PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 16 de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6458681/2024
PROFESIONAL G04
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: 6458681/2024

CARMEN LUCILA DIAZ CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.054.117 de Capitanejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE **MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 19.563.050),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Pagos mensuales por valor de T**RES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303,00 Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual en las diferentes áreas temáticas y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2024. (Como se relaciona en el Anexo 2 Plan de contratación de Instructores adjunto).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizo alistamiento de planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico del programa de formación Técnico en Pulquería Ficha No: 2999738 Se realizo alistamiento de planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico del programa de formación complementario Bioseguridad aplicada a la estética y belleza Ficha 3103470	Desarrollo curricular del programa. Portafolio Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Correo a Apoyo a Coordinación Académica con la programación del mes de octubre	Certificado de horas
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante	Se realizaron los registros en el aplicativo Sofia plus	Soportes en el portafolio del Intructor

	los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	En el mes no se realizó esta actividad.	En el mes no se realizó esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se oriento formación en la ficha 2999738 Técnico en Peluquería según planeación pedagógica y programación mensual en las competencias elaboración de peinados. Se oriento formación en la ficha 3103470 complementario Bioseguridad aplicada a la estética y belleza según planeación pedagógica y programación mensual.	Evidencias fotográficas Asistencias Reportes de juicios evaluativos en el portafolio del instructor

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicitaron los materiales de formación para el desarrollo de las competencias del Técnico en Peluquería, ficha 2999738 del municipio de San Miguel.	Solicitud por medio de correo enviado a coordinación académica con copia al almacén, evidencia en el correo institucional.
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo nose requirió esta actividad
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)	Se evaluó la competencia de ELABORACION DE PEINADOS Ficha No. 2999738 Técnico en Peluquería municipio de San Miguel Resultados de aprendizaje: 1. DISEÑAR PEINADOS SEGÚN TENDENCIAS Y NECESIDADES DEL USUARIO. 2. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS DE PELO AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIA 3. CREAR PEINADOS TENIENDO EN	Evidencia Portafolio del instructor. Juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus

		CUENTAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO DEL USUARIO EDAD Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR 4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA ADAPTACIÓN DE EXTENSIONES Y PELUCAS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES DE CUIDADO Y PRODUCTOS COSMÉTICO.	
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizo reunión de red el día 7 de octubre de 2024	Evidencias fotográficas y asistencia
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo nose requirió esta actividad

11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se adjuntan documentos al portafolio de evidencias de los aprendices.	Portafolio del Aprendiz
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se apoya por medio de redes sociales y se difunde información a la comunidad.	Registros de pantallazos
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se apoya y socializa con los aprendices la convocatoria de alimentación	Pantallazos de whatsapp
17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.

	consulta a los aprendices		
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Se participo en la reunión de red del día 7 de octubre de 2024	Evidencias fotográficas, actas y asistencias
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral hasta el 19 de octubre de 2024 Se esta realizando la certificación en la norma de pedagogía.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Gestión de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con los archivos “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales	Se realiza pago de seguridad social integral pertinente.	Soporte de pago de seguridad social integral.

26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se está atenta a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 8633021763 de la planilla operador ASOPAGOS y mes agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



CARMEN LUCILA DIAZ CORREA
Contratista
C.C. No. 28.054.117

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato 6458891/2024
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6458891/2024
PROFESIONAL G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FICHA No:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO:	FECHA FIN:
2999738	Técnico en Peluquería	17 de septiembre 2024	16 de octubre 2024
NOMBRE INSTRUCTOR: Carmen Lucila Díaz Correa		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 30	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
17/09/2024 al 27/09/2024	**AP3_Aplicar los protocolos y procedimientos técnicos capilares según requerimiento del usuario, tendencias y normatividad legal vigente.** **Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico**	19 aprendices asistentes 48 horas	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
01/10/2024 al 04/10/2024	**AP3_Aplicar los protocolos y procedimientos técnicos capilares según requerimiento del usuario, tendencias y normatividad legal vigente.** **Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico**	19 aprendices asistentes 48 horas	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

