Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1001462960	
CORREO ELECTRONICO:	san13@hotmail.es				CELULAR:	7585465-3144754553	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	10178783136				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2248			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2161	FECHA	2024-10-03 12:31:24.000	NÚMERO DE CRP	61515	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-01		2024-10-15		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,921,636				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,667,829
VALOR EJECUTADO	$49,667,829
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,921,636
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9474701647	$2,337,310	$292,164	$373,970	3	$56,937	$723,070

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de Intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Liderar proceso de vacunacion antirrabica para caninos y felinos de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico.	Se entregan productos de lider segun lineamientos tecnicos del proceso de vacunacion antirrabica de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	No se programo en el mes.	No se programo en el mes.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Presentar y entregar informe de trimestral.	Se realiza y entrega de informe trimestral segun formato establecido e informacion requerida del proceso de vacunacion antirrábica de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Realizar informe SV1 en aplicativo SIVIGILA DC.	Se ingresa la informacion del proceso de vacunación antirrábica de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No se programo en el mes.	No se programo en el mes.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No se programo para el mes.	No se programo para el mes.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Mantener confidencialidad de la información en procesos de respuesta a quejas y solicitudes por parte de los usuarios.	Se mantiene confidencialidad ante la respuesta de quejas y solicitudes de usuarios.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Responder a la disponibilidad asignada ante alertas ambiental.	Responder a la disponibilidad asignada ante alertas ambiental.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Mantener de forma organizada y de libre consulta la información en archivo físico y magnético.	Se organiza la información en archivo físico y magnético en el correo institucional.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes y quejas de usuarios y otros entornos de la Subred en procesos relacionados a vacunación antirrábica de la linea ETOZ.	Se dio respuesta oportuna a solicitudes y quejas de la comunidad y otros entornos de la subred relacionados a vacunación antirrábica de la linea ETOZ.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistir a comité ampliado vigilancia de la salud ambiental.	Se firma listado de asistencia del acta realizada durante el comité.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Apoyar actividades relacionas a la alerta ambiental.	Se envia reporte de poblacion abordada y socializada sobre la alerta ambiental según requerimientos de la Subred.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Cuidar el patrimonio institucional.	Se mantiene en buenas condiciones los elementos, insumos y el patrimonio en general brindado por la Subred.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se realiza lectura y socialización de las políticas institucionales de la Subred.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Se aplican las normas de gestion ambiental y residuos hospitalarios en la practica y los procesos de vacunacion de la linea ETOZ.
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entregar los productos según lineamiento técnico del proceso de vacunación de la linea ETOZ.	Se realiza entrega de los productos con veracidad y calidad según lineamiento técnico de vacunación de la linea ETOZ.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	No aplica.	No aplica.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Autogestionar, auto regular y autocontrolar el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	Se realizan las actividades de líder operativo según lineamiento técnico y contrato actual.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Se asiste a reuniones y asistencias tecnicas citadas desde nivel central y la coordinación.	Se firma listado de asistencia a reuniones y asistencias técnicas.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes y quejas de usuarios y otros entornos de la Subred en procesos relacionados a vacunación antirrábica de la linea ETOZ.	Se dio respuesta oportuna a solicitudes y quejas de la comunidad y otros entornos de la subred relacionados a vacunación antirrábica de la linea ETOZ.

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001462960		SALAS ECHAVARRIA SANDRA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 160 N 64 - 11 Torre 3 apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7585465	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	968663040	9474701647	I	2024/10/15	2024/10/08	BANCOLOMBIA	0	$723,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,337,310	$374,000			$2,337,310	$292,200			$0	$0			$2,337,310		$57,000		$0	$0		$723,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,337,310	$374,000			$2,337,310	$292,200			$0	$0			$2,337,310		$57,000		$0	$0		$723,200
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$2,337,310	$374,000			$2,337,310	$292,200			$0	$0			$2,337,310		$57,000		$0	$0		$723,200
1	CC	1001462960	SALAS SANDRA																	230301	30	$2,337,310	$374,000	EPS005	30	$2,337,310	$292,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,337,310	2.436%	$57,000	0	$0	$0	No	$723,200
Total		**Afiliados(1)**																			$2,337,310	$374,000			$2,337,310	$292,200			$0	$0			$2,337,310		$57,000		$0	$0		$723,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001462960		SALAS ECHAVARRIA SANDRA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 160 N 64 - 11 Torre 3 apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7585465	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	968663040	9474701647	I	2024/10/15	2024/10/08	BANCOLOMBIA	0	$723,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$374,000	$0	$0	$374,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$374,000	$0	$0	$374,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$57,000	$0	$0	$57,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$57,000	$0	$0	$57,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$292,200	$0	$0	$292,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$292,200	$0	$0	$292,200
TOTAL				**1**	**$723,200**	**$0**	**$0**	**$723,200**

DOCUMENTOEQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA

C.C 1.001.462.960 DE BOGOTA

La suma de (Dos millones novecientos veintiún mil seiscientos treinta y seis mil pesos) ($2.921.636), por concepto de servicios como (profesional especializado 3 - líder operativo) en el entorno Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 1 al 15 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2248-2024.



SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA
C.C 1.001.462.960 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCOBANCOLOMBIA
NÚMERO 101-787831-36

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes del 1 al 15 de octubre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



DIEGO CASTILLO
Apoyo a la supervisión
Entorno Vigilancia en Salud Ambiental

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Nota Interna Talento Humano.pdf	Nota Interna Talento Humano.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EJECUCION DE CONTRATO FEBRERO 2024 SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION DE CONTRATO FEBRERO 2024 SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION DE CONTRATO MARZO 2024 SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION DE CONTRATO MARZO 2024 SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION DE CONTRATO ABRIL 2024 SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION DE CONTRATO ABRIL 2024 SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION CONTRATO SANDRA SALAS MAYO 2024.pdf	EJECUCION CONTRATO SANDRA SALAS MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION CONTRATO JUNIO 2024 SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION CONTRATO JUNIO 2024 SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION CONTRATO JULIO 2024 SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION CONTRATO JULIO 2024 SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION CONTRATO AGOSTO 2024 SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION CONTRATO AGOSTO 2024 SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EJECUCION CONTRATO SEPTIEMBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf	EJECUCION CONTRATO SEPTIEMBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >