PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de Octubre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6459610 del año 2024

Herlendy Gerardo Santafe Ramón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.032.240 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones trescientos cuatro mil setecientos cincuenta y cinco pesos m/cte (25.304.755). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Junio de 2024 b) cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre, por valor cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación. **Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness.** **Ficha2999757** **17/09/2024 al 16/10/2024** **Ap3 ejecutar plan de entrenamiento fitness de acuerdo con el programa establecido y poblacion objeto** AA_1 diseñar un plan de entrenamiento fitnes para una poblacion specifica. **Competencia:** • Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Resultado de aprendizaje:** • Ejecutar el plan de sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido. **Total horas 160**	portafolio: **Formación Titulada** Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness ficha 2999757

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Alistamiento para el desarrollo curricular según lineamentos institucionales y necesidad del servicio de las formaciones. Ficha 2999757 – Técnico en Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness del Cerrito Reunión con la red y pedagogía	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de Septiembre y Octubre 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente ficha: Ficha 2999757 Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness del Cerrito. -	Reporte de horas instructor visible en Sofia plus. Enlace:

	proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz como el acuerdo 007 del 2012. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades con especial atención a las notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo de los elementos y materiales de formación y se realizo actas de seguimiento trimestral.	portafolio: **Formación Titulada** Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness ficha 2999757
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecuto la planeación y formación profesional integral con las siguientes fichas: 2999757 Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness.	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor Registro fotografico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad

	y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las ficha 2999757 Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness.	Reporte de juicios en el aplicativo sofia plus
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y	Portafolio Técnico en ejecución de clases

	aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	acompañamiento a los aprendices de las ficha: 2999757. Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness	grupales orientadas al fitness 2999757
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Informe o acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en las ficha. **ficha 2999757 –** **Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito. **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Resultado de aprendizaje:** • Ejecutar el plan de sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	Portafolio Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de	Actualización del portafolio en las fichas. **ficha 2999757 –Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness** del Cerrito. **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Resultado de aprendizaje:** • planificar las actividades por desarrollar en la sesión del ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido**.** • Aplicar correctivos sobre las conductas que generan riesgos posturales, nutrición y salud mental según el	Anexo fotografías y listas Portafolio Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

	prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	análisis de los resultados obtenidos. • Ejecutar el plan de sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo integral de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad

	pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de manera puntual en las jornadas dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular de programas de formación en la práctica laboral (FPI), el sistema de información para la gestión del aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA) ambiente 202, reunión del equipo de la red de deportes en la cual se trataron temas de alistamiento como: acta de seguimiento trimestra. Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness. Del municipio del cerito,	Evidencias fotográficas. Participación de sesiones presenciales Listado de asistencia
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participo en la reunión de red de Actividad física deporte y recreación programada por el líder y el centro el día 9 Septiembre	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-Contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos con el SIGA, Se realizo entrega de documentación, e igualmente se carga a la plataforma correspondiente..	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, planilla de pago de contrato de prestación de servicios, y planilla de seguridad social al día.	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II

	de ejecución presupuestal.		
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue oportuno del informe de Gestión Contractual y financiero en la plataforma SECOP II requeridos para el pago en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago de contrato de prestación de servicios, aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Planilla N° **1744995271**	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuestas a mensajes via whatsapp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **1744995271** de planilla operador SOI, periodo Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Herlendy Santafe

HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON
Contratista
C.C. No. 88.032.240 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

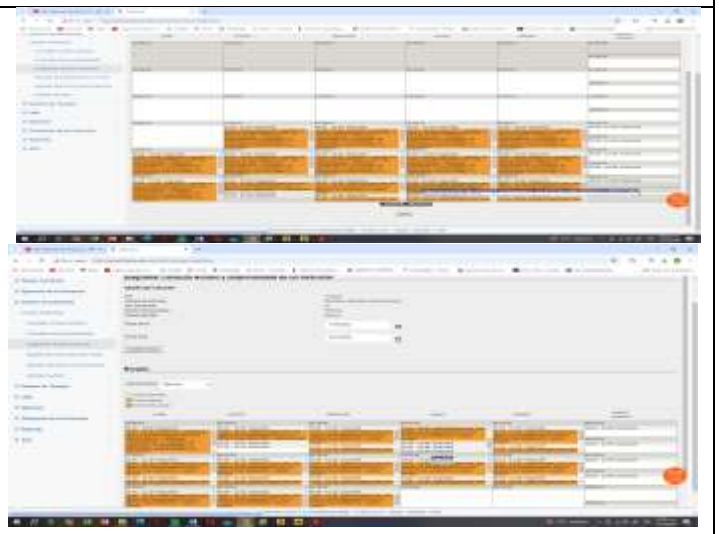
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor: Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

MES DE 17 SEPTIEMBRE A 16 OCTUBRE DE 2024

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe Ramón</td><td>RED QUE PERTENECE. Depotes</td><td>Diagrama horas 17 SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBE 2024</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas.
17 de Septiembre al 16 de Octubre 2024</td><td>Diagrama horario del instructor Septiembre 17 a octubre 16 2024.</td><td>Ejecucion de clases grupales orientadas al fitness</td><td></td></tr>
</table>

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe Ramón		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 17 al 20 de septiembre de 2024	**Actividades Realizadas:** - se realizo formación profesional integral ficha 2999757 EJECUTAR EL PLAN DE SESIÓN DE EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO.	**Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Asistencia  Registro Fotográfico De la formacion.   

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 23 al 27 de Septiembre de 2024	**Actividades Realizadas:** - se realizo formación profesional integral ficha 2999757 EJECUTAR EL PLAN DE SESIÓN DE EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO.	**Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Asistencia  registro fotrgrafico  

	Rendición de cuentas participación ciudadana		 registro fotografico 

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 30 de Septiembre al 4 Octubre de 2024	**Actividades Realizadas:** -- se realizo formación profesional integral virtual, a causa del paro camionero. ficha 2999757 EJECUTAR EL PLAN DE SESIÓN DE EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO.	**Ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Asistencia:  Registro fotografico    

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE.	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 7 al 11 Octubre de 2024	**Actividades Realizadas:** Reunión de red. se realizó formación profesional integral • ficha 2999757 Ejecutar el plan de sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	**Ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Asistencia  Registro fotográfico de acciones de formación   

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Herlendy Gerardo Santafe		RED QUE PERTENECE.	**Titulada:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
Relacionar fechas por semanas 14 al 16 de Octubre de 2024	**Actividades Realizadas:** -- se realizó formación profesional integral ficha 2999757 EJECUTAR EL PLAN DE SESIÓN DE EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO.	**Ejecución de clases grupales orientadas al fitness**	Registro de asistencia  Registro fotográfico.  

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16/10/2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor: Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6459610 del año 2024
Herlendy Gerardo Santafe Ramón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.032.240 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones trescientos cuatro mil setecientos cincuenta y cinco pesos m/cte (25.304.755). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Julio de 2024 b) cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre, por valor cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024.
Fecha de Inicio: 25 de Junio de 2024
Fecha de Terminación: 14 de Diciembre de 2024.

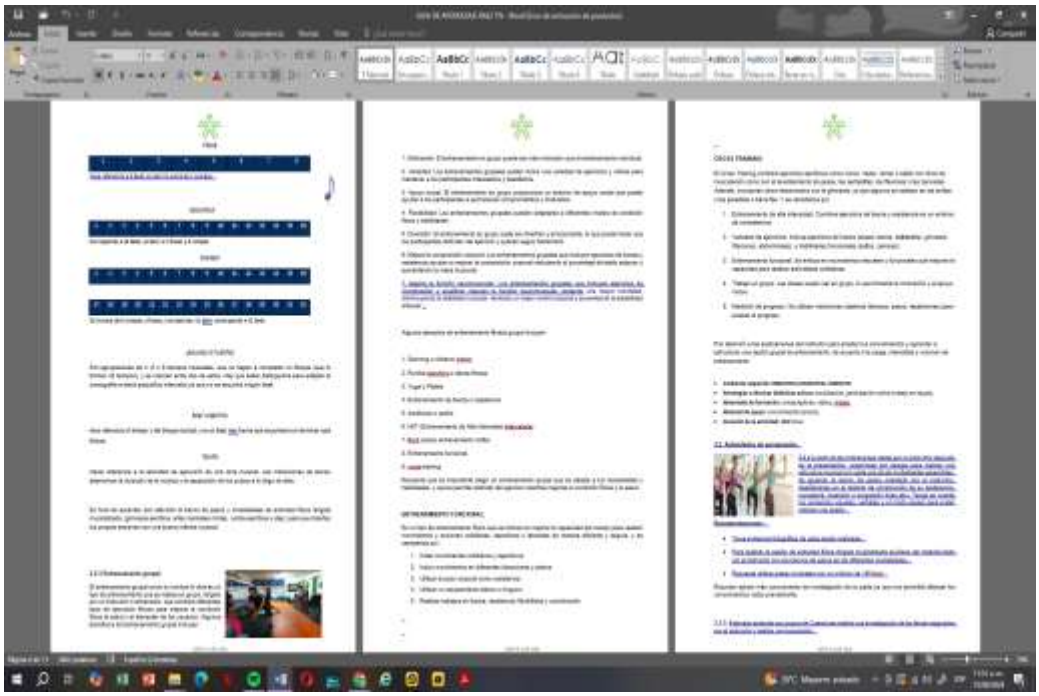
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Evidencias en (9) folios

EVIDENCIAS DEL 17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2024

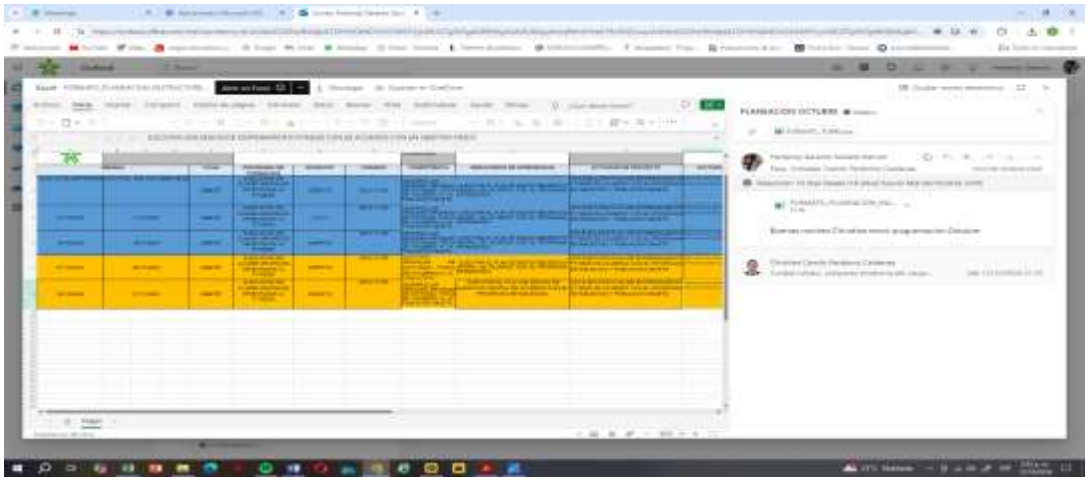
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en elportafolio de la ficha.

Documentos de desarrollo curricular (alistamientos) de la ficha: 2999757 - Técnico ejecución de clases grupales orientadas al fitness.



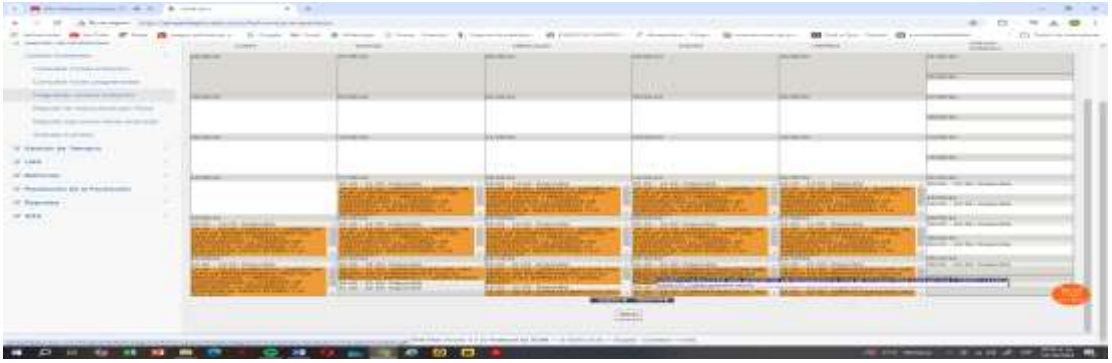
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Correo con formato de planeación a la persona encargada



3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creaciónde ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

Se envió mediante correo electrónico programación mes de septiembre y Octubre 2024



5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Se ejecuto la planeación y formación profesional integral con las siguientes fichas: 2999757
Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness.










03 oct 2024 08:40:05 p. m.
8-36 Carrera 5ª
Cerrito
Santander






Cerrito
Santander


16 oct 2024 08:17:33 p. m.
4-15 55
Cerrito
Santander



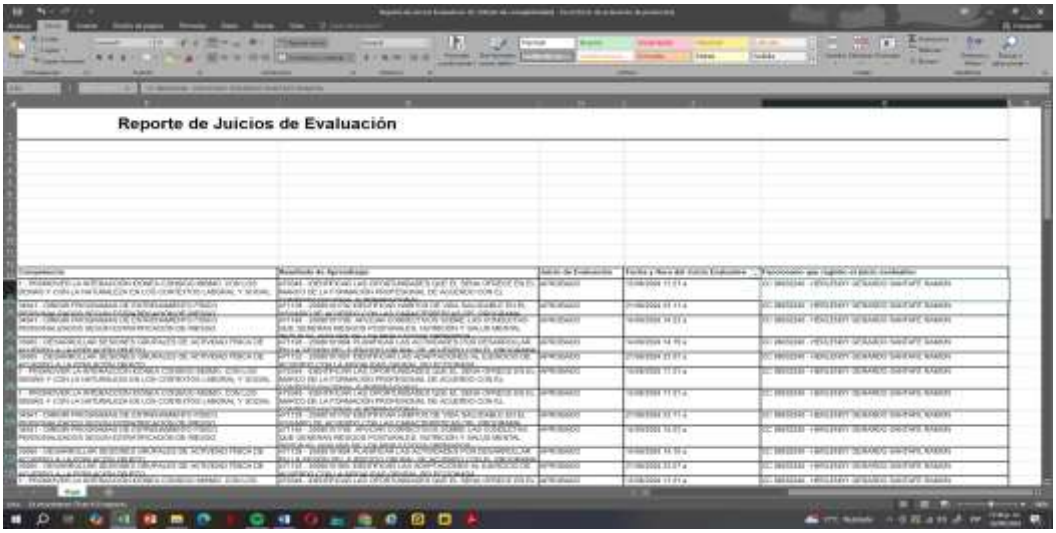
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

Reunión de red



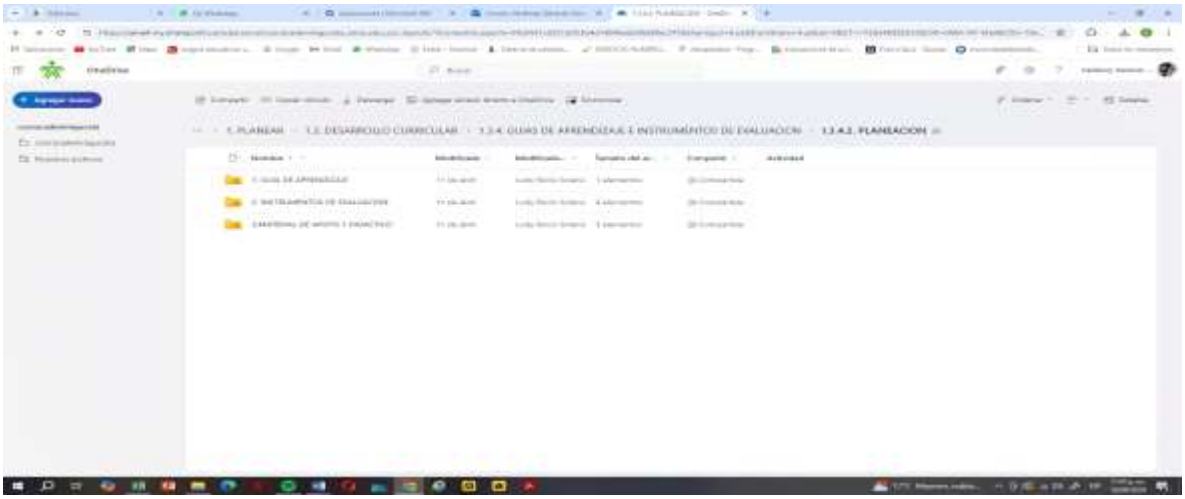
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual

Se evaluó resultado de aprendizajes



11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Evidencia subida al portafolio



13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración

Se realizó la divulgación de la cuarta oferta académica por redes sociales

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Se participó de manera puntual en las jornadas dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular de programas de formación en la práctica laboral (FPI),. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA)

ambiente 202, reunión del equipo de la red de deportes en la cual se trataron temas de alistamiento como: requerimiento de materiales de formación para ambientas modernos:

Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness, del municipio del cerrito.

Se apoyo con actividad física a la reunión del ICBF









19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.

Se participó en la reunión de red de Actividad física deporte y recreación programada por el líder, y el centro en la semana institucional.



Cordialmente,

Herlendy Santafe

HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON
Contratista
C.C. No. 88.032.240 de Pamplona

Recibí a satisfacción,

Firma Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6459610
Cargo del supervisor: Profesional G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999757 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101804 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES POR DESARROLLAR EN LA SESIÓN DEL EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO.

25080101805 EJECUTAR EL PLAN DE SESIÓN DE EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES