PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santander de Quilichao, Cauca, Octubre 12 de 2024

VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL
CALI VALLE

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5976854**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: (CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5976854**) del año 2024

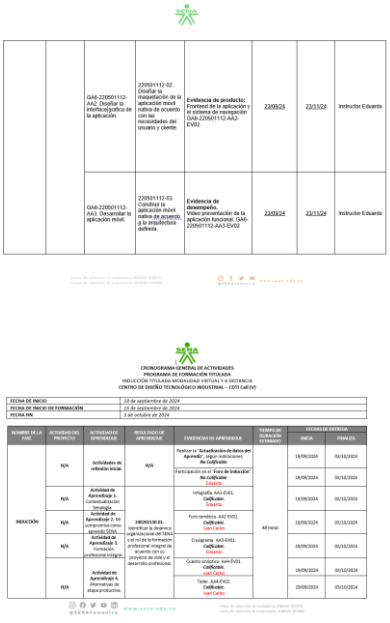
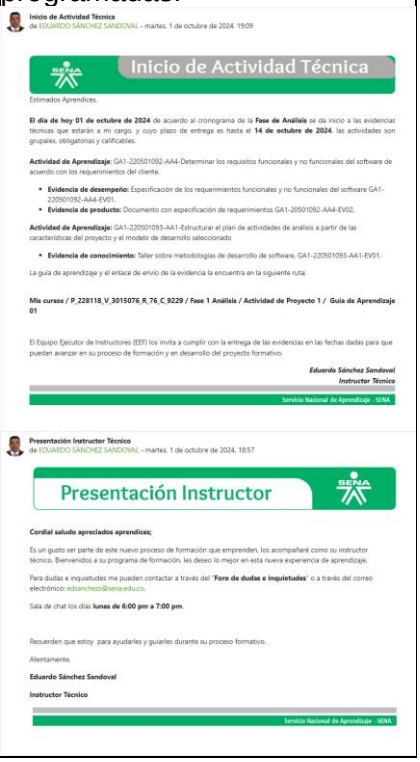
EDUARDO SÁNCHEZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1.062.331.960** de Santander de Quilichao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS ($41.976.123). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545). b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho ($1.786.218).

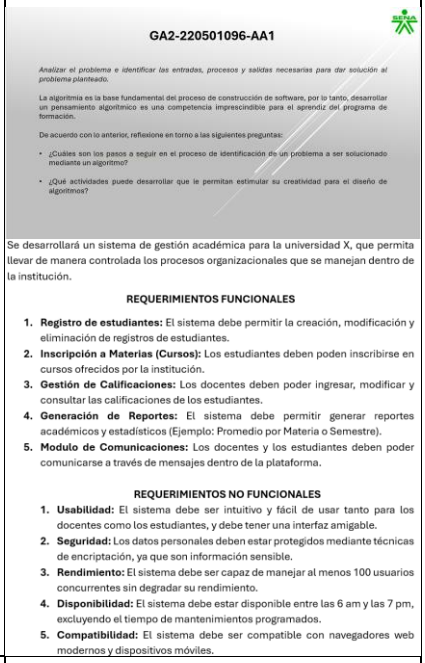
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro delos resultados de aprendizaje enel marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Se realizan planeación de actividades con las fichas 3070095, 3070100, 2977832 y 3015076.	Plan de actividades programadas. 
2	Impartir formación a aprendices en el programade formación presencial y con el apoyo de lasplataformas dispuestas porla entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Planeación de conferencias web con la ficha 2977832 (Actividades correspondientes a la fase de Aplicación), con la ficha 3070095 (Actividades correspondientes a la fase de Análisis), con la ficha 3070100 (Actividades correspondientes a la fase de Inducción) y con la ficha 3015076 (Actividades correspondientes a la fase de Análisis).	Plan de actividades programadas. 

3	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Se realiza continuo seguimiento a las evidencias del cronograma de la fase de Inducción de las fichas 3070100, de la fase de Análisis de las fichas 3070095 y 3015076 y de la fase de Aplicación de la ficha 2977832.	Plan de actividades programadas.  GRUPO | Nombre(s) | Apellido(s) | Documento | CRUCIGRAM | CUADRO 1 | ANGI CAROLINA | GOMEZ ESPAÑA | 1092350867 | 90 | 1 CRISTIAN ENRIQUE | PRADA CUBILLOS | 1152471649 | 90 | 1 JESUS ANTONIO | BAUTISTA GARCIA | 1030574542 | 90 | 1 WENDY STEFANIA | GALINDO CORTES | 1010005932 | 90 | 1 2 | BRAYAN SMITH | ANDRADES RENTERIA | 12020401 | 100 | 1 JOSUE MESEC | VELAIDES MORALES | 1048327279 | 100 | 1 LUIS ALEXANDER | LOPEZ ALDANA | 1096214161 | 100 | 1 SANTIAGO | GARCIA FRANCO | 1040046822 | 100 | 1 3 | ALEXANDER | CARRILLO ALARCON | 79166920 | 100 | 1 DANIELA | MURCIA MARTINEZ | 1006774811 | 100 | 1 ELIANA MARCELA | HERNANDEZ TORRES | 1049614948 | 100 | 1 MARTINA | VALENCIA GARCIA | 1014668548 | 100 | 1 4 | EDINSON JAVIER | SALINAS LOZADA | 97448277 | 90 | 1 ELIAS FERNANDO | RECALDE CAICEDO | 1032439582 | 90 | 0 LEIDER FABIAN | CADENA QUINTERO | 1018495411 | 90 | 1 SAUL RICARDO | LOPEZ MOJICA | 15174130 | 90 | 1 5 | DEIBER JOSE | MENDOZA ESPITIA | 1005379541 | 100 | 1 JOSÉ LEONARDO | MARTINEZ CASTRO | 1072960384 | 100 | 1 JUAN FELIPE | SERNA SANCHEZ | 1004720028 | 100 | 1 LAURA MARIANA | CAICEDO RICAURTE | 1034781182 | | 0 6 | ALLISON | QUINAYAS CAICEDO | 1012386530 | 100 | 1 BREYDER ANTONIO | AREVALO LEMUS | 1064112585 | 100 | 1 DIEGO ARMANDO | ALVAREZ OLARTE | 1070947241 | 100 | 1 MARIA FERNANDA | BOHORQUEZ ROJAS | 20923867 | 100 | 1 7 | BRYAN ESTEBAN | HERNANDEZ TAPIAS | 1017223563 | 0 | 1 DINAEL | ROMERO MARTINEZ | 1012413310 | 100 | 1 JAIVER LUIS | GALEANO OSORIO | 11039279 | 0 | 1 JORDAN DAVID | ESTEBAN ORTIZ | 1014188715 | 0 | 1

4	Disponer de manera oportuna en la plataformavirtual institucional losproductos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación,material de apoyo, recursos didácticos.	Se realiza el continuo asesoramiento y acompañamiento a los aprendices con cada una de las fichas 3070100, 3070095, 2977832 y 3015076 en su proyecto formativo.	Plan de actividades programadas.  GA2-220501096-AA1 *Analizar el problema e identificar las entradas, procesos y salidas necesarias para dar solución al problema planteado.* La algoritmia es la base fundamental del proceso de construcción de software, por lo tanto, desarrollar un pensamiento algorítmico es una competencia imprescindible para el aprendiz del programa de formación. De acuerdo con lo anterior, reflexione en torno a las siguientes preguntas: • ¿Cuáles son los pasos a seguir en el proceso de identificación de un problema a ser solucionado mediante un algoritmo? • ¿Qué actividades puede desarrollar que le permitan estimular su creatividad para el diseño de algoritmos? Se desarrollará un sistema de gestión académica para la universidad X, que permita llevar de manera controlada los procesos organizacionales que se manejan dentro de la institución. **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES** 1. **Registro de estudiantes:** El sistema debe permitir la creación, modificación y eliminación de registros de estudiantes. 2. **Inscripción a Materias (Cursos):** Los estudiantes deben poden inscribirse en cursos ofrecidos por la institución. 3. **Gestión de Calificaciones:** Los docentes deben poder ingresar, modificar y consultar las calificaciones de los estudiantes. 4. **Generación de Reportes:** El sistema debe permitir generar reportes académicos y estadísticos (Ejemplo: Promedio por Materia o Semestre). 5. **Modulo de Comunicaciones:** Los docentes y los estudiantes deben poder comunicarse a través de mensajes dentro de la plataforma. **REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES** 1. **Usabilidad:** El sistema debe ser intuitivo y fácil de usar tanto para los docentes como los estudiantes, y debe tener una interfaz amigable. 2. **Seguridad:** Los datos personales deben estar protegidos mediante técnicas de encriptación, ya que son información sensible. 3. **Rendimiento:** El sistema debe ser capaz de manejar al menos 100 usuarios concurrentes sin degradar su rendimiento. 4. **Disponibilidad:** El sistema debe estar disponible entre las 6 am y las 7 pm, excluyendo el tiempo de mantenimientos programados. 5. **Compatibilidad:** El sistema debe ser compatible con navegadores web modernos y dispositivos móviles.
5	Impartir formación a aprendices en el programade formación virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Fichas 3070100, 3070095, 2977832 y 3015076.	Plan de actividades programadas.  **Conferencia Web Informe escrito del análisis inicial del problema GA2-220501096-AA1-EV01** de EDUARDO SÁNCHEZ SANDOVAL – martes, 1 de octubre de 2024, 18:52 Conferencia Web Estimados Aprendices. Los invito a la **conferencia web en línea que se realizará el próximo viernes 04 de octubre de 2024** con la información sobre la contextualización del Informe escrito del análisis inicial del problema: **Actividad de Aprendizaje:** GA2-220501096-AA1. Analizar el problema e identificar las entradas, procesos y salidas necesarias para dar solución al problema planteado. • **Evidencia de Conocimiento:** GA2-220501096-AA1-EV01. Informe escrito del análisis inicial del problema. **Fecha:** viernes 04 de octubre de 2024 **Hora:** 6:30 p.m. El siguiente es el enlace por medio del cual puede dar clic e ingresar a la sesión en línea o conferencia web programada por medio de la plataforma Teams. Ingrese Aquí **Recuerden:** es necesario que tenga diadema y micrófono para poder escuchar y comunicarse con su instructor y demás compañeros. ***Eduardo Sánchez Sandoval*** ***Instructor Técnico*** **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

EDUARDO SÁNCHEZ SANDOVAL
C.C. No. 1.062.331.960 de Santander de Quilichao
Contratista

Recibí a satisfacción:

VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
C.C N.º 10300991 de Popayán ©
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5976854
Coordinador Académico