Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202400666

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSMEL ENRIQUE BARRETO FONTALVO		
Identificación:	1043609057		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	AZAEL CHARRIS SALAS		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA*		
Plazo de Ejecución:	*El Plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en el SECOP II una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuesto en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400448	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401965	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 30
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 40.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 40.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/04/30	2024/12/29		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$40.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$40.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de julio **AL** 29 de agosto **Del 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la secretaria de infraestructura.	Durante el cuarto período de ejecución, brindé apoyo en los procesos de revisión documental a las carpetas de los beneficiarios por compra de predios (Luis jose escaf, Guido parra) expropiación de (clínica portoazul s.a) compensación (juan carlos molina, Eduardo chavarro, Rafael nieves, Olivia manotas) Proyecto de mejoramiento del corredor vial que va entre la circunvalar y el municipio de puerto Colombia en el departamento del Atlántico. Por otra parte realice un cuadro en Excel de los CDP expedido en la vigencia fiscal 2024 detallando número de CDP, fecha ,valor, código proyecto ,nombre de proyecto, articulo(clasificador),fuente de recurso solicitado por la funcionaria Sandra torres. brinde apoyo a subsecretaria de vivienda en la revisión del listado de mejoramiento de vivienda
Apoyo en la revisión de informes de ejecución presupuestal solicitados por la secretaria de plantación del departamento.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto, brindé apoyo al funcionario Manuel Martinleyes en la revisión de los listados de ejecución presupuestal que se obtiene de la plataforma SIIFWEB.
Brindar apoyo en la actualización del plan de adquisiciones de la secretaria de infraestructura del departamento.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de julio al 29 de agosto acompañe la actualización al plan de adquisiciones.
Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la secretaria de infraestructura del departamento del atlántico.	Durante el cuarto período de ejecución, brindé apoyo a la secretaria de infraestructura realizando oficio en la plataforma Orfeo para (reiterar solicitud validación de documentos y ordenación del gasto del radicado 20241000002253) , creación de terceros(clínica Portoazul S.A) validación de documentos y ordenación del gasto por via de expropiación de clínica Portoazul S.A) entrada almacén de clínica Portoazul S.A) acompañe la organización y administración de los expedientes de proyecto de mejoramiento del corredor vial que va entre la circunvalar y el municipio de

	puerto Colombia en el departamento del Atlántico.
Realizar las demás actividades que tengas concordancia con el objeto contractual y sean asignados por el jefe inmediato.	Durante el cuarto periodo revisamos informes de supervisión, cuentas de cobro, seguridad social, informe de actividades de los contratistas (Isaac Suarez, tomasa reyes) adscritos al secretario de infraestructura azael charris y del contratista (vicente fortich) adscrito al subsecretario de vías Mario segura.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

AZAEL CHARRIS SALAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	70200570	2024/04/12	370.500
002	71318098	2024/06/08	580.500
003	71880002	2024/07/06	580.500
004	72433231	2024/08/03	580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2,112,000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **29** días del mes de **AGOSTO** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (3763305) de (SANTO TOMAS)
VoBo: Manuel Martin leyes

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.043.609.057) de (SUAN)