PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga Octubre 18 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **5903159 del 2024**
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR **5903159 del 2024**

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398312 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se diseño la guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, material didáctico y de apoyo de la formación titulada producción pecuaria Ficha 3049659 Municipio de San Andrés, Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONOMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Se oriento formación complementaria fichas: 3105310 y 3109804**.** ELABORACION DE CONCENTRADOS Municipio de San Andrés.	Portafolio del instructor de la formación titulada producción pecuaria Ficha 3049659 Municipio de San Andrés y formación complementaria ficha 3105310 y 3109804.
2	2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Se envió la programación correspondiente al mes de Octubre a la persona encargada en Sofia plus.	Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus .

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se creo ruta y se asociaron aprendices a la misma, Se enviará reporte de juicios al encargado de sofia plus de los complementarios del mes de Octubre.	Se enviará reporte de juicios al encargado de sofia plus.
4	4.Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	En este mes se está orientando la Competencia: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONOMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. producción pecuaria Ficha 3049659 Municipio de San Andrés. Se realiza la socialización del reglamento del aprendiz durante todos los procesos de formación.	Portafolio del instructor formación titulada .
5	5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa	Se oriento formación complementaria ficha 3105310 y 3109804 Se	Portafolio del instructor

	del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	está orientando Formación en el técnico de producción pecuaria Ficha 3049659 Municipio de San Andrés.	de la formación titulada y complementaria.
6	6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En este mes se asignaron materiales de formación a la ficha 3049659, Técnico en Producción Pecuaria, Municipio de San Andrés.	Acta de entrega de materiales y evidencias fotográficas Portafolio del instructor de la formación titulada.
7	7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se socializa la forma en cómo se debe llenar la bitácora.	Se socializa la forma en cómo se debe llenar la bitácora.
8	8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa	Para este periodo se realizó la evaluación de juicios evaluativos correspondiente a la inducción en la plataforma sofia plus. Y en las fichas complementarias.	Portafolio del instructor formación titulada y complementaria.

	verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	9. Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizo formación titulada producción pecuaria Ficha 3049659 Municipio de San Andrés. Se oriento formación complementaria fichas: 3105310 y 3109804 ELABORACION DE CONCENTRADOS Municipio de San Andrés.	Guías de aprendizaje instrumento de evaluación, material de apoyo material didáctico, enlace portafolio Titulada y complementaria.
10	10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se registro la asistencia a la formación, actualización de los instrumentos de evaluación, reporte de novedades, socialización del plan de trabajo retroalimentación de las actividades a desarrollar durante la formación titulada 3049659 y formación complementaria fichas : 3105310 y 3109804.	Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo. Enlace portafolio del instructor formación Titulada y Complementaria.

11	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
12	12. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se entregará documentos requeridos para la creación de fichas complementarias.	Link portafolio del instructor formación complementaria.
13	13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del	Se realiza inscripción y matricula de los aprendices a la formación complementaria.	Se realiza inscripción y matricula de los aprendices a la formación complementaria.

	procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA.		
14	14. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
15	15. Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo se participó en la reunión de red Agropecuaria.	Evidencias fotográficas y lista de asistencia.
16	16. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este mes no se realizo esta actividad .	Para este mes no se realizo esta actividad .
17	17. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema	Para este mes no se realizo esta actividad .	Para este mes no se realizo esta actividad .

	de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	18. Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este mes no se realizo esta actividad .	Para este mes no se realizo esta actividad .
19	19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante este periodo se participó en la en la reunión de red Agropecuaria.	Evidencia fotográfica
20	20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Se culmino el proceso de certificación en la Norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo. versión 2.	Se adjunta el certificado de la norma .

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	21. Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este mes no se realizo esta actividad .	Para este mes no se realizo esta actividad .
22	22. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se ejecuto la comisión 73924 la cual fue ejecutada los días 11,12 y 13 de Octubre del 2024 .La cual queda pendiente por legalizar ,la cual será relacionada en la próxima cuenta.	Formatos evidencia fotográfica.
23	23. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.
24	24. Reportar de manera oportuna como usuario	Se diligencio el archivo de gestión financiera y	Archivos en la plataforma secop ii para su respectivo

	proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop ii para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de Octubre de 2024.	procedimiento correspondiente al mes de Octubre de 2024.
25	25. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta la planilla pagada de salud, pensión y riesgos laborales.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre de 2024.
26	26. Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.	participación en la jornada de seguimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	73924	SAN ANDRES VEREDA CARABALI	11 DE OCTUBRE DE 2024	13 DE OCTUBRE DE 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

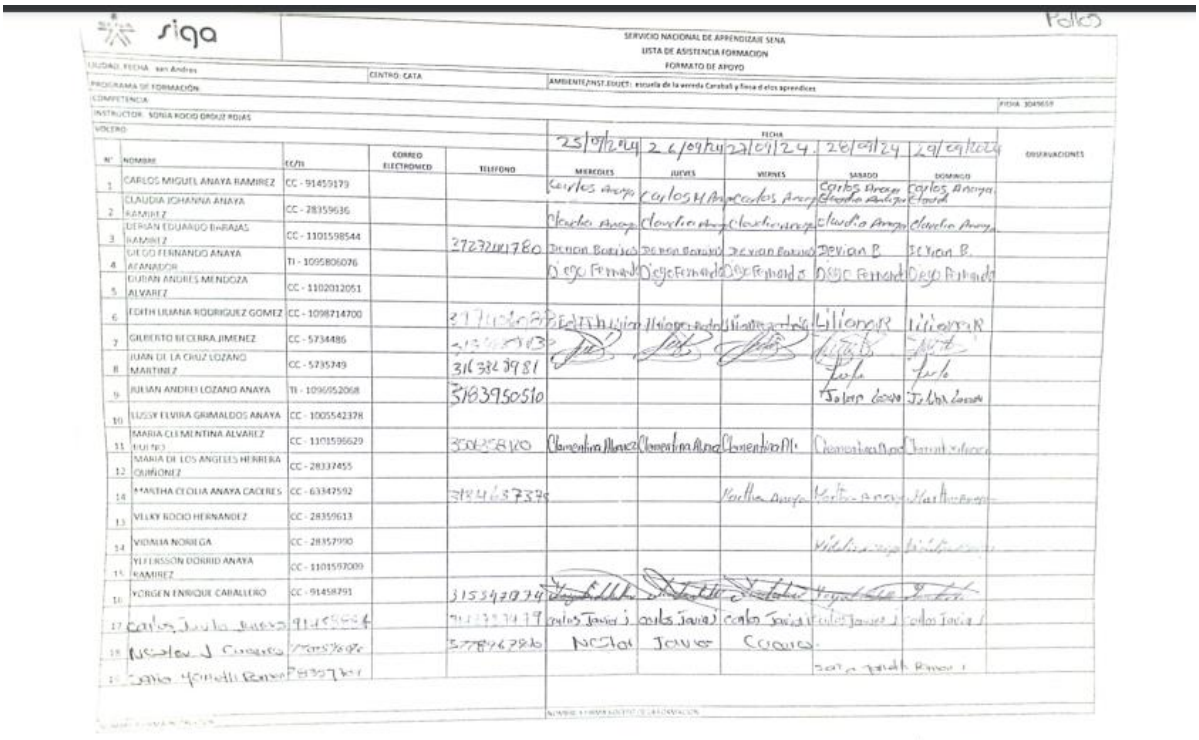
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

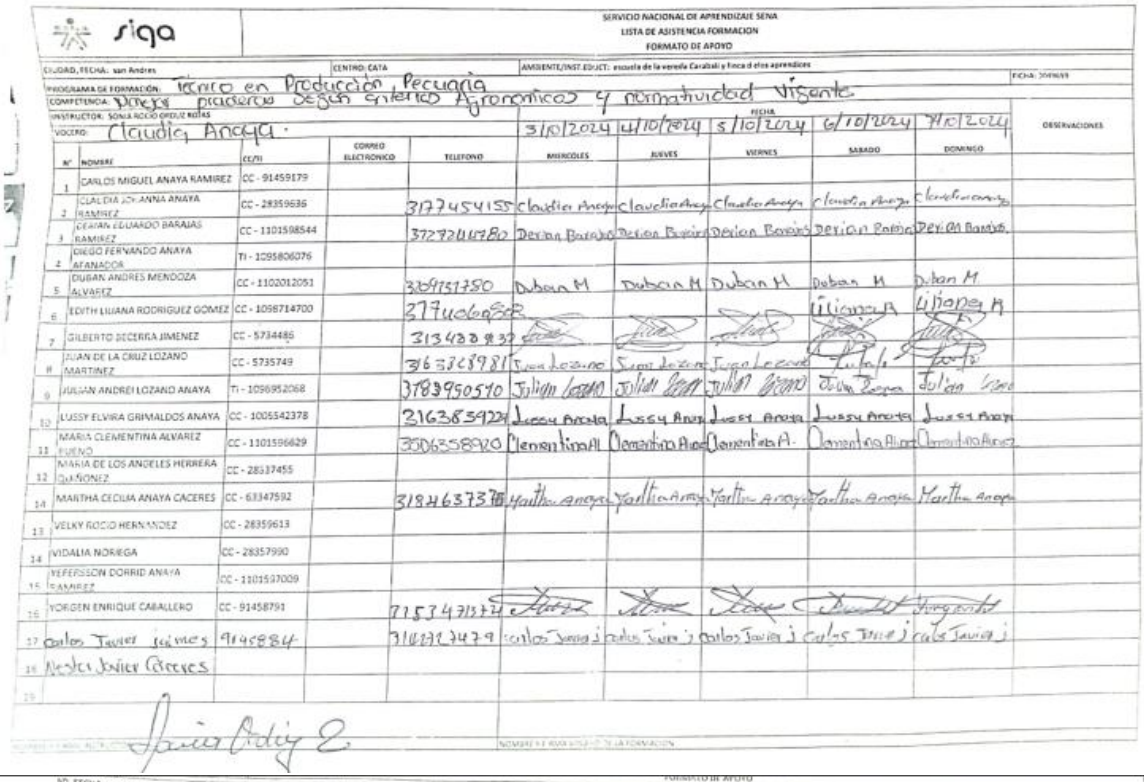
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados según y el pago de la planilla SOI del mes de SEPTIEMBRE No: 1744806649

Evidencias en (15) folios.

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE

Asistencias mes de Octubre de 2024





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: san Andres | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT.: escuela de la vereda Carabali y Finca d ellos aprendices | FICHA: 3015310

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Producción Pecuaria

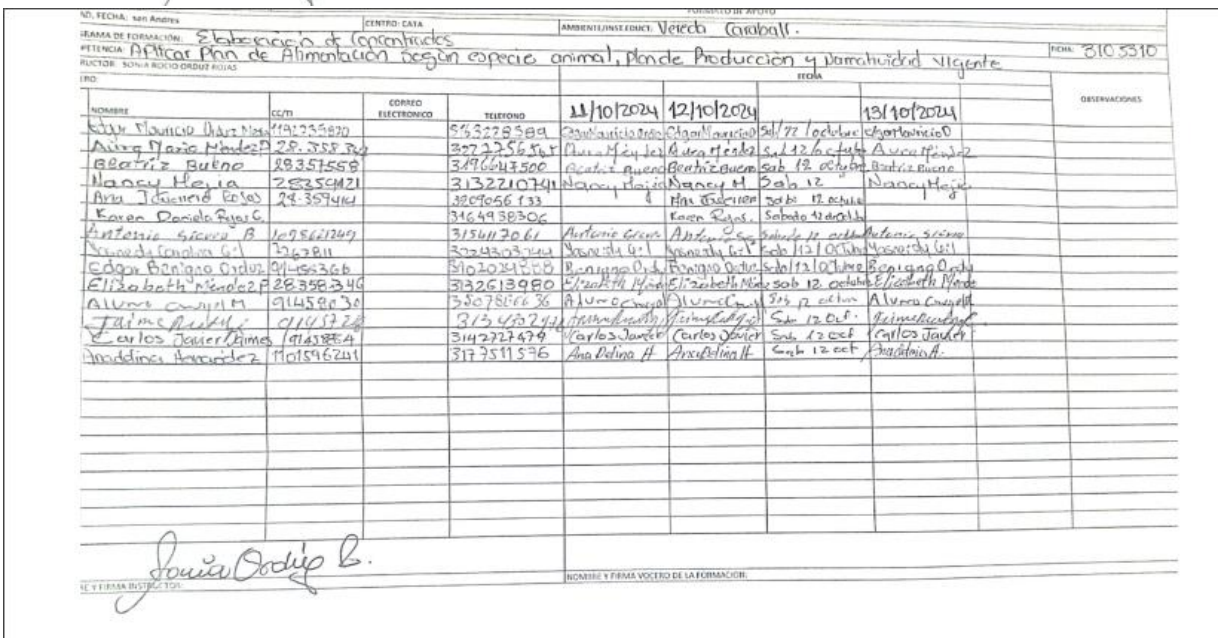
COMPETENCIA: Dirigir procesos según criterios Agronomicos y normatividad Vigente.

INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

VOCERO: Claudia Anaya.

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 31/10/2024 MIERCOLES	4/10/2024 JUEVES	5/10/2024 VIERNES	6/10/2024 SABADO	7/10/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	CARLOS MIGUEL ANAYA RAMIREZ	CC - 91459179								
2	CLAUDIA JOHANNA ANAYA RAMIREZ	CC - 28359636		3174545155	Claudia Anaya	Claudia Anaya	Claudia Anaya	Claudia Anaya	Claudia Anaya	
3	DEIVAN EDUARDO BARAJAS RAMIREZ	CC - 1101598544		3127241780	Deivan Barajas	Deivan Barajas	Deivan Barajas	Deivan Barajas	Deivan Barajas	
4	DIEGO FERNANDO ANAYA AFANADOR	TI - 1095806076								
5	DUBAN ANDRES MENDOZA ALVAREZ	CC - 1102012051		3209757580	Duban M	Duban M	Duban M	Duban M	Duban M	
6	EDITH LILIANA RODRIGUEZ GOMEZ	CC - 1098714700		3174606958				Liliana R	Liliana R	
7	GILBERTO BECERRA JIMENEZ	CC - 5734486		3134328937						
8	JUAN DE LA CRUZ LOZANO MARTINEZ	CC - 5735749		3163789811	Juan Lozano	Juan Lozano	Juan Lozano			
9	JULIAN ANDRES LOZANO ANAYA	TI - 1098952068		3183950540	Julian Lozano	Julian Lozano	Julian Lozano	Julian Lozano	Julian Lozano	
10	LUSSY ELVIRA GRIMALDOS ANAYA	CC - 1005542378		3163859221	Lussy Anaya	Lussy Anaya	Lussy Anaya	Lussy Anaya	Lussy Anaya	
11	MARIA CLEMENTINA ALVAREZ RUENO	CC - 1101596629		3506358920	Clementina Al	Clementina Al	Clementina A.	Clementina Al	Clementina Al	
12	MARIA DE LOS ANGELES HERRERA QUIÑONEZ	CC - 28337455								
14	MARTHA CECILIA ANAYA CACERES	CC - 63347592		3184637378	Martha Anaya	Martha Anaya	Martha Anaya	Martha Anaya	Martha Anaya	
13	VELKY ROCIO HERNANDEZ	CC - 28359613								
14	VIDALIA NORIEGA	CC - 28357990								
15	YEFERSSON DORRID ANAYA RAMIREZ	CC - 1101597009								
16	YORGEN ENRIQUE CABALLERO	CC - 91458791		7153471374						
17	Carlos Javier Jaimes	91458884		3168717479	Carlos Javier J	Carlos Javier J	Carlos Javier J	Carlos Javier J	Carlos Javier J	
18	Nestor Javier Cerezes									

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN



ND, FECHA: san Andres | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT.: Vereda Carabali.

RAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Concentrados

PETENCIA: Aplicar Plan de Alimentación según especie animal, Plan de Producción y Normatividad Vigente

FICHA: 3105310

RUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

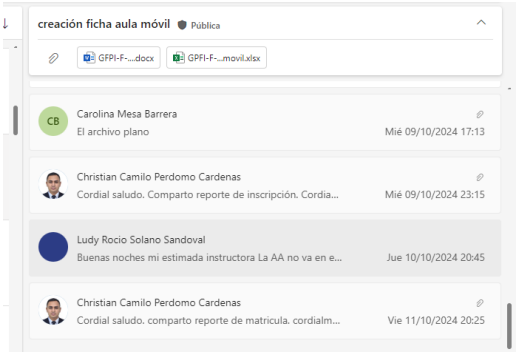
ERO:

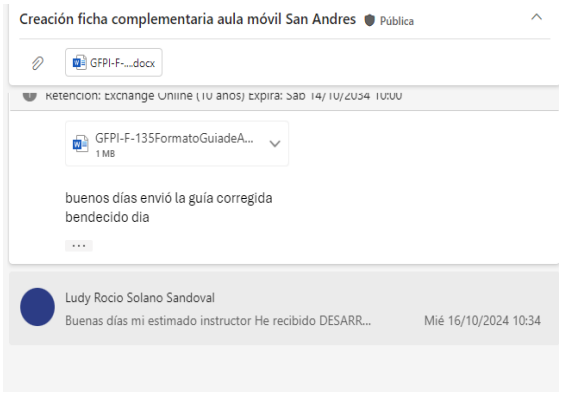
NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/10/2024	12/10/2024		13/10/2024	OBSERVACIONES
Edgar Mauricio Diaz Mora	1192235870		6532285891	Edgar Mauricio	Edgar Mauricio	Sab 77 octubre	Edgar Mauricio D	
Aura Maria Mendez P	28.358.340		3127256561	Aura Maria	Aura Maria	Sab 12 octubre	Aura Maria	
Beatriz Bueno	28351558		3496447500	Beatriz Bueno	Beatriz Bueno	Sab 12 octubre	Beatriz Bueno	
Nancy Mejia	28350M21		3132210741	Nancy Mejia	Nancy M	Sab 12	Nancy Mejia	
Ana Isabel Rojas	28-359461		3209056133		Ana Isabel R	Sab 12 octubre		
Karen Daniela Rojas G.			3164938306		Karen Rojas.	Sabado 12 octubre		
Antonia Sierra B	1098617649		3156117061	Antonia Sierra	Antonia Sierra	Sabado 12 octubre	Antonia Sierra	
Yaneth Carolina G.	1067811		3224307944	Yaneth Gil	Yaneth Gil	Sab 12	Octubre Yaneth Gil	
Edgar Benigno Orduz	91-456366		3102024208	Benigno Orduz	Benigno Orduz	Sab 12	Octubre Benigno Orduz	
Elizabeth Mendez P	28.358.340		3132613980	Elizabeth Mendez	Elizabeth Mendez	Sab 12 octubre	Elizabeth Mendez	
Alvaro Cuervo M	91458930		3507886636	Alvaro Cuervo	Alvaro Cuervo	Sab 12 octubre	Alvaro Cuervo M	
Jaime Ruiz V	91457248		3134537443	Jaime Ruiz V	Jaime Ruiz V	Sab 12 Oct.	Jaime Ruiz V	
Carlos Javier Jaimes	91458884		3147277479	Carlos Javier	Carlos Javier	Sab 12 oct	Carlos Javier	
Anaddines Hernandez	91459621		3177511596	Ana Delina H	Ana Delina H	Sab 12 oct	Ana Delina H.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN

Obligación 13: Evidencia fotográfica del envió del correo para creación de ficha complementaria y titulada.





Obligación 15 : Asistencia reunión Agropecuaria



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Red. Instructores Agropecuaria, semana Alistamiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEONOR CUADROS	63791807		X			lcuadros@sena.edu.c	3104495624		
2	Nilson O. Cuadros	13928781	X			SENA CATA	nucigar@sena.edu.co	3202411804	—	
3	Sonia R Ordoz R	63898312		X		SENA-CATA	Sroduz1@Sena.edu.co	3214830316	—	
4	Ana Rodriguez	63449753		X		SENA/CATA	anrimerchan2.7@gm	3202928146		
5	Christian R. Arboleda	1096780348		X		SENA/CATA	mediador.ar@gmail.com	3133837695		
6	Edwin Lizcano B.	1096918390		X		SENA /CATA	elizcano@sena.edu.co	3103629083		
7	Carlos Eduardo R	13994585	X			Sena Cata	castillonaranjo@sena.edu.co	3220078114		
8	[illegible]	7'213.723		X		Sena Cata	[illegible]	3158188230		
9	[illegible]	71687067	X			CATA	[illegible]	3115 [illegible]		
10	Andres Mauricio Rodriguez	1096953615		X		SENA CATA	amrodriguez@Sena.edu.co	3143515230		
11	Ludwin Adolfo Correa Duarte	13927660		X		SENA CATA	ludwin.correa@sena.edu.co	3115455941		
12	Rubén Carvajal	13926955	X			SENA/CATA	rcarvajal@sena.edu.co	3112317614		
13	Nestor Hernando Montenegro	5609270		X		SENA/CATA	nestorhm@hotmail.com	3228905491		
14	Jairo Andres Lopez Duval	6897250		K		Sena	[illegible]	3115146758		
15	Sandra Milena Rivera	63498306		X		SENA/CATA	Salvarez@sena.edu.co	3102 [illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar ~~inducción~~ Reunión instructores Agropecuario - competencia - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	28.068.785				[illegible] SENA	[illegible]	[illegible]	N/A	
	Leonor Cuadros	63791807				SENA/CATA	lcuadros@sena.edu.co	3104495624	N/A	
	Yoli Angelica Tascano Palero	52967243		X		SENA/CATA	Ytascano@sena.edu.co	3114747024	N/A	
	Sergio Gamboa	13929380		X		SENA CATA	sgamboa@sena.educo	3133994069	N/A	
	William Carvajal	91237189		X		SENA CATA	wcarvajal@sena.edu.co	3161575913		
	[illegible]	1398435		X		SENA CATA	[illegible]	3229979267		
	Ana I. Rodriguez	63449753		X		SENA/CATA	anrimerchan2.7@gm	3202928146	N/A	
	Sonia Ordoz	63898312		X		SENA/CATA	Sroduz@Sena.edu.co	3214830316		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Obligación 20 : Se adjunta pantallazo de la certificado de la norma.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398312

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los dieciseis (16) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

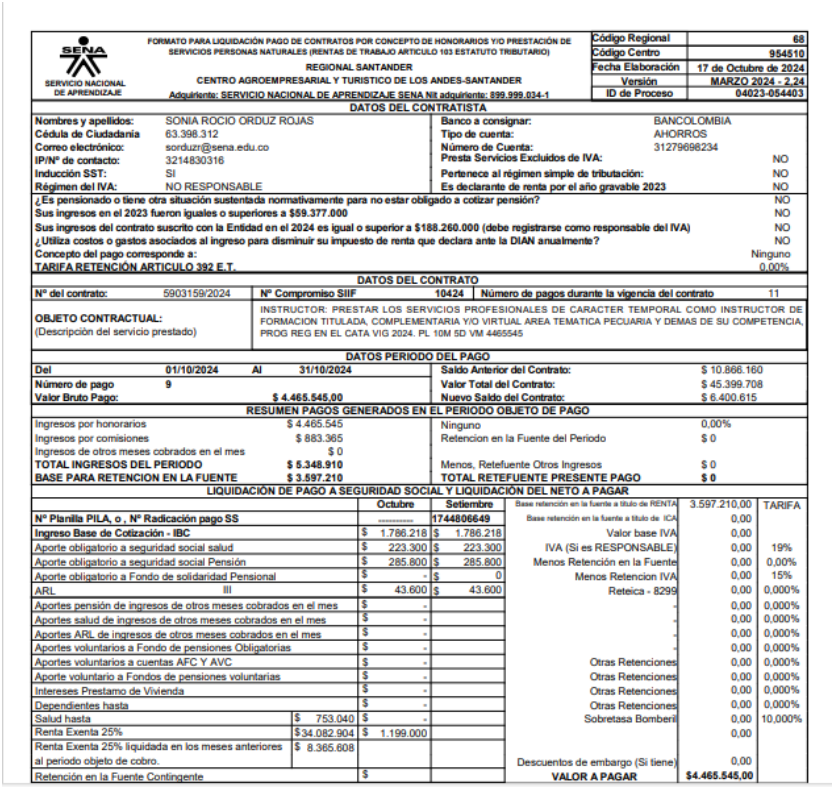
Firmado Digitalmente por

1939706 - 16/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC63398312C.

Obligación 25: Se adjunta pantallazo de cuenta de cobro Nº 09, correspondiente al mes de OCTUBRE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	17 de Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	04023-054403

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	63.398.312	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sorduzr@sena.edu.co	Número de Cuenta:	31279698234
IP/Nº de contacto:	3214830316	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5903159/2024	Nº Compromiso SIIF	10424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACION TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL AREA TEMATICA PECUARIA Y DEMAS DE SU COMPETENCIA, PROG REG EN EL CATA VIG 2024. PL 10M 5D VM 4465545				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 10.866.160
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 45.399.708
Valor Bruto Pago:			$ 4.465.545,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 6.400.615

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 883.365	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.348.910	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.597.210	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	1744806649
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	III	$ 43.600	$ 43.600
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 1.199.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.365.608		
Retención en la Fuente Contingente		$	

		TARIFA
Base retención en la fuente a título de RENTA	3.597.210,00	
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Sobretasa Bomberil	0,00	10,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.465.545,00	

Cordialmente,



Nombres y apellidos: Sonia Rocio Orduz Rojas

Contratista

C.C. No. 63398312

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **5903159 del 2024**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS	**Red**	**PECUARIA**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
18 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024	✓ Formación Titulada : Ficha 3049659. • MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONOMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ✓ Realización de captura de microorganismos eficientes. ✓ Realización de aforo	CLAUDIA JOHANNA ANAYA RAMIREZ DUBAN ANDRES MENDOZA ALVAREZ EDITH LILIANA RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DE LA CRUZ LOZANO MARTINEZ MARIA CLEMENTINA ALVAREZ BUENO MARTHA CECILIA ANAYA CACERES YORGEN ENRIQUE CABALLERO DERIAN EDUARDO BARAJAS JULIAN ANDREI LOZANO VIDALIA NORIEGA DIEGO FERNANDO ANAYA GILBERTO BECERRA	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td>25 de Septiembre al 29 de Septiembre de 2024</td>
<td>✓ Formación Titulada : Ficha 3049659.

• MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONOMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• Disponer de los insumos, residuos y desechos orgánicos e inorgánicos (Abonos fermentados)</td>
<td>CARLOS MIGUEL ANAYA RAMIREZ
CLAUDIA JOHANNA ANAYA RAMIREZ
DUBAN ANDRES MENDOZA ALVAREZ
EDITH LILIANA RODRIGUEZ GOMEZ
JUAN DE LA CRUZ LOZANO MARTINEZ
MARIA CLEMENTINA ALVAREZ BUENO
MARTHA CECILIA ANAYA CACERES
YORGEN ENRIQUE CABALLERO
DERIAN EDUARDO BARAJAS
JULIAN ANDREI LOZANO
VIDALIA NORIEGA
LUSSY ELVIRA GRIMALDOS
DIEGO FERNANDO ANAYA
GILBERTO BECERRA</td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td>02de Septiembre al 06 de Septiembre 2024</td>
<td>Formación Titulada :
MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONOMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Identificar y seleccionar el material a propagar.

Establecimiento de especies arbóreas.(chachafruto, yatago, mataratón)</td>
<td>CLAUDIA JOHANNA ANAYA RAMIREZ
DUBAN ANDRES MENDOZA ALVAREZ
EDITH LILIANA RODRIGUEZ GOMEZ
JUAN DE LA CRUZ LOZANO MARTINEZ
MARIA CLEMENTINA ALVAREZ BUENO
MARTHA CECILIA ANAYA CACERES
YORGEN ENRIQUE CABALLERO
DERIAN EDUARDO BARAJAS
JULIAN ANDREI LOZANO
VIDALIA NORIEGA
LUSSY ELVIRA GRIMALDOS
DIEGO FERNANDO ANAYA
GILBERTO BECERRA</td>
<td>   </td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

09 de Septiembre al 13 de Septiembre 2024	Formación complementaria: ELABORACION DE CONCENTRADOS Elaboración de sales mineralizadas. Elaboración de bloque mineralizados. Elaboración de suplementos alimenticios para bovinos.		   

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109804 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3049659 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

3. REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3105310 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES