CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
4) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.5884288

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia – Centro Textil y de Gestión Industrial
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.5884288**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/02/2024
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR DE LOS APRENDICES.
CONTRATISTA	Natali Correa Gutiérrez
CC o NIT	1042773224
LUGAR DE EJECUCIÓN	Antioquia
FECHA DE INICIO	05/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 37.800.000
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	*4/12/2024*
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 8.064.000
FORMA DE PAGO	Un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.276.000); nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.780.000) cada uno, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($504.000). Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 50329524547 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es la Contratista.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/10/2024 al 30/10/2024

EJECUCIÓN CONTRACTUAL OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	*Realización de cronograma de actividades. *Informe mensual de actividades.	Correo electrónico; OneDrive; SECOP II.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	*Reunión equipo de Bienestar al Aprendiz. *Consejería y orientación individual y grupal.	Cronograma de actividades; Correo electrónico; Acta; listados de asistencia; redes sociales, carteleras del Centro de Formación.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	*Consejería y orientación individual y grupal *taller sobre Creatividad e Innovación *Semana de Salud Mental en articulación con Salud Pública *Taller de hoja de vida y entrevista laboral en articulación con Comfama. *Escuela de Liderazgo en sede y subsede. *Jornada de inducción al operario en panadería 3072630. *Articulación Campaña Cultura digital y uso de Tics con Gaula Antioquia. *Sensibilización en afiliación a la seguridad social, Sisbén y póliza SENA	Evidencias fotográficas; listados de asistencia; actas de reuniones; redes sociales.

4. Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad; cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	*Consejería y Orientación individual y grupal *Se realizan talleres sobre habilidades blandas: *Canasta Solidaria * taller sobre creatividad e innovación *Semana de Salud Mental en articulación con Salud Pública *Taller de hoja de vida y entrevista laboral en articulación con Comfama. *Escuela de Liderazgo en sede y subsede. jornada de inducción al operario en panadería 3072630 *Articulación Campaña Cultura digital y uso de Tics. Gaula Antioquia *Sensibilización en afiliación a la seguridad social, Sisbén y póliza SENA	Actas; listados de asistencia; evidencias fotográficas.
5. Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	*Campaña de Responsabilidad Social. Corporación Semillas de vida. * jornada de inducción al operario en panadería 3072630.	Correo electrónico. Fotos. Listado de asistencia.
6. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Encuentro de familias SENA	Correo electrónico. Fotos Listado de asistencia

7. Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación.	Acciones de consejería y orientación individual y grupal.	Listados de asistencia.
8. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curriculum vitae.	Taller de hoja de vida y entrevista laboral en articulación con caja de compensación Comfama.	Listado de asistencia, evidencias fotográficas.
9. Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Jornada de Inducción al operario en panadería. Ficha: 3072630.	Listado de asistencia; evidencia fotográfica; acta.
10. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	*Se realizó divulgación con grupos de voceros e instructores de las convocatorias de beneficios vigentes.	Evidencia fotográfica; enlace de conexión; listado de asistencia de los participantes, acta.
11. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	*Exposición del reglamento de bienestar al aprendiz. *Encuentro grupal con las fichas que ingresan para la elección de los voceros.	Evidencia fotográfica; enlace de conexión; listado de asistencia; acta.

12. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	*Realización y entrega de informe mensual. *Organización de archivo digital de Bienestar al Aprendiz.	OneDrive https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?cc=eyJhY2Nlc3NfdG9rZW4iOnsibmJmIjp7ImVzc2VudGlhbCI6dHJ1ZSwidmFsdWUiOiIxNzA5NTY3OTIzIn0sInhtc19jYyI6eyJ2YWx1ZXMiOlsiQ1AxIl19LCJ4bXNfcnBfaXBhZGRyIjp7InZhbHVlIjoiMTkxLjE1Ni40Ny42NCJ9fSwiaWRfdG9rZW4iOnsibmJmIjp7ImVzc2VudGlhbCI6dHJ1ZSwidmFsdWUiOiIxNzA5NTY3OTIzIn0sInhtc19jYyI6eyJ2YWx1ZXMiOlsiQ1AxIl19LCJ4bXNfcnBfaXBhZGRyIjp7InZhbHVlIjoiMTkxLjE1Ni40Ny42NCJ9fX0 Correo Electrónico; Registro digital; archivo digital de Bienestar al Aprendiz; SECOP II.

1.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	**1**	$3.276.000	$3.276.000	$34.524.000	9%
30/03/2024	**2**	$3.780.000	$7.056.000	$30.744.000	19%
30/04/2024	**3**	$3.780.000	$10.836.000	$26.964.000	29%
30/05/2024	**4**	$3.780.000	$14.616.000	$23.184.000	39%
30/06/2024	**5**	$3.780.000	$18.396.000	$19.404.000	49%
30/07/2024	**6**	$3.780.000	$22.176.000	$15.624.000	59%
30/08/2024	**7**	$3.780.000	$25.956.000	$11.844.000	69%
30/09/2024	**8**	$3.780.000	$29.736.000	$8.064.000	79%
30/10/2024	**9**	$3.780.000	$33.516.000	$4.284.000	89%

Porcentaje de ejecución física: No Aplica

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** septiembre	**Planilla nro.** 73543144 del 2024-10-03

4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. CERTIFICACIÓN

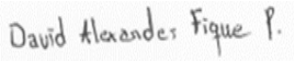
Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma 12/11/2024



David Alexander Fique Pardo

Supervisor del contrato