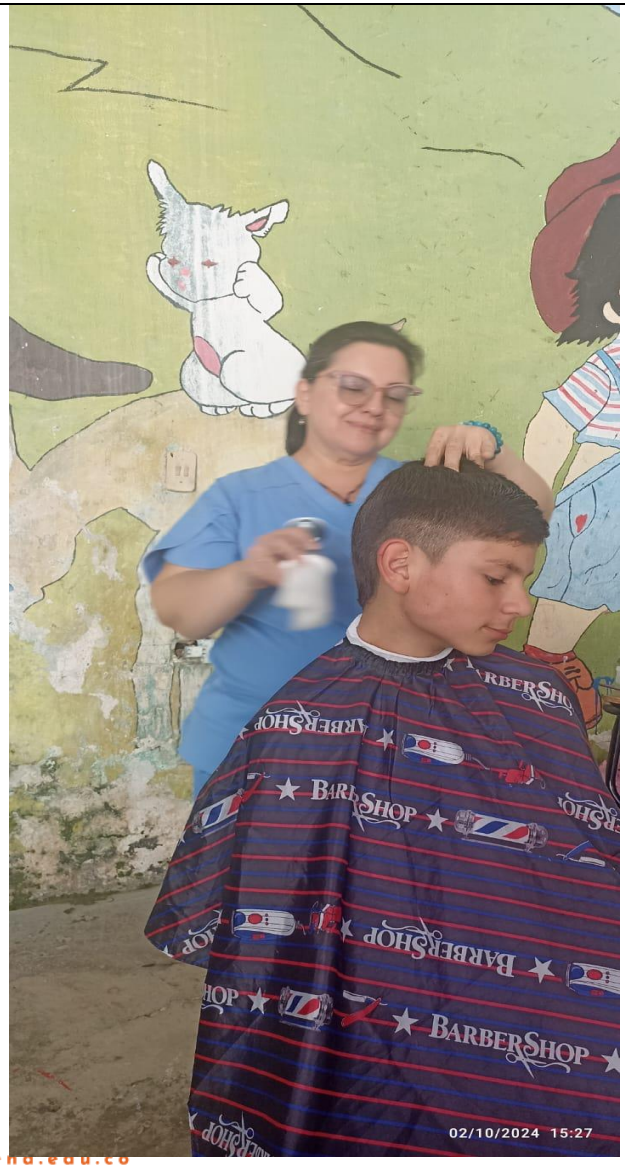
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

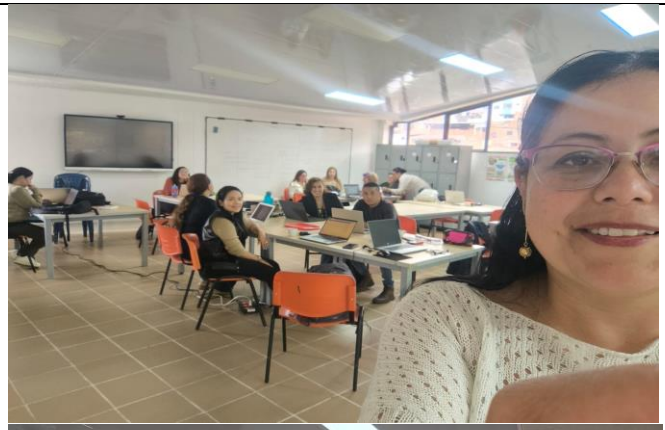
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

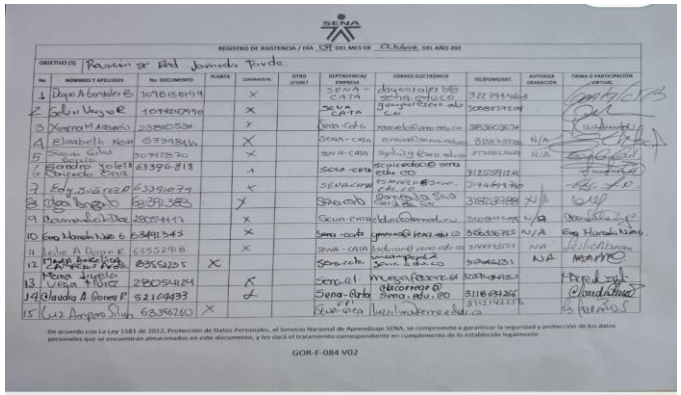
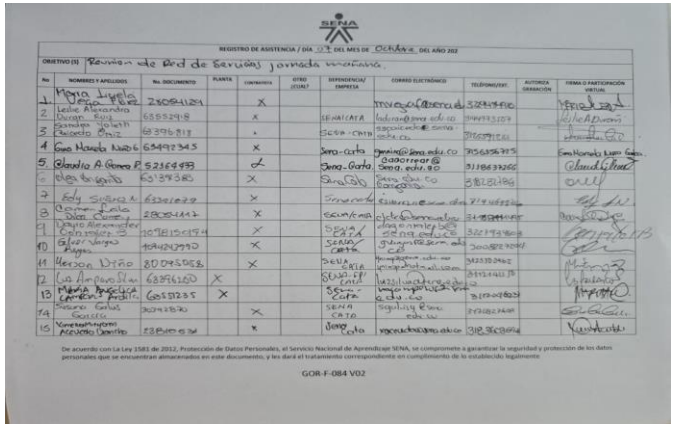
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
7/10/2024 a	**REUNION DE RED DE SERVICIOS CATA**		 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
8/10/2024 al 12/10/2024	**COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN**	18 aprendices 48 horas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
15/10/2024 al 16/10/2024	**AP3_Aplicar los protocolos y procedimientos técnicos capilares según requerimiento del usuario, tendencias y normatividad legal vigente.** **Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico**	19 aprendices 8 horas	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

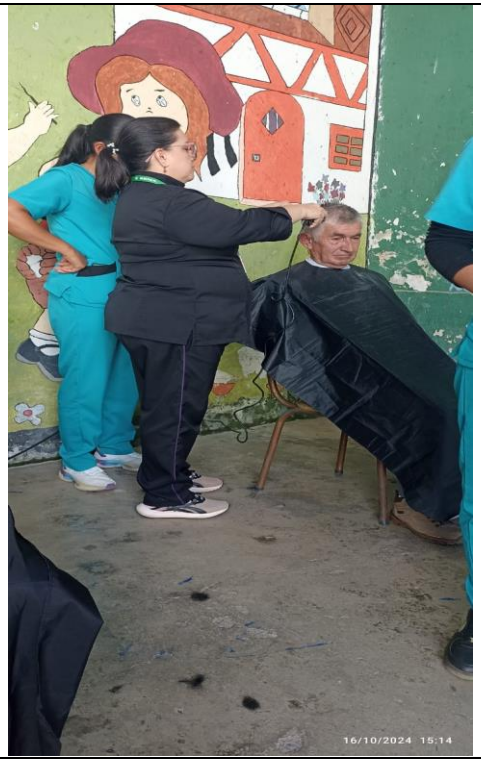
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 16/10/2024 15:14

			 16/10/2024 15:17

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 2999738

COMPETENCIA: Peinados

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 16-09-24 LUNES	17-09-24 MARTES	18-09-24 MIERCOLES	19-09-24 JUEVES	20-09-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005300226	adrisuarez547@gmail.com	3133305630	Adriana S	Adriana S.	Adriana S	Adriana S	Adriana S	
2	AMILDE SANCHEZ UZCANO	CC - 28392886	amisali01@hotmail.com	3203421436						
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393102	grosana568@gmail.com	3103009286						
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073322126	paolapalacioluna@gmail.com	3226513348	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	maunieysa14@gmail.com	3197709824	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
6	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	fraidylopez08@icloud.com	3204650298	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	
7	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1099894312	dayananaya22@gmail.com	3112079318	Ingrid A	Ingrid A.	Ingrid A.	Ingrid A	Ingrid A.	
8	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275666	herreracambio@hotmail.com	3122957889						
9	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005300272	karenpita46@gmail.com	3133446516	Karen P	Karen P	Karen P	Karen P		
10	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	yulieththiguera2007@gmail.com	3219679158	Karen H	Karen H	Karen H	Karen H	Karen H	
11	KAREN YULIETH SALAZAR GODOY	CC - 1007435275	godoyk218@gmail.com	3125033663	Karen Sa	Karen Sa.	Karen Sa	Karen Sa	Karen Sa	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	lejoha246@gmail.com	3126346241	Leidy L	Leidy L.	Leidy L.	Leidy L	Leidy L	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	gomezluzdary19867461@gmail.com	3219679158	Luz Dary G	Luz Dary G	Luz Dary G.	Luz Dary G.	Luz Dary G	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	nubiabonillasepulveda@gmail.com	3115214554						
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	yurulu11@gmail.com	3214327764	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042628	omarpabon72@gmail.com	3134217836	Omar Pabon	Omar Pabon.				
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	rubielaapariciosilva@gmail.com	3203650620	Rubiela A	Rubiela A	Rubiela A.	Rubiela A	Rubiela A	
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005300076	sanpaolagarcia@outlook.com	3194735101	Superco	Superco	Superco	Superco	Superco	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005300078	yadisaga20@gmail.com	3133309410	Yadira G	Yadira G	Yadira G	Yadira G	Yadira G	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 2999738

COMPETENCIA: Cortar Cabello

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 23-09-24 LUNES	24-09-24 MARTES	25-09-24 MIERCOLES	26-09-24 JUEVES	27-09-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005300226	adrisuarez547@gmail.com	3133305630	Adriana S	Adriana S.	Adriana S	Adriana S	CE	
2	AMILDE SANCHEZ LIZCANO	CC - 28392886	amisali01@hotmail.com	3203421436					C.E	
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393102	grosana568@gmail.com	3103009286	SE	SE	Ana	Ana	Ana	
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073322126	paolapalacioluna@gmail.com	3226513348	SE	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	mayuieysa14@gmail.com	3197709824	CE	CE	CE	CC	CC	
6	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	fraidylopez08@icloud.com	3204650298	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	
7	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1099894312	dayanaanaya3[illegible]com	3112079318	CE	Ingrid A.	Ingrid A.	Ingrid A	Ingrid A.	
8	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275666	herreracamb[illegible]com	3122957889	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005300272	karenpita46@gmail.com	3133446516	Karen P	CE	Karen Pita	Karen P	Karen Pita	
10	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	yulliethhiguera2007@gmail.com	3219679158	Karen H.G	Karen H.G	Karen H.G	Karen H	Karen H	
11	KAREN YULIETH SALAZAR GODOY	CC - 1007435275	godoyk218@gmail.com	3125033663	Karen Sa	Karen Sa.	Karen Sa	Karen Sa.	Karen Y	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	lejoha246@gmail.com	3126346241	leidy L	leidy L.	leidy L	leidy L.	leidy L.	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	gomezluzdary19867461@gmail.com	3219679158	SE	CE	CE	Luz Dary	Luz Dary	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	nubiabonillasepulveda@gmail.com	3115214554	SE	SE	SE			
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	yurulu11@gmail.com	3214327764	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042628	omarpabon77@gmail.com	3134217836	[illegible]	CE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	rubielaaparicio5lva@gmail.com	3203650620	CE	CE	Rubiela A	Rubiela A		
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005300076	sanpaolagarcia@outlook.com	3194735101	Sanpaola	Sanpaola	Sanpaola	Sanpaola	Sanpaola	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005300078	yadirsaga20@gmail.com	3133309410	Yadira 6	Yadira 6.	Yadira 6	Yadira 6	Yadira 6	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA | FICHA: 2999738

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA: Cortar Cabello

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	1-10-24 MARTES	2-10-24 MIERCOLES	3-10-24 JUEVES	4-10-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005300226	adrisuarez547@gmail.com	3133305630		Adriana S.	Adriana S.	Adriana S	Adriana S	
2	AMILDE SANCHEZ LIZCANO	CC - 28392886	amisali01@hotmail.com	3203421436		[illegible]	CE	[illegible]	[illegible]	
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393102	grosana568@gmail.com	3103009286		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073322126	paolapalacioluna@gmail.com	3226513348		Andrea	CE	Andrea	Andrea	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	maunleysa14@gmail.com	3197709824		Claudia	Claudia.	Claudia.	claudia	
6	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	fraidylopez08@icloud.com	3204650298		Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	
7	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1099894312	dayananaya22@gmail.com	3112079318		INGRID A.	INGRID A.	INGRID A.	INGRID A.	
8	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275666	herreracambio@hotmail.com	3122957889		CE	CE	CE	CC	
9	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005300272	karenpita46@gmail.com	3133446516		CE	CE	Karen P	Karen P	
10	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	yuliethhiguera2007@gmail.com	3219679158		Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.	
11	KAREN YULIETH SALAZAR GODOY	CC - 1007435275	godoyk218@gmail.com	3125033663		Karen S.	Karen S.	Karen S	Karen S	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	leijoha246@gmail.com	3126346241		Leidy L	Leidy L	Leidy L	Leidy L	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	gomezluzdary19867461@gmail.com	3219679158		CE	Luz Dary G	CE	Luz Dary G.	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	nubiabonillaseptulveda@gmail.com	3115214554		SE	SE	SE	SE	
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	yurulu11@gmail.com	3214327764		Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042628	omarpabon77@gmail.com	3134217836		CE	CE	[illegible]	[illegible]	
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	rubielaaparicioslva@gmail.com	3203650620		SE	SE	CE	CE	
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005300076	sanpaolagarcia@outlook.com	3194735101		Sufyro	Sufyro	Sufyro	Sufyro	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005300078	yadisaga20@gmail.com	3133309410		Yadira 6	Yadira6	Yadira6	Yadira6	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INSTEDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA | FICHA: 2999738

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA: Cortar Cabello

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
						15-10-24	16-10-24	17-10-24	18-10-24	
					LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005300226	adrisuarez547@gmail.com	3133305630		Adrianas	Adrianas	Adrianas	Adrianas	
2	AMILDE SANCHEZ LIZCANO	CC - 28392886	amisal01@hotmail.com	3208421436		CE	CE	CE	CE	
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393102	grosana568@gmail.com	3103009286		Anaruz	Anaruz.	Anaruz	CE	
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073322126	paolapalacioluna@gmail.com	3226513348		Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	maunleysa14@gmail.com	3197709824		ClaudiaM	Claudiam.	ClaudiaM	Claudia	
6	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	fraidylopez08@icloud.com	3204650298		Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	
7	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1099894312	dayenanaya22@gmail.com	3112079318		CE	CE	CE	CE	
8	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275666	herreracambio@hotmail.com	3122957889		CE	CE	CE	CE	
9	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005300272	karenpita46@gmail.com	3133446516		Karen P.	SE	KarenPita	Karen P	
10	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	yuliethhiguera2007@gmail.com	3219679158		Karen H.	Karen H	Karen. H.	Karen H	
11	KAREN YULIETH SALAZAR GODOY	CC - 1007435275	godoyk218@gmail.com	3125033663		Karen Y	Karen Y	CE	Karen Y	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	lejoha246@gmail.com	3126346241		leidy L.	leidy L.	leidy L	leidy L	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	gomezluzdary19867461@gmail.com	3219679158		CE	LuzDary G.	CE	LuzDary G	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	nubiabonillasepulveda@gmail.com	3115214554		SE	SE	SE	SE	
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	yurulu11@gmail.com	3214327764		Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042628	omarpabon72@gmail.com	3134217836			SE			
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	rubielaaparicio5liva@gmail.com	3209650620		SE	SE	SE	SE	
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005300076	sanpaolagarcia@outlook.com	3194735101		Supervo	Supervo	Supervo	Supervo	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005300078	yadisaga20@gmail.com	3133309410		Yadira G	Yadira G	Yadira G	Yadira G	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: FECHA: CONCEPCION | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA ANTIGUO KINDER

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA | FICHA: 3103470

COMPETENCIA: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGUN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTETICA

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO:

						FECHA					
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO		8-10-2024 MARTES	9-10-2024 MIERCOLES	10-10-2024 JUEVES	11-10-2024 VIERNES	12-10-2024 SABADO	OBSERVACIONES
1	Yeimmy Paola Antolinez A.	1.005.231.311	yeimmyantolinez@gmail.com	3161873953		Yeimmy A.A.	Yeimmy A.A.	Yeimmy A.A.	Yeimmy A.A.	Yeimmy A.A.	
2	Silvia Juliana Florez Pena	1007536779	florezpenasilviajuliana1@gmail.com	3224579913		Juliana F.P	Juliana F.P	Juliana F.P	Juliana F.P	Juliana F.P	
3	Nancy Yaneth Gonzalez R	1.005.302.609	gonzalesnancy609@hotmail.com	3147484124		Nancy Gon	Nancy Gon	Nancy Gonzalez	Nancy Gonzalez	Nancy Gonzalez	
4	Maria Jose Espinel Uscategui	1.193.496.637	espinelmariajose@gmail.com	3219710816		Maria Espinel	Maria Espinel	Maria Espinel	Maria Espinel	Maria Espinel	
5	Yadira Lizarazo Calderon	63.396527	yadylica@gmail.com	3103114087		Yadira Lizarazo	Yadira Lizarazo	Yadira Lizarazo	Yadira Lizarazo	Yadira Lizarazo	
6	Magaly Reyes	52907731	magalebuy@gmail.com	3108867608		Magaly R	Magaly R	Magaly R	Magaly R	Magaly R	
7	Yinela Carolina Costa Diaz	1094151249	enjelacostadiaz396@gmail.com	3121810686		Yinela Costa	Yinela Costa	Yinela Costa	Yinela Costa	Yinela Costa	
8	Lineth Ximena Perez Ferreira	1098451282	lximena1990@hotmail.com	3163679655		Ximena Peña	Ximena Peña	Ximena Peña	Ximena Peña	Ximena Peña	
9	Irma Leonor Resendiz Soler	63391018	irlepez626@gmail.com	3108755035		Irma Leonor R	Irma Leonor R	Irma Leonor R	Irma Leonor R	Irma Leonor R	
10	Irma Yelitza Perez Resendiz	1096946368	irlepez626@gmail.com	3228968850		Irma Yelitza Perez	Irma Yelitza Perez	Irma Yelitza Perez	Irma Yelitza Perez	Irma Yelitza Perez	
11	Lisbeth Amanda Ortiz Lopez	1.096.150.586	lisaltintinca@gmail.com	3209777663		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Nataly Barbosa Moreno	63396342	barbosamaryan@gmail.com	3174155581		Nataly B	Nataly B	Nataly B	Nataly B	Nataly B	
13	Andrea Maria Mejia	1.094.151.592	andreamejia5@gmail.com	3232202162		Andrea M	Andrea M	Andrea M	Andrea M	Andrea M	
14	Gluccia Quintero Palomares	28.059.621	gluciaquinteropalomares@gmail.com	3194884941		Gluccia Q	Gluccia Q	Gluccia Q	Gluccia Q	Gluccia Q	
15	KORIDA KATERIN MEJIA GONZALEZ	1.096.959.579	Mejiakatrin285@gmail.com	3164321897		KORIDA KATERIN	KORIDA KATERIN	KORIDA KATERIN	KORIDA KATERIN	KORIDA KATERIN	
16	Mary Duarte	1096948530	maryduarte16036@gmail.com	3204292485		Mary Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	Mary Duarte	
17	Deisy Natali Zuñiga Prada	1002729592	natalizuniga430@gmail.com	3115329596		Natali Zuñiga	Natali Zuñiga	Natali Zuñiga	Natali Zuñiga	Natali Zuñiga	
18	Karen Dayana	1056592393	karend2pof@gmail.com	3108605547		Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana	
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999738 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LA FORMA DEL CABELLO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA A EMPLEAR

3. REALIZAR ESCULPIDO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO.

2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS

3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR

4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES