PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 16de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6158536 de 2024**
Profesional G04 – Coordinadora de formaciones
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6158536 de 2024

Jorge Eliecer Manrique Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.716 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 37.510.578,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación FIC en el área temática MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. Y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de os Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar, en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Alistamiento guías, planeación instrumentos de evaluación y demás documentos requeridos. Fichas 2929221, 3065994, 3061409.	Drive; Fichas 2929221, 3065994, 3061409. carpeta personal
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios evaluativos garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizo la planeación según ruta de Aprendizaje	Drive; Fichas 2929221, 3065994, 3061409. carpeta personal
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los	No se realiza inducción durante el mes	Drive; carpeta personal

	lineamientos institucionales.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Fichas 2929221, 3065994, 3061409. Se realiza según cronograma formato de eventos	Registro Sofia plus
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Registro de asistencias aprendizaje para las Fichas 2929221, 3065994, 3061409 designadas	Formato de asistencia Drive; Fichas 2929221, 3065994, 3061409 carpeta personal
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el mes no se realiza solicitudes materiales de formación para desarrollar la acción de formación	Formato de solicitud ficha 2929221 Drive
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Apoyar el procedimiento propuestos por el centro para el aseguramiento de la calidad de la FPI	Formatos y demás documentos Drive;
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de	Apoyar el procedimiento propuestos por el centro para el aseguramiento de la calidad de la FPI Fichas 2929221, 3061409	Formatos y demás documentos Drive; Fichas 2929221, 3061409

	logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Apoyar la ejecución de acciones para las fichas 2929221, 3065994, 3061409.	Drive; carpeta personal; Ficha 2929221, 3065994, 3061409.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acciones de formación en los portafolios de evidencias Fichas 2929221, 3065994, 3061409.	Drive; carpeta personal Fichas 2929221, 3065994, 3061409
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el	Presentación de resultados de ejecución del programa de formación al finalizar la competencia Fichas 2929221.	Drive; carpeta personal Fichas 2929221.

	centro.		
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Participar en las reuniones propuestas por la red FIC	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participar en las reuniones propuestas por la red FIC alistamiento cuarta oferta y materiales de formación	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realizo en el mes esta actividad de Fichas 2929221, 3065994, 3061409.	Drive, Acta de emisión de juicios de Fichas 2929221, 3065994, 3061409.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Gestión para seguimiento y verificación de los programas de formación titulada, complementaria Fichas 2929221, 3065994, 3061409.	Drive Fichas 2929221, 3065994, 3061409
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes	Programación de las Fichas 2929221, 3065994, 3061409, ambientes de aprendizaje, gestión los	Formato de eventos Drive Fichas 2929221, 3065994, 3061409.

	según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	eventos en Sofia plus	
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Dar a conocer las diferentes dependencias del centro según alcance de la FPI	Drive, Guía de aprendizaje
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.	Envío de soportes de Ingreso de aprendices al programa de formación para creación de ficha - 3065994, 3061409.	Formato de matricula Drive; carpeta personal
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Envío de soportes de Ingreso de aprendices al programa de formación para creación de ficha 3065994, 3061409.	Formato de matricula Drive; carpeta personal
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del	Acompañamiento en las actividades planteadas	No se realiza esta actividad durante el mes

	contrato.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Acompañamiento en las actividades planteadas	Se realiza esta actividad durante el mes Proyecto formativo programa cuarta oferta.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Acompañamiento en las actividades planteadas	No se realiza esta actividad durante el mes
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices.	Actividad inmersa en la guía de aprendizaje durante el mes.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar en las capacitaciones y reuniones propuestas por el centro	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Apoyar el procedimiento propuesto por el centro de manera pertinente	Drive; carpeta personal
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	Cargar los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos en cumplimiento del contrato de prestación de servicios	Plataforma SECOP II

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Apoyar el proceso de certificación propuesto por el centro de manera pertinente	Drive; carpeta personal
28	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Cabal cumplimiento el objeto contractual	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
29	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Cargar los soportes correspondientes informe de legalización al área de Tesorería	No se realiza esta actividad durante el mes
30	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin	Programación de las fichas, ambientes de aprendizaje, gestión los eventos en Sofia plus,documentos y soportes de cuenta de cobro.	Formato de eventos drive, documentos y soportes de cuenta de cobro, Secop ll

	de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
31	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	No. 1745290778 de la planilla, SOI de septiembre de 2024	GF_13930716 _35624_Octubre_2024
32	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Cabal cumplimiento el objeto contractual	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1745290778 de la planilla, operador y periodo.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Jorge Eliecer Manrique Carreño
Contratista
C.C. No. 13.930.716

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6158536 de 2024**
Profesional G04 – Coordinadora de formaciones

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6158536 de 2024**
Profesional G04 – Coordinadora de formaciones
Dependencia Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga.

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6158536 de 2024

Jorge Eliecer Manrique Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.716 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 37.510.578,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 252 dias.
Fecha de Inicio: 2 de abril 2024.
Fecha de fin: 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación FIC en el área temática MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. Y demás de su competencia, programa regular en e Centro Agroempresarial y Turístico de os Andes, vigencia 2024.

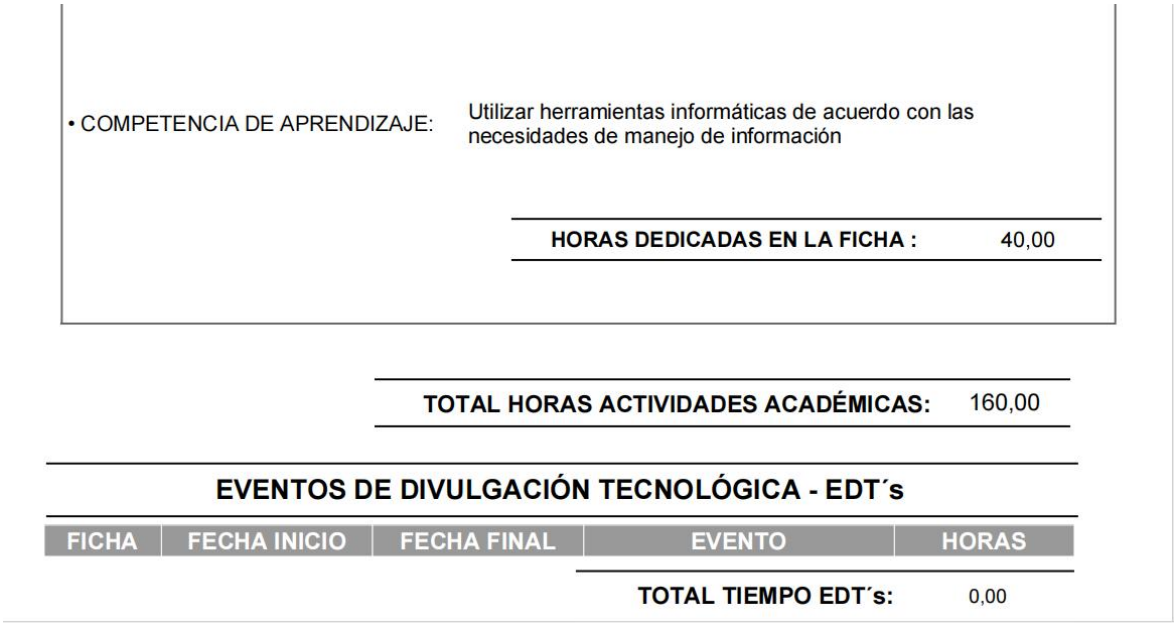
Evidencias en (5) folios

EVIDENCIAS MES DE JULIO

1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar, en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes.



2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

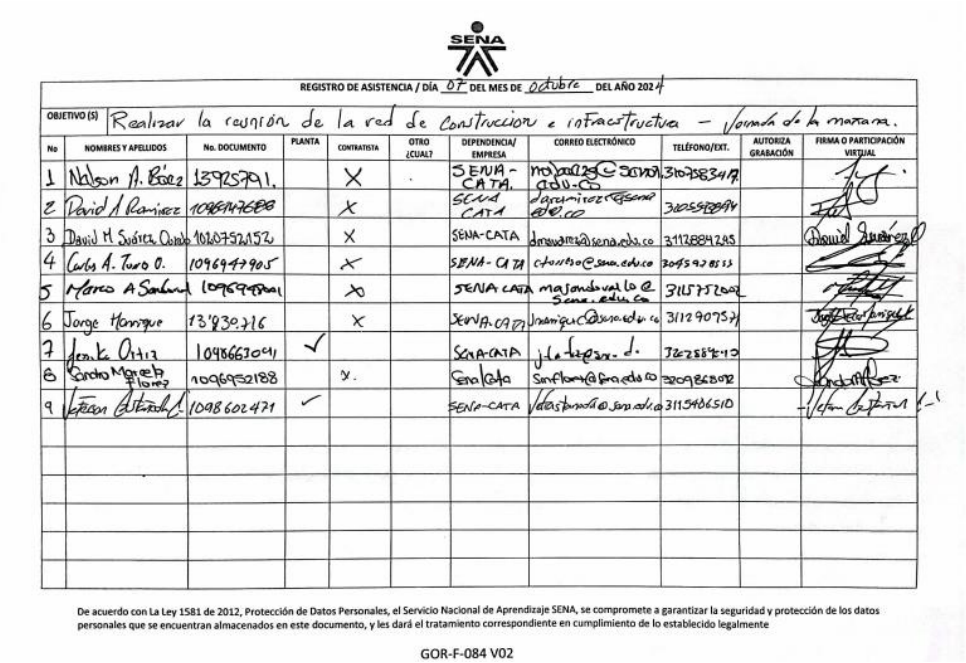


3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.



Registro fotográfico de la ficha N° 2929221-3061409

4. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.



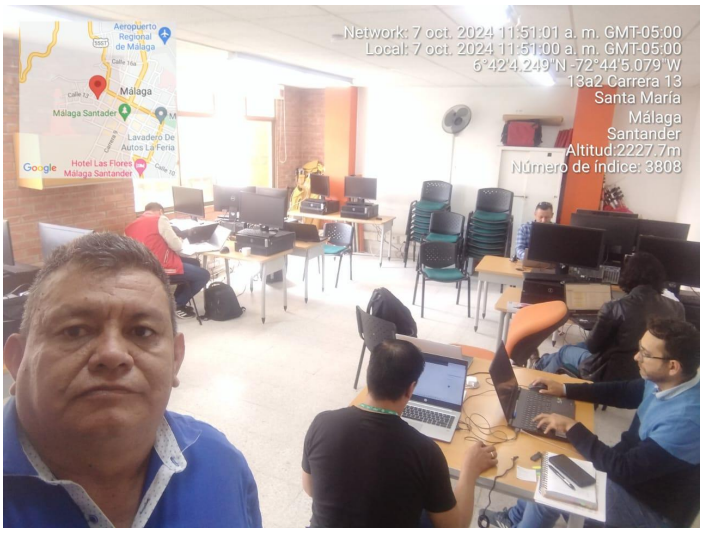
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la reunión de la red de Construccion e infraestructura – Jornada de la mañana.

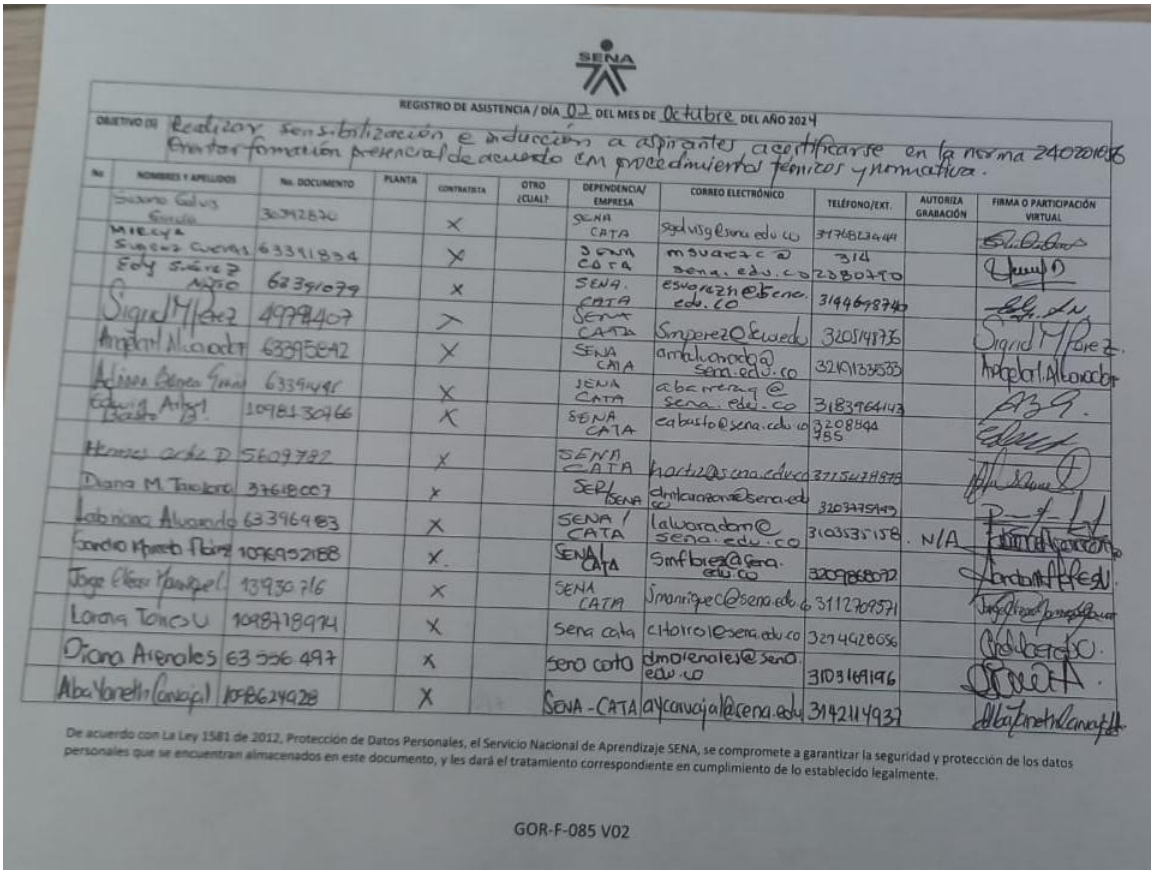
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson A. Báez	13925791.		X	.	SENA - CATA.	[illegible]	3107583417		
2	David A Ramirez	1086147688		X		SENA CATA	[illegible]	3205578894		
3	David M. Suárez Ochoa	1026752152		X		SENA-CATA	[illegible]	3112884285		
4	Carlos A. Toro O.	1096947905		X		SENA - CATA	[illegible]	3045928533		
5	Marco A Sandoval	1096947901		X		SENA CATA	[illegible]	3115752002		
6	Jorge Henrique	13'830.716		X		SENA. CATA	[illegible]	3112907534		
7	[illegible]	1098663041	✓			SENA-CATA	[illegible]	3162588413		
8	Sandra Marcela Flores	1096952188		X		Sena Cata	[illegible]	3209826092		
9	[illegible]	1098602471	✓			SENA-CATA	[illegible]	3115406510		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02



5. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

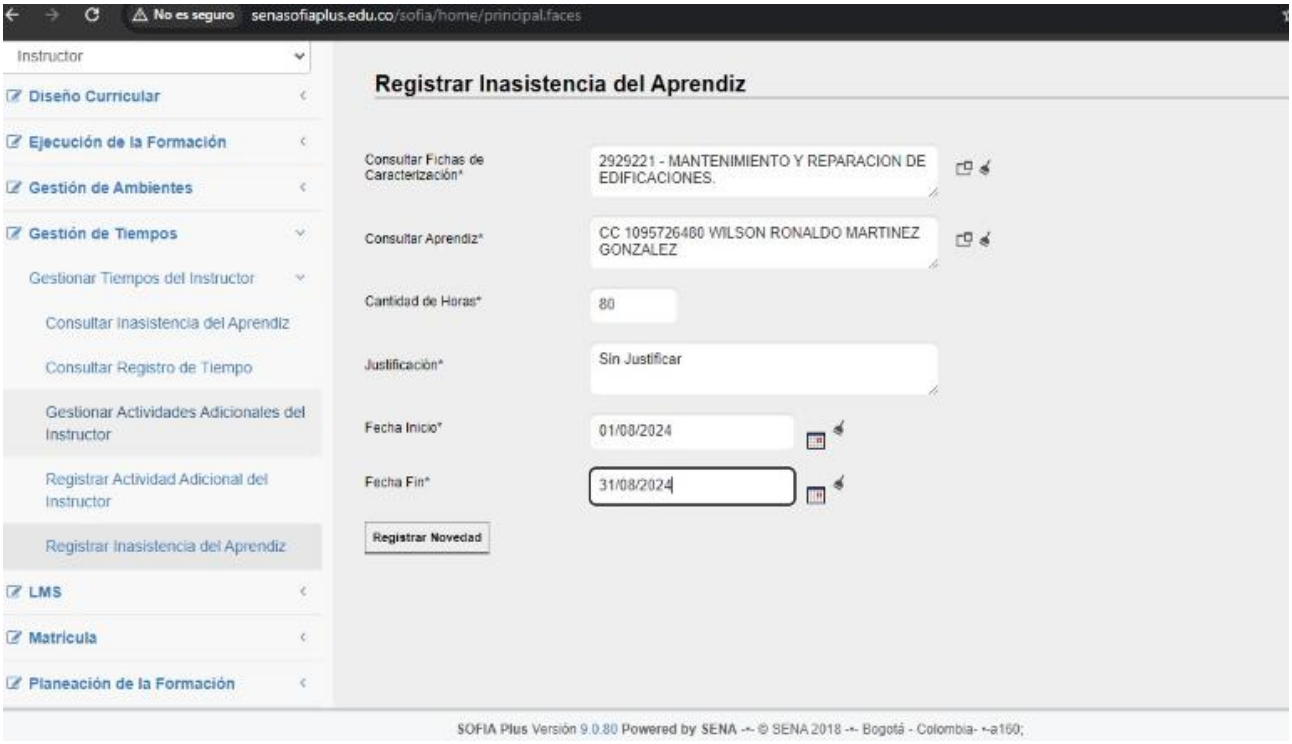
OBJETIVO (S): Realizar sensibilización e inducción a aspirantes a certificarse en la norma 240201016 Brindar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Galvis Sarabia	3039283C		X		SENA CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176823444		
	MIRYA Suarez Cuevas	63391834		X		SENA CATA	msuarezc@sena.edu.co	314 2280770		
	Edy Suarez Mejia	6239079		X		SENA CATA	esuarezm@sena.edu.co	3144678740		
	Sigrid Perez	49794407		X		SENA CATA	Sperez@sena.edu.co	3205147736		
	Angela Alvarado	63395642		X		SENA CATA	amalvarado@sena.edu.co	3241133533		
	Adriana Barrera Sena	6339445		X		SENA CATA	abarrera@sena.edu.co	3183964143		
	Edwin Arley Acosta	1098130966		X		SENA CATA	eabusto@sena.edu.co	3208944755		
	Hernan Ordaz D	5609782		X		SENA CATA	hordaz@sena.edu.co	3215478878		
	Diana M Tarazona	37618007		X		SENA CATA	dmtarazona@sena.edu.co	3203775149		
	Fabriciano Alvarado	63396983		X		SENA / CATA	falvarado@sena.edu.co	3103535158	N/A	
	Sandra Milena Florez	1098952188		X		SENA CATA	smflorez@sena.edu.co	3209868092		
	Jorge Eliecer Manrique	13930716		X		SENA CATA	jmanriquec@sena.edu.co	3112709571		
	Lorena Torres U	1098718974		X		Sena cata	cltorrol@sena.edu.co	3214426056		
	Diana Arenales	63 556 497		X		Sena cata	dmarenales@sena.edu.co	3103691496		
	Alba Yaneth Carvajal	1098624928		X		SENA - CATA	aycarvajal@sena.edu.co	3142114937		

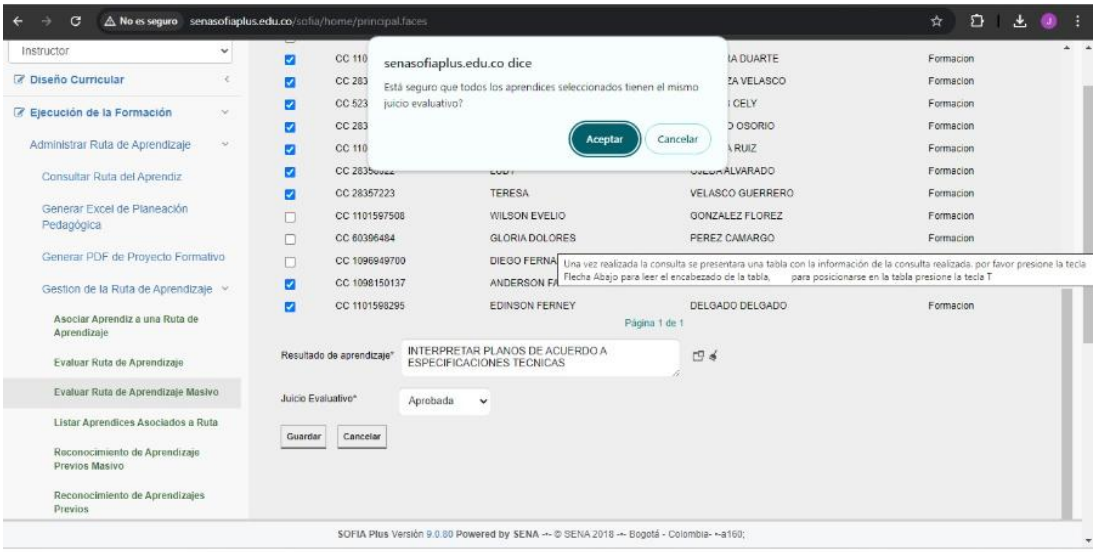
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.



7. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar
los Juicios evaluativos de cada aprendiz Etapa lectiva



Cordialmente,

Firma



Jorge Eliecer Manrique Carreño

Contratista

C.C. No. 13.930.716

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6158536 de 2024**
Profesional G04 – Coordinadora de formaciones

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTONICOS, URBANOS, TOPOGRAFICOS, DE INSTALACIONES TÉCNICAS ESTRUCTURALES

COMPETENCIA: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN BE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL | FICHA: 3061409

INSTRUCTOR: JORGE EIECER MANRIQUE CARREÑO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	16-09-2024	17-09-2024	19-09-2024	Viernes	Lunes	OBSERVACIONES
					Lunes	Martes	Jueves	20-09-2024	30-09-2024	
1	ALEXIS ANTONIO SILVA REYES	CC - 13852880	alexisasilvar@gmail.c	3148906445						
2	ALIX CACERES	CC - 28239912		3112739157						
3	ANA AIDE SEPULVEDA JAIMES	CC - 52310361								
4	ANA BELEN SUAREZ VEGA	CC - 28060637								
5	BRYAN DAVID ACEVEDO MARQUEZ	TI - 1096956825	Bryanmarquezace@gmail.com	3225665692	Michu	Michu	Michu	Michu	Michu	
6	CARLOS ANDRES VELANDIA CAICEDO	CC - 1100838369	:							
7	CAROLINA CORREA BONILLA	CC - 1096954706								
8	DEYVER FERNANDO GUTIERREZ HERNANDEZ	TI - 1096950031	Caritacuma3366@gmail.com deyveliz@gmail.com	3118105782 3124251457	Deyver	Deyver	Deyver	Deyver	Deyver	
9	DIEGO ALEXANDER MEJIA RIOS	CC - 1007917172		3213981910						
10	ELKIN MAURICIO MILLAN VARGAS	CC - 1096949616								
11	EVELIO PEREZ SALAZAR	CC - 13906742								
12	FLOR DE MARIA SIERRA GONZALEZ	CC - 49853003								
13	GERMAN YESID DELGADO SUAREZ	CC - 13930835		3114623204						
14	GLORIA EMILCEN ORTIZ DUARTE	CC - 28057666								
15	HERLENCY HERNANDEZ GONZALEZ	CC - 63397345								
16	ISABEL CARVAJAL ROJAS	CC - 28075424								
17	ISBELIA CASTELLANOS VERA	CC - 63326176	Castellanosisbelia554@gmail.com	3155228804	Isbelia	Isbelia	Isbelia	Isbelia	Isbelia	
18	JAVIER FAJARDO MURILLO	CC - 13930526								
19	JESUS ALBERTO ESPINEL BERNAL	TI - 1020735619								
20	JOSE JUAN FAJARDO TARAZONA	CC - 13905516	Josejuanfajardo.T.	3114979728						
21	JULIAN DAVID ORDUÑA ARCHILA	CC - 1096947512				Juliano.	Juliano.	Juliano.	Juliano.	
22	KAROL BIBIANA DIAZ OVIEDO	CC - 63398568		3143699082						
23	LEONILDA BARRERA DE BECERRA	CC - 28239126								
24	LUZ MARINA BERNAL BARAJAS	CC - 63398236								
25	MANUEL JOSÉ CONTRERAS ZABALETA	CC - 1095788274								
26	MARIA DE JESUS CARRILLO RIOS	CC - 63391413	maria.carrillo99@gma	3118697876						
27	OSCAR ANDRES ALVAREZ BERMUDEZ	CC - 1007732020	Oscar@gmail.com			Alvares				
28	SANDRA PATRICIA RIOS CALDERON	CC - 63397500			Sandra Patricia	Sandra Patricia	Sandra Patricia	Sandra P.	Sandra P.	
29	SEBASTIAN EDUARDO CASTRO CAMACHO	TI - 1096948778								
30	SONIA MILENA CASTAÑEDA EUGENIO	CC - 1096956694								
31	YANETH HERNANDEZ DIAZ	CC - 28054069	Yanethernan2606@gmail.com	3124837988						
32	JORGE ANDRES CASTELLANOS CASTELLANOS	CC- 1005230337		3173729756	Jorge Castellanos	Jorge Castellanos	Jorge Castellanos	Jorge Castellanos	Jorge Castellanos	
33	JAIME JESUAN GALVIS CUEVAS	CC- 1005230305								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Jorge Eiecer Manrique Carreño

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTONICOS, URBANOS, TOPOGRAFICOS, DE INSTALACIONES TÉCNICAS ESTRUCTURALES | FICHA: 3061409

COMPETENCIA: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL

INSTRUCTOR: JORGE EJECER MANRIQUE CARREÑO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	18-09-2024 Miercoles	23-09-2024 Lunes	24-09-2024 Martes	25-09-2024 Miercoles	26-09-2024 Jueves	OBSERVACIONES
1	ALEXIS ANTONIO SILVA REYES	CC - 13852880	alexisasilvar@gmail	3148906445						
2	ALIX CACERES	CC - 28239912	alca72@hotmail.es	3112739157						
3	ANA AIDE SEPULVEDA JAIMES	CC - 52310361								
4	ANA BELEN SUAREZ VEGA	CC - 28060637								
5	BRYAN DAVID ACEVEDO MARQUEZ	TI - 1096956825	bryanmarquezxxx@gmail.com	3225665692	Michu	Michu	Michu	Michu	Michu	
6	CARLOS ANDRES VELANDIA CAICEDO	CC - 1100838369	carlosandresvelandia450@gmail	3134425102						
7	CAROLINA CORREA BONILLA	CC - 1096954706	carlacorrea536@gmail.com	3118105782						
8	DEYVER FERNANDO GUTIERREZ HERNANDEZ	TI - 1096950031	deyverrz34@gmail.	3124251457	Deyver.	Deyver.	Deyver.	Deyver.	Deyver	
9	DIEGO ALEXANDER MEJIA RIOS	CC - 1007917172	"	3213781970						
10	ELKIN MAURICIO MILLAN VARGAS	CC - 1096949616								
11	EVELIO PEREZ SALAZAR	CC - 13908742								
12	FLOR DE MARIA SIERRA GONZALEZ	CC - 49653003								
13	GERMAN YESID DELGADO SUAREZ	CC - 13930835	germanyesiddelgado	3114623304						
14	GLORIA EMILCEN ORTIZ DUARTE	CC - 28057666								
15	HERLENCY HERNANDEZ GONZALEZ	CC - 63397345								
16	ISABEL CARVAJAL ROJAS	CC - 28075424								
17	ISBELIA CASTELLANOS VERA	CC - 63326176	castellanosisbelia 454@gmail.com	3182224804	Isbelia Castellanos	Isbelia	Isbelia	Isbelia	Isbelia	
18	JAVIER FAJARDO MURILLO	CC - 13930526								
19	JESUS ALBERTO ESPINEL BERNAL	TI - 1020735619								
20	JOSE JUAN FAJARDO TARAZONA	CC - 13905516	-	3114979728						
21	JULIAN DAVID ORDUÑA ARCHILA	CC - 1096947512		3118081989						
22	KAROL BIBIANA DIAZ OVIEDO	CC - 63398568	Karol Biba	3145699088	Karol					
23	LEONILDA BARRERA DE BECERRA	CC - 28239126		3						
24	LUZ MARINA BERNAL BARAJAS	CC - 63398236								
25	MANUEL JOSÉ CONTRERAS ZABALETA	CC - 1095788274								
26	MARIA DE JESUS CARRILLO RIOS	CC - 63391413	maria.carrillo15@gmail.c	3148697876						
27	OSCAR ANDRES ALVAREZ BERMUDEZ	CC - 1007732020	Alvarez Bermudez Oscar	3124378109						
28	SANDRA PATRICIA RIOS CALDERON	CC - 63397500	[illegible]	3106744847						
29	SEBASTIAN EDUARDO CASTRO CAMACHO	TI - 1096948778								
30	SONIA MILENA CASTAÑEDA EUGENIO	CC - 1096956994								
31	YANETH HERNANDEZ DIAZ	CC - 28054099	Yanethernandez0@gmail.	3124837983						
32	Jorge Castellanos	1005230337	jorgecastellanos49@m	3118129756	JORGE CASTELLANOS	JORGE CASTELLANOS	JORGE CASTELLANOS	JORGE CASTELLANOS	JORGE CASTELLANOS	
	Jeisson Galvis	1005230305	jeisongalvis19@gmail.c	3134175986						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Jorge Ejecer Manrique Carreño

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES

COMPETENCIA: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción | FICHA: 2929221

INSTRUCTOR: JORGE EIECER MANRIQUE CARREÑO

VOCERO FORMACION: YESID ORLANDO CASTELLANOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	2/10/2024 MIÉRCOLES	3/10/2024 JUEVES	4/10/2024 VIERNES	5/10/2024 SÁBADO	6/10/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO	CC - 1098150137	ojedaalvaradoandersonfabian@gmail.com	Anderson Fabian	Anderson Fabian	Anderson Fabian	Anderson Fabian	Anderson Fabian	Anderson Fabian	
2	DAIRON ESNEIDER GARCIA JEREZ	TI - 1096950961	garciajerezdaironesneider@gmail.com	Dairon G.	Dairon G.	Dairon G.	Dairon G.	Dairon G.	Dairon G.	
3	DIEGO FERNANDO RONDON DELGADO	CC - 1096949700								
4	EDINSON FERNEY DELGADO DELGADO	CC- 1101598295	edifer5000@gmail.com	3196579282	Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	
5	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141								
6	ELISABET GUERRERO VELASCO	CC - 60356894	elizagv5@gmail.com	Elisabet G.	3144231273	Elisabet G.	Elisabet G.	Elisabet G.	Elisabet G.	
7	FLORALBA TORRES CELY	CC - 52319790	poohflor@hotmail.com	3102855346						
8	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	CC - 60396484	gdperez484@gmail.com							
9	HECTOR HEULICER HERRERA DUARTE	CC - 1101597519	wendy20022018@gmail.com	314-6890487	Hector H.	Hector H.	Hector H.	Hector H.	Hector H.	
10	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818	jaimeshector216@gmail.com	3183846998	Hector J C	Hector J C	Hector J C	Hector J C	Hector J C	
11	HERNANDO ORDUZ BERMUDEZ	CC - 91458736	hernandoorduz28@gmail.com	3186587720	Hernando	Hernando	Hernando	Hernando	Hernando	
12	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035	gersonsantos8919@gmail.com	3195667241	Jerson Santos	Jerson Santos	Jerson Santos	Jerson Santos	Jerson Santos	
13	JUSTA NILDE MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 1101596772	matajirayuliana@gmail.com	3134414309	Justa N.	Justa Nilde	Justa Nilde	Justa Nilde	Justa Nilde	
14	KEVIN SANTIAGO BARAJAS PEÑA	CC - 1101596499	kevinsantiagobarajaspena@gmail.com kevin_sbarajas@soy.sena.edu.co	3135457082	Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	
15	LUDY OJEDA ALVARADO	CC - 28358622	ludyojedaalvarado25@gmail.com	3124546665	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	
16	MARIA NELLY MORENO OSORIO	CC - 28358354	nem.23252798@gmail.com	3143510626	Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	
17	MERY YANET MENDOZA VELASCO	CC - 28359098	mymv0@hotmail.com	3161809754						
18	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101598394	neyrapaolajaimes@gmail.com	3112140234	Paola J.	Paola J.	Paola J.	Paola J.	Paola J.	
19	NESTOR IVAN GUERRERO DELGADO	TI - 1098666369								
20	ODILIA OJEDA ALVARADO	CC - 28358353	ojedaodilia060@gmail.com	3184573587	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	
21	RODRIGO ARCHILA RUIZ	CC - 1101596264	rodrigo_archila@soy.sena.edu.co	3175430755	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	
22	TERESA VELASCO GUERRERO	CC - 28357223	teresavelasco458@gmail.com	3212200420	Tereza V.	Tereza V.	Tereza V.	Tereza V.	Tereza V.	
23	VIVIANA HERRERA GOMEZ	CC - 52755822								
24	WILSON RONALDO MARTINEZ GONZALEZ	CC - 1095726480								
	WILSON EVELIOGONZALEZ FLOREZ	CC -1101597508								
25	YANETH RIVERA GARCIA	CC - 1090372498	janethriveragarcia253@gmail.com	3154782638	Janeth R.	Janeth R.	Janeth R.	Janeth R.	Janeth R.	
26	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101	yesyd.castellanos@hotmail.com	3167656534	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Jorge Eiecer Manrique Carreño.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yesid C. Castellanos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 **DEL MES DE** octubre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Realizar la reunión de la red de construcción e infraestructura – Jornada de la mañana.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson A. Báez	13925791.		X	.	SENA - CATA.	nabaez25@sena.edu.co	3107583417.		
2	David J Ramirez	1096147688		X		SENA CATA	darramirez@sena.edu.co	3105538894		
3	David M Suárez Ospino	1020752152		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3172884245		David Suárez
4	Carlos A. Toro O.	1096947905		X		SENA - CATA	ctoroso@sena.edu.co	3045978555		
5	Marco A Sandoval	1096948001		X		SENA CATA	masandovallo@sena.edu.co	3157752002		
6	Jorge Henrique	13'830.716		X		SENA-CATA	Jhenriquez@sena.edu.co	3112909571		
7	Jenifer Ortiz	1098663041	✓			SENA-CATA	jlortizs@sena.edu.	3202884913		
8	Sandra Marcela Flores	1096952188		X.		Sena/Cata	Smflorez@sena.edu.co	3209868092		
9	Victoria Castañeda	1098602471	✓			SENA-CATA	Vcastanedad@sena.edu.co	3115406510		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la reunion de la red de Construcción e infraestructura - Jornada de la tarde.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson A. Báez	L3925791.		X		SENA – CATA.	nobaezg@sena.edu.co	3125588417		
2	David A Ramirez	1098976658		X		SENA – CATA	dargmircar@sena.edu.co	3005493894		
3	David M Suárez O	1030752152		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245		David Suarez O
4	Carlos A. Torres O.	1096947905		X		SENA-CATA	ctorreso@sena.edu.co	3045978555		
5	Jorge Henrique C.	13'930.716		X		SENA-CATA	jhenriquec@sena.edu.co	3112709371		
6	Marco A Sandoval	L09C948001		X		SENA CATA	majansandoval co @sena.edu.co	3115732042		
7	Sandra Marcela Flórez	1096952188		X.		Sena/cata	smflorez@sena.edu co	3209883070		
8	Jefferson Castañeda L.	1098'602.471	✓			SENA/CATA	Jefcastaneda@sena.edu.co	3115406510	N-A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 **DEL MES DE** octubre **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S) Realizar alistamiento a la formación profesional integral Centro CATA horario 8:00m - 12:00m

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Yoleth Calcedo Ortiz	63'396.813		X			Scalcedo0@sena.edu.co	3125591214		
2	David Marcelo Suárez Oviedo	1020752152		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245		David Suárez O
3	Jorge Eliecer Manrique Carreño	13'930.716		X		SENA-CATA	Jmanriquec@sena.edu.co	3112709571		
4	Jefferson Castañeda C	1098602471	X			SENA - CATA	Jefcastaneda@sena.edu.co	3115406510	N-	
5	Luz Amparo Silva	63396260	X			SENA - CAPA	luzsilvaa@sena.edu.co	3117147156		
6	Leslie Alexandra Duran Ruiz	63552918		X		SENA-CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507	NA	
7	Carlos A Castañeda Pinzón	13929535	X			Sena/Cata	rastapran@sena.edu	3122008977	M	
8	Johana Harold Alvarado F	63396427	X			SENA/CATA	jmalvarado@sena.edu.co	3115202934	N/A	
9.	Azucena Barajas	63392009	X			SENA CATA	abarajas1@senaco	3115877673	N/A	
10	Rubén Camargo C.	13926955	X			SENNOVA	rcamargo@sena	3112317		
11	Cesar Acelo Ruiz Acevedo	7163707	X			F.P.I	Cruiz@sena.edu.co	3115		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar el alistamiento del IV trimestre de la vigencia 2024 Jornada tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Angela Silva Bonilla	63396280	X			CACP SENA-FPI	luzsilva@sena.edu.co	3112742765		
2	Oscar Augusto Ramirez	7168767	X			F.P.I	carrito@sena.edu.co	3103[illegible]		
3	Victor Gustavo L.	1098502471	-			FPI - SENA	victorlatorre@sena.edu.co	3115406510		
4	Karla Sofia [illegible]	1[illegible]	X			AGROSENA	[illegible]@sena.edu.co	3175803137		
5	Carlos Esteban	13929585	X			SENA-FPI	cestebanr@sena.edu.co	3222068944		
6	Hellmer Barajas	63392009	X			SENA CATA	abarajas1@sena.edu.co	3145877673		
7	Jorge Henrique C.	13'930.716	X			SENA-CATA	Jmanrique@sena.edu.co	3172209371		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar alistamiento del 1er trimestre de la vigencia 2024 - Jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Castellanos Suescún	13927382		X		SENA-CATA	juancarlos@hotmail.com	3114474869		
2	Juan Pablo Espinel Nova	1096946343		X		SENA-CATA				
3	MARIA ANGELICA CAMPEROS ARDILA	63551235	X			SENA CATA		3214955150		
4	Leslie Alexandra Duran Ruiz	65552918		X		Sena-cata		3112146623		
5	Jeferson Fontecha	1098601471	✓			SENA-CATA		3144733507		
6	Carlos Aponte	13820418	X			SENA-CATA		3185406510		
7	Betty Joya	63396150	X			SENA CATA		3143304	N/A	
8	Johana Marcela Alvarado	63396274	X			Sena/Cata		3143542761		
9	Carlos A Estupiñan	13729585	X			SENA CATA		3115202934		
10	Edy Suescun	63391e75		X		Sena/Cata		3220087		
11	David Mauricio Suarez Ortiz	1026752152		X		Sena-Cata		3144628746		
12	[illegible]	71653762	X			SENA-CATA		3116884245		
13	Bebri Carrizal	13926955	X			F.P.J.		3115		
14	Jorge Enrique C	13930716	X	X		SENA-CATA		3112517		
								3117295		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente a su cumplimiento.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento a la formación profesional integral Centro CATA jornada 8:00-12:00

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Yaleth Caicedo Erazo	63396818		X			Scaicedp00@sena.edu.co	3125591214		
2	David Manuel Suárez Oviedo	1010752152		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3118884245		
3	Jorge Eliecer Manrique Correño	13930716		X		SENA-CATA	Jmanriquec@sena.edu.co	3112709071		
4	Yeison Castrillo L	1096602421	X			SENA-CATA	Yeicastrillo@sena.edu.co	3115496510	N/A	
5	Luz Amparo Silva	63396260	X			SENA-CATA	Luzsilva@sena.edu.co	3117147156		
6	Leslie Alexandra Duran Ruiz	63552918		X		SENA CATA	lduran@sena.edu.co	3144773507	N/A	
7	Carlos Alberto Rincón	13794575	X			SENA/CATA	restupran@sena.edu.co	3[illegible]27R	N/A	
8	Johana Maria Montes	63396427	X			SENA/CATA	jmmontes@sena.edu.co	3115202434	N/A	
9	Azucena Barajas	63392009	X			SENA CATA	abarajas1@sena.edu.co	3115822673	N/A	
10	Rubén Carvajal C	13926955	X			SENA/CATA	rcarvajalc@sena.edu.co	3112317[illegible]		
11	Cesar Acuña Ruiz Acevedo	7169707	X			F.P.I	Cesruiz@sena.edu.co	3115[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar Atistamiento Jornada de la tarde.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leslie A Durán Ruiz	63552918		X		SENA-CATA	laduran@sena.edu.co	3144773509	NA	Leslie A Durán R
2	MARIA ANGÉLICA CAMPEROS ARDILA	63581235	X			SENA-CATA	mcamperos2@sena.edu.co	3112046231	NA	
3	Luz Amparo Silva	63396260	X			CATA SENA-FPI	luzsilva@sena.edu.co	3112142256		
4	Rubén Carvajal	13926955	X			SENNOVA	rcarvajal@sena.edu	3112517		
5	Flor Elva Mesa R	63 398 887	X			SENNOVA	ferincor@sena.edu.co	3112122233		Flor Elva Mesa R
6	SONIA SANDOVAL P	27958742	✓			SENA-CATA	SLSANDOVAL@SENA.EDU.CO	3148257735		
7	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63396818	-	✓		SENA-CATA	scaicedoo@sena.edu.co	3125591214		
8	Jorge Eliecer Manrique Carrasco	13930716		X		SENA-CATA	jmanrique@sena.edu.co	3112709571		Jorge Eliecer Manrique

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929221 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

02. PREPARAR SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

03. REEMPLAZAR PIEZAS DE ENCHAPE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

04.CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL ENCHAPE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETECTAR LOS DAÑOS DE LA SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03. PREPARAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

04.APLICAR REVESTIMIENTOS SOBRE SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065994 - PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR ACABADOS ESPECIALES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETECTAR LOS DAÑOS DE LA SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03. PREPARAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

04.APLICAR REVESTIMIENTOS SOBRE SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar materiales según especificaciones de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES