PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5773736
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5773736 del año 2024

CESAR TULIO OSPINA CUARTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.479.021 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de Febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Adición en valor: $1.637.366

valor total con adición: $46.292.817

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2024.

Adición en días: (11). Del 01 de diciembre al 11 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha: 2720179** **IE:** Eleazar Libreros Salamanca **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado aprendizaje:** Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa **Fase:** evaluación	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1-17

		Fechas: 2, 18, 25 noviembre 2024 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2720183 **IE:** Jorge Eliecer Gaitán **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado aprendizaje:** Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa **Fase:** evaluación **Fechas:** 6, 20, 27 noviembre de 2024 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha: 2918778** **IE:** Ciudad Córdoba **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. **Fase: planeación** **Fechas:** 5, 6, 18 y 25 noviembre 2024	

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha: 2918780** **IE:** La Buitrera **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. **Fase: planeación** **Fechas:** 7, 8, 14, 21 noviembre 2024 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha: 2918802** **IE:** CENTEC **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. **Fase: planeación** **Fechas:** 22 noviembre 2024	

		Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los Programas de la Coordinación de Programas Especiales. **IE:** Jorge Eliecer Gaitán **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2720183 **Fecha**: 6 noviembre de 2024 **IE:** La Buitrera. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2918780 **Fecha**: 7 noviembre de 2024 **IE:** Ciudad Córdoba. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2918778 Fecha: 19 noviembre de 2024 **IE:** Eleazar Libreros**.** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2720179 **Fecha:** 20 noviembre de 2024	Acompañamiento Técnico-pedagógico, registro fotográfico, listado de asistencia. Pág. 18-19

		IE: CENTEC. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2918802 **Fecha**: 22 noviembre de 2024	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Actividad:** Reunión Planeación Estratégica de AEM- Lineamientos Proceso de certificación **Fecha**: 1 de 2024. **Actividad:** Reunión Planeación Estratégica de AEM- Lineamientos Proceso cierre de vigencia 2024 **Fecha**: 12, 15 noviembre de 2024. **Actividad:** Reunión Planeación Estratégica de AEM- convocatoria reunión proyecto Ley 166 de 2023 **Fecha**: 22 noviembre de 2024.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia. Pág. 20-23
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el mes de marzo de 2024.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2720183 **Ficha:** 2720179 **Ficha:** 2918778 **Ficha:** 2918780 **Ficha:** 2918802	Se anexa registro de seguimiento Etapa Productiva. Pág. 24-32
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna.	Se anexa pantallazo de plataforma de Zajuna. Pág. 33
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II.
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de	Se realiza la gestión para la certificación	Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios en el transcurso del mes previa

	Articulación con la Educación Media, en la recolección y en la revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas .de formación de la vigencia	**IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA** **Programa**: técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Ficha**: 2720179 **Ciudad**: Andalucía **IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA** **Programa**: técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Ficha**: 2720183 **Ciudad**: Restrepo	revisión para firma del paz y salvo. Actas de cierre: ACTA_No.007_2024_2720179 ACTA_No.007_2024_2720183 Reporte de juicios evaluativos Pag. 33-34
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Según manual de articulación para GFPI-M-004 calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo. **IE:** Manuela Beltrán **Programa**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras y apoyo al programa técnico en instalación de sistema eléctricos residenciales y comerciales **Fecha**: 15 noviembre	Se anexa registro fotográfico Pag. 34
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la Ejecución del Contrato.	Actividades relacionadas en el punto 6.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo	Actividad permanente ya que es inherente a los	

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios	procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, oferta regular, redes sociales institucionales y del centro. **Actividad:** Se comparte oferta educativa en whatsapp Flayer **Fecha:** 15 noviembre de 2024	Se anexa pantallazo de la promoción. Pág. 35
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE CONCERTADOS, actualización FORMACIÓN o la "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO Pendiente de la oferta por el centro de formación. CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se evidencia certificación en la norma en el mes octubre 2023.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registra la valoración de los RA de aprendizaje de las siguientes fichas. **Programa:** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2720179 **IE**: Eleazar Libreros Salamanca **Fase**: Evaluación **Programa:** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2720183	Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios en el transcurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo: Acta_No.006_2024_2720179 AEM Acta_No.006_2024_2720183 AEM Acta_No.004_2024_2918778 AEM Acta_No.004_2024_2918780 AEM

		IE: Jorge Eliecer Gaitán **Fase**: Evaluación **Programa:** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2918778 **IE**: Ciudad Córdoba **Fase**: Planeación **Programa:** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2918780 **IE**: la Buitrera **Fase**: Planeación **Programa:** Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2918802 **IE**: CENTEC **Fase**: Planeación	Acta_No.004_2024_2918802 AEM Pag 35-36
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales,	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”		
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes **Actividad**: apoyo al centro en los procesos de gestión documental **Fecha**: 2 noviembre de 2024. **Actividad:** apoyo a las ferias empresarial IE José Celestino Mutis del corregimiento de Guabas. **Fecha:** 8 noviembre de 2024	Ver anexo pág. 37

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	240224	Buga-Cali-Buga	29-10-2024	30-10-2024
2.	257024	Buga-Cali-Buga	5-11-2024	8-11-2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 799938359 de la planilla del mes de octubre de 2024, operador NUEVO SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR TULIO OSPINA CUARTAS

Contratista

C.C. 94.479.021

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5773736
Coordinador académico