



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 16 de octubre de 2024

Señor (a)

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024

COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL G04

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Málaga - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024

MARÍA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63'396.987 de Málaga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMUNICACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TRECE PESOS M/CTE (\$ 26.049.013,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 18 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática COMUNICACIÓN y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizó actualización de portafolio las fichas correspondientes al mes de septiembre Cocina Ficha: 2874496, Gestión Pecuaria Ficha: 3025372, Operación Turística Local 3028341 y la planeación de las fichas correspondientes al mes de octubre. Operación Turística Local Ficha: 3028341, Gestión Contable y de información Financiera Ficha: 2827758, Técnico en sistemas tele informáticos Ficha: 2999146 y Técnico en sistemas tele informáticos Ficha 3065396	Anexo pantallazo correo enviado a la coordinación académica, la confirmación del cargue de las horas y el pantallazo del DRIVE actualizado
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se enviará en el transcurso de la ultima semana del mes de noviembre del año en curso la programación del mes de octubre del año en curso	No se anexa evidencia para este periodo contractual
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada	Se realizo el cargue de las actividades en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos de los aprendices que aprobaron a satisfacción en las fichas: Gestión Pecuaria 3025372, Operación Turística Local 3028341 y Gestión Contable y de	Anexo pantallazo de SOFIA PLUS



	mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	información Financiera 2827758	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual)	Asistí al complementario Ficha 3078132 BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"	Anexo pantallazo correo de inscripción y material fotográfico
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza formación en las Fichas: Operación Turística Local Ficha: 3028341, Gestión Contable y de información Financiera Ficha: 2827758, Técnico en sistemas tele informáticos Ficha: 2999146 y pendiente por ejecutar el Técnico en sistemas tele informáticos Ficha 3065396	ANEXO EVIDENCIAS fotográficas en la Bitácora
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realiza formación en los ambientes asignados y se tramita el permiso mediante oficio para ingresar al Centro carcelario de la ciudad de Málaga	Anexo fotografías de la carta enviada al IMPEC
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias para este ITEM



	procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizan las evaluaciones en las competencias asignadas al final de cada una de las formaciones asignadas	Anexo evidencias PANTALLAZO DE SOFIA PLUS
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Asistí a la reunión de la Red de transversales y a la capacitación de 40 horas con el grupo pedagógico del SENA CATA	Anexo evidencia fotográfica
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Nos reunimos con el líder y los instructores de red el día LUNES 07 de octubre y se realizó el acta.	Anexo evidencias acta de la reunión de red transversal
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento	Cumpliendo con la directriz del centro de formación se reviso el portafolio de las Fichas ejecutas y se actualizaron los portafolios, este procedimiento se viene realizando con Ludy Solano ya que no tengo acceso al DRIVE, situación que ya se conoce por parte de la mesa técnica	Anexo pantallazo de la certificación todo ok



	Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizaron las actas de cierre del trimestre en las formaciones Tituladas	Anexo pantallazo cargue en el Drive
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para este periodo contractual no se realizó ninguna activa.	No se anexa evidencia
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo contractual no se realizó ninguna activa.	No se anexa evidencia
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo contractual no se realizó ninguna activa.	Anexo evidencia fotográfica



16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se realizó encuentro con la red de transversales en la sede del SENA CATA, el día lunes 07 de octubre de 2024	Anexo evidencias fotográfica y lista de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizó la evaluación de la norma DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTORE	Se Anexa certificación
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-	Atiendo los lineamientos emitidos por la	Anexo pantallazo del correo



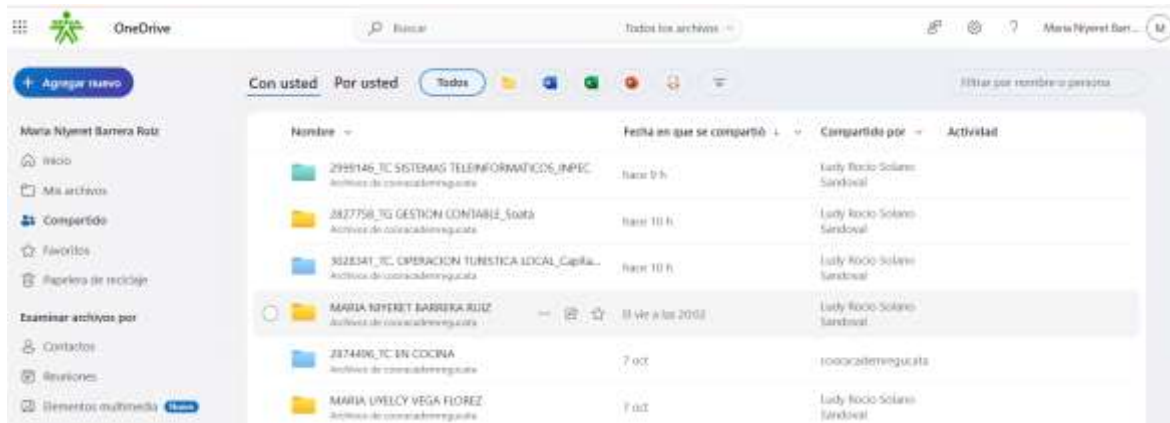
	contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	coordinación, asisto cuando se requiere	
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se da cumplimiento al cronograma de revisión de cuentas	Anexo evidencia fotográfica
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza el cargue al SECOP 2 del GC y	Pantallazo del informe y de la bitácora
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se realiza el pago de la seguridad social del mes de SEPTIEMBRE a través de ASOPAGOS PLANILLA No. 30710192	ANEXO: planilla ASOPAGOS
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2024

1. **Obligación No. 1** Realizar alistamiento oportuno (anexo pantallazo del DRIVE actualizado y del correo enviado a programación)



Maria Niyeret Barrera Ruiz



Para:  Christian Camilo Perdomo Cardenas

Mié 09/10/2024 10:09

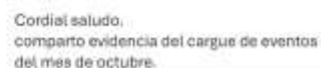
 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/10/2034 10:09

 **FORMATO_PLANEACION_INS...**
28 KB

Por medio de la presente envío programación de fichas del mes de Octubre del año 2024

Atentamente,

MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
INSTRUCTORA



Google WhatsApp Seta plus

No es seguro http://senasiosapias.edu.co/sofia/home/principal/faces/conversationContext=3

Viveria Downloads ACTAS DE SEGUIMIENTO Acceder < Los Análisis < Contexto María Nieves < Argumentación < Calificar < Todos los menús

Evaluación nota de aprendizaje masivo

Código de la asignatura

Código de la materia

ID	Nombre	Apellido	
01-000001	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000002	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000003	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000004	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000005	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000006	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000007	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000008	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000009	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000010	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000011	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000012	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000013	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000014	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000015	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000016	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000017	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000018	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000019	ALFONSO	ALFONSO	0.00
01-000020	ALFONSO	ALFONSO	0.00

Página 1 de 1

Mostrar



Fecha	Nombre	Descripción	Resultado	Observaciones	Firma
2023/03/01	...	...	...	...	...
2023/03/02	...	...	...	...	...
2023/03/03	...	...	...	...	...
2023/03/04	...	...	...	...	...
2023/03/05	...	...	...	...	...
2023/03/06	...	...	...	...	...
2023/03/07	...	...	...	...	...
2023/03/08	...	...	...	...	...
2023/03/09	...	...	...	...	...
2023/03/10	...	...	...	...	...
2023/03/11	...	...	...	...	...
2023/03/12	...	...	...	...	...
2023/03/13	...	...	...	...	...
2023/03/14	...	...	...	...	...
2023/03/15	...	...	...	...	...
2023/03/16	...	...	...	...	...
2023/03/17	...	...	...	...	...
2023/03/18	...	...	...	...	...
2023/03/19	...	...	...	...	...
2023/03/20	...	...	...	...	...
2023/03/21	...	...	...	...	...
2023/03/22	...	...	...	...	...
2023/03/23	...	...	...	...	...
2023/03/24	...	...	...	...	...
2023/03/25	...	...	...	...	...
2023/03/26	...	...	...	...	...
2023/03/27	...	...	...	...	...
2023/03/28	...	...	...	...	...
2023/03/29	...	...	...	...	...
2023/03/30	...	...	...	...	...
2023/03/31	...	...	...	...	...

Fecha	Nombre	Descripción	Resultado	Observaciones	Firma
2023/03/01	...	...	...	...	...
2023/03/02	...	...	...	...	...
2023/03/03	...	...	...	...	...
2023/03/04	...	...	...	...	...
2023/03/05	...	...	...	...	...
2023/03/06	...	...	...	...	...
2023/03/07	...	...	...	...	...
2023/03/08	...	...	...	...	...
2023/03/09	...	...	...	...	...
2023/03/10	...	...	...	...	...
2023/03/11	...	...	...	...	...
2023/03/12	...	...	...	...	...
2023/03/13	...	...	...	...	...
2023/03/14	...	...	...	...	...
2023/03/15	...	...	...	...	...
2023/03/16	...	...	...	...	...
2023/03/17	...	...	...	...	...
2023/03/18	...	...	...	...	...
2023/03/19	...	...	...	...	...
2023/03/20	...	...	...	...	...
2023/03/21	...	...	...	...	...
2023/03/22	...	...	...	...	...
2023/03/23	...	...	...	...	...
2023/03/24	...	...	...	...	...
2023/03/25	...	...	...	...	...
2023/03/26	...	...	...	...	...
2023/03/27	...	...	...	...	...
2023/03/28	...	...	...	...	...
2023/03/29	...	...	...	...	...
2023/03/30	...	...	...	...	...
2023/03/31	...	...	...	...	...

3. **Obligación No. 4** Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato.



Finalizo proceso de inscripcion » Recibidos «



senasofia23@senavirtual.edu.co

para mí ▼

Señor(a): MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que su nuevo estado en el proceso de Ingreso para el programa (3078132) BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA", es: SELECCIONADO.

Le recordamos hacer seguimiento al proceso de selección de acuerdo al cronograma de ingreso, consultando en nuestra página web donde encontrar a través del rol Aspirante Selección en el recuadro Naranja Consultas; el link Actividades aspirante los resultados del proceso de selección.

Adicionalmente usted debe consultar su correo electrónico y/o la información publicada en el centro; donde encontrar lugar, fecha y hora para realizar la matrícula.



4. **Obligación No. 5** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). (evidencias en la bitácora)
5. **Obligación No. 6** Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. ANEXO CARTA AL IMPEC



689545
Málaga

Señor
CARLOS ARTURO SANTOS VEGA
Director
Establecimiento penitenciario de Mediana seguridad y carcelario de Málaga
INPEC
Málaga – Santander

Asunto: Presentación de Instructor SENA

Respetado señor Santos Vega, reciba un cordial saludo.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Atendiendo los requerimientos institucionales de formación con el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, con gusto presentamos a la instructora **Maria Niyeret Barrera Ruiz** identificada con CC: 63.396.987 quien impartirá la competencia transversal de “Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.” en el Técnico en sistemas teleinformáticos entre las fechas del 14/10/2024 al 18/10/2024.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.

Cordialmente,

Firmado
digitalmente
por YADIMYR
OSWALDO
GARCIA REYES

Yadirmyr Oswaldo García Reyes
Subdirector (E) de Centro

Proyectó: Christian Camilo Perdomo Cardenas
Cargo: Apoyo Coordinación Académica
Revisó: Erika Barrera Montañez
Cargo: Coordinadora Académica Titulada Regular, Complementaria y Virtual

Regional Santander / Centro Agroempresarial y Turístico De Los Andes
Dirección Carrera 11 No. 13-13, Ciudad Malaga Santander. - PBX 57 601 5461500





6. **Obligación No. 8** Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz. (EVIDENCIA ITEM No 2 – Obligación No. 3)
7. **Obligación No. 9** Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. –(anexos evidencia en bitácora)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) <i>Reunión de red equipo transversales jornada mañana</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FIJE	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samy Andres Adriano Quila	80230446		X		SENA - CATIA	snavarro@sena.edu.co	312910012		<i>Samy</i>
2	Felipe Elva Mesa Rincon	63393887	X			SENA - SENA/NOVA	felipe.mesa@sena.edu.co	31212233		<i>Felipe Mesa</i>
3	Samuel L. Huesca	63394773		X		SENA - CATIA	silva@sena.edu.co	3112773428		<i>Samuel</i>
4	Julian Andres Tamezera Gutierrez	13-928635		X		SENA - CATIA	jtamezera@sena.edu.co	3125317218		<i>Julian</i>
5	Pablo Felix Pineda	5192171		X		SENA - CATIA	pineda@sena.edu.co	30283891		<i>Pablo</i>
6	Diego M. Martinez	4799007		X		SENA - CATIA	diego.martinez@sena.edu.co	30095736		<i>Diego</i>
7	Edilma Rojas	4016 979 289		X		SENA - CATIA	edilma.rosas@sena.edu.co	87008980		<i>Edilma</i>
8	Shirley Carolina	37722047		X		SENA - CATIA	shirley@sena.edu.co	300823713		<i>Shirley</i>
9	Andrés Murado F.	6395842		X		SENA - CATIA	amurado@sena.edu.co	319133553		<i>Andrés</i>
10	Marcia Suarez	6391834		X		SENA - CATIA	m.suarez@sena.edu.co	314238470		<i>Marcia</i>
11	Fredy Estuardo	13773330		X		SENA - CATIA	fredy@sena.edu.co	30097909		<i>Fredy</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8. **Obligación No. 10** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación (reunión líder de red e instructores de transversales)



10	EDGAR BONILLA SUAREZ	C.C	13630275
11	SERGIO NAVARRO	C.C	80230446
12	NIYERET BARRERA	C.C	63306067
13	FLOR ELVA MESA RINCON	C.C	63383687

2. Saludo

La instructora SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ dio apertura a la jornada de alistamiento presentando las indicaciones a seguir para el desarrollo de las actividades a realizar. Así vez le dio la bienvenida a la instructora Flor Elva Mesa, quien nos acompaña en la jornada, dando algunas sugerencias del trabajo que se tiene como propuesta para exaltar la labor de las transversales en la formación profesional integral enfatizando en la importancia de formar seres humanos capaces insertar positivamente en el ámbito laboral con cualidades humanas como exigencia de las empresas en su desempeño laboral, porque la parte técnica la aprenden y perfeccionan en la práctica.

Así mismo la instructora Flor Elva Mesa, presentó la propuesta de elaborar una presentación de la red de transversales, sobre experiencias exitosas, que no son propiamente un proyecto, sino una las buenas practicas para visualizarlas en la comunidad SENA -CATA.

3. Asistencia

Nombre	Apellido	De	Por	Presencia	Firma	Observaciones
1	EDGAR BONILLA SUAREZ	10	10	✓		
2	SERGIO NAVARRO	11	11	✓		
3	NIYERET BARRERA	12	12	✓		
4	FLOR ELVA MESA RINCON	13	13	✓		

GOR-F-084 V02



Nombre	Apellido	De	Por	Presencia	Firma	Observaciones
1	EDGAR BONILLA SUAREZ	10	10	✓		
2	SERGIO NAVARRO	11	11	✓		
3	NIYERET BARRERA	12	12	✓		
4	FLOR ELVA MESA RINCON	13	13	✓		

4. Presentación agenda

1. Acta de equipo ejecutor
2. Cargue de la programación en Sofia plus correspondiente al mes de octubre.
3. Entrega de matriz de ejecución de las competencias transversales para facilitar la programación de las mismas en las diferentes fichas.

CONCLUSIONES

El instructor Sergio Navarro creo un Drive para relacionar las competencias transversales que hemos impartido en cada ficha de formación, para facilitar la programación de los instructores.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O0X8bH7N4ne1tmm_ghfa1DAmtx7Cp3dCd_Smtb1fhoAe1Tde1-0tad-q/edit#gid=0

Cada instructor se hizo responsable del cargue de su programación en Sofia Plus.
La red de transversales se comprometió a participar en V ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN SENA CATA 2024, evento que se realizará el día 22 de octubre y que está liderado por Sennova con el apoyo del semillero.

GOR-F-084V02

9. **Obligación No. 11** Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular.



Maria Niyeret Barrera Ruiz

Para: Carolina Mesa Barrera

Mié 16/10/2024 21:04

Doctora Carolina,

Por medio de la presente, le informo que ya he subsanado todas las fichas del mes de septiembre, de la misma manera ya cuento con acceso al DRIVE, inicio el proceso de alimentar las fichas del mes de octubre de acuerdo a la ejecución.

Feliz noche

...



- 10. Obligación No. 12** Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). Anexo pantallazo Drive

Das las herramientas: Editar Convertir Firma electrónica

OneDrive / GOR-F-062_MEST...

GOR-F-064 ACTA TRIMESTRAL

Ubicación del archivo:
Ximena Miryam Acavedo Viancha's OneDrive

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA NAYERET BARRERA RUIZ	SENA CATA			<i>Maria Nayeret Barrera Ruiz</i>
BETTY YOLANDA JOYA DURAN	SENA CATA			<i>Betty Yolanda Joya Duran</i>
XIMENA ACEVEDO VIANCHA	SENA CATA			<i>Ximena Acavedo Viancha</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación legalmente.

1 2 3 4

- 11. Obligación No. 19** Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación (evidencia fotográfica en el numeral No. 7, obligación No. 8)
- 12. Obligación No. 20** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" (anexo certificación)


República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
MARIA NAYERET BARRERA RUIZ
Con Cédula de Identificación No. 83196987

Cursó y aprobó la acción de Formación
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
con una duración de 96 horas

En cumplimiento de la ley anterior, se firma el presente en Bogotá a los veinte (20) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Firmado Digitalmente por



YADIRMYR OSWALDO GARCÍA REYES
Bogotá, D.C.
CENTRO AGROPECUARIO Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

19336885 - 20090604
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el sistema electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 19336885/20090604.



- 13. Obligación No. 21** Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual (evidencia pantallazo correo)

Bandeja de entrada ★ □ ≡ ↑↓

externo NATALIA DE PICSART
Crea más en menos ti... Mié 09/10
No suele recibir correo electróni...

☐ Erika Barrera Montañez
SOLICITUD DE TRAMI... Mar 08/10
Cordial saludo Apreciados instru...

S SetraSENA
COMUNICADO A LA ... Mar 08/10
Buenos días En archivo adju... ♥2
[Comunicado a L...](#)

CI Comunicaciones Institucionales
A revisar bien las opci... Mar 08/10
Comunicaciones Institucionales ...

CI Comunicaciones Institucionales
¡Cada vez más puntu... Mar 09/10
Comunicaciones Institucionales ...

SOLICITUD DE TRAMITE CUENTA DE SERVICIOS PERSONALES - OCTUBRE 2024 ● Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Me permito compartir algunos lineamientos con el objeto de la presentación de la cuenta de cobro del mes de octubre vigencia 2024.
Teniendo en cuenta el proceso de revisión y tramite, se sugiere el cargue en el aplicativo SECOP II, **el día 16 de octubre del 2024, Antes de las 11:59 Pm.**

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

1. En el Archivo de GC, debe reportar las actividades realizadas del 17 de septiembre al 16 de octubre de acuerdo con cada obligación con las evidencias ejecutadas.

Para el mes de octubre la fecha máxima de recepción de cuentas en Contabilidad **es el lunes 21 de octubre.**

Es de anotar y se debe informar a los contratistas que las cuentas que no se trasladen a contabilidad en las fechas establecidas tendrán pago aproximadamente hacia el 20 de noviembre, pues el PAC será asignado por parte del Ministerio de Hacienda a mediados de cada mes.

- 14. Obligación No. 23** Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad. (Pantallazo informe). Evidencia ITEM No. 21

- 15. Obligación No. 24** Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. (Pantallazo informe)

Manager Options Filter To Search

Super Contract Management View Contract

Cancel View Contract Contract Execution

Contract Invoice

Registration authentication is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	Status
Payment 001	Cuenta de Cobro No. 001 para 2024	10/07/2024 8:35:00 PM (10/07/2024 8:35:00 PM)	11/07/2024 2:30:00 PM (11/07/2024 2:30:00 PM)	1,031,961 COP	Accepted Detail
Payment 002	Cuenta de Cobro No. 02	10/07/2024 1:27:00 PM (10/07/2024 1:27:00 PM)	01/07/2024 5:00:00 PM (01/07/2024 5:00:00 PM)	4,485,345 COP	Accepted Detail
Payment 003	CLIENTA DE COBRO No. 3	26 days ago (10/07/2024 10:08:40 AM)	26 days ago (10/07/2024 10:08:40 AM)	3,365,545 COP	Accepted Detail

Contract Execution Documents



16. Obligación No. 25 El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) Anexo Planilla ASOPAGOS No. 30997939



RAZÓN SOCIAL :	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-83398987
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-10-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-10-21
FECHA DE PAGO:	2024-10-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERÍODO PENSIÓN:	2024-09
PERÍODO SALUD:	2024-09
NÚMERO PLANILLA:	30997939
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30997939
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP8037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 223.300
230301	900224808	PORVENIR	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800	\$ 285.800
14-23	860011153	POGATIVA	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.500	\$ 518.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/11/2024
----------------------------------	------------



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.30997939 del mes de septiembre de ASOPAGOS (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

Contratista

C.C. No. 63396987 DE Málaga

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR6447529-2024

Coordinadora de Formación Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024 - NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	Red Servicios	TRANSVERSAL COMUNICACIONES
---	----------------------	-----------------------------------

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 16 al 21 de septiembre de 2024	<p>Formación en comunicación SENA CATA 2023.</p> <p>COMPETENCIA: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACUERDO CON SU INTENCIONALIDAD</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP4_Elaboración productos artesanales según técnica de bisutería, teniendo en cuenta protocolos y fichas técnicas</p> <p>RESULTADOS</p> <p>D</p> <p>E APRENDIZAJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 2. Usar técnicas comunicativas teniendo en cuenta las situaciones del contexto y la simbología propia de la comunicación. 3. Identificar los componentes de la comunicación oral y escrita de acuerdo con estándares establecidos. 	<p>TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA</p> <p>FICHA No. 3025372</p> <p>TOTAL DE 13 APRENDICES</p> <p>AMBIENTE BILINGUISMO</p>	 

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

Del 16 al 21
de septiembre
de 2024

4. Confrontar los avances
logrados en los procesos
comunicativos según el
propósito y requerimiento del
contexto.

Horas dedicadas a la formación
48 horas

**TECNOLOGO EN GESTIÓN
DE LA PRODUCCIÓN
AGRICOLA**

FICHA No. 3025372

**TOTAL, DE 13 APRENDICES
AMBIENTE DE BIINGUISMO**

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	OTRO COMENTARIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	Leandro Largo	1000000000								
2	Alfonso Salazar	1000000000								
3	Diego Pardo	1000000000								
4	Diego Pardo	1000000000								
5	Diego Pardo	1000000000								
6	Diego Pardo	1000000000								
7	Diego Pardo	1000000000								
8	Diego Pardo	1000000000								
9	Diego Pardo	1000000000								
10	Diego Pardo	1000000000								
11	Diego Pardo	1000000000								
12	Diego Pardo	1000000000								
13	Diego Pardo	1000000000								



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 16 al 21
de septiembre
de 2024

CONTEXTUALIZACIÓN
ESTILOS DE COMUNICACIÓN

TECNOLOGO EN GESTIÓN
DE LA PRODUCCIÓN
AGRICOLA

FICHA No. 3025372

TOTAL, DE 13 APRENDICES
AMBIENTE DE BIINGUISMO

A handwritten record sheet from the SENA, titled 'BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN'. It contains a table with columns for 'Nº', 'NOMBRE Y APELLIDOS', 'Nº DOCUMENTO', 'FECHA', 'CONTENIDO', 'TIPO DE ACCIÓN', 'MATERIALES', 'OBSERVACIONES', 'EVALUACIÓN', and 'FIRMA RESPONSABLE'. The table is filled with handwritten entries for 13 learners, including names like Juan Pablo Ochoa, Juan José, and Juan Pablo Torres, with their respective document numbers and dates.



Del 16 al 21
de septiembre
de 2024

TECNOLOGO EN GESTIÓN
DE LA PRODUCCIÓN
AGRICOLA

FICHA No. 3025372

TOTAL, DE 13 APRENDICES
AMBIENTE DE BIINGUISMO

A second handwritten record sheet, identical in format to the first one, showing another week of training. It contains handwritten entries for the same 13 learners, with dates and details of the training activities. The table structure and columns are the same as the first record sheet.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 16 al 21
de septiembre
de 2024

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y
EFECTIVA EN EQUIPOS DE
TRABAJO, JUEGO DE ROLES Y
DESARROLLO DE ACTIVIDAD
DE APRENDIZAJE

TECNOLOGO EN GESTIÓN
DE LA PRODUCCIÓN
AGRICOLA
FICHA No. 3025372

TOTAL, DE 13 APRENDICES
AMBIENTE DE BIINGUISMO

A handwritten attendance sheet (bitácora) for the course 'Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola'. The sheet is organized into columns for 'Fecha', 'Nombre', 'Presencia', 'Faltas', 'Observaciones', and 'Firma'. It contains entries for 13 students, with dates ranging from September 16 to 21, 2024. The sheet is signed by the instructor, 'Ing. María Elena', and the principal, 'Ing. Juan Carlos'.

Del 16 al 21
de septiembre
de 2024

LCH_P_AP4_AA1

TECNOLOGO EN GESTIÓN
DE LA PRODUCCIÓN
AGRICOLA
FICHA No. 3025372

TOTAL, DE 13 APRENDICES
AMBIENTE DE BIINGUISMO

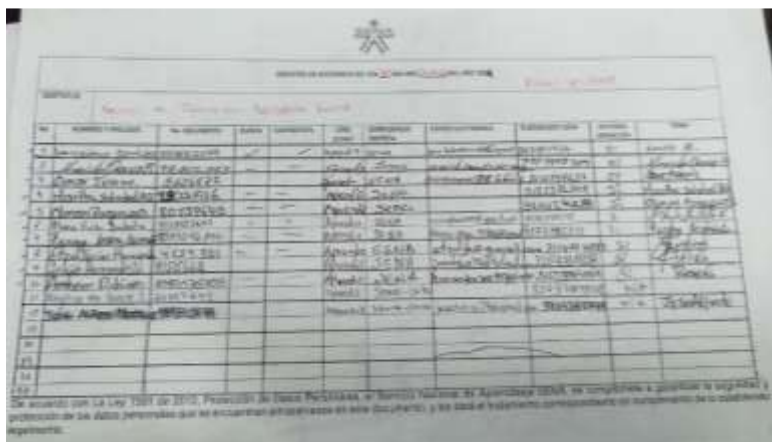


A screenshot of the SENA system interface, showing a list of students and their attendance records. The interface is in Spanish and includes a search bar, a table with columns for 'Nombre', 'Presencia', 'Faltas', and 'Observaciones', and a sidebar with navigation options. The table lists 13 students, with their names and attendance status for each day of the week.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 23 al 28 de septiembre</p>	<p>SEMANA DE INDUCCION - BIENVENIDA A NUEVOS INSTRUCTORES, CON EL EQUIPO DE DESARROLLO PEDAGOGICO</p> <p>Formación complementaria</p>	<p>Ficha: No. 3078132 MÁLAGA Ambiente 201</p> <p>Ficha: 3078132</p>	<p>Finalizo proceso de inscripcion Recibidos</p> <p> senasofia23@senavirtual.edu.co para mí</p> <p>Señor(a): MARIA NIYERET BARRERA RUIZ</p> <p>El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que su nuevo estado en el proceso de ingreso para el programa (3078132) BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA", es: SELECCIONADO.</p> <p>Le recordamos hacer seguimiento al proceso de selección de acuerdo al cronograma de ingreso, consultando en nuestra página web donde encontrar a través del rol Aspirante Selección en el recuadro Naranja Consultas; el link Actividades aspirante los resultados del proceso de selección.</p> <p>Adicionalmente usted debe consultar su correo electrónico y/o la información publicada en el centro; donde encontrar lugar, fecha y hora para realizar la matrícula.</p> <p></p> <p></p> <p></p>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 01 al 05 de octubre de 2024</p> <p>SENA CATA Ambiente Restaurante Palo Blanco Capitanejo</p>	<p>Formación en comunicación SENA CATA 2024</p> <p>COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP_5 ofertar productos y servicios turístico de acuerdo a componentes técnicos y estándares del servicio</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de racionalidad. 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto <p>Horas dedicadas a la formación 48 horas</p>	<p>TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</p> <p>SENA – CATA</p> <p>FICHA:3028341</p>	<div>   </div> <div>       </div> <div>  </div>
---	--	---	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 01 al 05 de octubre de 2024</p> <p>SENA CATA Ambiente Restaurante Palo Blanco Capitanejo</p>	<p>ACTIVIDAD DE PRE SABERES, explotando conocimientos, elementos de la comunicación</p>	<p>TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</p> <p>SENA – CATA</p> <p>FICHA:3028341</p>	
<p>Del 01 al 05 de octubre de 2024</p> <p>SENA CATA Ambiente Restaurante Palo Blanco Capitanejo</p>	<p>IMPORTANCIA DE LA GRAMATICA Y LA ORTOGRAFIA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS</p>	<p>TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</p> <p>SENA – CATA</p> <p>FICHA:3028341</p>	
	<p>TRABAJO EN EQUIPO Y JUEGO DEROLES</p>	<p>TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</p> <p>SENA – CATA</p> <p>FICHA:3028341</p>	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 01 al 05 de octubre de 2024</p> <p>SENA CATA Ambiente Restaurante Palo Blanco Capitanejo</p>	<p>COMUNICACIÓN ESCRITA</p> <p>ORAL</p> <p>Y</p> <p>TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</p> <p>SENA – CATA</p> <p>FICHA:3028341</p> <p>Desarrollo de la actividad final y LCH</p> <p>Entrega de Actividad final y la LCH_P_AP5_AA2</p>		<p>mar, 1 Oct Capitanejo y 1 más</p>     
---	---	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024</p>	<p>Formación en comunicación SENA CATA 2023.</p> <p>COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICAZ Y EFECTIVA</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP3_Determinar hechos económicos y obligaciones tributarias según actividad legal vigente</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento. <p>Horas dedicadas a la formación 48 horas</p>	<p>TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.</p> <p>FICHA No. 2827758</p> <p>TOTAL DE 12 APRENDICES AMBIENTE: SEDE SOATA BOYACA</p>	<div>   </div> <div>  </div> <div> <p>7 Oct Colombia-Boyacá y Santander</p>  </div>
--	---	---	--

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO COMUNIACIÓN	ESTILOS DE	DE	TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA No. 2827758 TOTAL DE 12 APRENDICES AMBIENTE: SEDE SOATA BOYACA	<div>8 Oct Colombia-BoyacáSantander</div> 
DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024	COMUNICACIÓN ORAL Y SU IMPORTANCIA A LA HORA DE REALIZAR UNA PRESENTACIÓN.		SU	TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA No. 2827758 TOTAL DE 12 APRENDICES AMBIENTE: SEDE SOATA BOYACA	<div>9 Octubre 2024 19:37 Colombia, Boyacá</div> 
DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024	ACTIVIDAD FINAL REALIZAR UN MONOLOGO, TENIENDO EN CUENTA NORMAS GRAMATICALES Y ORTOGRAFICAS			TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA No. 2827758 TOTAL DE 12 APRENDICES AMBIENTE: SEDE SOATA BOYACA	<div>   </div>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

DEL 14 AL 17
DE OCTUBRE
DE 2024

Formación en comunicación
SENA CATA 2023.

COMPETENCIA:
DESARROLLAR PROCESOS DE
COMUNICACIÓN EFICAZ Y
EFECTIVA, TENIENDO EN
CUENTA SITUACIONES DE
ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y
PRODUCTIVO

ACTIVIDAD DE PROYECTO:
AP2_Integrar componentes de las
herramientas tecnológicas
Conforme al contexto y
procedimientos de la organización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
3. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Horas dedicadas a la formación
48 horas

TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

FICHA: 2999146

CENTRO PENITENCIARIO DE
MÁLAGA

APRENDICES ASISTIERON 8

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE DE 2024	Formación en comunicación SENA CATA 2023. COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA: 3065396 Ambiente por definir	Se programa la formación para la ultima semana del mes de octubre de 2024
---------------------------------------	---	---	--

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3065396 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2999146 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3028341 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2827758 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES