PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de octubre de 2024

Señor
José Fernando Rangel Morales
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5928522 del año 2024
Coordinador académico
Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5928522 del año 2024

Raúl David Ruiz Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71225005 de Bello-Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Cuarenta y cuatro millones trescientos cincuenta y siete mil setecientos cuarenta y seis pesos m/cte ($ 44.357.746). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago inicial por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos cop ($ 2’232.772), correspondiente al mes de febrero, ocho (9) pagos iguales por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco cop ($ 4’465.545) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, con un (1) pago final por valor de Un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos cop ($1´935.069). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 0394188262 del banco BBVA cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el

respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9203_153 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Me encuentro a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa ", de acuerdo al proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Sin evidencia
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta	Me encuentro a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", de acuerdo al proceso de Evaluación	Sin evidencia

	dentro del primer semestre de formación.	y Certificación habilitado por la entidad.	
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, realice la inscripción al proceso de certificación de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificado # 9203002974612CC71225005C
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Actualicé el desarrollo curricular de las competencias que impartió *para lasfichas: 2755584, 2805732 y 2858857* de acuerdo con la programación aprobada por Coordinación Académica.	Evidencias que reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor.
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas asignadas conforme al cronograma: *2755584, 2805732 y 2858857* de acuerdo con la programación aprobada por Coordinación Académica.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos	En el actual período no he participado en actividades de inducción de aprendices a la	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.

	institucionales y calendario académico.	formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre	
7	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concerté las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos. Actualicé las evidencias del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia.
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realicé seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias propuestas.	Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al	Cumplí satisfactoriamente con la obligación contractual. Sin embargo, comuniqué al supervisor del contrato que no se presentaron anomalías, inconsistencias y novedades de los	Sin evidencia

	supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	aprendices y hallazgos para registro en aplicativo.	
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Presenté seguimiento, valoración y registro paulatino de juicios evaluativos en Senasofiaplus de procesos formativos por cada ficha de formación, de acuerdo con el programa curricular, formación complementaria, proyectos formativos, planeación pedagógica, estrategias y técnicas didácticas activas.	Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apoyé el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el presente mes, verifiqué el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Reporte de juicios evaluativos
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico, razón por la	Sin evidencia

	pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	cual no se requirió de mi participación	
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Sin evidencias
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo no fui delegado para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento	Sin evidencia
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No fue necesario realizar reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en el proceso de formación en el actual periodo.	Sin evidencia
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se	No he sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e	Sin evidencia

	desarrollen en el Centro de formación.	innovación que se desarrollen en el CDHC.	
18	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesaria mi participación en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro, Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.	Sin evidencia
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesaria mi participación en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo he cumplido con el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indica	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.73565386 de la planilla del operador ARUS correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

RAÚL RUIZ

Raúl David Ruiz Escobar

Contratista

C.C. No. 71225005

Recibí a satisfacción:

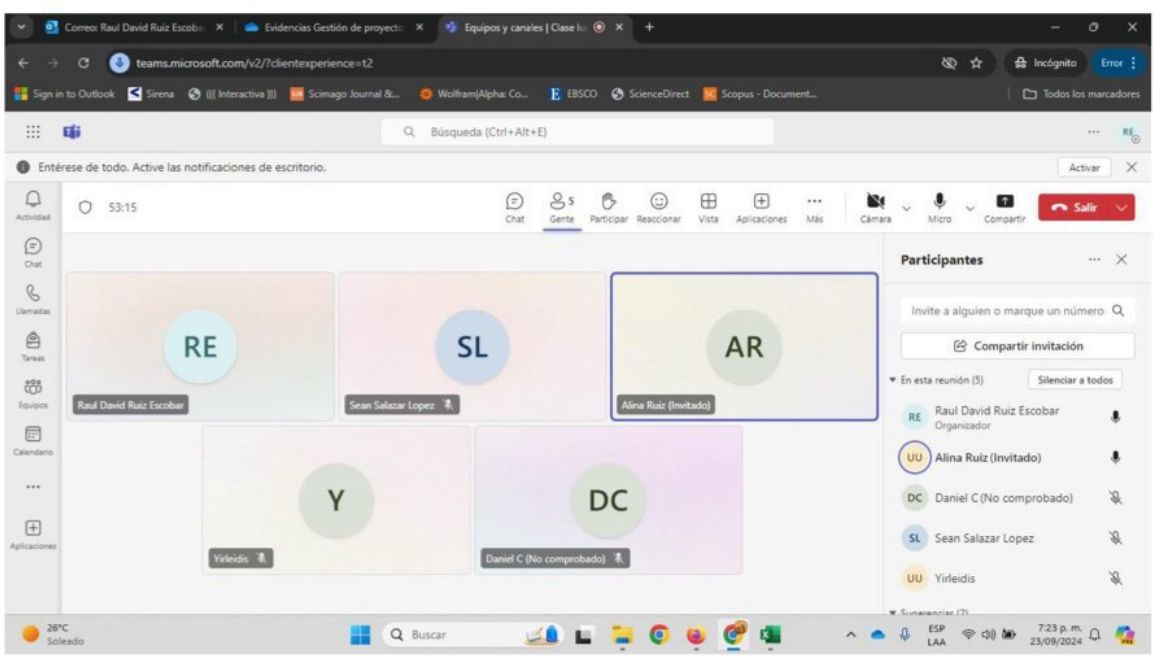
José Fernando Rangel Morales

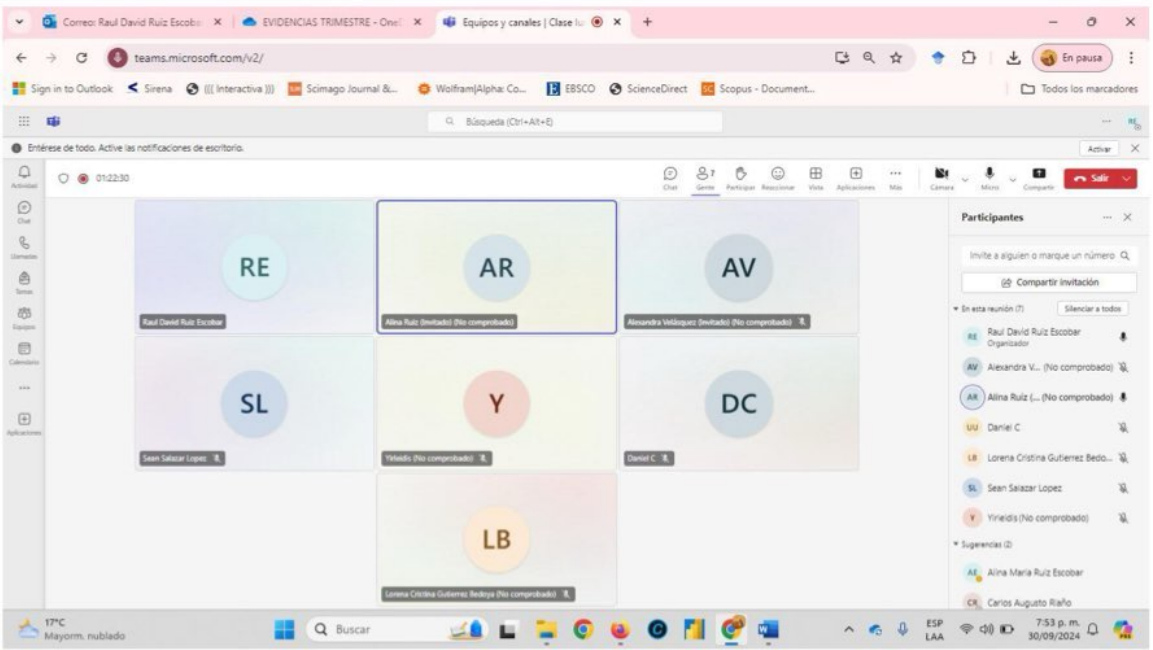
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5928522 de 2024

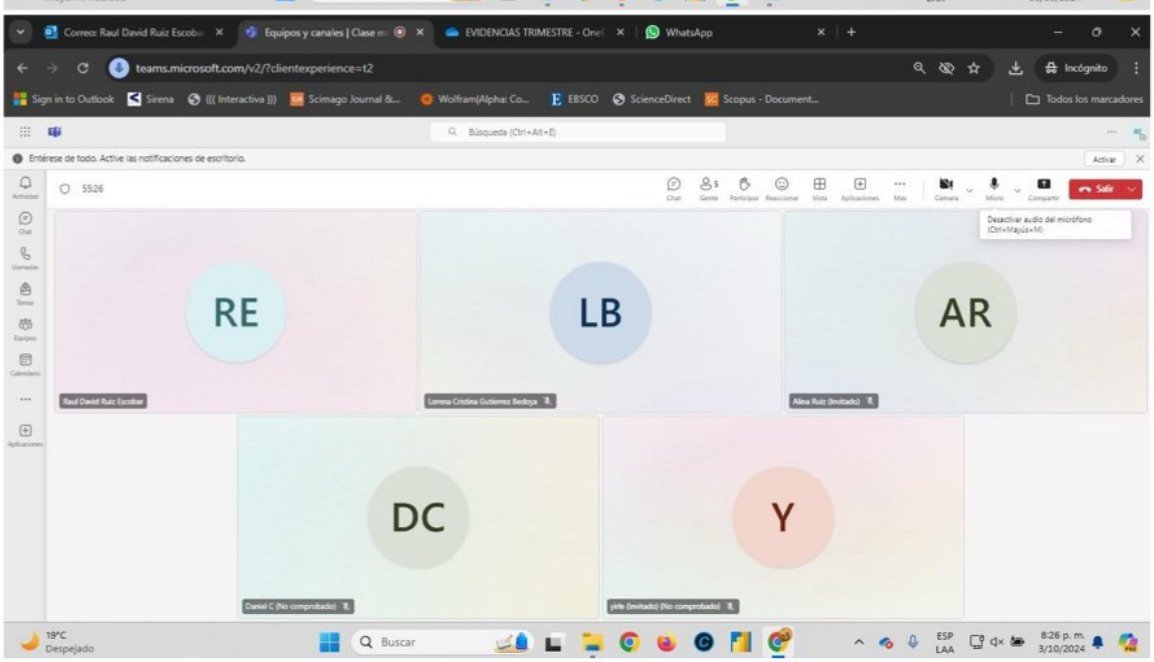
Coordinador académico

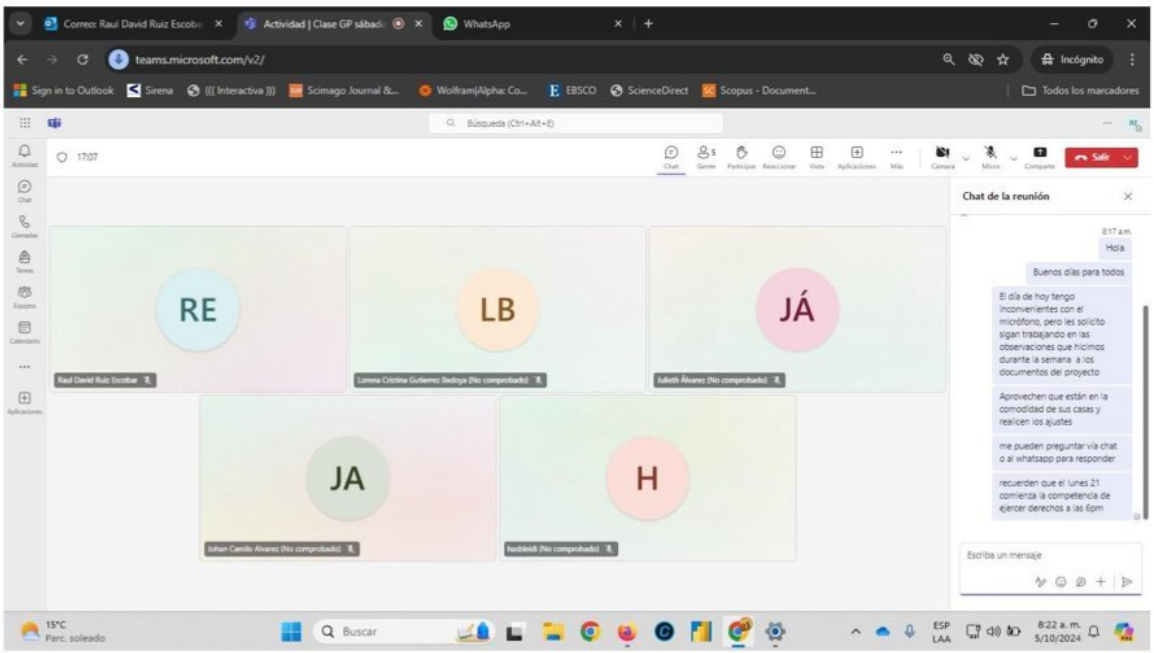
ANEXO DE EVIDENCIAS
Formación
Fichas 2855587 y 2755584

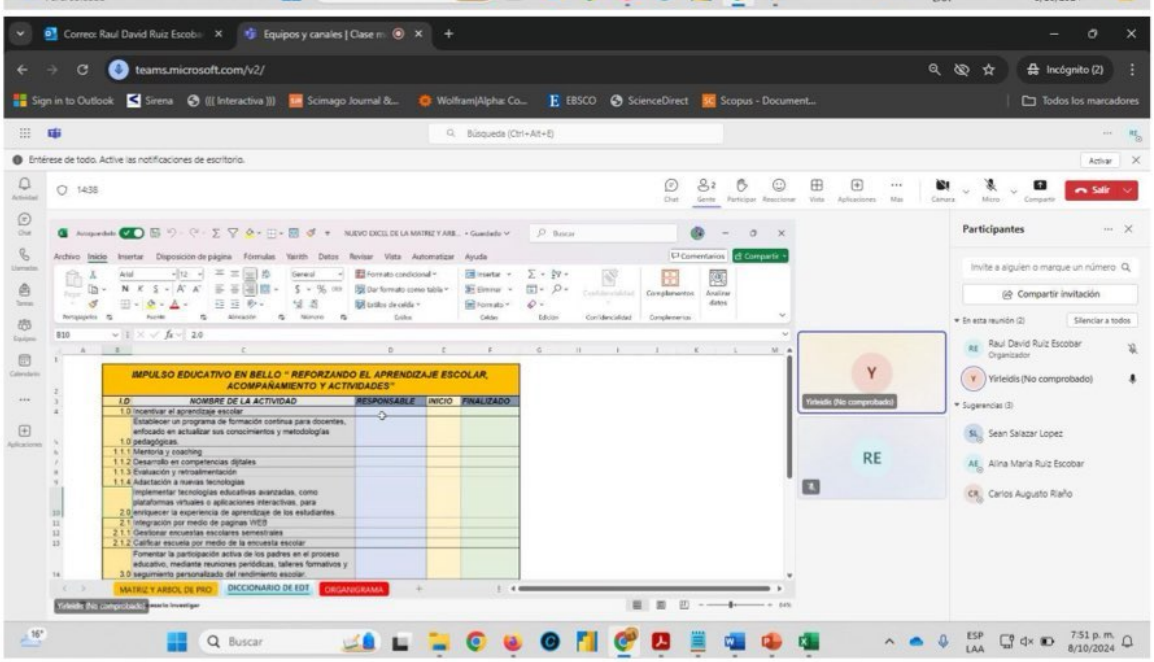


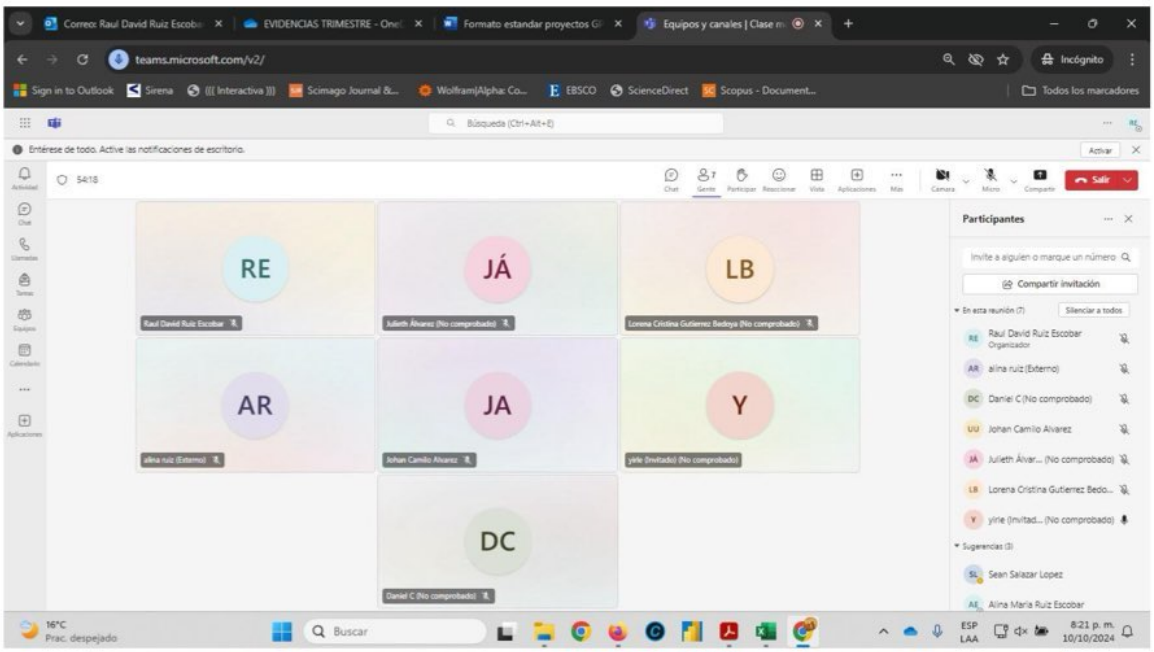


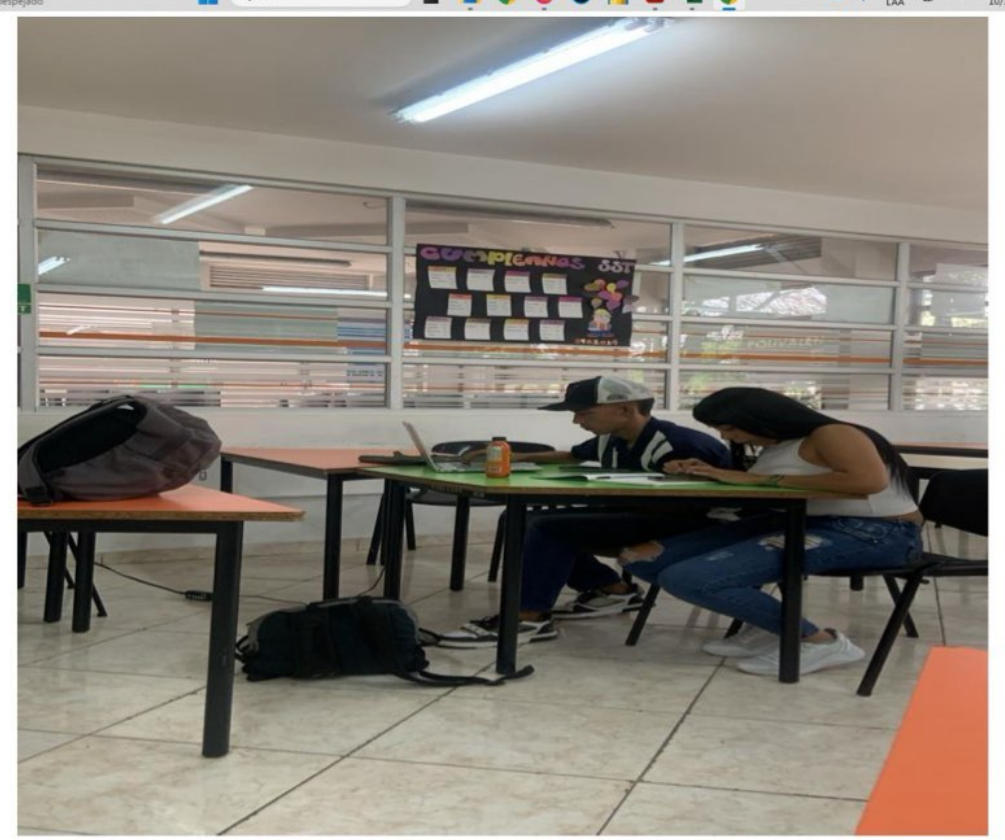

teams.microsoft.com/v2/
RE
AR
AV
SL
Y
DC
LB
Participantes

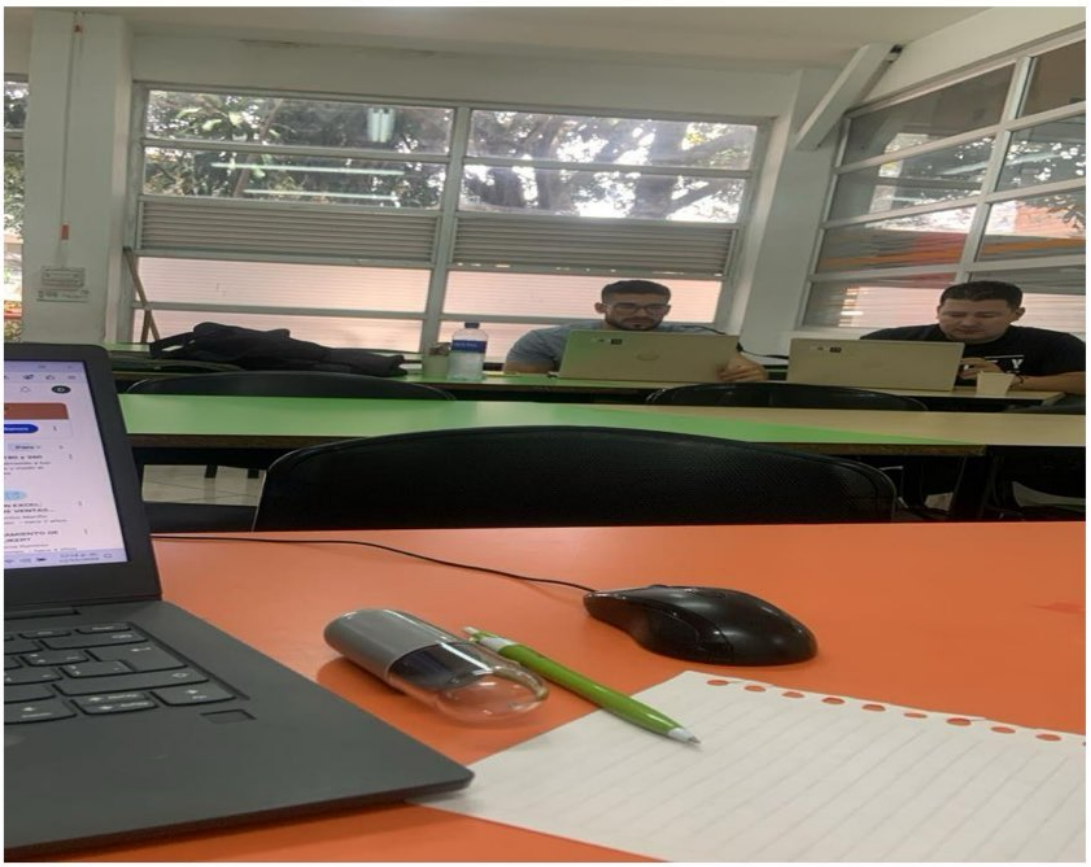

teams.microsoft.com/v2/?clientexperience=t2
RE
LB
AR
DC
Y


Chat de la reunión
Hola
Buenos días para todos
El día de hoy tengo inconvenientes con el micrófono, pero les solicito sigan trabajando en las observaciones que hicimos durante la semana a los documentos del proyecto
Aprovechen que están en la comodidad de sus casas y realicen los ajustes
me pueden preguntar vía chat o al whatsapp para responder
recuerden que el lunes 21 comienza la competencia de ejercer derechos a las 6pm
Escriba un mensaje

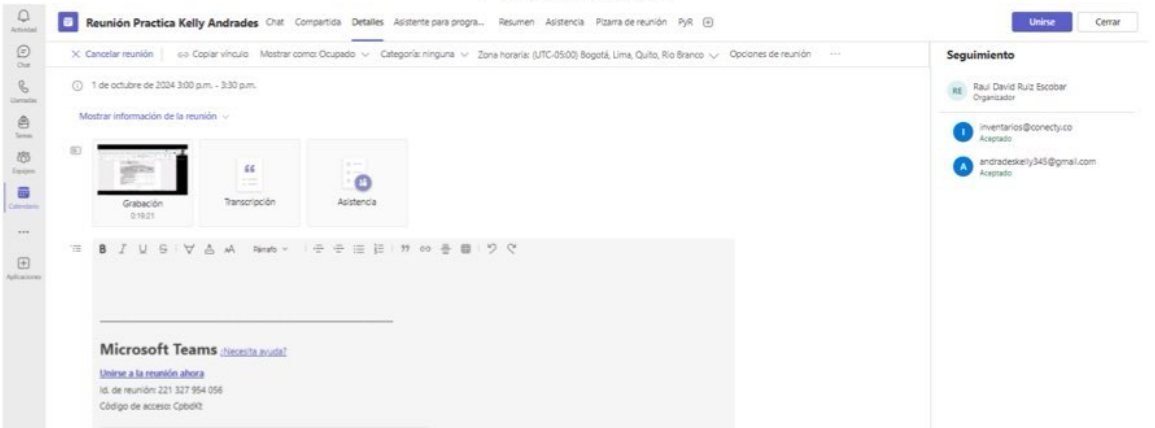

IMPULSO EDUCATIVO EN BELLO " REFORZANDO EL APRENDIZAJE ESCOLAR, ACOMPAÑAMIENTO Y ACTIVIDADES"
I.D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
RESPONSABLE
INICIO
FINALIZADO
Participantes
Raul David Ruiz Escobar
Yirleidis (No comprobado)
Sean Salazar Lopez
Alina Maria Ruiz Escobar
Carlos Augusto Riaño


Correo: Raul David Ruiz Escobar
EVIDENCIAS TRIMESTRE - One
Formato estandar proyectos GI
Equipos y canales | Clase m
teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Sign in to Outlook
Sirena
Scimago Journal &...
Wolfram|Alpha: Co...
EBSCO
ScienceDirect
Scopus - Document...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
54:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
RE
JÁ
LB
AR
JA
Y
DC
Raul David Ruiz Escobar
Julieth Álvarez (No comprobado)
Lorena Cristina Gutierrez Bedoya (No comprobado)
alina ruiz (Externo)
Johan Camilo Alvarez
yirle (Invitado) (No comprobado)
Daniel C (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (7)
Silenciar a todos
Raul David Ruiz Escobar
Organizador
alina ruiz (Externo)
Daniel C (No comprobado)
Johan Camilo Alvarez
Julieth Álvar... (No comprobado)
Lorena Cristina Gutierrez Bedo...
yirle (Invitad... (No comprobado)
Sugerencias (3)
Sean Salazar Lopez
Alina Maria Ruiz Escobar
16°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
8:21 p. m.
10/10/2024





Seguimiento etapa práctica
Ficha 2805732



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858857 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	70,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2755584 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA

3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	85,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805732 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	15/10/2024	OTROS	9,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 9,00

INSTRUCTOR: RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

COORDINACIÓN ACADEMICA AREA TRANSVERSAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR	
AREA	GESTION DE PROYECTOS	
PERIODO	TRIMESTRE IV	

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
6-7								
7-8								
8-9					Acompañamiento y asesorias ficha 2755584	Ficha 2858857- Gestion de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.		
9-10								
10-11					Acompañamiento y asesorias ficha 2858587			
11-12								
12-13								
13-14								
14-15								
15-16	Ficha 2805732- Acompañamiento etapa práctica	Ficha 2805732-Acompañamiento etapa práctica	Ficha 2805732- Acompañamiento etapa práctica	Ficha 2805732-Acompañamiento etapa práctica				
16-17								
17-18								
18-19	2755584-Asesoría aprendices no inscritos en la ficha de Ejercer los derechos fundamentales	2755584-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	2755584-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	Ficha 2858857- Gestion de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	2755584-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.			
19-20								
20-21								
21-22								
Total horas	**6**	**6**	**6**	**6**	**8**	**8**		**40**

RAÚL RUIZ