PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 18 de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882019**
Cargo del supervisor: Profesional G04 Coordinadora de Formación
Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5882019 del año 2024.

Olga Lucia Leal Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.003 expedida en Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial yTurístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($42.273.826)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicers profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.(VIRTUAL) y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según laguía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se realizan acciones de ejecución de la formación virtual a las fichas asignadas Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	Formaciones complementarias virtual en ondrive
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y	Establecimiento de rutas de aprendizaje y asocio de aprendices; retroalimentación de actividades dispuestas según cronograma del	Aprendices enrutados en Sofía plus y atendidos por meet, grupo de whatsApp y sesiones en complementaria virtual

	su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	proceso, fichas: formación virtual a las fichas asignadas**.** Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	

3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Cierre de curso Formación y juicios evaluativos de las fichas virtuales. Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	Reposaran en One Drive y en bitácora mes de octubre
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	La atención a aprendices se realiza de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de octubre.
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usan herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y Fortalecimiento de la formación.	Reposan en bitácora mes de octubre
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos porel SIGA.	Se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Reposan en bitácora mes de Octubre.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizarel debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se encuentra publicado en el curso dentro de la plataforma de Zajuna en carpeta reglamento del aprendiz y se les indica a los aprendices su ruta para lectura y puesta en práctica.	Reposan en bitácora mes de Octubre.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En éste período de tiempo se cerraron los cursos virtuales Ficha N0. 3076349 con juicios evaluativos. Se proyecta realizar el cierre de los cursos virtuales complementarios de las fichas asignadas. Ficha N0. **3085357**	Documentos de cierre reposan en One Drive. Reposaran en bitácora y One Drive mes de octubre

		Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades.	.
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se realizaron sesiones en línea programadas para capacitación de la plataforma Zajuna.	Acción realizada en el mes de octubre
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Webinar E-Pedagógos: Webinar-Herramienta de seguimiento en el LMS. Capacitaciones desde el 1 de octubre de 2024, en la plataforma Zajuna	Reposan en bitácora mes de octubre .

		.	
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Para ejecutar la formación se elaboraron videos explicativos de apoyo al aprendiz respecto al manejo foros.	Reposan en bitácora mes de octubre
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Elaboración y envío del informe mensual al supervisor de contrato y Coordinación académica.	Reposan en bitácora mes de Octubre y correo electrónico.
14	Notificar de manera oportuna las novedadesque se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el GestorVirtual Regional.	En el presente mes no se presentaron novedades ante SAVA.	Para este mes no se realizaron estas acciones.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se desarrolló la totalidad de las acciones de formación asignadas en Sofía plus, permitiendo el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Reposan en bitácora mes de octubre
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se apoya la promoción de oferta educativa a través de redes sociales y realizando socialización con aprendices del CATA.	Reposan en bitácora mes de octubre

17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se realizan acciones y estrategias de motivación a aprendices para fomentar la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación complementaria virtual. Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de correos, whatsapp, atención del foro de dudas e inquietudes, mensajería, así como la retroalimentación de actividades; acciones de apoyo al procedimiento de FPI.	Reposan en bitácora mes de octubre
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se imparten indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Reposan en bitácora mes de octubre

19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participa de las webinar que a nivel nacional se programan para fortalecimiento de la formación virtual.	Reposan en bitácora mes de octubre
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Las fichas de Formación virtual asignadas. Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades que se encuentran vigentes y en desarrollo de acuerdo a lo contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para	Reposan en bitácora mes de octubre

		garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc. Se brinda la Sesión en línea donde se les apoya en el desarrollo de la guía de aprendizaje, se dirige al aprendiz en la ejecución del programa.	
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, lasacciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación deprogramas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de	Se registra todo el proceso de ejecución de la formación según guía de orientaciones en ambientes virtuales AVA en la plataforma. Formación virtual a las fichas asignadas. Ficha N0. **3085357**	Reposan en bitácora mes de octubre

	la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades. Se proyecta cargar los documentos respectivos como portafolio del instructor en el drive dispuesto por la coordinación académica en las fechas estipuladas para el cierre de cursos de acuerdo a Sofía plus.	Reposaran en One Drive dispuesto para tal fin, en el mes de octubre.

22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoya la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación asignados de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de octubre
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se encuentran vigentes las fichas en formación virtual Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo comunitario** de acuerdo a ejecución de cronograma de actividades las cuales se encuentran en	Reposan en bitácora mes de octubre.

		proceso normal de ejecución.	
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se brinda información general a aprendices sobre servicio y programas ofrecidos por el SENA.	Reposan en bitácora mes de octubre.
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes de septiembre he participado de reuniones , capacitaciones y trasferencia tecnológica de la plataforma Zajuna	Para este mes se realizaron estas acciones de transferencia tecnológica en la plataforma Zajuna.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecucióncontractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en	Se carga los respectivos documentos en el SECOP II para el respectivo pago mensual correspondiente evidenciando la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas.	Se carga en SECOP II GC y GF de acuerdo a las directrices brindadas por la Institución.

	cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Mantener las normas de competencias que aplican a la formación impartida actualizada. "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". "Orientar Formación E - learning de acuerdo con Procedimientos Técnicos Y Normativo"	Documentos que reposan en la hoja de vida APE.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se anexa planilla de pago seguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II

30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al áreade Contable o quien haga sus veces.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza informe y entrega cuenta de cobro según lineamientos de la entidad.	Documentos cargados en SECOP II.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago de seguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atienden los lineamientos por parte de la Supervisora del contrato.	Reposan en bitácora mes de octubre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

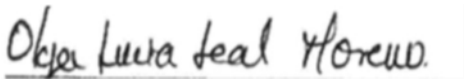
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N0. **7940083359** de la Planilla operador SOI y periodo (**mes de septiembre)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



Olga Lucia Leal Moreno

Contratista

C.C. No. 63392003

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5882019 de 2024

Profesional G04 Coordinadora de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

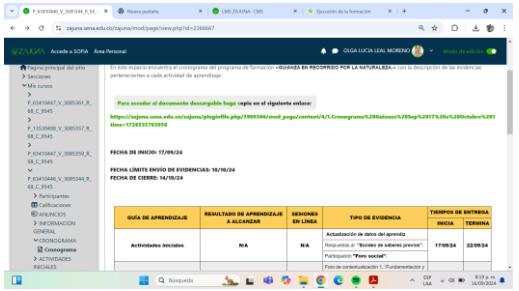
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

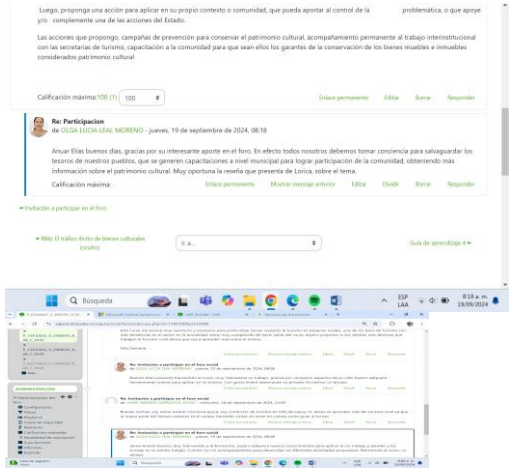
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

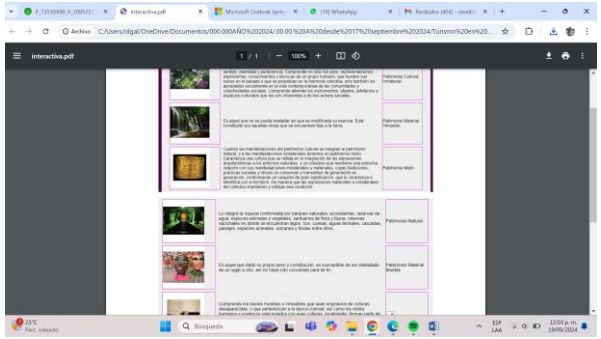
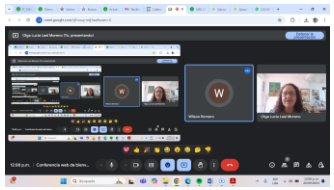
NOMBRE INSTRUCTOR:OLGA LUCIA LEAL MORENO	**FAMILIA: TURISMO**	**PROGRAMAS:** **Formación virtual:** Vivamos el patrimonio-Turismo en espacios rurales-Guianza en recorridos por la naturaleza Contextualización del turismo comunitario
FICHA: N0. 3085357	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085359	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085361	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA: N0. 3085344	**FECHA DE INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE OCTUBRE DE 2024**
FICHA N0. 3111697	**FECHA DE INICIO: 18 DE OCTUBRE DE 2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE OCTUBRE DE 2024**
NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA VIRTUAL : 80 APRENDICES		

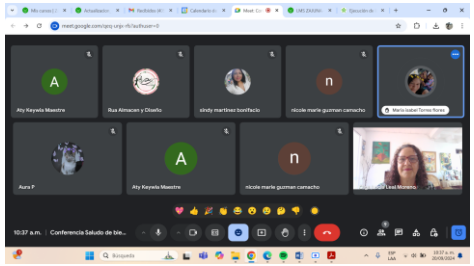
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 17 de septiembre al 22 de septiembre de 2024	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en Sofía plus, continuar con el desarrollo de la formación, realizar conferencias concertadas y revisar evidencias enviadas, calificar resultados en Sofía plus. Incentivar a los aprendices para el envío de las evidencias. Ficha N0. 3085344 Guianza Actividad de aprendizaje 1_"Conocer los conceptos básicos referentes al medio ambiente." Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio. Actividad de aprendizaje** **1•** Describir la riqueza natural y cultural de Colombia y sus Regiones.	Programas de formación : Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza**	**Cronograma Asesorías por chat en Zajuna**  **Cronogramas activos en plataforma de Zajuna**  **Anuncios en Plataforma de Zajuna**

	Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Actividad de aprendizaje 1_ “Desarrollar el turismo rural en el pasado, cómo se está desarrollando en el presente.		 **Aprendices Asociados a la ruta de aprendizaje**  **Asesorías con los aprendices**

			 **Retroalimentación de los foros**  **Sondeo de saberes previos**

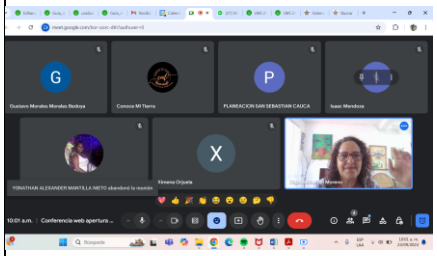
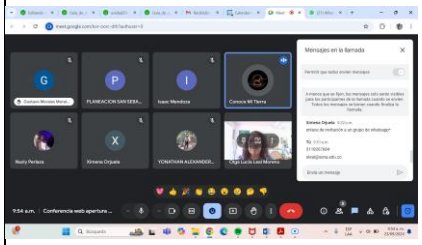
			 **Invitación a la conferencia**  **Evidencias de los aprendices**

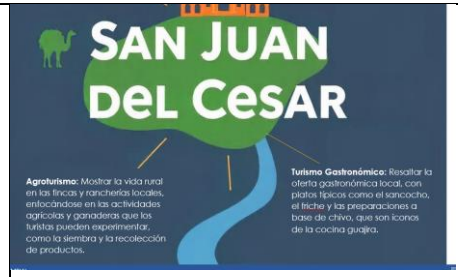
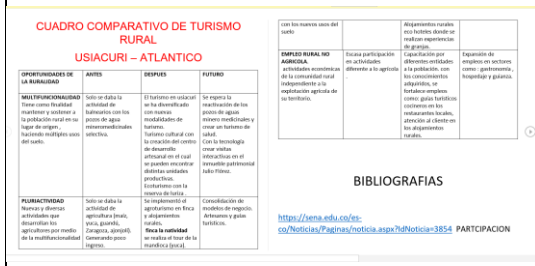
			  **Conferencia unidad temática N0.1 Septiembre 20 de 2024** 

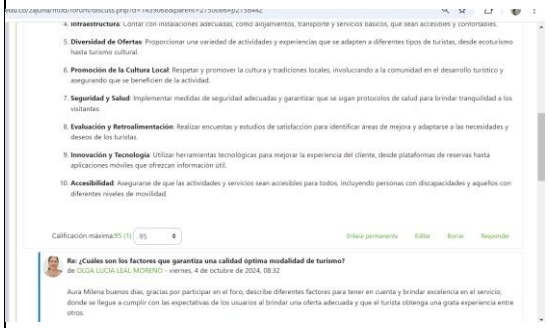
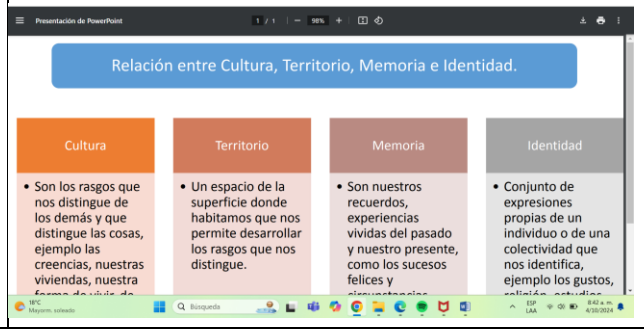
			   **Resumen y grabación de la conferencia subida en plataforma Zajuna**

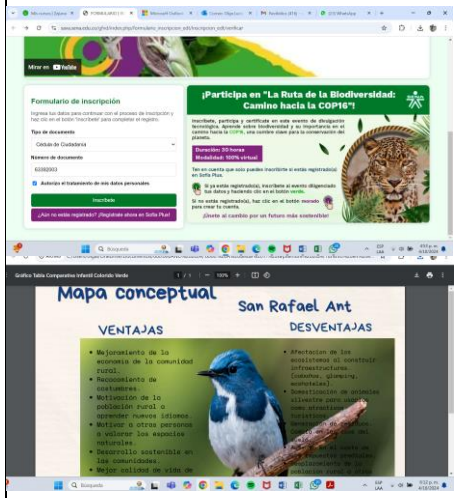
			
Del 23 al 28 de septiembre de 2024	Continuar con el desarrollo de la formación, realizar conferencias concertadas y revisar evidencias enviadas, calificar resultados en Sofía plus. Incentivar a los aprendices para el envío de las evidencias. **Ficha N0. 3085344 Guianza en recorridos por la naturaleza** Actividad de aprendizaje “Establecer metodología no deje rastro.”. Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio. Actividad de aprendizaje** Diferenciar los tipos de patrimonio	Formación virtual con las fichas: Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza**	Retroalimentación de los foros  Calificando evidencias de los aprendices

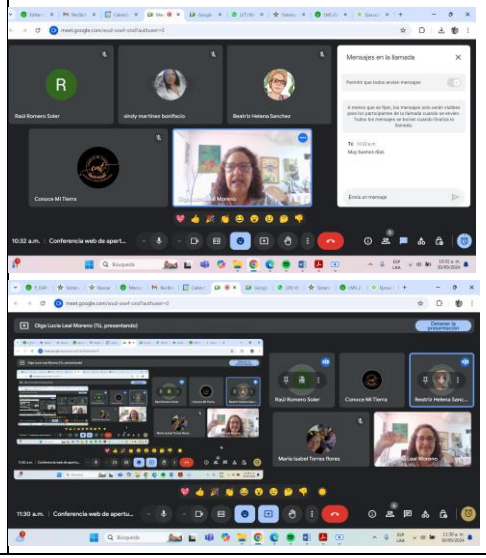
	cultural y los valores que se le reconocen. Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Actividad de aprendizaje **Actividad de aprendizaje 2_** **“**Ilustrar las modalidades de turismo en espacios rurales”.	**.**	  Karen Julieth buenas noches, su evidencia está excelente, describe la evolución del turismo rural de su región en Santa Sofía, donde se evidencia la participación activa de la comunidad en el sector turístico, lo que ayuda a mejorar la actividad económica de la región. Está muy interesante su trabajo, es puntual en la entrega, gracias por compartir. Felicitaciones.  Conferencia Unidad temática N0. 2 el 23 de septiembre de 2024

