PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5948753 de 2024
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948753 de 2024

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000)..

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para	Se impartió formación complementaría virtual y remoto Fichas Adobe Photoshop 3107661-3107660-3107662-3107629-3127793-3127789-3127788	Informe apoyo a la formación

		Producción de imágenes digitales 3127793 Fundamentos de diseño 3127797	

	los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		en el Drive: obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Fichas adobe Photoshop 3107661-3107660-3107662-3107629-3127793-3127789-3127788 Producción de imágenes digitales 3127793 Fundamentos de diseño 3127797	Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz Fichas adobe Photoshop 3107661-3107660-3107662-3107629-3127789-3127788 Producción de imágenes digitales 3127793 Fundamentos de diseño 3127797	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3
4	Participar en los procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo divulgación de la cuarta oferta educativa	Pantallazo oferta educativa

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No aplica para la formación complementaria virtual	No aplica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	se hace uso de la plataforma ZAJUNA con las guias y material de estudio	Pantallazo plataforma zajuna con guias, de aprendizaje material de estudio y actividades a realizar
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. Fichas Adobe Photoshop 3127789-3127788 Producción de imágenes digitales 3127793 Fundamentos de diseño 3127797	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. Fichas Adobe Photoshop 3127789-3127788 Producción de imágenes digitales 3127793 Fundamentos de diseño 3127797	Reglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Los procesos virtuales complementarios no tienen etapa productiva	No aplica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el cargue del reporte cuenta de cobre del mes de octubre	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizan sesiones en línea, indicando a los aprendices el adecuado uso de la plataforma zajuna	Pantallazo sesiones en línea
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(73691295) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 5948753 de 2024
Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 5948753 de 2024

MES: NOVIEMBRE

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser: Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107661 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

* COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PART DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107660 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000007177	DANIELA	UBAQUE SILVA	EN FORMACION
CC	1000219286	LUCIA FERNANDA	CRUZ CANCHILA	EN FORMACION
CC	1000384707	DANIEL ANDRES	MORENO BUSTOS	EN FORMACION
CC	1000807597	ANDRES FELIPE	TORRES LEON	EN FORMACION
CC	1001885920	EMELY VALENTINA	TURIZO RICAURTE	EN FORMACION
CC	1001940058	RHAISA LUZ	GALEZO MENDOZA	EN FORMACION
CC	1001977954	ESTEFANY	BATISTA TORRES	EN FORMACION
CC	1003127673	EMER JOSE	MENDEZ RAMOS	EN FORMACION
CC	1003556861	LAURA LIZET	NIETO BOLAÑOS	EN FORMACION
CC	1003741956	JOHAN SEBASTIAN	ESTUPIÑAN CARDONA	EN FORMACION
CC	1004748673	YEAN CARLOS	DELGADO RIVAS	EN FORMACION
CC	1005337978	JUAN DAVID	MARIÑO LANDAZABAL	EN FORMACION
CC	1005717856	YEIDY TATIANA	SANTOS RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1006463832	LUISA FERNANDA	ROMERO CAMAYO	EN FORMACION
CC	1006572297	FREILIS JUNIOR	DUARTE PINTO	EN FORMACION
CC	1007360317	FRANKY JHONIER	QUINTERO GRISALES	EN FORMACION
CC	1010248924	LAURA ALEJANDRA	BLANCO RUBIO	EN FORMACION
CC	1010962881	EILEEN SOFIA	ARCILA CALDERON	EN FORMACION
CC	1012316010	CRISTIAN CAMILO	PALENCIA CARABALLO	EN FORMACION
CC	1012338627	KAREN LIZET	DELGADILLO VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1012399052	JEISSON FRANCISCO	OCHOA MURCIA	EN FORMACION
CC	1013646279	MAYERLY ESTEFANIA	AMADO SANABRIA	EN FORMACION
CC	1014242138	FREDERICK ESTEVAN	PINZON CARDENAS	EN FORMACION
CC	1014305802	LUIS ANTONIO	ALTUZARRA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1015408090	RICARDO ANDRES	AGUDELO FERNANDEZ	EN FORMACION

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos	
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser**: 1.Centro de Calificacione	
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Divulgacion oferta educativa	  

	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de	Correo ele	ge. «medio	valuación.	interactiva	«Transfori	máscaras»	uación. «Cz	ad interacti
A	ZAMIR ESTEBAN	ALVAREZ MORENO	1002726537	zamirestebar	A	A	A	A	A	A	A
A	LEONARDO	AMADOR GUTIÉRREZ	80151918	nostoc06@g	A	A	A	A	-	D	-
A	DIEGO GIOVANNI	ARDILA HERNANDEZ	79913153	digiarhe@gm	A	A	A	A	A	A	A
A	TATIANA VICTORIA	BUENO DE PRADO	1078520	tatianaguill25	A	A	A	A	A	A	A
A	JOSE DAVID	CASTRO OCHOA	1002244610	jcastroo0520	A	A	A	A	A	A	A
A	PAULA ANDREA	DELGADO GRANDA	1020399621	panyi1908@g	A	A	A	A	A	A	A
A	JORGE ALBERTO	FORERO PARRADO	1121939692	jorge.forerop	A	A	A	A	A	A	A
A	YESICA LORENA	GARCIA GARZON	1031154881	swiry1228@h	A	A	A	A	A	A	A
A	MARIA DE LOS ANGELES	HENAO MANRIQUE	1108333438	mariadelosar	A	A	A	A	A	A	A
A	MARLLY GIOVANNA	NAVAS	43875882	marllynavas@	A	A	A	A	A	A	A
A	JACKELINE	RAMIREZ ARTEAGA	1142914286	jackelinerami	A	A	A	A	A	A	A
A	ANDRES FELIPE	SOSA POVEDA	1001057490	andressosa1	A	A	A	A	A	A	A
A	FIORELLA	TAPIERO MEJIA	1065648206	papitasfritasf	A	A	A	-	A	A	A
A	JUAN DAVID	TORRES CAMACHO	1014659861	tachot2005@	A	A	D	A	-	A	A
A	BREINER ANTONIO	VARGAS ORTEGA	1044634176	embavo1108	A	A	A	A	A	A	A
A	GIAN KARINA	VASQUEZ CHINCHILLA	1066878505	romanthicgot	A	A	A	A	A	D	D
A	KEVIN SANTIAGO	VASQUEZ REY	1000862574	kevinvasquez	A	A	A	A	A	D	-

OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1.se hace uso de la plataforma ZAJUNA con las guias y material de estudio	

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía deaprendices asociados a la ruta

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3127788 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3127788

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1042734436	HARRY FARID	MOYA RENGIFO	Formacion
CC 1005717856	YEIDY TATIANA	SANTOS RAMIREZ	Formacion
CC 1111785829	ANDRES FELIPE	TORRES PALOMINO	Formacion
CC 1037615723	ELIZABETH	DIAZ MARIN	Formacion
CC 1012316010	CRISTIAN CAMILO	PALENCIA CARABALLO	Formacion
CC 30619753	AFRICA ALEJANDRA	ROSAS VALERO	Formacion
CC 1049609829	SHARY JOHANA	CASTELLANOS VICENTES	Formacion
CC 1022935382	SANTIAGO STEVEN	CALDERON ROA	Formacion
PPT 5231813	KATHERINE LEONOR	DE ABREU MORAN	Formacion
PPT 5038356	KRISTIAN	ALIZO GONZALEZ	Formacion

Ficha de Caracterización* 3127793 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3127793

Cancelar

Aprendices

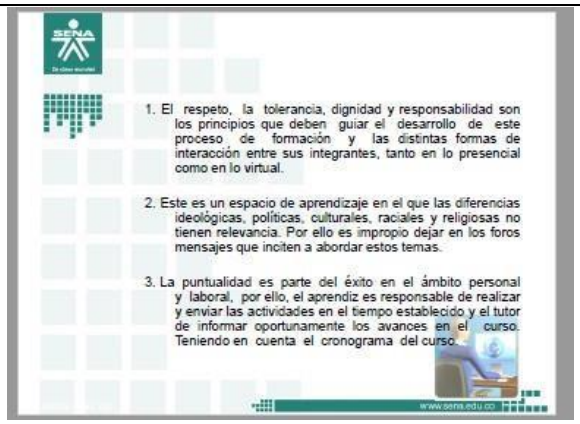
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 7187166	SIMON PEDRO	GAONA FORERO	Formacion
CC 1094240593	SOCORRO YASMIN	ROJAS CARRILLO	Formacion
CC 19374670	LUIS JOSE	PINILLA REYES	Formacion
CC 1006463832	LUISA FERNANDA	ROMERO CAMAYO	Formacion
CC 1193395622	YURI NATALIA	PRADO CORTES	Formacion
CC 1098804000	ANA MARIA	ESCALANTE SALAZAR	Formacion
CC 1105677343	CAROLL VIVIANA	HERNANDEZ SUA	Formacion
CC 1090438510	LUIS CARLOS	ASCENCIO LIZCANO	Formacion
CC 1015408090	RICARDO ANDRES	AGUDELO FERNANDEZ	Formacion
CC 1001885920	EMELY VALENTINA	TURIZO RICAURTE	Formacion

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

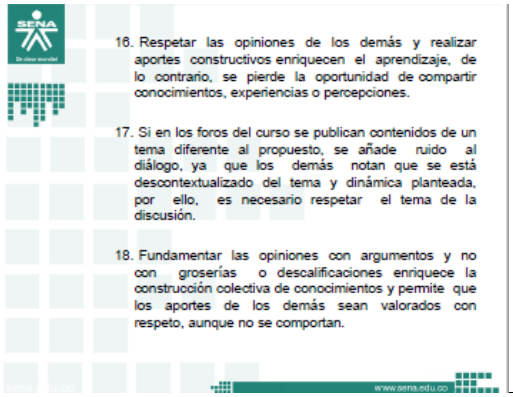
Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de las normas de competencia





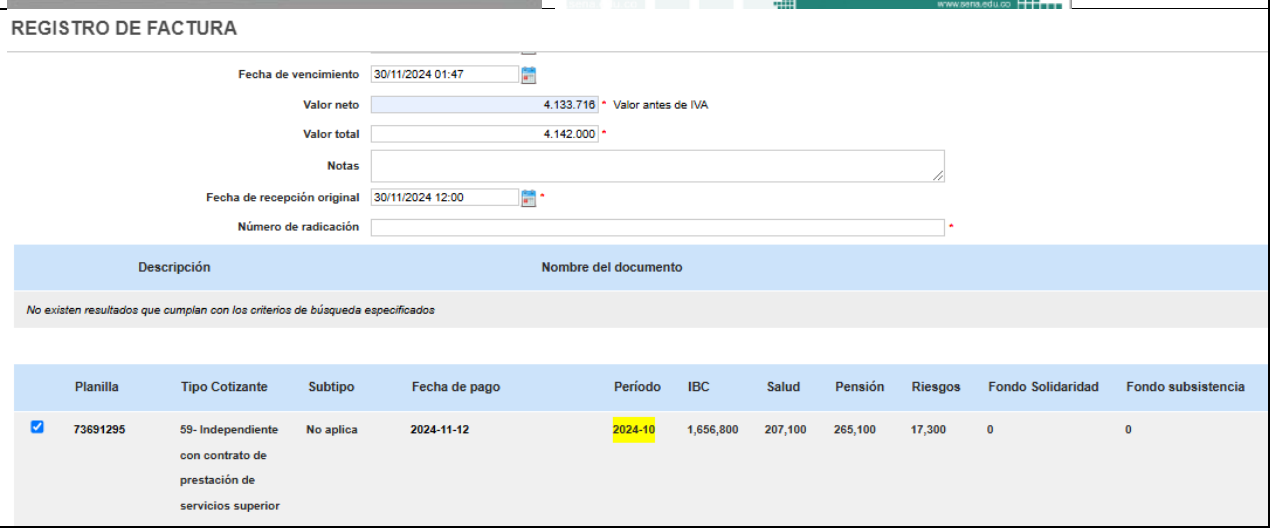




OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

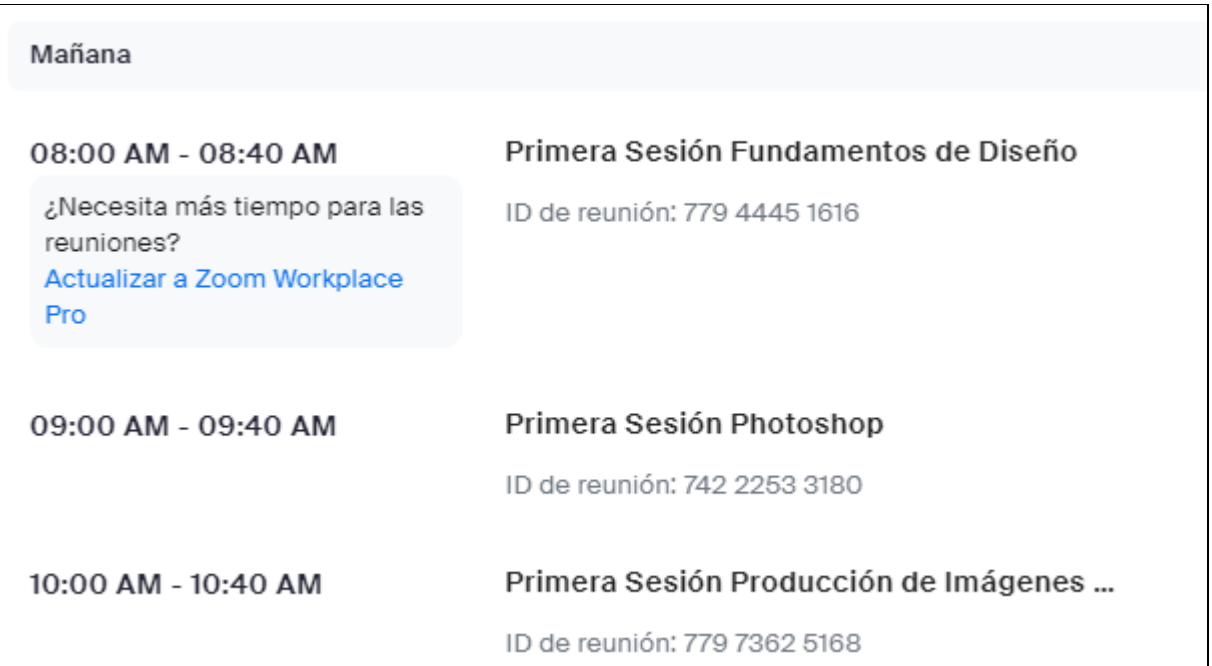


REGISTRO DE FACTURA

Fecha de vencimiento	30/11/2024 01:47
Valor neto	4.133.716 * Valor antes de IVA
Valor total	4.142.000 *
Notas	
Fecha de recepción original	30/11/2024 12:00 *
Número de radicación	*

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

	Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia
☑	73691295	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior	No aplica	2024-11-12	2024-10	1,656,800	207,100	265,100	17,300	0	0

OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografia sesiones en línea	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1. formato informe mensual	