PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica octubre 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5779612
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Titulada
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5779612** del año 2024

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18914054 de Viterbo Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA YSEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un pago correspondiente al mes de enero por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.481.578) b) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTI TRESMIL SEISCIENTOS PESOSM/CTE ($4.323.600)cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($1.872.938)**Plazo:** Será hasta el (15 del (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cadaacción se determine por el centro de formación.	Impartir formación complementaria presencial en los programas: 3 cursos complementarios **Nombre del programa**: Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha:3100093 en San Alberto** Fecha inicio 23/09/2024 Fecha terminación 18/109/2024 **Ficha:3100094 en San Alberto** Fecha inicio 23/09/2024 Fecha terminación 18/109/2024 **Competencia**: • Operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos **Resultados de aprendizaje**: ✓ Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante. ✓ Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial **Nombre del programa**: Manejo racional de plaguicidas **Ficha:3100988 en San Martin** Fecha inicio	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace: Ficha 3100093 https://drive.google.com/drive/folders/1qabggvHZu786trL22duMJw0HERuDV-Lr?usp=drive_link Ficha 3100094 https://drive.google.com/drive/folders/1Ib7AjpKkom7Th-SfJyfX3ucASG6rovZZ?usp=drive_link Ficha 3100098 https://drive.google.com/drive/folders/1YR7BJ7VJFhYx2SEerxeF0ttdcEeIy86z?usp=drive_link Ficha 3100046 https://drive.google.com/drive/folders/1W5HBNX8FpSTSnnlN7_tkXCKyesS_PmY0?usp=drive_link Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación

		26/09/2024 Fecha terminación 26/10/2024 **Competencia:** Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados:** ➢ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. ➢ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. ➢ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. ➢ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación. **Nombre del programa**: Operación de la guadañadora **Ficha:3100946 en San Martin** Fecha inicio 26/09/2024 Fecha terminación 26/10/2024 **Competencia:** Operar equipo agrícola de acuerdo con el manual técnico **Resultados:** ➢ Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa ➢ mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora	Ver horario Ver evidencia fotográfica

		según recomendaciones técnicas y normatividad vigente ➢ Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente ➢ Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticosque incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos deevaluación).	Se planeo y verificó el desarrollo curricular de los programas cultivos y cosecha de la palma de aceite y programasoperación y maquinarias agrícolas y cultivos agrícolas, en referencias al Proyecto de formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F- 134), como también laactualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI- F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2024	Anexan el link que me lleve directamente al portafolio https://drive.google.com/drive/folders/19t_8fbE5CSmzUIUHFV-BIJ-nmMmovQBW?usp=drive_link Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación Ver horario Ver evidencia fotográfica.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este período	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se registraron inasistencias en Sofia plus, no hay fichas asociadas a los complementarios asignados en este periodo	Evidencia Imagen Sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices en la ficha 3069488 Manejo racional de plaguicidas	Evidencia imagen Sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó la ficha 3069488 Manejo racional de plaguicidas	Imagen desde Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación, investigar y descargar los diseños curriculares llevar el registro y ejecución de actividades, haciendo uso del mismo para el apoyo académico, contractual.	Sofía plus. Desarrollo formación de las fichas: 3100046, 3100988, 3100983, 3100984 Evidencia en el huso y desarrollo del aplicativo de las fichas evaluadas. Y las actividades contractuales ejecutadas.
, 10	Participar en la formulación de proyectos de		

	investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reuniones en este periodo citadas por el coordinador académico	Registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizo desplazamiento a la sede del centro de formación SENA del municipio de San Alberto para impartir formación de las fichas 3100983,3100984 básico en mantenimiento y operación del tractor, San Martin ficha 3100988 manejo racional de plaguicidas, ficha 3100946 operación de la guadañadora	Material fotográfico Listado de Asistencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de julio	Portafolio de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1IjTgmfQEhzF2du_X_rextGziuaH8zR4d?usp=drive_link Se anexa registro fotográfico del portafolio del instructor.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación para la ficha:	Registro fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se socializo con los directivos de la empresa palmas de san Alberto	Evidencia fotográfica

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presenté el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión. Drive alimentado con los resultados. Y diferentes productos finales que deben entregar los aprendices según corresponda	Ver en el GC informe mensual de actividades. Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas: 3047221, 3044066 Y 3044066 “Manejo racional de plaguicidas”, en dos fichas de “Buenas Prácticas Agrícolas” y una “Manejo racional de plaguicidas	Evidencia en el aplicativo del desarrollo curricular de las fichas, en la descripción del informe del desarrollo académico en los procesos evaluativos de conocimiento, desempeño y producto.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se aseguró la organización mantenimiento y adecuadas utilizaciones de los recursos que hubo en los ambientes de formación asignados	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este mes	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se presenta informe mensual de cuenta correspondiente al mes de agosto - septiebre	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe.

	mensuales de la ejecución del contrato.		Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Estoy certificada en la norma de competencia.	Certificado presentado en el informe anterior.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7942550124 de la planilla, operador soi del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 18.914.054 de Aguachica Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5779612 de 2024
Cargo

EVIDENCIAS 15 DE SEPTIEMBE AL 15 DE OCTUBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA

Obligación 1

FICHA: 3100983 y 3100984 Básico en mantenimiento y operación del tractor

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Resultados del aprendizaje

- ✓ Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.
- ✓ Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial

Ficha 3100983





Ficha 3100984





FICHA: 3100098
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Resultados:

- ✓ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.
- ✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente.
- ✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.
- ✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.

Evidencia





FICHA: 3100946 Operación de la guadañadora

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

Resultados

- Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
- Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas

Evidencias

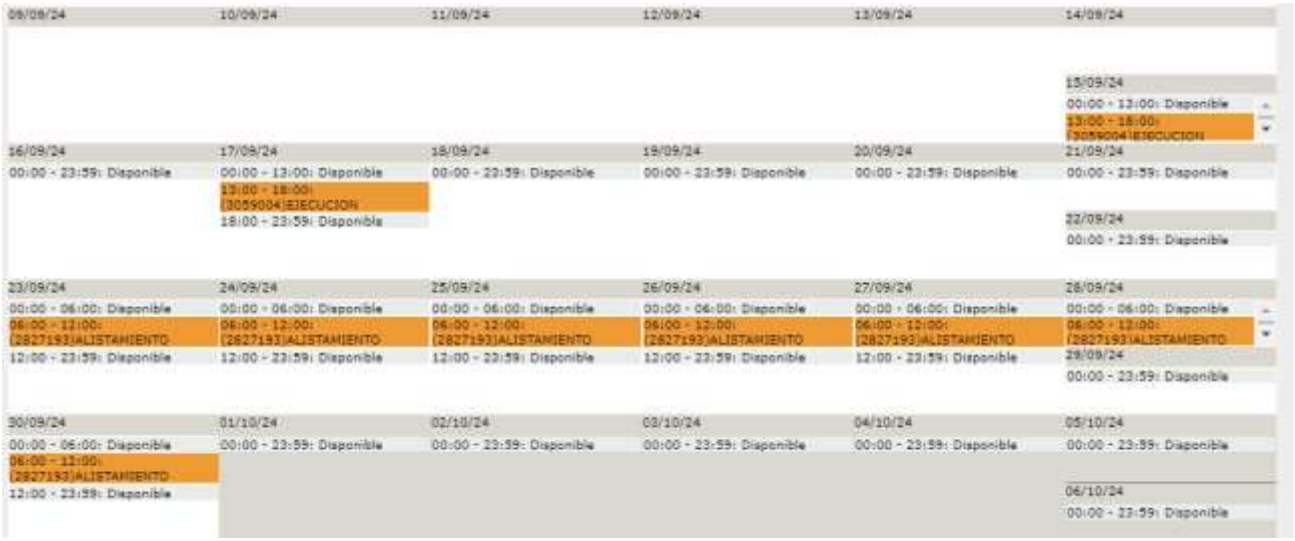




EVIDENCIA DE HORARIO

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3100983	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	40	16/09/24	18/10/24	SAN ALBERTO/CENTRO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRICOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS	• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante. • Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
2	3100984	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	40	16/09/24	18/10/24	SAN ALBERTO/CENTRO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRICOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS	• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante. • Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3	3100985	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	40	16/09/24	25/10/24	SAN MARTIN/PRONAPALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.	Aplicar insumos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los parámetros técnicos y normatividad vigente. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según parámetros técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de parámetros técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.
4	3100986	OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA	40	16/09/24	18/10/24	SAN MARTIN/PRONAPALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	OPERAR EQUIPO AGRICOLA DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO	Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)			160							


JORGE ALBERTO SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Nombre del Instructor
JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL
Tipo Documento
CC
Número de Documento
13914054
Responsabilidad
INSTRUCTOR
Fecha Inicial
15/09/2024
Fecha Final
15/10/2024
Consultar Horario
Horario


09/09/24
10/09/24
11/09/24
12/09/24
13/09/24
14/09/24
15/09/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (3059004)EJECUCION
16/09/24
17/09/24
18/09/24
19/09/24
20/09/24
21/09/24
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (3059004)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible
22/09/24
23/09/24
24/09/24
25/09/24
26/09/24
27/09/24
28/09/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 12:00: (2827193)ALISTAMIENTO
12:00 - 23:59: Disponible
29/09/24
30/09/24
01/10/24
02/10/24
03/10/24
04/10/24
05/10/24
06/10/24

Obligación 2

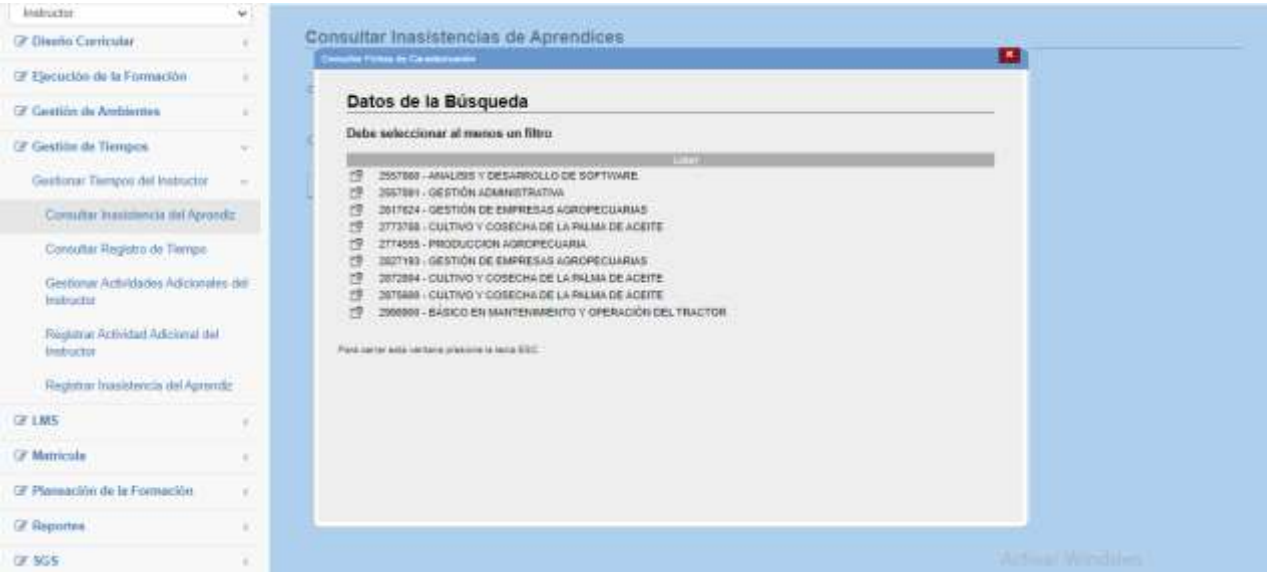
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).





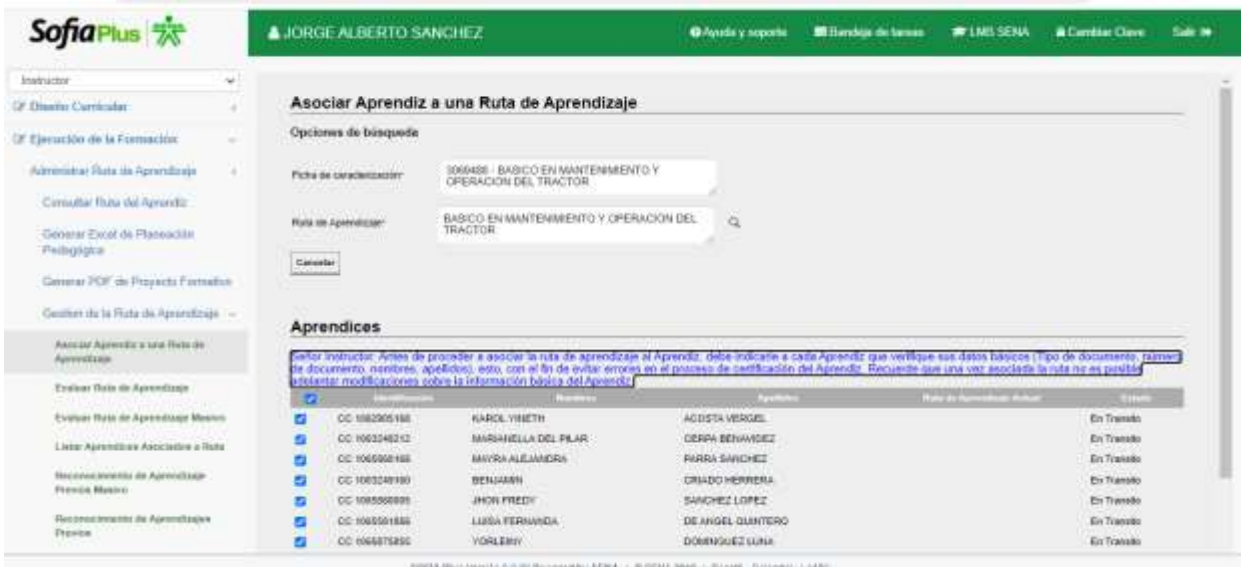
Obligación 6

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



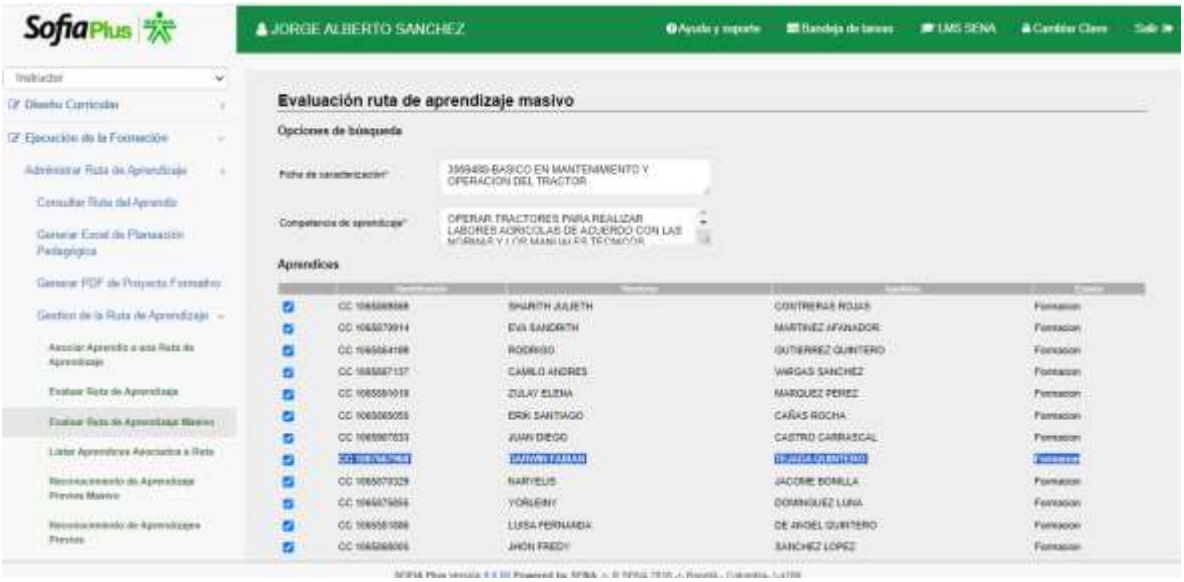
Obligación 7

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



Obligación 8

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después



Obligación 9

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

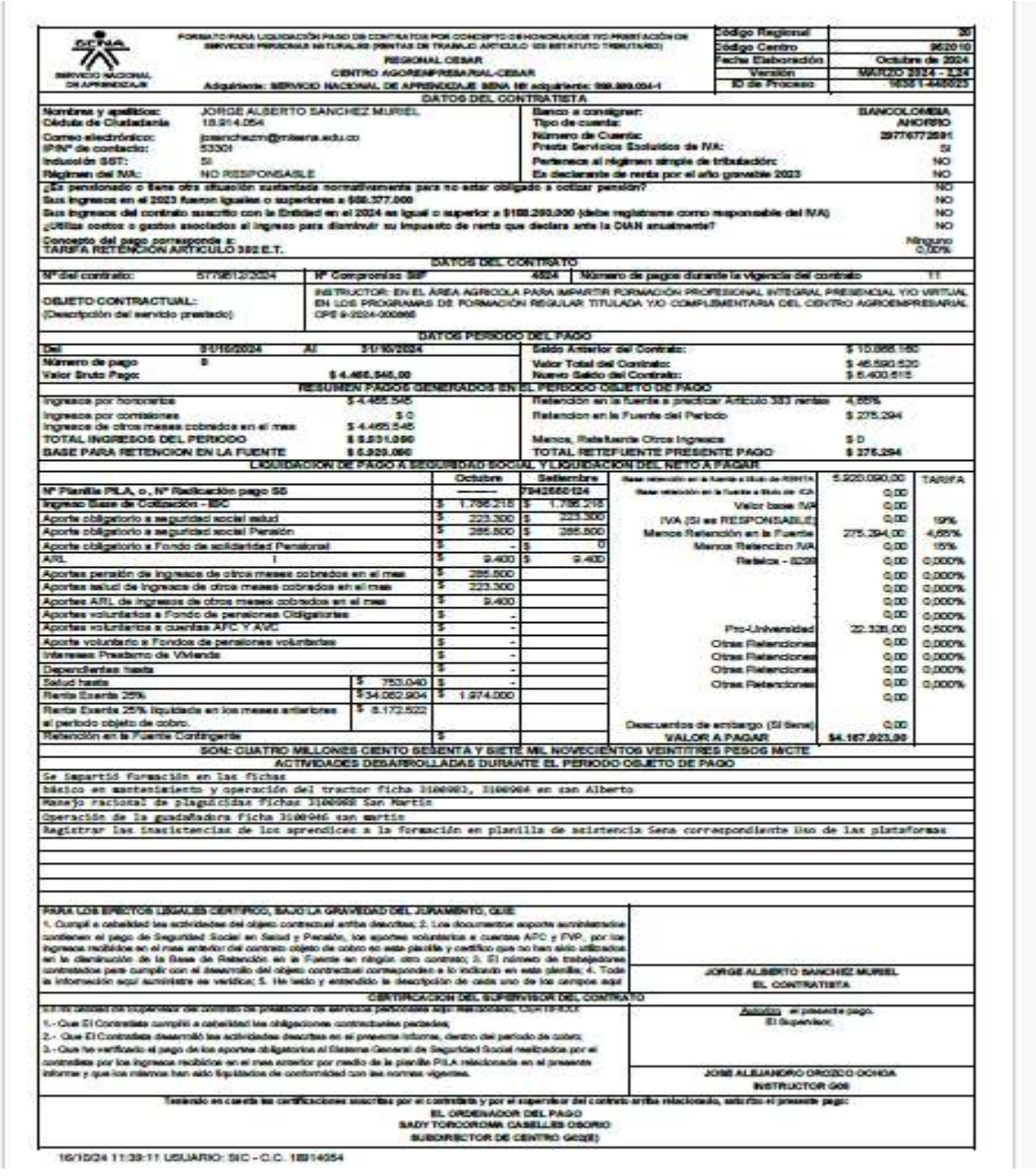


Obligación 12



Obligación 13

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	30
Código Centro	9520 10
Fecha Elaboración	Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	1858 1-4495023

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	18.914.054	Tipo de cuenta:	AHORRO
Correo electrónico:	jsanchezm@misena.edu.co	Número de Cuenta:	29776772891
IPIN° de contacto:	53301	Presta Servicios Exclusivos de IVA:	SI
Inclusión SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	En declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $68.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.280.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a: TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	Ninguno 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N°del contrato:	5178512/2024	N° Compromiso SIF	4824
Número de pagos durante la vigencia del contrato			11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: EN EL ÁREA AGRICOLA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL CPS 9-2024-000866		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 10.966.160
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 46.590.520
Valor Bruto Pago:	$ 4.466.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 6.400.615

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingreso por honorarios	$ 4.466.545	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	4,65%
Ingreso por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	$ 275.294
Ingreso de otros meses cobrados en el mes	$ 4.466.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 8.933.090	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 8.933.090	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 275.294

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Septiembre			TARIFA
N° Planilla PILA, o., N° Radicación pago SS		———	79426660124	Base retención en la Fuente a Título de RENTA	5.920.090,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la Fuente a Título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 286.500	$ 286.500	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	275.294,00	4,65%
ARL	I	$ 9.400	$ 9.400	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 286.500		Relalca - 8299	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 9.400		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Pro-Universidad	22.328,00	0,500%
Intereses Preabono de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.974.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.172.522				0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.167.923,00	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se Sapartió formación en las fichas
básico en mantenimiento y operación del tractor ficha 3100983, 3100984 en san Alberto
Manejo nacional de plaguicidas Fichas 3100988 San Martin
Operación de la guadañadora Ficha 3100946 san martin
Registrar las inasistencias de los aprendices a la formación en planilla de asistencia Sena correspondiente Uso de las plataformas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Actividades el presente pago.
El Supervisor,

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por razón de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
SADY TORCORONA CASELLES OSORIO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

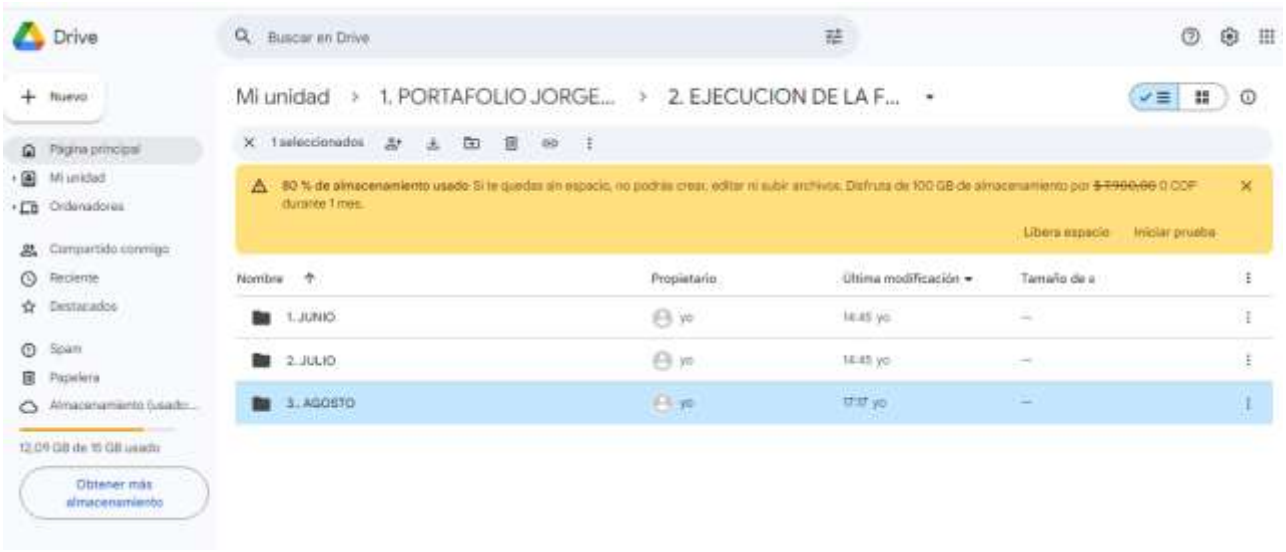
16/10/24 11:39:11 USUARIO: SIC - C.C. 18914054

Obligación 14

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos







https://drive.google.com/drive/folders/19t_8fbE5CSmzUIUHFV-BIJ-nmMmovQBW?usp=drive_link

Obligación 15

Responder por la custodia ybuen uso de equipos, bienes einventario asignado a su cargoo puestos bajo su cuidado,que el centro o lugar donde sedesarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de suobjeto contractual y hacerentrega formal de acuerdocon los lineamientos institucionales



Obligación 21

Rendir oportunamente losinformes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes deprocesos deformaciónprofesional



Id de pago	Pago 008
Obligado a facturar electrónicamente	Si / No *
% de facturación prevista	0.25
Número de factura	008
Código de autorización	AC 2196545 000008
Fecha prevista de emisión	-
Fecha de emisión	26 días de tiempo transcurrido
Fecha de vencimiento	15 días de tiempo transcurrido
Valor total previsto	4.323.500,26 COP
Valor neto	4.443.217 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.455.545 COP
Notas	
Fecha de recepción original	26 días de tiempo transcurrido
Número de radicación	T1789-778209

Descripción	Nombre del documento
GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf	GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf

Obligación 24

Asegurar la organización,mantenimiento y adecuadautilización de los recursos quehay en su ambiente laboral



Obligación 26

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Notas

Fecha de recepción original 25 días de tiempo transcurrido

Número de radicación 71789-775209

Descripción	Nombre del documento		
GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf	GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_18914054_4524_AGO_2024.pdf	GC_18914054_4524_AGO_2024.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
7934585423			2024-09-10								Sin validar

Estado Aceptada

Fecha de recepción original 25 días de tiempo transcurrido

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 4.465.545 COP

Compromiso presupuestal 4524

Obligación 27



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18914054

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201058 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431745 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402201058221CC18914054C