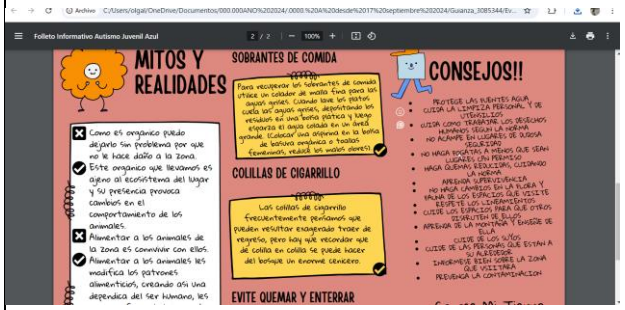
			  Evidencias de los aprendices en Modalidades del turismo en la región 

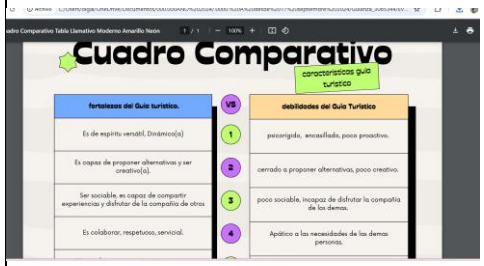
			 
Del 29 de septiembre al 04 de octubre de 2024			Retroalimentar evidencias de los aprendices 

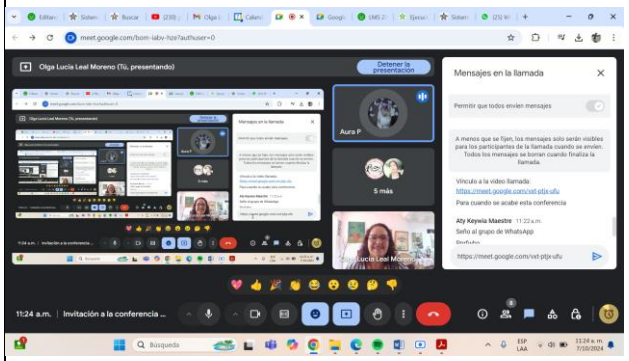
			 Respondiendo foros  Evidencias de los aprendices 

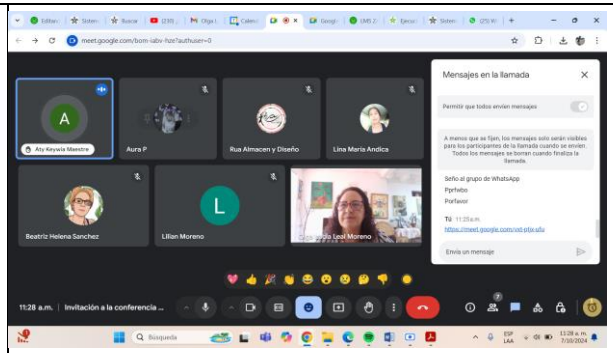
			Socializando la Biblioteca virtual del SENA  

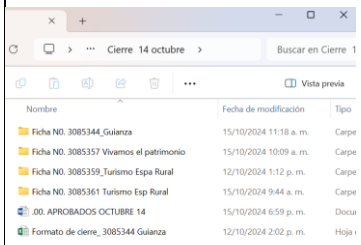
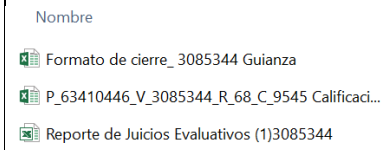
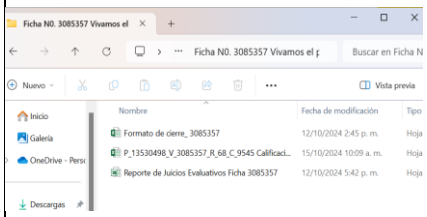
			 Aura Milena buenas tardes, excelente su evidencia, describe las modalidades de su región en Cundinamarca, especificando en cada sector que se desarrolla, adjunta fotos interesantes y llamativas del potencial turístico que poseen, pero aparece en borrador el informe, de igual manera así lo califico. Tener en cuenta dar clic en enviar Conferencia de la unidad temática N0. 3 el 30 de septiembre de 2024 

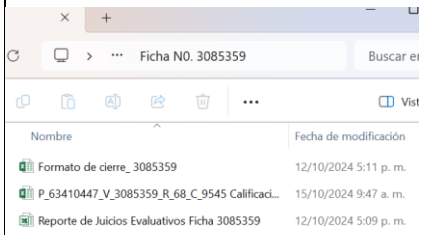
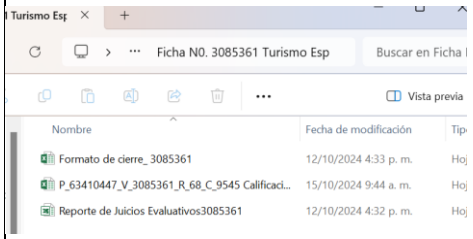
Del 05 de octubre al 14 de octubre de 2024	Seguir desarrollando la guía de aprendizaje, con las asesorías y conferencias programadas. Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Unidad temática N0. 4_ Identificar las acciones para la conservación y el cu dado de los Bienes culturales. Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Unidad temática N0. 4_ “Analizar turismo rural en el mundo”. Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Unidad temática N0. 4 _ ¨Aplicar técnicas de guianza de acuerdo al contexto y caracterización del	Formaciones complementarias virtuales en la plataforma de Zajuna Ficha N0. **3085357** Programa de formación: **Vivamos el patrimonio** Fichas N0**. 3085359-3085361** Programa de formación: **Turismo en Espacios rurales** Ficha N0. **3085344** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** de acuerdo a la ejecución de cronograma de actividades.	**Evidencias enviadas por los**  

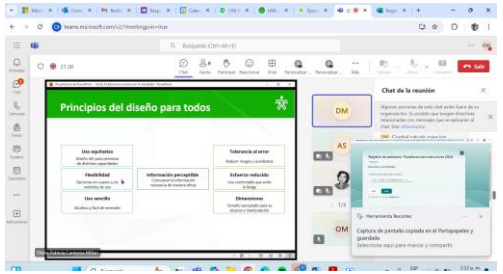
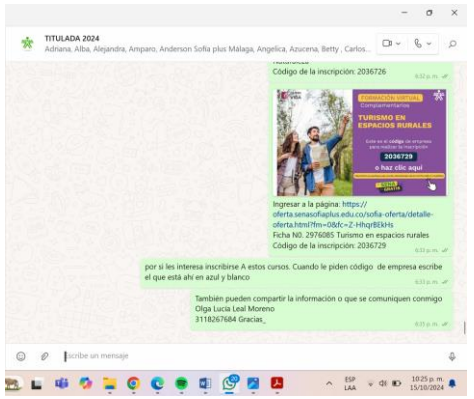
	mismo.”		  **Conferencia de la unidad temática N0. 4 el 7 de octubre de2024**

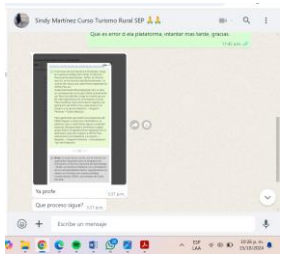
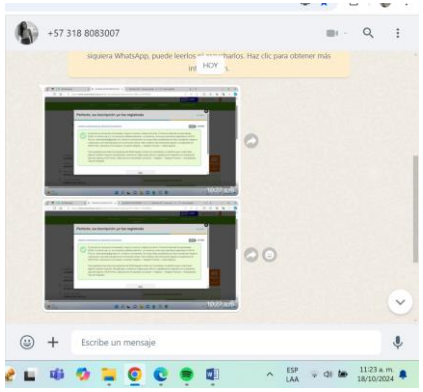
			Olga Lucía Leal Moreno (Tú, presentando) Detener la presentación Mensajes en la llamada Ximena Orjuela Isaac Mendoza 10:00 a.m. | Invitación a la Conferencia... Olga Lucía Leal Moreno (Tú, presentando) Detener la presentación Mensajes en la llamada Aura P 5 más 11:24 a.m. | Invitación a la conferencia ...

	Calificar los resultados de aprendizaje junto con las evidencias enviadas por los aprendices. Reporte de juicios evaluativos, novedades en Sofía plus.		 **Conferencias subidas a la plataforma de Zajuna**  **Cierre de las formaciones virtuales el 14 de octubre de 2024**

			 Cierre 14 octubre Buscar en Cierre 1 Vista previa Nombre Fecha de modificación Tipo Ficha N0. 3085344_Guianza 15/10/2024 11:18 a. m. Ficha N0. 3085357 Vivamos el patrimonio 15/10/2024 10:09 a. m. Ficha N0. 3085359_Turismo Espa Rural 12/10/2024 1:12 p. m. Ficha N0. 3085361 Turismo Esp Rural 15/10/2024 9:44 a. m. .00. APROBADOS OCTUBRE 14 15/10/2024 6:59 p. m. Formato de cierre_ 3085344 Guianza 12/10/2024 2:02 p. m.  Nombre Formato de cierre_ 3085344 Guianza P_63410446_V_3085344_R_68_C_9545 Calificaci... Reporte de Juicios Evaluativos (1)3085344  Ficha N0. 3085357 Vivamos el Buscar en Ficha N Nuevo Vista previa Inicio Galería Descargas Nombre Fecha de modificación Tipo Formato de cierre_ 3085357 12/10/2024 2:45 p. m. P_13530498_V_3085357_R_68_C_9545 Calificaci... 15/10/2024 10:09 a. m. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3085357 12/10/2024 5:42 p. m.

			 
Del 1 al 16 de octubre de 2024	Participar en las conferencias de transferencia sobre la plataforma Zajuna, atención sincrónica		

			
	Realizar inscripciones en las bolsas corporativas del Centro Agro empresarial y turístico de los Andes.		 

			Pantallazos de inscripciones a las bolsas del centro  
Del 18 de octubre al 31 de octubre de 2024	Ficha N0. **3111697** Programa de formación: **Contextualización del turismo**		

	comunitario Alistamiento de la ficha complementaria desarrollo de la guía de aprendizaje segun la unidad temátca, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Realizar las conferencias progrmadas, socializar guia de aprendizaje, material de formación,evaluar evidencias.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085357 - VIVAMOS EL PATRIMONIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201051-1 CLASIFICAR LOS TIPOS DE PATRIMONIO DE ACUERDO CON LA RIQUEZA NATURAL Y CULTURAL DE COLOMBIA.

240201051-2 APLICAR LA NORMATIVA SEGÚN POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.

240201051-3 CARACTERIZAR LOS BIENES CULTURALES DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE PATRIMONIO Y CONTEXTO HISTÓRICO.

240201051-4 CONTROLAR EL VALOR DE LOS BIENES CULTURALES SEGÚN CRITERIOS DE VALORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085361 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085359 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111697 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085344 - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SEPRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN ELDESTINO VISITADO.

BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LASCARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LAEMPRESA.

CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD EINTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO A PROGRAMACONTRATADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES