PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 18 de Octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6465479
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación

Dependencia CAMPESENA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6465479 del 2024

Diana Carolina Rojas Vera identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.949.232 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 25.007.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo para el mes de septiembre la ejecución de la ficha 3091215 de la formación "Cría y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna; y para el mes de octubre la ejecución de la ficha 3091213 de la formación complementaria "Preparación de galpón y recepción de pollos". Adicionalmente se programa la ejecución de la formación Titulada denominada Técnico en Producción Pecuaria. Planeación guías de programa Técnico CampeSENA	Se adjunta el certificado de Sofía Plus con el cargue de las horas correspondientes. Portafolio del Instructor .
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que	A la fecha actual del contrato, esta actividad se está ejecutando en los tiempos establecidos, realizando así la programación para el desarrollo de las actividades pedagógicas	Solicitud y creación de ficha, junto con la programación y formato de planeación.

	se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	en lo que resta del mes de octubre 2024.	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Proceso en la plataforma SOFÍA PLUS. Se ha realizado satisfactoriamente la creación de ruta, asociar aprendices de las formaciones complementarias desarrolladas en el periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 31 de octubre.	Proceso en la plataforma de SOFIA PLUS
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias y titulada. En este mes se está orientando la actividad de inducción institucional ficha producción pecuaria Ficha 3088957 Municipio de San Andrés. Se realiza la socialización del reglamento del	Registro fotográfico de estas actividades y portafolio del instructor en formación titulada.

	de menores de edad, (presencial y/o virtual).	aprendiz durante todos los procesos de formación.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la fecha actual de ejecución del contrato.	Registro fotográfico y documentado de estas actividades.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual. Se envió correo al líder de la red el F14 correspondiente a los materiales de formación de la ficha 3091213.	Evidencia Fotográfica y acta de entrega de materiales.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	En este mes, realice el seguimiento a la etapa práctica de las fichas 2874402 y 2874415, actividad realizada a la fecha con el seguimiento de las unidades productivas de los aprendices, así mismo con el asesoramiento necesario en la parte técnica pecuaria.	Evidencia Fotográfica
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se	Actividad ejecutada en las formaciones

	aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	han desarrollado en el transcurso del objeto contractual en el sistema SOFIA PLUS.	complementarias. Plataforma SOFIA PLUS.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el alistamiento de los aprendices, guía de aprendizaje y paquete de desarrollo curricular para cada una de las formaciones complementarias ejecutadas a la fecha, asegurando la formación profesional integral-FPI según los lineamientos. Adicionalmente se programa la ejecución de la formación Titulada denominada Técnico en Producción Pecuaria. Planeación guías de programa Técnico CampeSENA.	Evidencia fotográfica y la lista de asistencia de la ficha 3091215 de la formación “Cría y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna; y para el mes de octubre la ejecución de la ficha 3091213 de la formación complementaria “Preparación de galpón y recepción de pollos”.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento,	Se registró la asistencia a la formación, actualización de los instrumentos de evaluación, reporte de novedades, socialización	Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo.

	documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	del plan de trabajo retroalimentación de las actividades a desarrollar durante la formación titulada 3088957.	Enlace portafolio del instructor formación TITULADA..
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias y tituladas que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias y tituladas desarrolladas a la fecha.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En este periodo se hace entrega de los documentos requeridos para matricula del técnico en producción pecuario municipio de San Andrés.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha se evidencia en la plataforma SOFIA PLUS. Listado de matriculados ficha 3088957.

13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza inscripción y matricula de los aprendices a la formación complementaria y titulada.	Se realiza inscripción y matricula de los aprendices a la formación complementaria y titulada.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral y asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral y asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades	Actividad ejecutada en el desarrollo de las	Actividad ejecutada en el desarrollo de las

	planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	formaciones complementarias y titulada vistas a la fecha.	formaciones complementarias y titulada vistas a la fecha.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias y titulada vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias y titulada vistas a la fecha.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 y 16 de octubre de 2024.	Se anexa fotografía de la lista de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De	Actividad en proceso de ejecución contractual.	Pantallazo del correo enviado por competencias laborales.

	Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Se evidencia en la plataforma de SOFIA PLUS.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a	En este mes no se realizo	En este mes no se realizo

	formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.		
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Actividad ejecutada para el mes de septiembre 2024 y que se encuentra en proceso de ejecución en el mes de octubre 2024.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los	Actividad ejecutada en la legalización de los viáticos para las comisiones número 68424 del mes de octubre de 2024.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias impartidas en el mes de octubre.

	cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop II para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de Septiembre de 2024.	Archivos en la plataforma secop II para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de Septiembre de 2024.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de seguridad social al día. Con el pago correspondiente al mes de septiembre 2024. Número de planilla 4566978729.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre de 2024.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

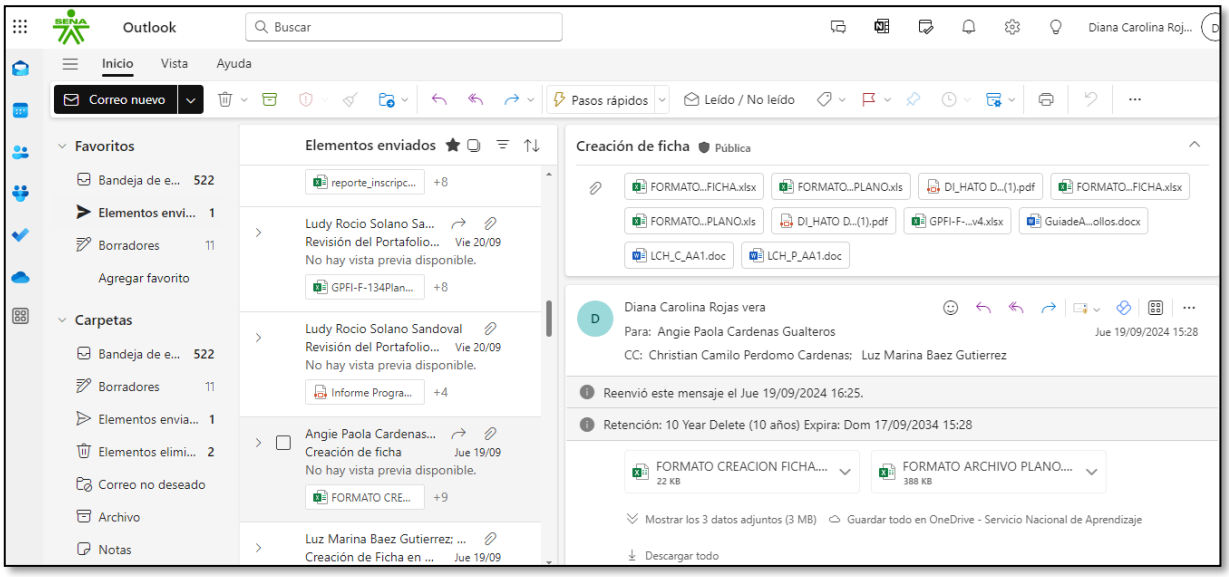
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68424	Málaga-San Andrés-Vereda Hato de caballeros	04/10/2024	06/10/2024
2.	77424	Málaga-Carcasí- Vereda El Astillal	17-10-2024	17-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 4566978729 de la planilla del mes de septiembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (21) folios

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 17 DE SEPTIEMBRE HASTA 16 DE OCTUBRE

OBLIGACIÓN 2: Solicitud Creación de ficha



OBLIGACIÓN 4: Realizar la inducción (Formación Titulada)



OBLIGACIÓN 5: Ejecutar la formación profesional integral.







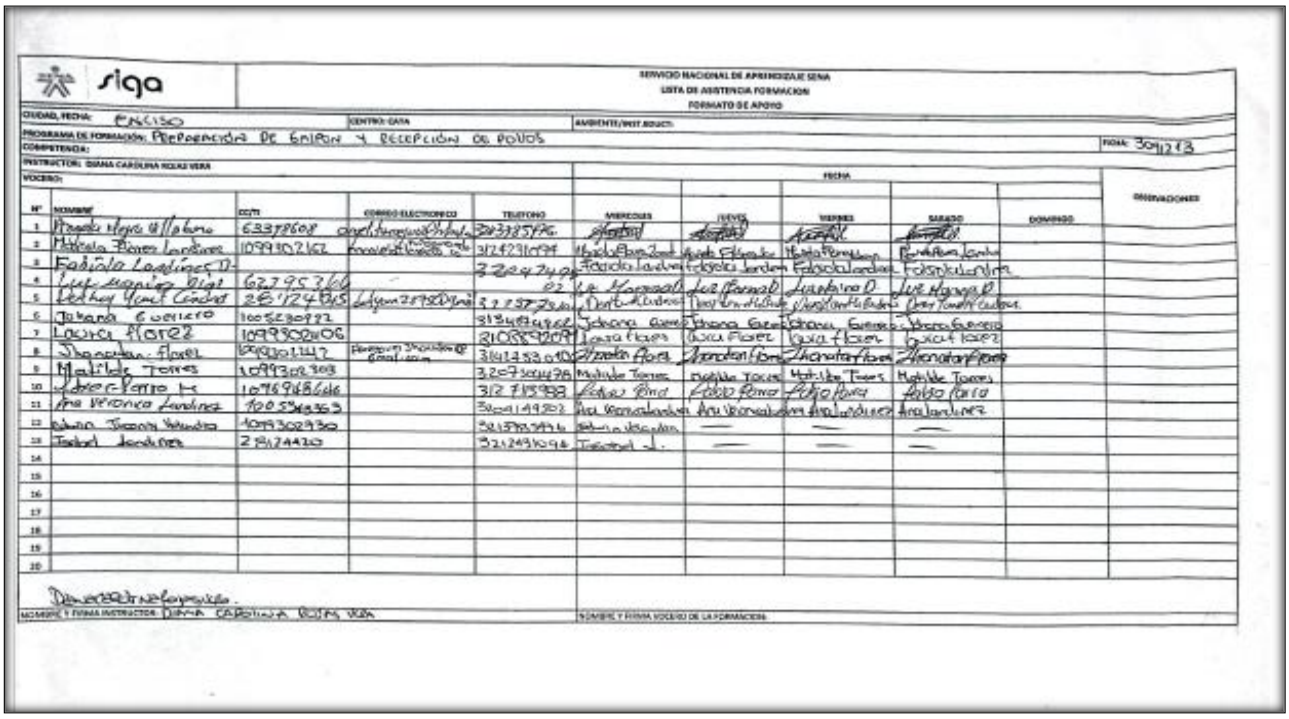












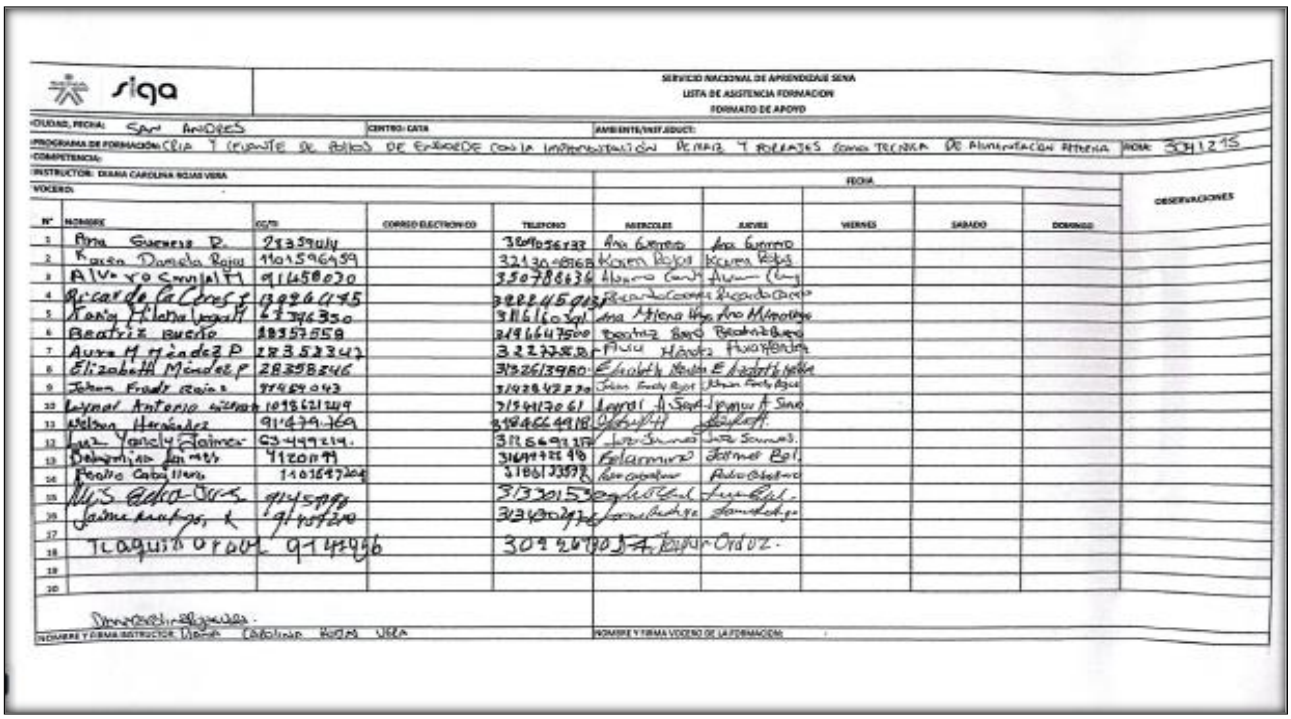
siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST. EDUCT:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACIÓN DE EMPAQUE Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS — FICHA: 3041273
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA
VOCERO:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Maria Hoyos Ulloa	63378608		3133375[illegible]						
2	Milena Perez Londoño	1099102162		3124291099						
3	Fabiola Londoño D.			3204740[illegible]						
4	Luis Mayorga Vigil	6279573[illegible]		02						
5	Lesbey Yomit Cadiz	26174915		3215879[illegible]						
6	Jahana Guevara	1005230977		3134984[illegible]						
7	Laura Flores	1099302806		3108879091						
8	Shanelan Flores	1099301447		3141330[illegible]						
9	Matilde Torres	1099302303		3207304478						
10	Jhon Porto H.	1076968646		312 715999						
11	Ana Veronica Londoño	1005[illegible]		3[illegible]						
12	Edwin Tapias Valencia	1099302930		3[illegible]						
13	Yaneth Londoño	2817[illegible]		3[illegible]						
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



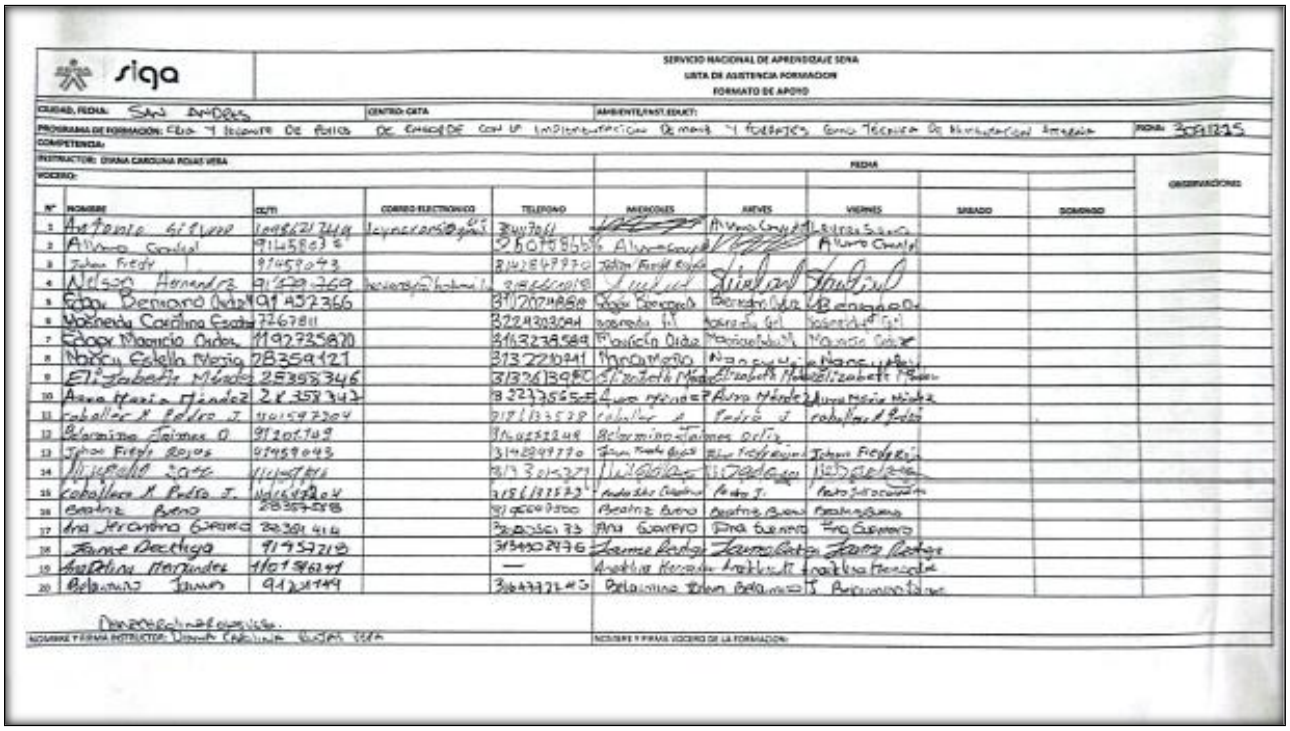
siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST. EDUCT:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CRIA Y CUIDADO DE PECES DE ESPECIES CON LA IMPLEMENTACION PESCA Y BOCADOS COMO TECNICA DE ALIMENTACION ATENCIA — FICHA: 3041215
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA
VOCERO:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Ana Guerrero P.	2133944		3049096[illegible]						
2	Karen Daniela Rojas	1001596459		3213[illegible]						
3	Alvaro Camilo M	91458030		350786[illegible]						
4	Ricardo La Cruz P	13996[illegible]		3[illegible]						
5	Rosa Milena Vega M	63[illegible]		3116[illegible]						
6	Beatriz Bueno	38357658		3[illegible]						
7	Aura M Mendez P	28352347		3227[illegible]						
8	Elizabeth Mendez P	28358246		3[illegible]						
9	Johan Fredy Rojas	91469043		3[illegible]						
10	Leynel Antonio [illegible]	1098621349		3154[illegible]						
11	Nelson Hernández	91479769		3184[illegible]						
12	Luz Yaneth Jaimes	63449219.		311[illegible]						
13	Benjamin [illegible]	91208[illegible]		3164[illegible]						
14	Pedro Caballero	1101647[illegible]		3186[illegible]						
15	[illegible]	[illegible]		3[illegible]						
16	Jaime [illegible]	[illegible]		3[illegible]						
17										
18	[illegible]	[illegible]		304[illegible]						
19										
20										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Rojas Vera — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

Nº	NOMBRE	DE/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Antonio Gil Pupo	1098621744		3147611						
2	Alvaro Cruz	91145863		2607555						
3	Johan Fredy	91459043		3142649770						
4	Nelson Hernandez	91459769		3146220019						
5	Edgar Bernardo Ortiz	91452366		3117074890						
6	Yoshendy Carolina Ecalante	7767811		3224303044						
7	Edgar Mauricio Ortiz	1192735870		3163238589						
8	Nancy Estella Mejia	28359121		3137210941						
9	Eli Zabeth Mendez	28358346		3137613980						
10	Ana Maria Mendez	28358347		3223655544						
11	Caballero N Pedro J.	1101597204		3181333538						
12	Belarmino Gomez O.	91201149		3146252348						
13	Johan Fredy Rojas	91459043		3142649770						
14	[illegible]	[illegible]		[illegible]						
15	Caballero N Pedro J.	1101597204		3181333538						
16	Beatriz Bueno	28358348		[illegible]						
17	Ana Geraldine Gomez	28359414		3208356133						
18	Jaime Restrepo	91957219		3154902976						
19	Angelina Hernandez	1101596144		—						
20	Belarmino Johan	91201149		3146252348						

Desarrollo de la clase.

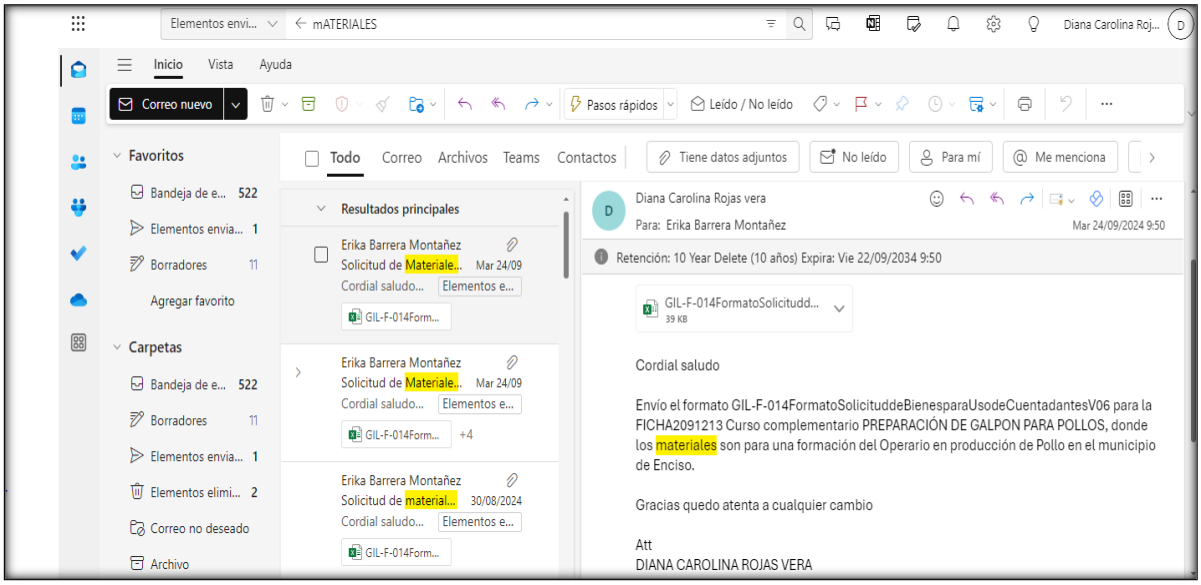
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Rojas Vera

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

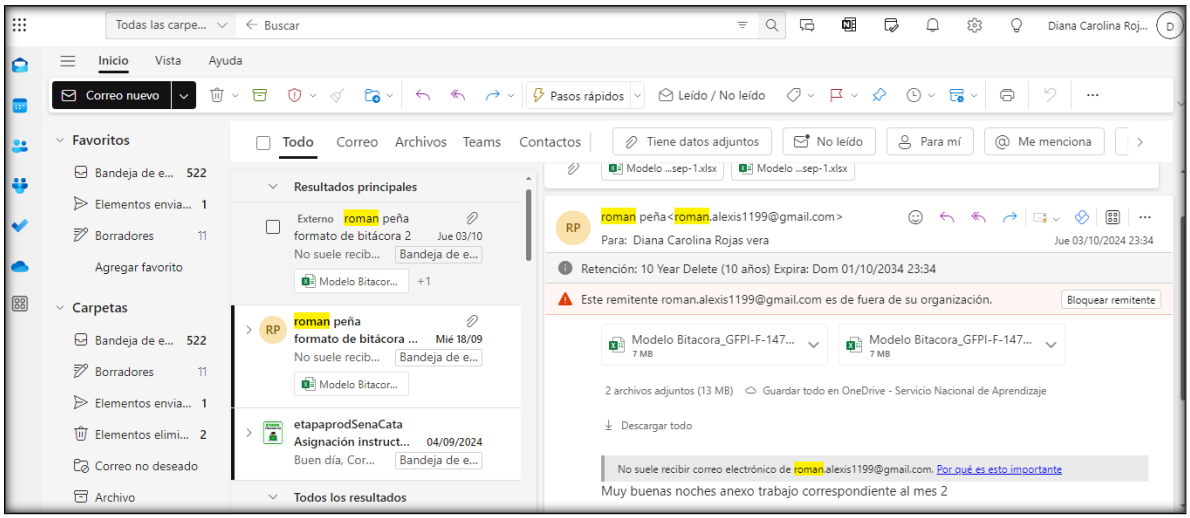
OBLIGACIÓN 6: Gestionar oportunamente los materiales de



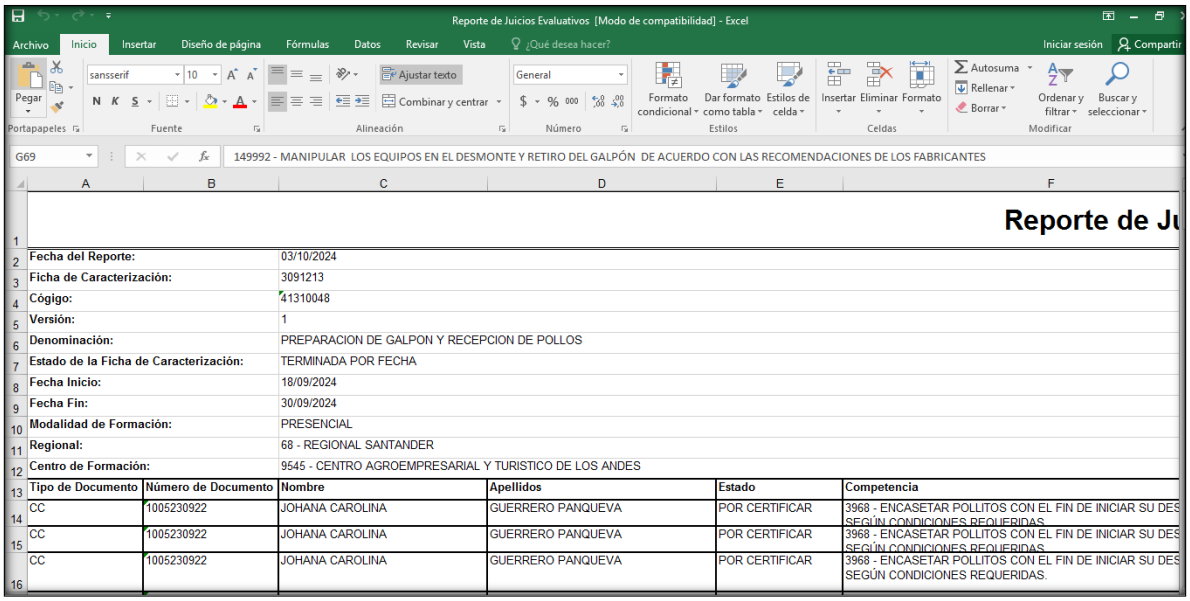




OBLIGACIÓN 7: En este mes realice el seguimiento a la etapa práctica de las fichas 2874402 y 2874415



OBLIGACIÓN 8: Se realizó en el sistema de SOFIA-PLUS la evaluación. (Pantallazo)



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

149992 - MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

Reporte de Ju

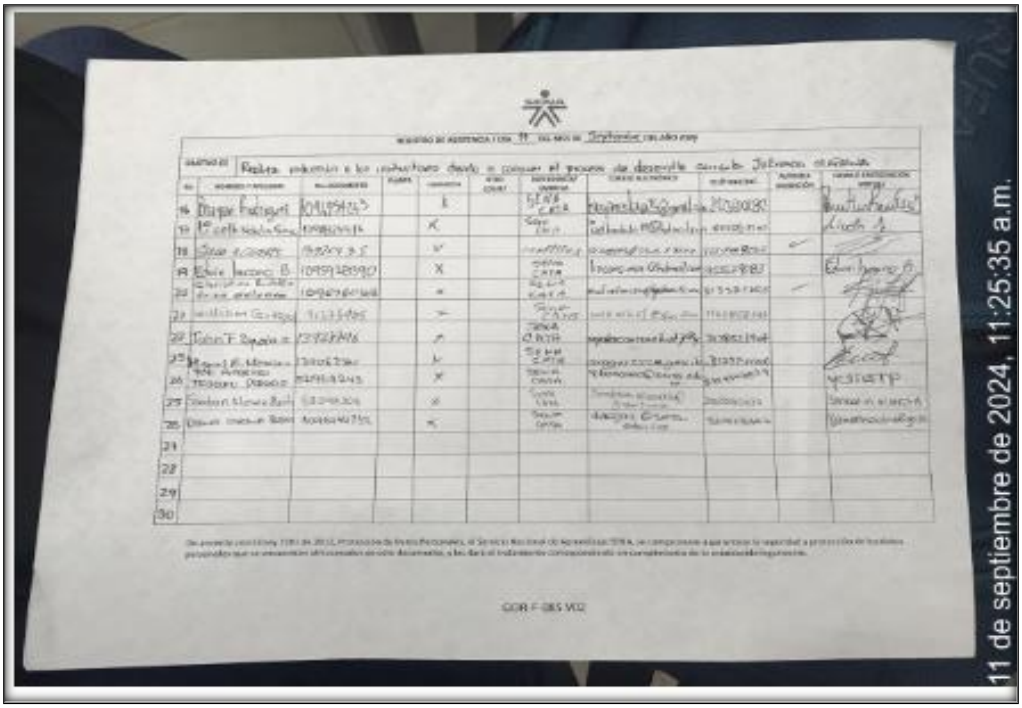
Fecha del Reporte:	03/10/2024
Ficha de Caracterización:	3091213
Código:	41310048
Versión:	1
Denominación:	PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/09/2024
Fecha Fin:	30/09/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

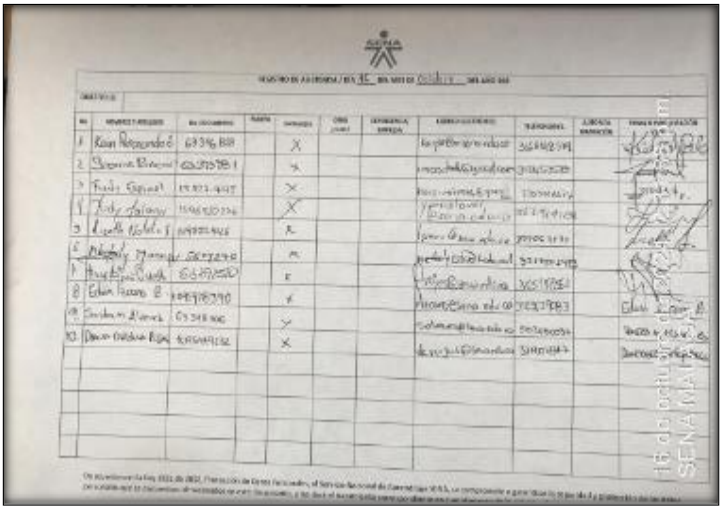
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	POR CERTIFICAR	3968 - ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DES SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.
CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	POR CERTIFICAR	3968 - ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DES SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.
CC	1005230922	JOHANA CAROLINA	GUERRERO PANQUEVA	POR CERTIFICAR	3968 - ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DES SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

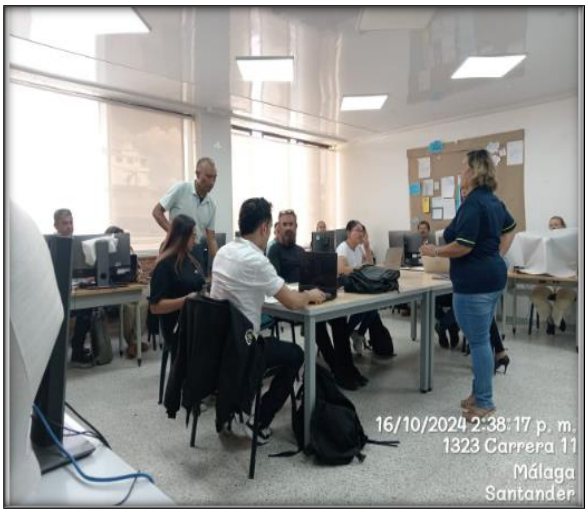
OBLIGACIÓN 14 – 15 - 19: Divulgación y publicidad de las formaciones tituladas en tecnologías.






11 de septiembre de 2024, 11:25:35 a.m.





Cordialmente,

Diana Carolina Rojas Vera

Contratista

C.C. No. 1.096.949.232

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6465479 de 2024

Coordinadora de Formación

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACIÓN DE GALPON Y RECEPCIÓN DE POLLOS | FICHA: 3091213

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

VOCERO:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA MIERCOLES	FECHA JUEVES	FECHA VIERNES	FECHA SABADO	FECHA DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Angela Mejia Villalobos	63378608	angelitamejia02@hotmail.c	3203785476.						
2	Mariela Flores Landines	1099302162	mariela1flores@misena.edu.co	3124231094	Mariela Flores Land	Mariela Flores Land	Mariela Flores Land	Mariela Flores Landin		
3	Fabiola Landines D.			3204749502	Fabiola Landines	Fabiola Landines	Fabiola Landines	Fabiola Landines		
4	Luz Marina Diaz	63795366		02	Luz Marina D.	Luz Marina D.	Luz Marina D.	Luz Marina D.		
5	Dethay Yanet Cardenas	28'124'845	ladyan22750@gmail.com	3177577510	Dexy Yanneth Cardenas	Dexy Yanneth Cardenas	Dexy Yanneth Cardenas	Dexy Yanneth Cardenas		
6	Johana Guerrero	1005230922		3134874962	Johana Guerrero	Johana Guerrero	Johana Guerrero	Johana Guerrero		
7	Laura Florez	1099302406		3108892091	Laura Florez	Laura Florez	Laura Florez	Laura Florez		
8	Jhonatan Florez	1099302242	florezjhonatan@gmail.com	3142753010	Jhonatan Florez	Jhonatan Florez	Jhonatan Florez	Jhonatan Florez		
9	Matilde Torres	1099302303		3207504478	Matilde Torres	Matilde Torres	Matilde Torres	Matilde Torres		
10	Fabio Parra M	1096948646		312 7113988	Fabio Parra	Fabio Parra	Fabio Parra	Fabio Parra		
11	Ana Veronica Landinez	1005343363		3204149502	Ana Veronica Landinez	Ana Veronica Landinez	Ana Landinez	Ana Landinez		
12	Edwin Jhoany Velandia	1099302730		3213785476	Edwin Velandia	—	—	—		
13	Isabel Landinez	28124420		3212431094	Isabel L.	—	—	—		
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

DEVENGADO NO FORMADO.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAIZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACION ALTERNA | FICHA: 3091215

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

VOCERO:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA MIERCOLES	FECHA JUEVES	FECHA VIERNES	FECHA SABADO	FECHA DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Antonio Silvano	1098621249	leynersansi@gmail.	3541706		Alvaro Cayadal	Leyner Sanso			
2	Alvaro Cayadal	91458036		3507886636	Alvaro Cayadal		Alvaro Cayadal			
3	Johan Fredy	91459043		3142847770	Johan Fredy Rojas					
4	Nelson Hernandez	91479769	hernandezfabian@hotmail.c	3196669918						
5	Edgar Beriano Ordaz	91457366		3102074888	Edgar Beriano Ordaz	Beriano Ordaz	Beriano Ordaz			
6	Yasneidy Carolina Escobar	7267811		3224303044	Yasneidy G.l	Yasneidy G.l	Yasneidy G.l			
7	Edgar Mauricio Ordaz	1192735820		3163278589	Mauricio Ordaz	Mauricio Ordaz M.	Mauricio Ordaz			
8	Nancy Estella Mejia	28359121		3132210741	Nancy Mejia	Nancy Mejia	Nancy Mejia			
9	Elizabeth Mendez	28358346		3132613980	Elizabeth Mendez	Elizabeth Mendez	Elizabeth Mendez			
10	Aura Maria Mendez	28358347		3227565	Aura Mendez	Aura Mendez	Aura Maria Mendez			
11	caballero M Pedro J.	1101597204		3186133578	caballero M	Pedro J.	caballero M Pedro			
12	Belarmino Jaimes O	91201149		3164772248	Belarmino Jaimes Ortiz					
13	Johan Fredy Rojas	91459043		3142847770	Johan Fredy Rojas	Johan Fredy Rojas	Johan Fredy Roja			
14	Alejandro Jaramillo	1101597496		3133015377	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
15	caballero M Pedro J.	1101597204		3186133578	Pedro Jho Caballero	Pedro J.	Pedro Jho Caballero			
16	Beatriz Bueno	28357558		3164647500	Beatriz Bueno	Beatriz Bueno	Beatriz Bueno			
17	Ana Jeronima Guerrero	28354414		3202051133	Ana Guerrero	Ana Guerrero	Ana Guerrero			
18	Jaime Restrepo	91457218		3134302976	Jaime Restrepo	Jaime Restrepo	Jaime Restrepo			
19	Angelina Hernandez	1101596241		—	Angelina Hernandez	Angelina Hernandez	Angelina Hernandez			
20	Belarmino Jaimes	91201149		3164772248	Belarmino Jaimes	Belarmino Jaimes	Belarmino Jaimes			

ANGELINA HERNANDEZ.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAIZ Y FORRAJES COMO TECNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA | FICHA: 3091215

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

VOCERO:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA MIERCOLES	FECHA JUEVES	FECHA VIERNES	FECHA SABADO	FECHA DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Ana Guerrero R.	28359414		3209056733	Ana Guerrero	Ana Guerrero				
2	Karen Daniela Rojas	1101596459		3213048968	Karen Rojas	Karen Rojas				
3	Alvaro Camacho M	91458030		350788636	Alvaro Camacho	Alvaro Camacho				
4	Ricardo Cadena G	13926475		3228450131	Ricardo Cadena	Ricardo Cadena				
5	Maria Milena Vega M	63396350		3116160541	Ana Milena Vega	Ana Milena Vega				
6	Beatriz Bueno	28357558		3196647500	Beatriz Bueno	Beatriz Bueno				
7	Aura M Mendez P	28358342		3227785[illegible]	Aura Mendez	Aura Mendez				
8	Elizabeth Mendez P	28358346		3132613980	Elizabeth Mendez	Elizabeth Mendez				
9	Johon Freddy Rojas	91459043		3142847770	Johon Freddy Rojas	Johon Freddy Rojas				
10	Leynar Antonio Sierra	1098621249		3154117061	Leynar A. Sierra	Leynar A. Sierra				
11	Nelson Hernández	91.479.769		3184664918	[illegible]	[illegible]				
12	Luz Yanely Jaimes	63.449219.		3125692217	Jose Jaimes	Jose Jaimes.				
13	Belarmino Jaimes	91201199		3164972198	Belarmino	Jaimes Bel.				
14	Pedro Caballero	1101547209		3186133578	Pedro caballero	Pedro Caballero				
15	Luis Adolfo Ortiz	91457996		3133015[illegible]	[illegible]	[illegible]				
16	Jaime Restrepo R	91457218		3134302976	Jaime Restrepo	Jaime Restrepo				
17										
18	Joaquin Ordoz	91441946		3092678057	Joaquin Ordoz	Joaquin Ordoz.				
19										
20										

Diana Carolina Rojas Vera.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	SENA - CATA	CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN ANDRES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN PRODUCCION PECUARIA	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	91458030	ALVARO	CARVAJAL MATAGIRA			3507886636	ALVARO CARVAJAL M
2	CC	5734781	ALVARO	VALENCIA MORENO			3115832037	
3	CC	28359414	ANA JERONIMA	GUERRERO ROJAS			3209056133	Ana Bueno R.
4	CC	1101596241	ANADELINA	HERNANDEZ TARAZONA				Anadelina Hernandez
5	CC	28358347	AURA MARIA	MENDEZ PEÑA			3132613980	Aura Méndez
6	CC	28357558	BEATRIZ	BUENO			3196647500	Beatriz Bueno
7	CC	91201149	BELARMINO	JAIMES ORTIZ			3164772248	Belarmino Jaimes
8	CC	91458884	CACIOS JAUER	JAIMES				Carlos Javier Jaimes
9	CC	28358346	ELIZABETH	MENDEZ PEÑA			3132613980	Elizabeth Méndez
10	CC	49765898	ILSE MARIA	ARAUJO RODRIGUEZ			3143433443	
11	CC	91457218	JAIME RATIGA	ROJAS			3134307476	
12	CC	91459043	JOHON FREDY	ROJAS RICO			3142847770	Johon Fredy Rojas
13	CC	91457155	JOSE MISAEL	GUERRERO MEDINA			3161776803	
14	CC	1101596459	KAREN DANIELA	ROJAS GUERRERO			3213048768	Karen Rojas
15	CC	91479769	NELSON YESID	HERNANDEZ VALENCIA			3184664918	Nelson Hernandez
16	CC	1098621249	LEYNAR ANTONIO	SIERRA BERMUDEZ			3154117061	
17	CC	91459196	LUIS EUELIO	JEREZ GUERRERO			3133015329	Luis Euelio Jerez
18	CC	1101597204	PEDRO JULIO	CABALLERO MALDONADO			3186133578	Pedro Caballero.
19	PPT	7267811	YANESDY CAROLINA	ESCOBAR GIL			3224303044	Yasneidy Gil
20	CC	1192735890	EDGAR MAURICIO	OROZ MEJIA			3163278589	Edgar Mauricio Oroz M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with OKEN Scanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	SENA - CATA	CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN ANDRES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCION PECUARIA — **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	91457366	EDGAR BENIGNO	ORDUZ MENDOZA			310202	Edgar DO
2	CC	28359121	NANCY ESTELLA	MEJIA JEREZ			3132207941	Nancy Mejia
3	CC	28359701	SONIA YANETH	RAMON NORIEGA				SONIA YANETH RAMON
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-0

Scanned with OKEN Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: INDUCCION

FICHA: 3097497

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VILLA

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	C.C /T.I	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-10-2024 MIÉRCOLES	FECHA 06-10-2024 JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ELIZABETH MENDEZ	28358346		3132613480	Elizabeth M	Elizabeth M				
2	ALVARO CARVAJAL	91458030		3507886636	Alvaro Carvajal	Alvaro Carvajal				
3	JAIME REATIGA	91457218		3134326976						
4	NELSON HERNANDEZ	91479769		3184664918	Nelson Hernandez	Nelson Hernandez				
5	LEYNAR ANTONIO S	1098621249		3154117061						
6	JHON FREDY ROJAS	91459043		3142847770	Jhon Fredy Rojas	Jhon Fredy Rojas				
7	PEDRO JULIO CABALLERO	1101597204		3186133578	Pedro Caballero	Pedro Caballero				
8	EDGAR ORDUZ	1192735870		3163278589	Mauricio Orduz	Mauricio Orduz				
9	AURA MENDEZ	28358347		3227756505	Aura Méndez	Aura Méndez				
10	BEATRIZ BUENO	28357558		3196697500	Beatriz Bueno	Beatriz Bueno				
11	NANCY MEJIA	28359121		3132210941	Nancy Mejia	Nancy Mejia				
12	ANTONIO SIERRA	1098621249		3154117061	Antonio Sierra	Antonio Sierra				
13	YASNEIDY GIL	7267811		3224303244	Yasneidy Gil	Yasneidy Gil				
14	BENIGNO ORDUZ	91457366		3132210941	Edgar Orduz	Edgar Orduz				
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Scanned with OKEN Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: INDUCCION | FICHA: 3097497

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VILLA

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	C.C /T.I	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 12-10-2024 MIÉRCOLES	FECHA 13-10-2024 JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	Edgar Ordúz	1192735870		3163278589	Mauricio Ordúz	Mauricio Ordúz				
2	Aura Méndez	28.359.347		3227756567	Aura Méndez	Aura Méndez				
3	Bealiz Bueno	28357558		3196647500	Beatriz Bueno	Beatriz Bueno				
4	Nancy Mejia	28359121		3132210411	Nancy Mejia	Nancy Mejia				
5	Antonio sierra	1098621249		3154117061	Antonio Sierra	Antonio Serra				
6	Yasneidy Gil	7267811		3224303049	Yasneidy Gil	Yasneidy Gil				
7	Benigno Ordúz	91457366		— " —	Edgar Ordúz	Edgar Ordúz				
8	Elizabeth Mendez	28'358346		3132613988	Elizabeth M	Elizabeth M.				
9	Alvaro Carvajal	91458030		3507886361	Alvaro Carvajal	Alvaro Carvajal				
10	Jaime Ruiz	91457218		3134302978	Jaime Ruiz	Jaime Ruiz				
11	Nelson Hernandez	91479769		3184669818	Nelson Hernandez	Nelson Hernandez				
12	Leyla Antonio Serra	1098621249		3154117061	[illegible]	[illegible]				
13	Jhon Fredy Rojas	91459043		3142847770	Jhon Fredy Rojas	Jhon Fredy Rojas				
14	Pedro Julio Caballero	1101597204		3186133598	Pedro Caballero	Pedro Caballero				
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VILLA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Scanned with OKEN Scanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874402 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO

2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088957 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO

2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	144,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874415 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO

2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ROJAS VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES