Soluciones Integrales TM

INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN

PERIODO NO. 5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

N° ENV-17-30-0736-24

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE IMPULSEN EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ECOTURISMO EN LA ZONA 11 DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO; INCLUYENDO FORMACIÓN, EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN, ORIENTADORES TURÍSTICOS CON LA ADQUISICIÓN DE SU RESPECTIVA DOTACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL MANUAL DE USO AMBIENTAL."

MES 05
INFORME DEL 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

CONTRATISTA:
SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S.

NIT: 900374639-5

NOVIEMBRE
2024

FIRMAS

Por Contratista	Cargo	Nombre	Firma
Soluciones Integrales TM S.A.S	Coordinador Proyecto	Ronald E. Torres Martínez	

AVAL SUPERVISIÓN

El supervisor ha revisado el presente informe y avala la radicación del presente informe.

Por Contratante	Cargo	Nombre	Firma
Municipio de Envigado	Apoyo a la Supervisión	Wilson Alexander Paz Noguera	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO	CPS N.° ENV-17-30-0736-24
MODALIDAD DE SELECCIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S.
No. DE IDENTIFICACIÓN	900.374.639-5
TELÉFONO	(4) 888 2110
MÓVIL	315 883 9307
DIRECCIÓN	Carrera 64 # 49 - 05 Int 101
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ENVIGADO
No. DE IDENTIFICACIÓN	890.907.106-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR	$ 155´893.037
FECHA ACTA DE INICIO	ABRIL 25/2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA TERMINACIÓN	NOVIEMBRE 24/2024

Soluciones Integrales

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 7
   2.1 OBJETIVO GENERAL 7
   2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PERIODO DE CORTE 9
4. LOGROS, ACTIVIDADES Y DESAFÍOS 47
5. EJECUCIÓN FINANCIERA 49
6. REFERENCIAS 52
7. ANEXOS 53

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Actividades ejecutadas de la obligación 1 9

Tabla 2 Actividades ejecutadas de la obligación 2 11

Tabla 3 Actividades ejecutadas de la obligación 3 29

Tabla 4 Actividades ejecutadas de la obligación 5 32

Tabla 5 Actividades ejecutadas de la obligación 5 38

Tabla 6 Actividades ejecutadas de la obligación 6 40

Tabla 7 Actividades ejecutadas de la obligación 7 44

Tabla 8. Actividades ejecutadas de la obligación 8 46

Tabla 9 Consolidado de Ejecución Financiera - Periodo 5 50

Tabla 10 Consolidado de Ejecución Financiera - Periodo 5 51

LISTADO DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Consolidado de Ejecución Financiera por periodo 50

Gráfico 2 Consolidado de Ejecución Financiera total 51

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato N° ENV-17-30-0736-24, cuyo objetivo es la prestación de servicios de asesoría y orientación para impulsar el desarrollo sostenible del ecoturismo en la zona 11 del municipio de Envigado, SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS se complace en presentar los avances del proyecto correspondientes al periodo comprendido entre el 25 de agosto y el 24 de septiembre de 2024.

Durante este periodo, se lograron avances significativos en la ejecución de las actividades planificadas, cumpliendo con el cronograma establecido y superando las expectativas iniciales. A continuación, se ofrece un resumen de las actividades ejecutadas, junto con el porcentaje de cumplimiento de cada ítem. Todas las acciones realizadas están respaldadas por evidencias documentales que se adjuntan en los anexos correspondientes.

En este periodo de corte, se culminaron exitosamente los talleres de ingles adicionales ofertados durante el proceso precontractual, llevándose a cabo los días 28, 29 y 30 de agosto. Asimismo, se iniciaron y concluyeron las sesiones teórico-prácticas de servicio al cliente con enfoque turístico, programadas entre el 3 y el 20 de septiembre. Destacamos el inicio de la implementación de los talleres de interpretación de la naturaleza con enfoque turístico, que comenzó el 24 de septiembre.

Para el próximo periodo, se proyecta la finalización de los talleres de interpretación de la naturaleza y el taller de primeros auxilios, lo que garantizará el cumplimiento total de los cuatro talleres contemplados en el contrato. Este enfoque en la capacitación y desarrollo de competencias es esencial para fomentar un ecoturismo sostenible y de calidad en la región.

En las secciones siguientes, se detallará el alcance del proyecto, las actividades realizadas, el porcentaje de ejecución alcanzado y los anexos que respaldan cada actividad. Esto permitirá a las partes interesadas tener una visión clara del progreso y el impacto de las iniciativas implementadas.

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato N° ENV-17-30-0736-24, cuyo objetivo es la prestación de servicios de asesoría y orientación para impulsar el desarrollo sostenible del ecoturismo en la zona 11 del municipio de Envigado, SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS se complace en presentar los avances del proyecto correspondientes al periodo comprendido entre el 25 de agosto y el 24 de septiembre de 2024.

Durante este periodo, se lograron avances significativos en la ejecución de las actividades planificadas, cumpliendo con el cronograma establecido y superando las expectativas iniciales. A continuación, se ofrece un resumen de las actividades ejecutadas, junto con el porcentaje de cumplimiento de cada ítem. Todas las acciones realizadas están respaldadas por evidencias documentales que se adjuntan en los anexos correspondientes.

En este periodo de corte, se culminaron exitosamente los talleres de ingles adicionales ofertados durante el proceso precontractual, llevándose a cabo los días 28, 29 y 30 de agosto. Asimismo, se iniciaron y concluyeron las sesiones teórico-prácticas de servicio al cliente con enfoque turístico, programadas entre el 3 y el 20 de septiembre. Destacamos el inicio de la implementación de los talleres de interpretación de la naturaleza con enfoque turístico, que comenzó el 24 de septiembre.

Para el próximo periodo, se proyecta la finalización de los talleres de interpretación de la naturaleza y el taller de primeros auxilios, lo que garantizará el cumplimiento total de los cuatro talleres contemplados en el contrato. Este enfoque en la capacitación y desarrollo de competencias es esencial para fomentar un ecoturismo sostenible y de calidad en la región.

En las secciones siguientes, se detallará el alcance del proyecto, las actividades realizadas, el porcentaje de ejecución alcanzado y los anexos que respaldan cada actividad. Esto permitirá a las partes interesadas tener una visión clara del progreso y el impacto de las iniciativas implementadas.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Prestar servicios de asesoría y orientación para la implementación de acciones que impulsen el desarrollo sostenible del ecoturismo en la zona 11 del municipio de envigado; incluyendo formación, evento de comercialización, orientadores turísticos con la adquisición de su respectiva dotación, difusión y promoción del manual de uso ambiental."

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. **Realizar la convocatoria, difusión e inscripción de participantes**: Organizar la convocatoria e inscribir a las personas de la zona 11 en los talleres y capacitaciones, mediante visitas personalizadas puerta a puerta, garantizando la difusión efectiva del proyecto.
2. **Impartir talleres de fortalecimiento de habilidades turísticas**: Desarrollar talleres teórico-prácticos de inglés, servicio al cliente e interpretación de la naturaleza para fortalecer las habilidades de la comunidad en la zona 11, con el fin de mejorar el desarrollo del turismo sostenible en la región.
3. **Desarrollar un curso de primeros auxilios certificado**: Realizar un curso teórico-práctico de primeros auxilios para hasta 20 personas, certificado por una entidad competente como bomberos o Cruz Roja, asegurando la validación del supervisor.
4. **Contratar y capacitar guías locales o conductores de grupo**: Seleccionar y contratar guías locales, conductores de grupos, informadores o cuidadores del territorio, garantizando su capacitación y participación en el desarrollo turístico de la zona.
5. **Socializar y difundir el manual de uso ambiental y turístico**: Llevar a cabo talleres de socialización, sensibilización y difusión del manual de uso ambiental y turístico de los atractivos de la zona 11, promoviendo su implementación por parte de la comunidad.
6. **Organizar un evento de promoción y comercialización turística**: Planificar y ejecutar un evento al finalizar el proyecto, donde se promuevan los productos

y servicios turísticos de la zona 11, aplicando los conocimientos adquiridos en los talleres.

7. **Realizar seguimiento comunitario al desarrollo del proyecto**: Socializar y validar con la comunidad los avances y condiciones del proyecto a través de tres encuentros de seguimiento y evaluación con el Comité Zonal de la zona 11.

8. **Diseñar e implementar un sistema de evaluación de resultados**: Elaborar una teoría de cambio, estructurar y aplicar instrumentos para la recolección de datos, y redactar informes de evaluación, estableciendo una línea base y una evaluación final del impacto del proyecto.

9. **Presentar informes mensuales y cronograma de actividades**: Entregar al Supervisor del Contrato un cronograma de actividades al inicio del programa, y presentar informes mensuales detallados con evidencias físicas, fotográficas y digitales en los formatos suministrados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PERIODO DE CORTE

Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre del 2024 se desarrollarán las actividades que se detallan en la tabla 1. En ella, se detalla el cumplimiento de cada objetivo, proporcionando un análisis de los resultados obtenidos hasta la fecha. Cada ítem está acompañado de una descripción precisa y evidencia documental que respalda el grado de avance alcanzado. Este resumen permite una visión comprensible y detallada del desempeño del proyecto, facilitando la evaluación y el seguimiento de las acciones implementadas.

Tabla 1 Actividades ejecutadas de la obligación 1

1. REALIZAR LA CONVOCATORIA, DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
1.1 Contratar a dos (2) personas de zona 11 (El Vallano) durante un (1) mes, quienes serán los encargados de realizar visitas puerta a puerta invitando a los habitantes de la Vereda El Vallano a inscribirse en los diferentes talleres y actividades a realizar en el marco del proyecto.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre del 2024, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance.	Terminado	No aplica	No aplica
1.2 Diseñar una e-card de la convocatoria para ser difundida por medios digitales, esta debe ser	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre del 2024, se desarrollaron	Terminado	Registro fotográfico	**Anexo 1. Difusión de E-CARD** 1.1 Diseño e-card

1. REALIZAR LA CONVOCATORIA, DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
aprobada por la oficina de comunicaciones del municipio de Envigado a través del enlace de comunicaciones de la secretaría de Desarrollo Económico.	actividades de difusión, teniendo en cuenta que el diseño fue revisado y aprobado por la supervisión en el periodo anterior.			1.2 Soporte de difusión de E-card
1.3 Elaborar un formulario de inscripción el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato y entregar la base de datos de los inscritos.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre del 2024, no se desarrollaron actividades correspondientes a este alcance debido a que el formulario de inscripción fue aprobado en el periodo anterior.	Terminado	No aplica	No aplica

Tabla 2 Actividades ejecutadas de la obligación 2

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
2.1 Desarrollar 8 talleres teórico-prácticos de inglés con enfoque turístico, cada uno con una duración de 4 horas, sumando un total de 32 horas. Los talleres serán impartidos por un profesional en Idiomas, Lenguas Extranjeras o Lenguas Modernas, para fortalecer las habilidades lingüísticas de la comunidad en relación con el turismo.	**Periodo de Ejecución:** Del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024 Durante el período de corte, se llevaron a cabo 4 talleres teórico-prácticos de inglés con enfoque turístico, dando cumplimiento al factor de ponderación, cada uno con una duración de 4 horas académicas, totalizando 16 horas ponderadas. Estos talleres fueron dictados por el profesional en idiomas Sebastián Pérez Restrepo, previamente aprobado por la supervisión. **Detalles de Ejecución:** **Dirigido a la Comunidad:** Los talleres se dirigieron	Ejecutado	Las evidencias del Taller de Inglés incluyen una ficha temática y metodológica, lista de asistencia y registro fotográfico por sesión Se presenta un reporte de entrega de refrigerios con su solicitud, registro fotográfico y lista de asistencia Además, se realizaron comunicaciones a los participantes para motivar su asistencia También se incluye la hoja de vida del profesional a cargo, junto con los soportes de su experiencia y la aprobación de un	**Anexo 2. talleres teórico-prácticos de inglés con enfoque turístico** 2.1. Evidencias Taller de Ingles 2.1.1 Ficha temática y metodológica 2.1.2 Listado de asistencia 2.1.3 Registro fotográfico por sesión. 2.2 Reporte de entrega de refrigerios 2.2.1 Solicitud de refrigerios 2.2.2 Registro fotográfico 2.2.3 Lista de asistencia 2.3. Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para motivar la asistencia 2.4. Hoja de vida, soportes de

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	a un público de hasta veinte (20) personas de la zona 11. **Coordinación y Cronograma:** Se coordinó con la comunidad el lugar, hora y días de cada taller. Se levantó un acta de compromiso y se entregó un cronograma detallado de los talleres al supervisor antes de iniciar las sesiones. **Elementos Audiovisuales y Logística:** Se gestionaron todos los elementos audiovisuales y logísticos necesarios para la realización de los talleres, incluyendo el alquiler del espacio y equipos, así como la papelería		cambio por parte de la supervisión Finalmente, se aplicó una encuesta de satisfacción sobre la capacitación	experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión 2.5 Encuesta de satisfacción capacitación.

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	requerida. Los refrigerios fueron solicitados al municipio de Envigado a través del supervisor y se entregaron a los asistentes. **Certificación:** Se diseñaron certificados para los asistentes, los cuales fueron enviados a la supervisión para su respectiva aprobación por la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. Estos certificados se entregarán al cierre del proyecto. **Motivación y Asistencia:** Se realizaron llamadas, correos y mensajes para motivar la asistencia de los			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	inscritos y evitar la deserción. **Profesionales involucrados:** Los talleres fueron orientados por Sebastián Pérez Restrepo, profesional en idiomas, quien fue previamente aprobado por la supervisión. **Cronograma de Capacitación:** El cronograma de desarrollo de las capacitaciones, con las respectivas temáticas, fue entregado al supervisor antes de iniciar los talleres. **Días y fechas de los Talleres:** martes, miércoles, jueves y viernes en las fechas: 27, 28, 29 y 30 de agosto de 2024.			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	Nota aclaratoria: Durante el 6 y 22 de agosto (periodo anterior) se cumplieron las 32 horas contratadas y en las sesiones del 24 de agosto (periodo anterior), 27, 28, 29 y 30 de agosto de 2024 se desarrollaron 20 de las 18 horas que hacen parte del factor de ponderación ofertados por el operador en el periodo precontractual. **Total, de Horas Ofertadas y Contratadas:** 32 horas ejecutadas. **Total, horas factor de ponderación:** 20 horas ejecutadas, se adicionaron 2 horas del factor de ponderación.			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	El informe refleja el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para la correcta ejecución de los talleres teórico-prácticos de inglés, destacando el compromiso adicional en la ejecución del proyecto.			
2.2 Realizar 6 talleres teórico-prácticos de servicio al cliente con enfoque turístico, cada uno con una duración de 4 horas, totalizando 24 horas. Los talleres serán impartidos por un profesional en Administración de Empresas o áreas afines, con el propósito de mejorar las competencias en servicio al cliente	**Periodo de Ejecución:** Del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024 Durante el período de corte, se llevaron a cabo 6 talleres teórico-prácticos de servicio al cliente con enfoque turístico, contratados , cada uno con una duración de 4 horas académicas, totalizando 24 horas ofertadas y contratadas, adicional, 3 talleres en factor de	Ejecutado	Para respaldar la ejecución de los talleres teórico-prácticos de servicio al cliente con enfoque turístico se presentan los siguientes medios de verificación: - Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas,	**Anexo 3 talleres teórico-prácticos de servicio al cliente con enfoque turístico** 3.1. Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas y aprobación antes de iniciar a dictarlas. 3.2. Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios 3.3. Acta de Compromiso:

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
relacionadas con el turismo.	ponderación, cada uno con una duración de 4 horas académicas, totalizando 12 horas en factor de ponderación y 1 talleres en factor de ponderación, con una duración de 6 horas académicas, totalizando 18 horas en factor de ponderación, dando cumplimiento a los talleres adicionales. Estos talleres fueron dictados por el Profesional en Ingeniería Financiera y de Negocios o afines Juan Esteban Ríos previamente aprobado por la supervisión. **Detalles de Ejecución:** **Dirigido a la Comunidad:** Los talleres se dirigieron		antes de iniciar a dictarlos. - Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios - Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres. - Cronograma de talleres - Reserva del espacio de espacio para los talleres. - Reporte de entrega de refrigerios - Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para	Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres. 3.4. Reserva del espacio para los talleres 3.5. Reporte de entrega de refrigerios 3.5.1 Solicitud de refrigerios. 3.5.2 Registro fotográfico 3.5.3 Listado de asistencia 3.6. Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión 3.7. Evidencias taller de servicio al cliente 3.7.1 ficha temática y metodológica

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO					
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**		**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	a un público de hasta veinte (20) personas de la zona 11. **Coordinación y Cronograma:** Se coordinó con la comunidad el lugar, hora y días de cada taller. Se levantó un acta de compromiso y se entregó un cronograma detallado de los talleres al supervisor antes de iniciar las sesiones. **Elementos Audiovisuales y Logística:** Se gestionaron todos los elementos audiovisuales y logísticos necesarios para la realización de los talleres, incluyendo el alquiler del espacio y equipos, así como la papelería		-	motivar la asistencia Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión. listado de asistencia, ficha temática y metodológica, registro fotográfico por sesión Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y profesor que confirme el acuerdo los días virtuales y salida a practica para el taller de servicio al cliente.	3.7.2 Listado de asistencia 3.7.3 Registro fotográfico por sesión 3.8 Encuesta de satisfacción capacitación. 3.9 Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y profesor que confirme el acuerdo los días virtuales y salida a practica para el taller de servicio al cliente.

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	requerida. Los refrigerios fueron solicitados al municipio de Envigado a través del supervisor y se entregaron a los asistentes. **Certificación:** El diseño de los certificados se encuentran en proceso para ser enviados a supervisión para su respectiva aprobación por la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. Estos certificados se entregarán al cierre del proyecto. **Motivación y Asistencia:** Se realizaron llamadas, correos y mensajes para motivar la asistencia de los		-	

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	inscritos y evitar la deserción. **Profesionales involucrados:** Los talleres fueron orientados por Profesional en Ingeniería Financiera y de Negocios o afines Juan Esteban Ríos, quien fue previamente aprobado por la supervisión. **Cronograma de Capacitación:** El cronograma de desarrollo de las capacitaciones, con las respectivas temáticas, fue entregado al supervisor antes de iniciar los talleres. **Días y fechas de los Talleres:** El martes 03 de septiembre se hace una reunión con los asistentes a los			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	talleres y se levanta un acta indicando que a todos se les complica asistir los tres días seguidos de la semana y que si se dejan los días martes virtuales para todos sería más fácil asistir y podrían participar, en este orden de ideas se dejan los martes para recibir clases virtuales en un horario de 6:00pm a 10:00 pm por solicitud de los asistentes al taller de servicio al cliente. Se muestra a continuación: martes, miércoles y jueves en las fechas: 3, 4, 5, 10, 11, 12, 17, 18, 19 y 20 de septiembre de 2024 en un horario de 6:00pa pm a 10:00 pm. **Nota aclaratoria:** Durante el 3 y 12 de			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	septiembre de 2024 se cumplieron las 24 horas contratadas y en la sesión del 17 al 20 de septiembre de 2024 se desarrollaron 18 horas que hacen parte del factor de ponderación ofertados por el operador en el periodo precontractual. **Total, de Horas Ofertadas y Contratadas:** 24 horas ejecutadas. **Total, horas factor de ponderación:** 18 horas ejecutadas del factor de ponderación. El informe refleja el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para la correcta ejecución de los talleres teórico-prácticos de servicio al			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	cliente con enfoque turístico destacando el compromiso adicional en la ejecución del proyecto.			
2.3 Realizar 6 talleres teórico-prácticos en técnicas de interpretación con enfoque en turismo de naturaleza, cada uno con una duración de 4 horas, totalizando 24 horas. Los talleres serán impartidos por un profesional en Ingeniería Forestal, Ambiental, Biología, Turismo, o áreas afines, con el objetivo de fortalecer las habilidades de interpretación relacionadas con el turismo de naturaleza.	**Periodo de Ejecución:** Del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024 Durante el período de corte, se llevó a cabo 1 taller teórico-prácticos de técnicas de interpretación con enfoque en turismo de naturaleza, con una duración de 4 horas académicas, totalizando 4 horas contratadas. Estos talleres fueron dictados por el Profesional en ingeniería forestal o ambiental o biología o turismo o afines. Carlos Alberto Martínez,	En ejecución	Para respaldar la ejecución de los talleres teórico-prácticos de técnicas de interpretación se presentan los siguientes medios de verificación: - Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas, antes de iniciar a dictarlos. - Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios	**Anexo 4 talleres teórico-prácticos en técnicas de interpretación con enfoque en turismo de naturaleza** 4.1. Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas y aprobación antes de iniciar a dictarlas. 4.2. Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios 4.3. Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	previamente aprobado por la supervisión. **Detalles de Ejecución:** **Dirigido a la Comunidad:** Los talleres se dirigieron a un público de hasta veinte (20) personas de la zona 11. **Coordinación y Cronograma:** Se coordinó con la comunidad el lugar, hora y días de cada taller. Se levantó un acta de compromiso y se entregó un cronograma detallado de los talleres al supervisor antes de iniciar las sesiones. **Elementos Audiovisuales y Logística:** Se gestionaron todos los elementos		- Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres. - Cronograma de talleres - Reserva del espacio de espacio para los talleres. - Reporte de entrega de refrigerios - Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para motivar la asistencia - Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por	sobre el lugar, la hora y los días de los talleres. 4.4. Reserva del espacio para los talleres 4.5. Reporte de entrega de refrigerios 4.5.1 Solicitud de refrigerios. 4.5.2 Registro fotográfico 4.5.3 Listado de asistencia 4.6. Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para motivar la asistencia 4.7. Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión 4.8. Evidencias taller de servicio al cliente 4.8.1 ficha temática y metodológica

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	audiovisuales y logísticos necesarios para la realización de los talleres, incluyendo el alquiler del espacio y equipos, así como la papelería requerida. Los refrigerios fueron solicitados al municipio de Envigado a través del supervisor y se entregaron a los asistentes. **Certificación:** El diseño de los certificados se encuentran en proceso para ser enviados a supervisión para su respectiva aprobación por la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. Estos certificados se		parte de la supervisión. - listado de asistencia, ficha temática y metodológica, registro fotográfico por sesión - Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y profesor que confirme el acuerdo los días virtuales y salida a practica para el taller de técnicas de interpretación.	4.8.2 Listado de asistencia 4.8.3 Registro fotográfico por sesión 4.9 Encuesta de satisfacción capacitación. 4.10 Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y profesor que confirme el acuerdo los días virtuales y salida a practica para el taller de técnicas de interpretación.

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO

Obligaciones Específicas	Actividad Ejecutada	Estado de Ejecución	Medio de Verificación	No. Anexo
	entregarán al cierre del proyecto. **Motivación y Asistencia:** Se realizaron llamadas, correos y mensajes para motivar la asistencia de los inscritos y evitar la deserción. **Profesionales involucrados:** Los talleres fueron orientados por Carlos Alberto Martínez, Profesional en ingeniería forestal o ambiental o biología o turismo o afines, quien fue previamente aprobado por la supervisión. **Cronograma de Capacitación:** El cronograma de desarrollo de las capacitaciones,			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	con las respectivas temáticas, fue entregado al supervisor antes de iniciar los talleres. **Días y fechas de los Talleres:** El martes 24 de septiembre se hace una reunión con los asistentes a los talleres y se levanta un acta indicando que a todos se les complica asistir los tres días seguidos de la semana y que si se pactan las siguientes fechas: El taller teórico-práctico en técnicas de interpretación con enfoque en turismo de naturaleza incluye sesiones presenciales los días martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de septiembre de 6:00 pm a 10:00 pm en el			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	CEC El Salado. Posteriormente, el martes 01 de octubre habrá una clase virtual, seguida de sesiones presenciales el miércoles 02 y jueves 03 de octubre en el mismo horario. El martes 08 de octubre no habrá clase, ya que las horas se compensarán con la salida práctica del sábado 12 de octubre, que durará 8 horas. El miércoles 09 de octubre será una clase virtual por ZOOM, y el jueves 10 de octubre, nuevamente presencial en el CEC El Salado. Los días ejecutados de taller muestra a continuación: martes 24 de septiembre de 2024			

2. TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL TURISMO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	en un horario de 6:00pm a 10:00pm. El informe refleja el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para la correcta ejecución de los talleres teórico-prácticos de técnicas de interpretación con enfoque turístico destacando el compromiso adicional en la ejecución del proyecto.			

Tabla 3 Actividades ejecutadas de la obligación 3

3. CURSO EN PRIMEROS AUXILIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
Curso en primeros auxilios: El contratista se compromete a realizar un (1) curso teórico prácticos de primeros auxilios **certificado** para	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, se ha adelantado la planificación de la actividad,	En ejecución	Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el	**Anexo 5. Curso en primeros auxilios** 5.1 Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y

3. CURSO EN PRIMEROS AUXILIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
hasta 20 personas, el cual debe ser dictado por una entidad como bomberos o Cruz Roja o un certificador competente, este debe ser avalador por el supervisor, adicional se debe tener en cuenta las siguientes condiciones	consolidando los grupos de beneficiarios de los talleres y estableciendo, en acuerdo con la comunidad beneficiaria, los días, fechas y lugares para el desarrollo de cada sesión. Estos avances aseguran una adecuada organización y logística para la efectiva ejecución de los talleres programados. Los horarios del taller sé ejecutarán en el siguiente horario. **Taller de Primeros Auxilios** La empresa Certem será el encargado de dictar el taller, con aprobación de supervisión. Martes		lugar, la hora y los días de los talleres. Base de datos de personal inscrito y seleccionado. - Aprobación del ente certificador por supervisión	coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres. 5.2 Base de datos de personal inscrito y seleccionado 5.3 Aprobación del ente certificador por supervisión

3. CURSO EN PRIMEROS AUXILIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	* 15 de octubre De 6:00 p.m. a 9:00 p.m Jueves *17 de octubre De 6:00 p.m. a 8:00 p.m Total, de 5 horas: En el Centro de Encuentro Ciudadano El Salado Las temáticas que se dictaran son las siguientes: 1. Normas generales 2. Evaluación del lesionado 3. Botiquín en primeros auxilios 4. Signos vitales 5. Vendajes 6. Lesiones, heridas y hemorragias 7. Quemaduras 8. Cuerpos extraños 9. Transporte de accidentados 10. Alteraciones de la conciencia			

3. CURSO EN PRIMEROS AUXILIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	11. Intoxicaciones y envenenamiento 12. Fracturas, esguinces y luxaciones 13. Fracturas introducción teórica a vendajes, inmovilizaciones y traslados 14. Estado de shock y convulsiones 15. Triaje 16. Ofideología, picaduras y mordeduras de animales e insectos 17. Práctica de vendajes, inmovilización y traslado 18. Resucitación Cardio Pulmonar (teoría) 19. Resucitación Cardio Pulmonar (practica) 20. Bioseguridad en el área de las emergencias 21. Evaluación del curso.			

Tabla 4 Actividades ejecutadas de la obligación 5

4. CONTRATAR Y CAPACITAR GUÍAS LOCALES O CONDUCTORES DE GRUPO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
4.1 Guías locales o conductores de grupo o informadores o cuidadores del territorio: El contratista deberá realizar la contratación de guías locales o conductores de grupos o informadores o cuidadores:	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, se realizaron diversas actividades enfocadas en desarrollo de actividades ecoturísticas y de capacitación en la zona. Las guías locales, también conocidas como gestoras, llevaron a cabo un seguimiento detallado de las personas inscritas en los talleres teórico-prácticos, asegurando su participación efectiva. Además, se finalizó el taller teórico practico en ingles con enfoque turístico y el taller de servicio al cliente con enfoque turístico,	En ejecución	Informe de actividades realizadas mes a mes Caracterización de las turísticas y visitantes que atienden en los diferentes atractivos turísticos.	**Anexo 6. Guías Locales** 6.1 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Lina Suarez, y pago de seguridad social. 6.2 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Estefanía Bedoya y pago de seguridad social. 6.3 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Venus Charry, y pago de seguridad social. 6.4 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Mariana Ossa, y pago de seguridad social.

4. CONTRATAR Y CAPACITAR GUÍAS LOCALES O CONDUCTORES DE GRUPO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	también se inició a dictar el taller teórico practico en técnicas de interpretación con enfoque en turismo de naturaleza, de los cuales las gestoras asisten todos los días como apoyo a cada taller. Las actividades de información ambiental y turística se realizaron en distintos puntos de la región, y en coordinación con la comunidad, se organizó un cronograma de reuniones y actividades para fomentar la concientización y orientación ecoturística. Estas actividades incluyeron la facilitación de información a los			

4. CONTRATAR Y CAPACITAR GUÍAS LOCALES O CONDUCTORES DE GRUPO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	visitantes en casetas de guardabosques, la organización de rutas de monitoreo y guianza en áreas como la Laguna de Normandía, las Cuevas del Higuerón y la quebrada La Miel, así como la participación en eventos educativos con niños de la zona. Adicionalmente, se realizaron reuniones virtuales con la empresa Soluciones Integrales TM de rendición de cuentas para verificar actividades ejecutadas y pendiente por ejecutar. Las gestoras asistieron a la última			

4. CONTRATAR Y CAPACITAR GUÍAS LOCALES O CONDUCTORES DE GRUPO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	capacitación ambiental para adquirir mayor Conocimiento sobre el cambio climático, dictada por el ingeniero Ronald Torres. Apoyaron con las inscripciones y difusión de los e-card de los talleres de servicio al cliente y técnicas de interpretación para que asistieran más personas a recibir los talleres y gracias a su gestión participaron más personas.			
4.2 Entregar dos (2) dotaciones de uniforme que constan de: 2 Camibusos, 2 Pantalones, 2 Sombreros y 1 par de botas de caucho para cada uno de los guías locales o	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre del 2024, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación debido a que fue ejecutada en su	Terminado	No aplica	No aplica

4. CONTRATAR Y CAPACITAR GUÍAS LOCALES O CONDUCTORES DE GRUPO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
conductores de grupo o informadores del territorio o cuidadores del territorio que sean contratados, con las especificaciones de las fichas técnicas	totalidad en los periodos anteriores.			
4.3 Diseñar y entregar escarapela con su respectivo porta carnet a los guías locales o conductores de grupo o informadores o cuidadores del territorio para que se identifiquen, esta debe ser aprobada por el área de comunicaciones del municipio de Envigado.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre del 2024, no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación debido a que fue ejecutada en su totalidad en los periodos anteriores.	Terminado	No aplica	No aplica

Tabla 5 Actividades ejecutadas de la obligación 5

5. SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN O DIFUSIÓN DEL MANUAL DE USO AMBIENTAL Y TURÍSTICO DE LOS ATRACTIVOS DE LA ZONA 11				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
5.1 Realizar 5 talleres de 2 horas cada uno para socializar, sensibilizar o difundir en la comunidad el Manual de uso ambiental y turístico de los atractivos de la zona 11.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad	Sin iniciar	No aplica	No aplica
5.2 Diseñar una E-card para realizar la convocatoria de las socializaciones, esta debe ser difundir por medios digitales (Redes sociales, correo electrónico, grupos de whatsapp), Además debe ser aprobada por la oficina de comunicaciones del municipio de Envigado a través del enlace de comunicaciones la secretaria de	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad	Sin iniciar	No aplica	No aplica

5. SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN O DIFUSIÓN DEL MANUAL DE USO AMBIENTAL Y TURÍSTICO DE LOS ATRACTIVOS DE LA ZONA 11				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
Desarrollo Económico.				
5.3 Diseñar e imprimir de 150 cartillas del manual de uso ambiental y turístico de los atractivos de la zona 11 de acuerdo a la ficha técnica y se deben entregar a los asistentes en las socializaciones, el diseño debe ser aprobado por la oficina de comunicaciones del municipio de Envigado a través del enlace de comunicaciones la secretaria de Desarrollo Económico, teniendo en cuenta la ficha técnica.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad	Sin iniciar	No aplica	No aplica
5.4 Elaborar un video del Manual de uso ambiental y turístico de los	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de	Sin iniciar	No aplica	No aplica

5. SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN O DIFUSIÓN DEL MANUAL DE USO AMBIENTAL Y TURÍSTICO DE LOS ATRACTIVOS DE LA ZONA 11				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
atractivos de la zona 11 para redes sociales y medios digitales, este debe ser aprobado por la oficina de comunicaciones del municipio de Envigado a través del enlace de comunicaciones de la secretaría de Desarrollo Económico, teniendo en cuenta la ficha técnica.	2024, no se ha iniciado esta actividad			

Tabla 6 Actividades ejecutadas de la obligación 6

6. EVENTO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
6.1 Organizar un evento de promoción y comercialización, para lo cual debe tener en cuenta lo siguiente:	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad	Sin iniciar	No aplica	No aplica

6. EVENTO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
Solicitar la logística requerida para el evento al municipio de Envigado a través del supervisor, esta no debe superar el presupuesto asignado, el cual está establecido en la ficha técnica del proyecto PPP. Solicitar los refrigerios al municipio de Envigado a través del supervisor y entregarlos a los expositores (Unidades productivas participantes y personal de apoyo logístico). De acuerdo con la ficha técnica de PPP. Coordinar con la comunidad el lugar, hora y día del evento y				

6. EVENTO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
dejarlo consignado mediante acta de reunión.				
6.2 Identificar y caracterizar las unidades productivas de la zona y los participantes del proyecto, entregando una base de datos y un informe de análisis de la información recolectada, el formulario de caracterización debe ser avalado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, se dio por finalizada la actividad de Identificar y caracterizar las unidades productivas de la zona y los participantes del proyecto.	Ejecutado	Base de datos	**Anexo 7. Caracterización de unidades productivas de la zona 11** 7.1 Base de datos
6.3 Diseñar una E-card y realizar convocatoria del evento con la comunidad y públicos objetivos, por medio de llamadas, correos electrónicos o mensajería instantánea,	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad	Sin iniciar	No aplica	No aplica

6. EVENTO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
además de diseñar piezas publicitarias de este para redes sociales, estas deben ser aprobadas por la oficina de comunicaciones del municipio de Envigado a través del enlace de comunicaciones la secretaria de Desarrollo Económico.				
6.4 Para el desarrollo del evento se debe contar con un (1) animador y cuatro (4) grupos musicales o culturales con el objetivo de incentivar la llegada del público al evento, estos deben ser aprobados por el comité zonal y el supervisor del contrato.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad	Sin iniciar	No aplica	No aplica
6.5 Diseñar y entregar una	Durante el periodo del informe del 25	Sin iniciar	No aplica	No aplica

6. EVENTO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
escarapela con sus respectivos portacarnet a todos los participantes y logísticos del evento para que se identifiquen, esta debe ser aprobada por el área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	de agosto al 24 de septiembre de 2024, no se ha iniciado esta actividad			

Tabla 7 Actividades ejecutadas de la obligación 7

7. SEGUIMIENTO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
7. Seguimiento: El contratista se compromete a socializar y validar con la comunidad las condiciones del proyecto con base en lo estipulado, de acuerdo con los parámetros y los indicadores establecidos	Esta obligación se termina en su totalidad el día 9 de mayo, (periodo 1)	Terminado	No aplica	No aplica

7. SEGUIMIENTO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
7.1 Una primera reunión: al iniciar el proyecto para socializar y concertar la ejecución de las actividades de acuerdo con el contrato, a la dinámica zonal y a las necesidades de la comunidad.				
7.2 Segunda reunión: al intermedio de la ejecución del proyecto, para socializar los avances y aplicar correctivos de ser necesario.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de setiembre de 2024, se realizó la segunda reunión.	Terminado	Acta de reunión: Documento firmado por los asistentes al segundo comité. Listado de asistencia de los participantes al comité.	**Anexo 8 Segunda reunión:** 8.1 Acta de reunión: Documento firmado por los asistentes al segundo comité. 8.2. Listado de asistencia de los participantes al comité. 8.3. Registro fotográfico de los asistentes. 8.4. Convocatoria a la segunda reunión de seguimiento mediante correo a los asistentes.

7. SEGUIMIENTO				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
7.3 Tercera: al final del proceso para socializar los resultados.	Durante el periodo del informe del 25 de julio al 24 de agosto de 2024, no se ha iniciado la ejecución de esta actividad.	Sin iniciar	No aplica	No aplica

Tabla 8. Actividades ejecutadas de la obligación 8

8. EVALUACIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
Evaluación: El contratista se compromete a diseñar e implementar un sistema de evaluación de resultado que consiste en elaborar una teoría de cambio, estructurar y aplicar el instrumento de recolección de datos para levantar la línea base y final, y redactar un informe de evaluación.	Durante el periodo del informe del 25 de agosto al 24 de septiembre de 2024, se ha avanzado en la elaboración de informe de resultados del diagnóstico inicial.	En ejecución	Informe	**Anexo 9 Evaluación** 9.1. Informe Preliminar 9.2 Encuesta

4. LOGROS, ACTIVIDADES Y DESAFÍOS

LOGROS:

Fortalecimiento de Habilidades Lingüísticas en la Comunidad: Se llevaron a cabo 8 talleres teórico-prácticos de inglés, sumando un total de 32 horas, dirigidos a la comunidad de la vereda El Vallano. Estos talleres no solo proporcionaron habilidades lingüísticas esenciales para el turismo, sino que también promovieron la confianza de los participantes en su capacidad para comunicarse con turistas, lo que incrementa las oportunidades de empleo en el sector. Adicionalmente, se realizaron talleres complementarios, por parte de la empresa Soluciones Integrales TM SAS, que sumaron 18 horas más 2 horas adicionales, lo que refuerza el compromiso con la capacitación continua de la comunidad.

Mejora en la Atención al Cliente: Se completaron 6 talleres teórico-prácticos de servicio al cliente, totalizando 24 horas, enfocados en la comunidad de la vereda El Vallano. Estos talleres fueron diseñados para desarrollar habilidades específicas en el ámbito del servicio al cliente dentro del contexto turístico. Además, se llevaron a cabo talleres adicionales de 18 horas que contribuyeron a una atención más profesional y eficaz hacia los visitantes, fortaleciendo la imagen de la vereda como un destino turístico acogedor.

Evaluación y Seguimiento Efectivo: Se cumplió con la meta estipulada por la evaluadora para la aplicación del instrumento de teoría de cambio, gracias a las iniciativas implementadas con las gestoras turísticas. Esto no solo demuestra el impacto positivo del proyecto, sino que también permite realizar ajustes en tiempo real para mejorar las estrategias de desarrollo sostenible en la comunidad.

Incremento de Participación en Talleres: Se logró un aumento en la inscripción de participantes en los talleres de servicio al cliente y técnicas de interpretación. Este incremento no solo refleja el interés de la comunidad por adquirir nuevas habilidades, sino que también evidencia el impacto positivo de las acciones de promoción y sensibilización realizadas en torno a la importancia del ecoturismo y la atención al cliente, contribuyendo así a un desarrollo sostenible y a la mejora de la calidad de vida en la zona.

Estos logros destacan el enfoque social del proyecto, ya que no solo se busca promover el ecoturismo, sino también empoderar a la comunidad a través de la educación y la capacitación, creando así un entorno favorable para el desarrollo sostenible en la zona.

ACTIVIDADES:

Coordinación y Desarrollo de Talleres: Se llevaron a cabo talleres de técnicas de interpretación con enfoque turístico en modalidad presencial, implementando evaluaciones constantes de asistencia y realizando ajustes necesarios en respuesta a la deserción de algunos participantes. Se fomentó la motivación de nuevos inscritos para optimizar el uso de los recursos proporcionados por la Alcaldía de Envigado y el programa de Presupuesto Participativo.

Seguimiento a Unidades Productivas Locales: Se realizó un seguimiento y caracterización de las unidades productivas locales, con el objetivo de integrar acciones sostenibles en la comunidad, promoviendo así un desarrollo económico que respete el medio ambiente.

Coordinación con Guías Locales: Se organizaron reuniones con guías locales e informadores para coordinar rutas educativas y facilitar la entrega de información ambiental a los visitantes, mejorando la experiencia turística y promoviendo la conservación del entorno.

Evaluación del Conocimiento Docente: Se implementaron encuestas para evaluar el nivel de conocimiento y manejo del tema por parte de los docentes, lo que permitirá identificar áreas de mejora y fortalecer la capacitación.

Reuniones de Seguimiento: Se llevaron a cabo reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo y la supervisión, con el fin de ajustar cronogramas y evaluar los avances del proyecto, asegurando así el cumplimiento de los objetivos establecidos.

DESAFÍOS:

Asistencia en los Talleres de Inglés: A pesar de lograr una excelente convocatoria con más de 20 inscripciones por módulo, la asistencia efectiva ha sido inferior a lo esperado, con solo 16 participantes asistiendo regularmente tanto a los talleres de inglés como a los de servicio al cliente. Esta deserción puede estar influenciada por factores como la motivación, el tiempo disponible o la percepción de relevancia de los talleres. Para enfrentar este reto, se han implementado estrategias para mantener la motivación de los participantes, tales como reconocer sus logros y resaltar la aplicabilidad de las habilidades adquiridas en sus contextos laborales y personales.

5. EJECUCIÓN FINANCIERA

El contrato tiene una cuantía total de $155.893.037. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución financiera correspondiente al Periodo 5, con el objetivo de analizar el progreso de las actividades y evaluar el estado actual de los recursos.

El análisis de ejecución financiera del proyecto muestra una distribución del gasto en cinco periodos, representando un total de $97.014.591 ejecutados hasta la fecha, lo cual corresponde al 62% del presupuesto total asignado para el proyecto. A continuación, se detalla el análisis de cada periodo, en términos del valor ejecutado y su peso representativo dentro del total ejecutado hasta ahora:

Periodo 1: $6.473.434 (4,15%): Este es el periodo de menor ejecución, representando solo el 4,15% del total ejecutado. Esto refleja un arranque inicial del proyecto, en el cual los gastos son menores mièntras se establecen las bases y la planeación.

Periodo 2: $23.036.552 (14,78%): Se observa un incremento significativo en la ejecución financiera, alcanzando el 14,78% del total ejecutado. Esto indica un aumento en actividades operativas con el avance de la contratación de personal clave para el proyecto.

Periodo 3: $15.926.074 (10,22%): Este periodo muestra una ligera reducción en la ejecución respecto al anterior, con un 10,22% del total. Esto debido a que se han estabilizado ciertos gastos, manteniendo el desarrollo del proyecto sin un aumento proporcional en los costos.

Periodo 4: $24.330.106 (15,61%): Con un 15,61% del total ejecutado, este periodo refleja un nuevo aumento en la ejecución financiera. Esto debido a la realización de actividades importantes en el proyecto como lo son los diferentes talleres requeridos en el proyecto, en sintonía con los objetivos a mediano plazo.

Periodo 5: $27.248.425 (17,48%): Este es el periodo de mayor ejecución, con un 17,48% del total. Este aumento indica una fase de implementación intensiva presupuestal para cubrir costos de actividades clave en la recta final del proyecto.

Los datos reflejan un patrón de incremento paulatino en los valores ejecutados, sugiriendo un avance progresivo en las actividades del proyecto. La ejecución acumulada del 62% implica que el proyecto aún cuenta con el 38% del presupuesto por utilizar en los periodos restantes.

Tabla 9 Consolidado de Ejecución Financiera - Periodo 5

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE REPRESENTATIVO
Valor Ejecutado periodo 1	6.473.434,00	4,15%
Valor Ejecutado periodo 2	23.036.552,00	14,78%
Valor Ejecutado periodo 3	15.926.074,00	10,22%
Valor Ejecutado periodo 4	24.330.106,00	15,61%
Valor Ejecutado periodo 5	27.248.425,00	17,48%
TOTAL	**97.014.591,00**	**62%**

***Gráfico 1* Consolidado de Ejecución Financiera por periodo**

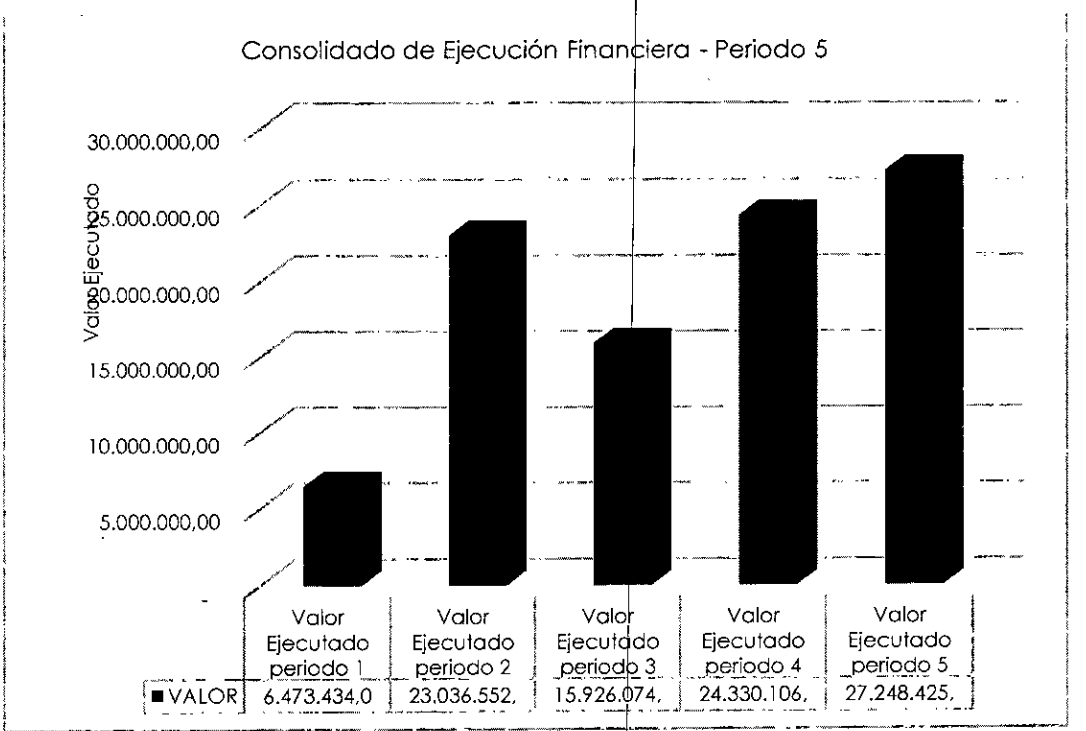
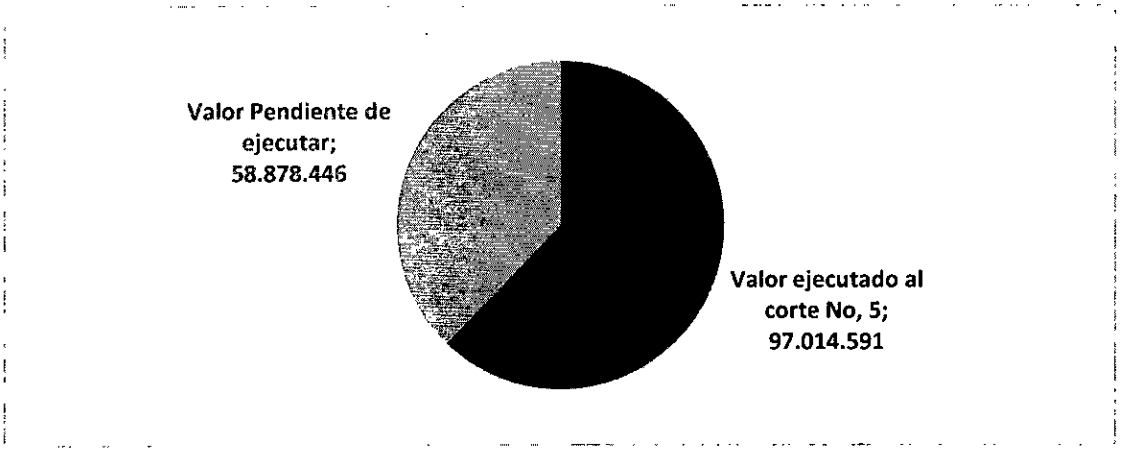


Tabla 10 Consolidado de Ejecución Financiera - Periodo 5

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE REPRESENTATIVO
Valor Contratado	155.893.037	100,00%
Valor ejecutado al corte No, 5	97.014.591	62,23%
Valor Pendiente de ejecutar	58.878.446	37,77%

Gráfico 2 Consolidado de Ejecución Financiera total



6. REFERENCIAS

Municipio de Envigado. (2024). *Zonas de Planificación*. Obtenido de https://www.centrodehistoriaenvigado.com/wp-content/uploads/2021/03/mapa-municipio-de-envigado-zonas-de-planificacion-2016-vivir-mejor.pdf

7. ANEXOS

ANEXO 1. DIFUSIÓN DE E-CARD

1.3 Soporte de difusión de E-card
1.4 Cronograma de actividades

ANEXO 2. TALLERES TEÓRICO-PRÁCTICOS DE INGLÉS CON ENFOQUE TURÍSTICO

2.1. Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas, antes de iniciar a dictarlas.

2.2. Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios

2.3. Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres.

2.4. Reserva del espacio para los talleres

2.5. Reporte de entrega de refrigerios

2.6. Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para motivar la asistencia

2.7. Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión

2.8. Listado de asistencia, ficha temática y metodológica, registro fotográfico por sesión

2.9 Encuesta de satisfacción docente

ANEXO 3 TALLERES TEÓRICO-PRÁCTICOS DE SERVICIO AL CLIENTE CON ENFOQUE TURÍSTICO

3.1. Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas, antes de iniciar a dictarlas.

3.2. Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios

3.3. Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres.

3.4. Reserva del espacio para los talleres

3.5. Reporte de entrega de refrigerios

3.6. Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para motivar la asistencia

3.7. Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión

3.8. Listado de asistencia, ficha temática y metodológica, registro fotográfico por sesión

3.9 Encuesta de satisfacción docente

3.10. Acta acuerdo clase virtual

ANEXO 4 TALLERES TEÓRICO-PRÁCTICOS EN TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN CON ENFOQUE EN TURISMO DE NATURALEZA

4.1. Cronograma aprobado para el desarrollo de las capacitaciones con sus respectivas temáticas, antes de iniciar a dictarlas.

4.2. Soporte de inscripciones y selección de beneficiarios

4.3. Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres.

4.4. Reserva del espacio para los talleres

4.5. Reporte de entrega de refrigerios

4.6. Comunicaciones (llamadas, correos, mensajes) para motivar la asistencia

4.7. Hoja de vida, soportes de experiencia del profesional en idiomas y aprobación de cambio por parte de la supervisión

4.8. Listado de asistencia, ficha temática y metodológica, registro fotográfico por sesión

4.9 Encuesta de satisfacción docente

4.10. Acta acuerdo clase virtual

ANEXO 5. CURSO EN PRIMEROS AUXILIOS

5.1 Acta de Compromiso: Documento firmado por los participantes y coordinadores que confirme el acuerdo sobre el lugar, la hora y los días de los talleres.

5.2 Base de datos de personal inscrito y seleccionado

5.3 Aprobación CERTEM

ANEXO 6. GUÍAS LOCALES

6.1 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Lina Suarez, y pago de seguridad social.

6.2 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Estefanía Bedoya, y pago de seguridad social.

6.3 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Venus Charry, y pago de seguridad social.

6.4 Informe de actividades realizadas mes a mes Guía Mariana Ossa, y pago de seguridad social.

6.5 Caracterización de las turísticas y visitantes que atienden en los diferentes atractivos turísticos

ANEXO 7. CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ZONA 11

7.1 Base de datos

ANEXO 8. SEGUIMIENTO

8.1 Acta de reunión

8.2 Lista de asistencia

8.3 Registro fotográfico

8.4 Convocatoria

ANEXO 9. EVALUACIÓN

9.1 Informe preliminar

9.2 Respuesta a encuesta