PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.5862852
INSTRUCTOR GRADO 20
Coordinación programas especiales
San Gil, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No PCCNTR.5862852 del año 2024

Miguel Angel Fonseca Useda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91076109 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agro turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones novecientos tres mil novecientos cincuenta y un pesos m/cte ($35.903.951). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales

por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos tres pesos m/cte ($3.452.303). c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre DE 2024

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agro turístico en la red de conocimiento: agroindustria en el área temática: procesamiento de alimentos

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron las planeaciones de los procesos formativos de programas complementarios de las fichas: 3096951 3097024 3111546 3111214	Registro fotográfico en el formato de evidencias diarias según ficha que corresponda: **EVIENCIA · 1** 3096951 3097024 3111546 3111214
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Esta obligación no se registró para el mes en mención en este informe	N/A

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Charla realizada durante el proceso de socialización de la formación con preguntas exploratorias concernientes a el tema a tratar en la formación	Conversatorio con los aprendices, sobre los temas en mención
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en las fichas: 3080133 3088764 3096951 3097024 3111546 3111214	Registro fotográfico en el formato de evidencias diarias según ficha que corresponda **EVIDENCIA · 2** 3080133 3088764 3096951 3097024 3097024 3111214
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en las fichas:	Registro fotográfico en el formato de evidencias diarias según ficha que corresponda: **EVIDENCIA · 3**

		3080133 3088764 3096951 3097024 3111546 3111214	3080133 3088764 3096951 3097024 3111546 3111214
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se realizó durante el mes en mención	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de las fichas: 3080133 3088764 3096951 3097024	Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha. **EVIDENCIA · 4** 6. JUICIOS EVALUATIVOS 6. JUICIOS EVALUATIVOS 6. JUICIOS EVALUATIVOS 6. JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se realizó el proceso de ficha de matrícula para la	**EVIDENCIA # 5**

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	formación complementaria con los aprendices.	Por medio de correos electrónicos y gestión en Sofía plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación 3080133 3088764 3096951 3097024 3111546 3111214	En el taller de panadería durante el proceso de formación y formato de evidencias en el drive según corresponda a la ficha: **EVIDENCIA · 6** 3080133 3088764 3096951 3097024 3111546 3111214
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza la aplicación y cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro en cada formación	En los ambientes de formación y centro de formación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Por medio de la difusión en redes de las ofertas educativas.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto del informe	**N/A**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en las siguientes fichas de formación: **Ficha:** 3080133 **Fechas:** 1,2,3,4/ **Rango.** 18:00 – 22:00 pm	**EVIDENCIA # 7** Registro fotográfico en el formato de evidencias correspondiente a cada una de las fichas: 3080133

		Fechas: 5/ **Rango:** 18:00 – 20:00 pm **Programa:** Cocina navideña **COMPETENCIA:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad de aprendizaje:** Identificar las características procesos y formulaciones, para elaborar los diferentes platos de cocina internacional. **Total, horas:** 18 **Ficha:** 3088764 **Fechas:** 1,2,3,4,5 **Rango.** 12:00- 17:00 pm **Programa:** Cocina navideña **COMPETENCIA:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad de aprendizaje:** Identificar las características procesos y formulaciones, para	3088764

		elaborar los diferentes platos de cocina internacional. **Total, horas:** 25 **Ficha:** 3096951 **Fechas:** 9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18 **Rango.** 8:00 – 12:00 m **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **COMPETENCIA:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar productos de repostería asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional. **Total, horas:** 40 **Ficha:** 3097024 **Fechas:** 9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18 **Rango.** 13:00 – 17:00 pm **Programa:**	3096951

		Elaboración de productos de repostería. **COMPETENCIA:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar productos de repostería asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional. **Total, horas:** 40 **Ficha:** 3111546 **Fechas:** 25,26,27,28,29,30,31 **Rango.** 17:00 – 22:00 pm **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **COMPETENCIA:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar productos de repostería asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional.	3096951 3111546

		Total, horas: 35 **Ficha:** 3111214 **Fechas:** 25,26,27,28,29,30,31 **Rango.** 12:00 – 17:00 pm **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **COMPETENCIA:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar productos de repostería asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional. **Total, horas:** 35 ACTIVIDADES ADICIONALES: Desarrollo curricular 8 horas **TOTAL, HORAS MES DE OCTUBRE:** 201 Horas	3111214
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A

	cualquiera de las estrategias institucionales.		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participe en la reunión de reinducción citada por la subdirectora de centro el día 8 de octubre de 2024.	**EVIDENCIA · 8** Registro fotográfico en el formato de evidencias correspondiente al mes de octubre.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se desarrolló durante el mes en mención en este informe	N/A

3 2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informes y cuenta de cobro en las fechas requeridas.	Evidencias en secop II y correo de apoyo a supervisión
3 3	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	107124	San gil-Socorro-Simacota	23/09/2024	27/09/2024
2	117124	San Gil-Socorro-Oiba	22/10/2024	25/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (9473855768) expedida por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma.

Miguel Ángel Fonseca Useda
Contratista

C.C. No. 91076109

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.

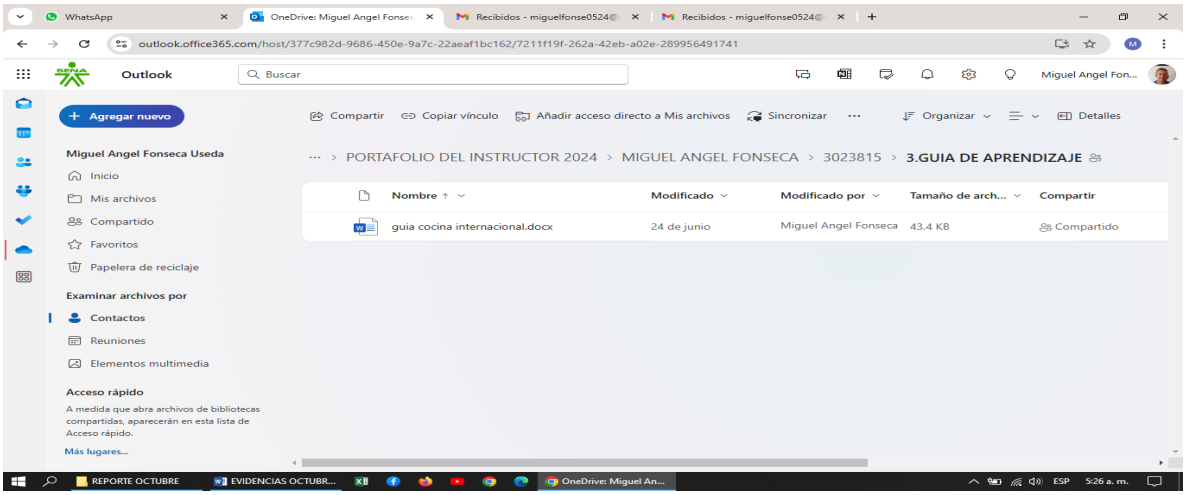
Supervisor Contrato PCCNTR. 5862852
de 2024
Coordinación programas especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

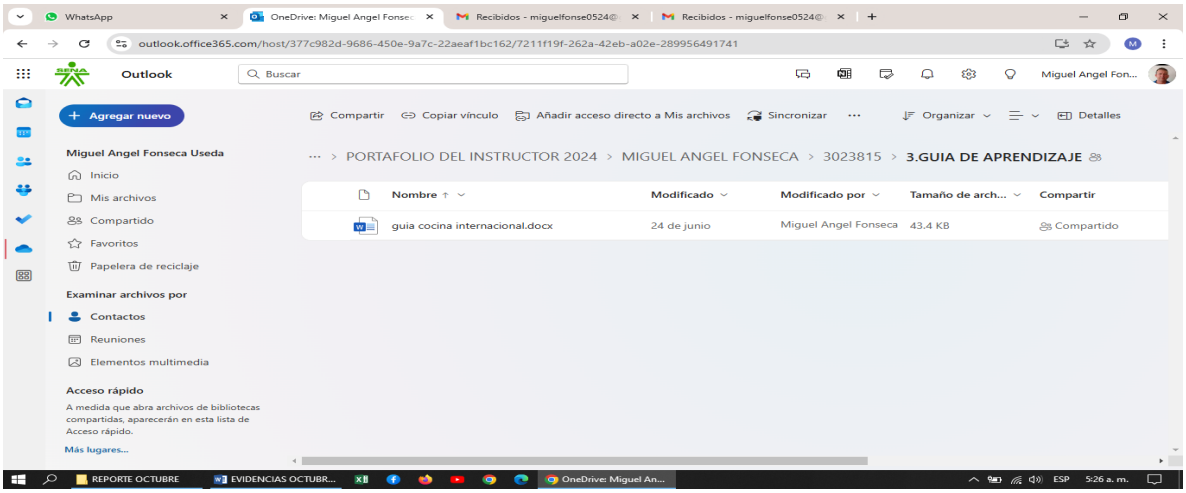
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862852
MES DE OCTUBRE DE 2024

EVIDENCIA # 1, OBLIGACION # 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

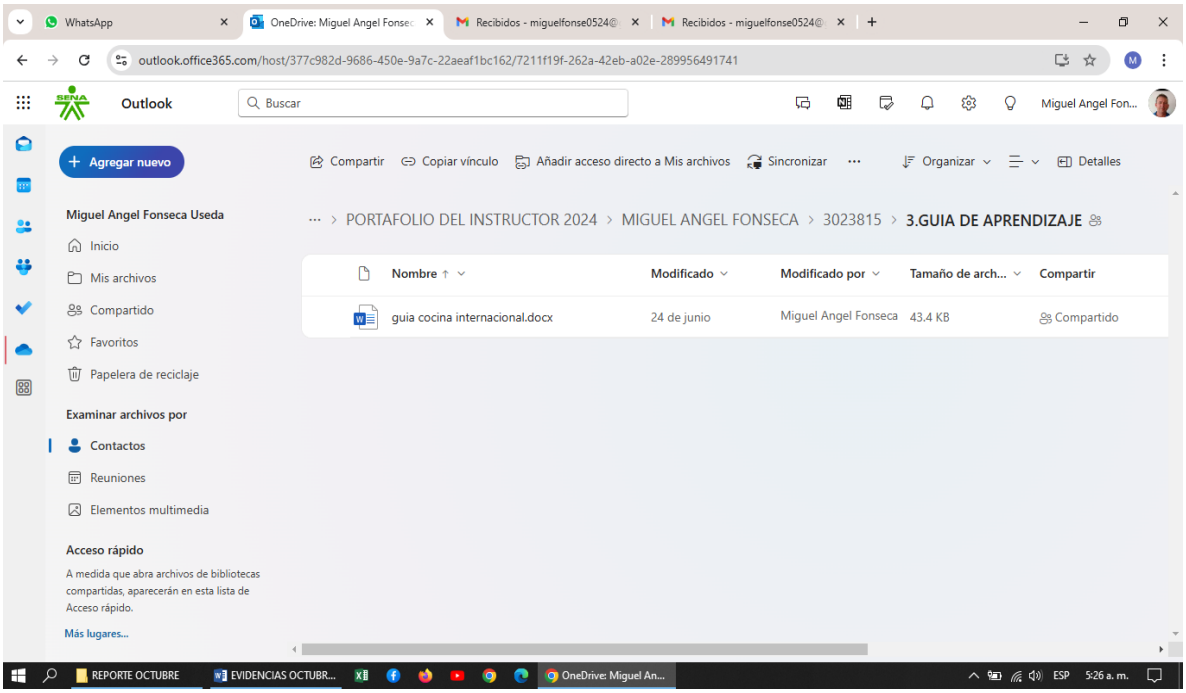
Se realizó la planeación de los procesos formativos del programa complementario de la ficha: **3096951**



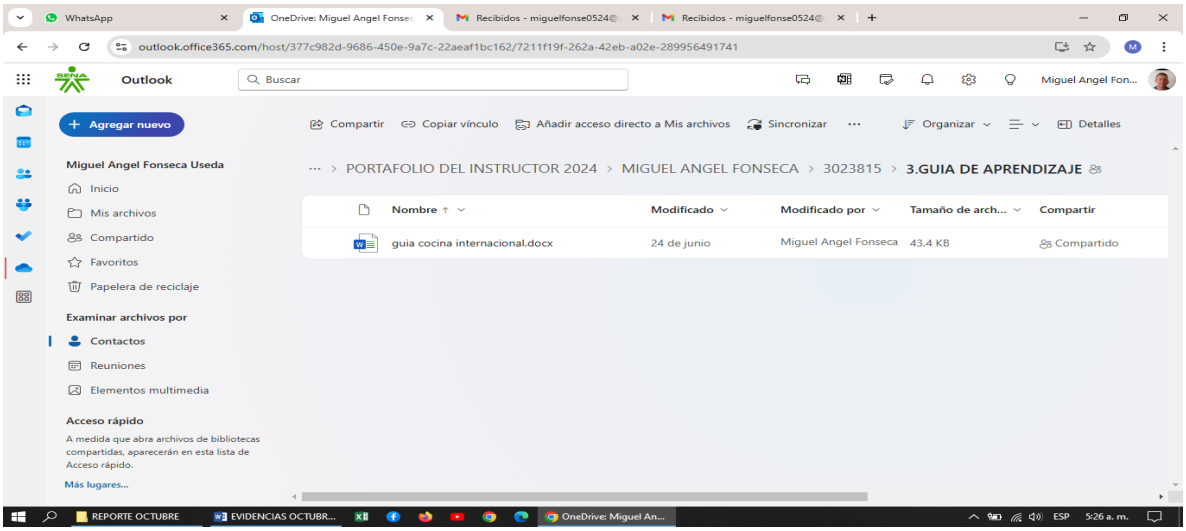
Se realizó la planeación de los procesos formativos del programa complementario de la ficha: **3097024**



Se realizó la planeación de los procesos formativos del programa complementario de la ficha: **3111546**



Se realizó la planeación de los procesos formativos del programa complementario de la ficha: **3111214**



EVIDENCIA # 2, OBLIGACION # 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

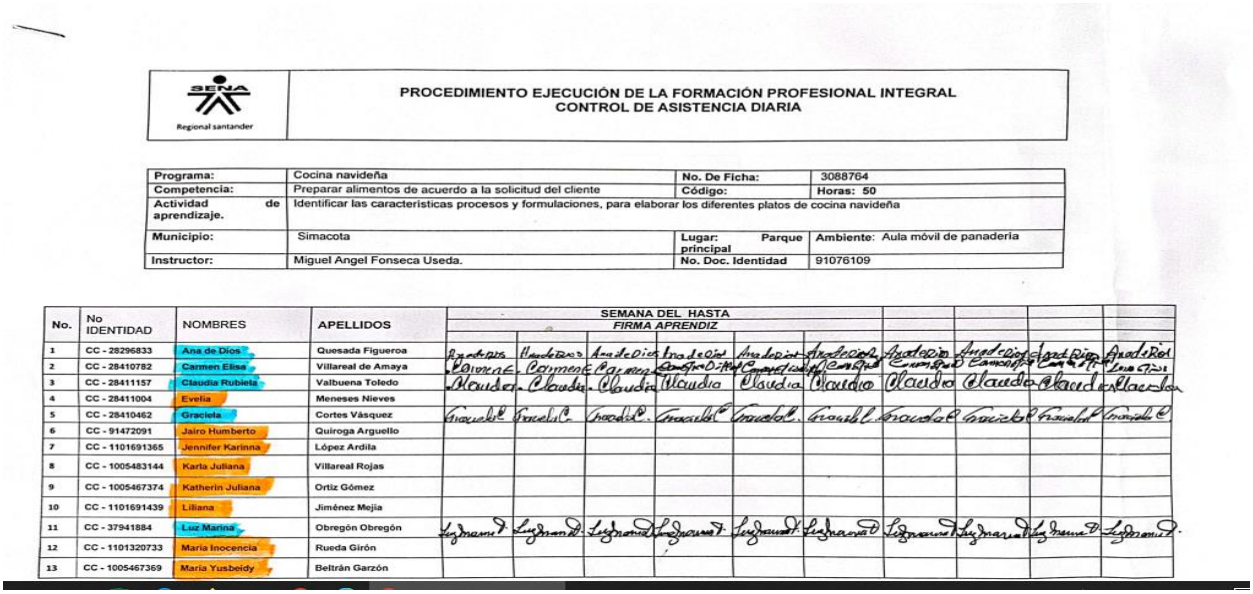
se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en la ficha: 3080133

PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Cocina Navideña	**No. De Ficha:**	3080133
Competencia:	Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente	**Código:**	**Horas: 50**
Actividad de aprendizaje.	Identificar las características procesos y formulaciones, para elaborar platos de cocina navideña.		
Municipio:	Simacota	**Lugar: Parque principal**	**Ambiente:** Aula móvil de panadería.
Instructor:	Miguel Angel Fonseca Useda.	**No. Doc. Identidad**	91076109

No.	No IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	SEMANA DEL HASTA *FIRMA APRENDIZ*									
1	CC - 28411794	Adriana Marcela	Arguello Cortés										
2	CC - 1005544228	Angie Vanessa	Pérez Cala										
3	CC - 28411743	Ariannis Patricia	Arguello Vargas										
4	CC - 1101320973	Carolina	Castillo Ardila	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo	Carolina Castillo
5	CC - 1101686651	Claudia Milena	Niño Pinzón										
6	CC - 37947542	Claudia Patricia	Castro Sierra	Claudia P.	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia
7	CC - 37921216	Doris	Arias Hernández										
8	CC - 39529305	Gloria Margarita	Vásquez Celis										
9	CC - 1101685312	Jennifer	Ardila Gómez	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.	Jennifer Ardila G.
10	CC - 1098750227	Karen Guisella	Duarte Meneses										
11	CC - 37670488	Laura Milena	Sanabria Robles	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria
12	CC - 28411789	Laura Patricia	Gómez Ayala	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez	Laura Gomez
13	CC - 63448666	Maria Janithza	García Silva	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia	Janithza Garcia

se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en la ficha: 3088764



PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional santander

Programa:	Cocina navideña	**No. De Ficha:**	3088764
Competencia:	Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente	**Código:**	**Horas: 50**
Actividad de aprendizaje.	Identificar las caracteristicas procesos y formulaciones, para elaborar los diferentes platos de cocina navideña		
Municipio:	Simacota	**Lugar:** Parque principal	**Ambiente:** Aula móvil de panadería
Instructor:	Miguel Angel Fonseca Useda.	**No. Doc. Identidad**	91076109

No.	No IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	SEMANA DEL HASTA FIRMA APRENDIZ
1	CC - 28296833	Ana de Dios	Quesada Figueroa	
2	CC - 28410782	Carmen Elisa	Villareal de Amaya	
3	CC - 28411157	Claudia Rubiela	Valbuena Toledo	
4	CC - 28411004	Evelia	Meneses Nieves	
5	CC - 28410462	Graciela	Cortes Vásquez	
6	CC - 91472091	Jairo Humberto	Quiroga Arguello	
7	CC - 1101691365	Jennifer Karinna	López Ardila	
8	CC - 1005483144	Karla Juliana	Villareal Rojas	
9	CC - 1005467374	Katherin Juliana	Ortiz Gómez	
10	CC - 1101691439	Liliana	Jiménez Mejia	
11	CC - 37941884	Luz Marina	Obregón Obregón	
12	CC - 1101320733	Maria Inocencia	Rueda Girón	
13	CC - 1005467369	Maria Yusbeidy	Beltrán Garzón	

se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en la ficha: 3095951



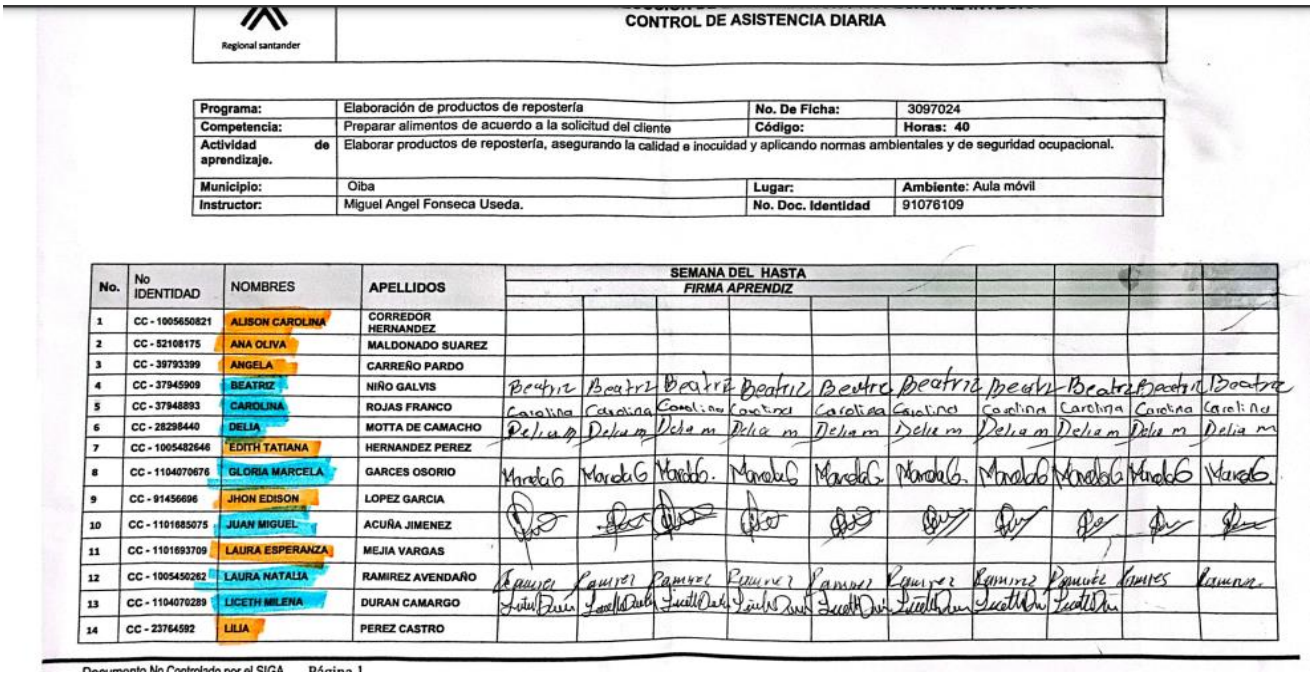
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional santander

Programa:	Elaboración de productos de repostería	**No. De Ficha:**	3096951
Competencia:	Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente.	**Código:**	**Horas: 40**
Actividad de aprendizaje.	Elaborar productos de repostería, asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional.		
Municipio:	Oiba.	**Lugar:**	**Ambiente:**
Instructor:	Miguel Angel Fonseca Useda.	**No. Doc. Identidad**	91076109

No.	No IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	SEMANA DEL HASTA FIRMA APRENDIZ
1	CC - 1101687498	ANGELICA MARIA	RUIZ SUAREZ	
2	CC - 28267682	BERTHA	PLATA ROJAS	
3	CC - 1005484417	DANEYLY KARELY	DIAZ VILLAMIZAR	
4	CC - 1104070285	DIANA ROCIO	FARFAN MARTINEZ	
5	CC - 39791839	ELSA MARINA	PINTO ALVAREZ	
6	CC - 63289242	FANNY	CACERES SOLANO	
7	CC - 1104070520	JENNYFER	OCHOA PEÑUELA	
8	CC - 1095582943	KAREN BRIGITH	MEZA ROJAS	
9	PPT - 5747185	KATIUSKA MARIBEL	VELAZQUEZ VELAZQUEZ	
10	CC - 1005650573	LICETH DAYANA	GALVIS VARGAS	
11	CC - 37891641	LUZ ANGELA	HERRERA GUALDRON	
12	CC - 1095795907	MARIA ALEJANDRA	CARVAJAL CARVAJAL	
13	CC - 1104068268	MARIA CAROLINA	DIAZ MENDOZA	
14	CC - 1104070511	MARIA FERNANDA	FLOREZ BAUTISTA	

se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en la ficha: 3097024



Regional santander

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Elaboración de productos de repostería	**No. De Ficha:**	3097024
Competencia:	Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente	**Código:**	**Horas: 40**
Actividad de aprendizaje.	Elaborar productos de repostería, asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional.		
Municipio:	Oiba	**Lugar:**	**Ambiente:** Aula móvil
Instructor:	Miguel Angel Fonseca Useda.	**No. Doc. Identidad**	91076109

No.	No IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	SEMANA DEL HASTA FIRMA APRENDIZ									
1	CC - 1005650821	ALISON CAROLINA	CORREDOR HERNANDEZ										
2	CC - 52108175	ANA OLIVA	MALDONADO SUAREZ										
3	CC - 39793399	ANGELA	CARREÑO PARDO										
4	CC - 37945909	BEATRIZ	NIÑO GALVIS	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz
5	CC - 37948893	CAROLINA	ROJAS FRANCO	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
6	CC - 28298440	DELIA	MOTTA DE CAMACHO	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m	Delia m
7	CC - 1005482646	EDITH TATIANA	HERNANDEZ PEREZ										
8	CC - 1104070676	GLORIA MARCELA	GARCES OSORIO	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela
9	CC - 91456696	JHON EDISON	LOPEZ GARCIA										
10	CC - 1101685075	JUAN MIGUEL	ACUÑA JIMENEZ										
11	CC - 1101693709	LAURA ESPERANZA	MEJIA VARGAS										
12	CC - 1005450262	LAURA NATALIA	RAMIREZ AVENDAÑO	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez	Ramirez
13	CC - 1104070289	LICETH MILENA	DURAN CAMARGO	Liceth Duran	Liceth Duran	Liceth Duran	Liceth Duran	Liceth Duran	Liceth Duran	Liceth Duran	Liceth Duran		
14	CC - 23764592	LILIA	PEREZ CASTRO										

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en la ficha: 3111546

se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en la ficha: 3111214

EVIDENCIA # 3, OBLIGACION #5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la ficha: 3080133





Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la ficha: 3088764





aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la ficha: 3096951






aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la ficha: 3097024





aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la ficha: 3111546





aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento y evaluación tales como talleres, charlas teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la ficha: 3111214

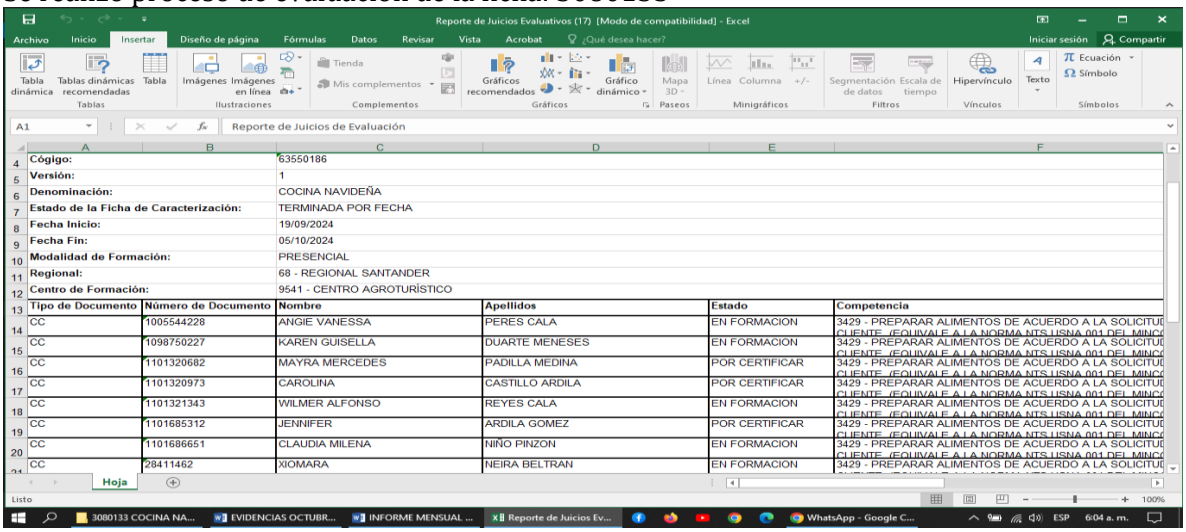




EVIDENCIA # 4, OBLIGACION # 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices

en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se realizó proceso de evaluación de la ficha: 3080133



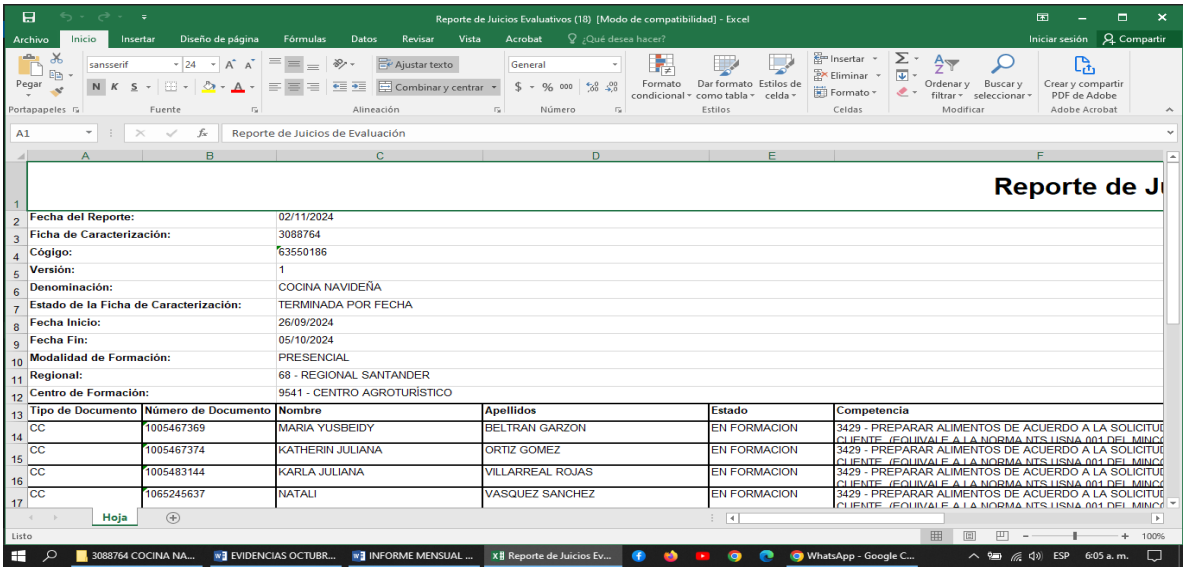
Reporte de Juicios Evaluativos (17) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Código:	63550186
Versión:	1
Denominación:	COCINA NAVIDEÑA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/09/2024
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005544228	ANGIE VANESSA	PERES CALA	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1098750227	KAREN GUISELLA	DUARTE MENESES	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1101320682	MAYRA MERCEDES	PADILLA MEDINA	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1101320973	CAROLINA	CASTILLO ARDILA	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1101321343	WILMER ALFONSO	REYES CALA	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1101685312	JENNIFER	ARDILA GOMEZ	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1101686651	CLAUDIA MILENA	NIÑO PINZON	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	28411462	XIOMARA	NEIRA BELTRAN	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD

Se realizó proceso de evaluación de la ficha: 3088764



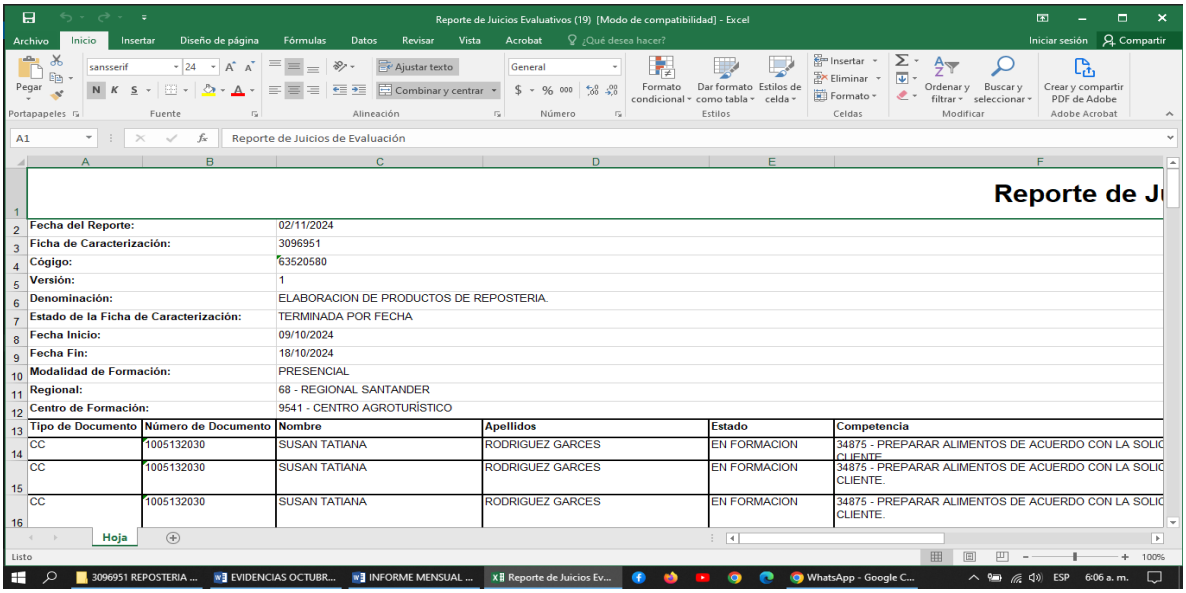
Reporte de Juicios Evaluativos (18) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/11/2024
Ficha de Caracterización:	3088764
Código:	63550186
Versión:	1
Denominación:	COCINA NAVIDEÑA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/09/2024
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005467369	MARIA YUSBEIDY	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1005467374	KATHERIN JULIANA	ORTIZ GOMEZ	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1005483144	KARLA JULIANA	VILLARREAL ROJAS	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINC
CC	1065245637	NATALI	VASQUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD

Se realizó proceso de evaluación de la ficha: 3096951



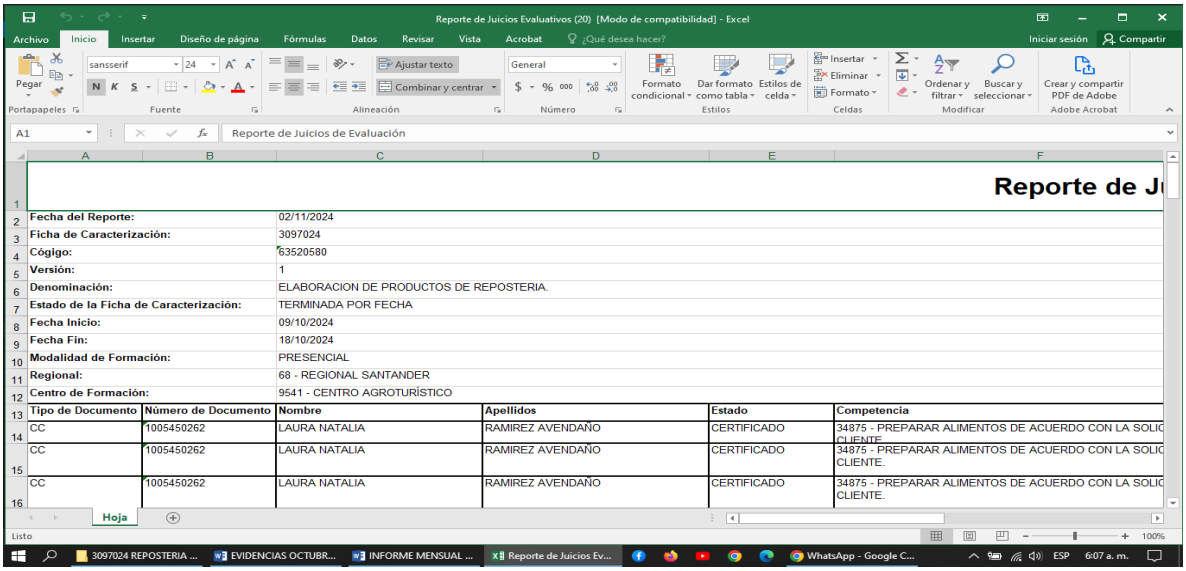
Reporte de Juicios Evaluativos (19) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	02/11/2024
Ficha de Caracterización:	3096951
Código:	63520580
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/10/2024
Fecha Fin:	18/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005132030	SUSAN TATIANA	RODRIGUEZ GARCES	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLIC CLIENTE
CC	1005132030	SUSAN TATIANA	RODRIGUEZ GARCES	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLIC CLIENTE.
CC	1005132030	SUSAN TATIANA	RODRIGUEZ GARCES	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLIC CLIENTE.

Se realizó proceso de evaluación de la ficha: 3097024



Reporte de Juicios Evaluativos (20) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Ju

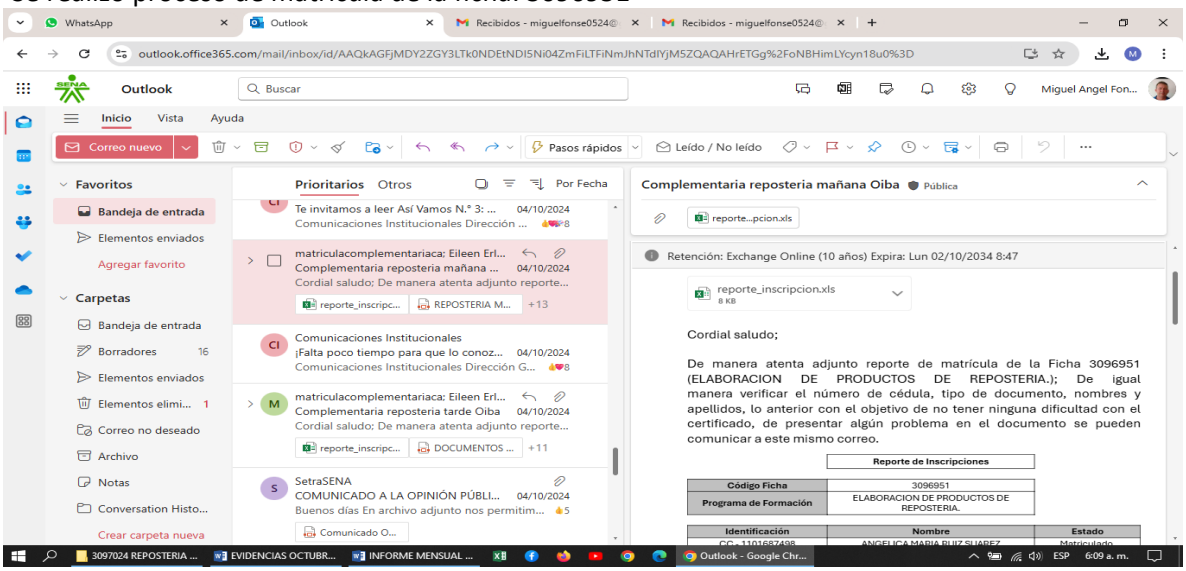
Fecha del Reporte:	02/11/2024
Ficha de Caracterización:	3097024
Código:	63520580
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/10/2024
Fecha Fin:	18/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005450262	LAURA NATALIA	RAMIREZ AVENDAÑO	CERTIFICADO	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLIC CLIENTE
CC	1005450262	LAURA NATALIA	RAMIREZ AVENDAÑO	CERTIFICADO	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLIC CLIENTE.
CC	1005450262	LAURA NATALIA	RAMIREZ AVENDAÑO	CERTIFICADO	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLIC CLIENTE.

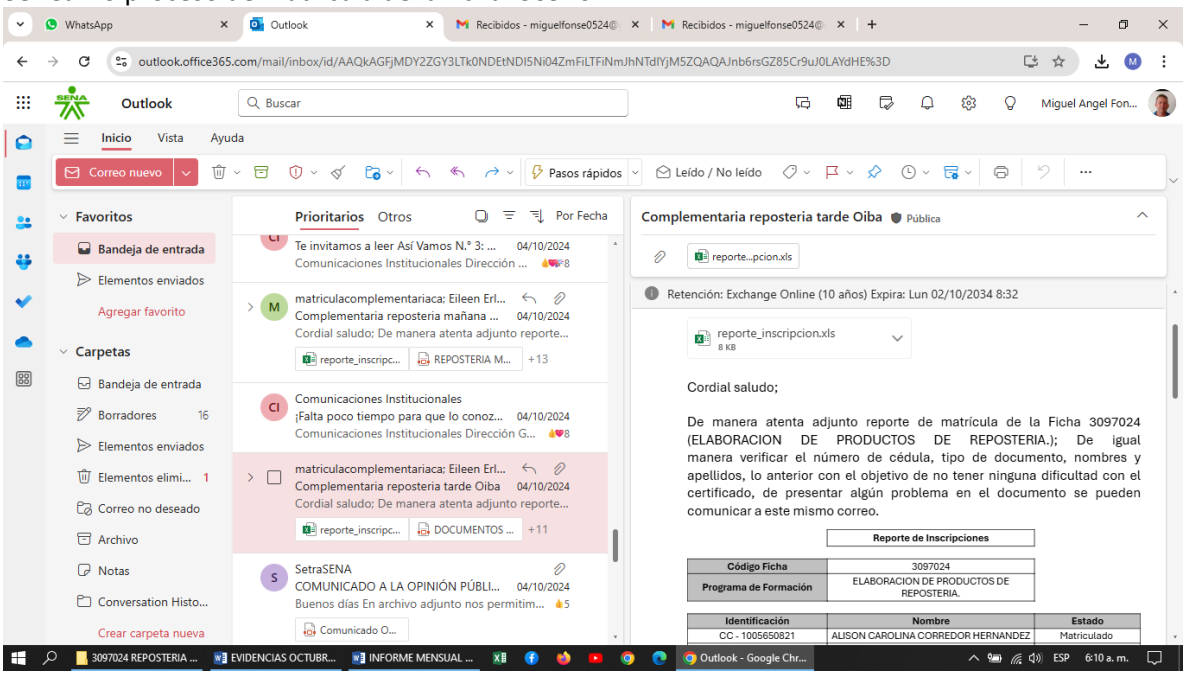
EVIDENCIA # 5, OBLIGACION # 8 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento

de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

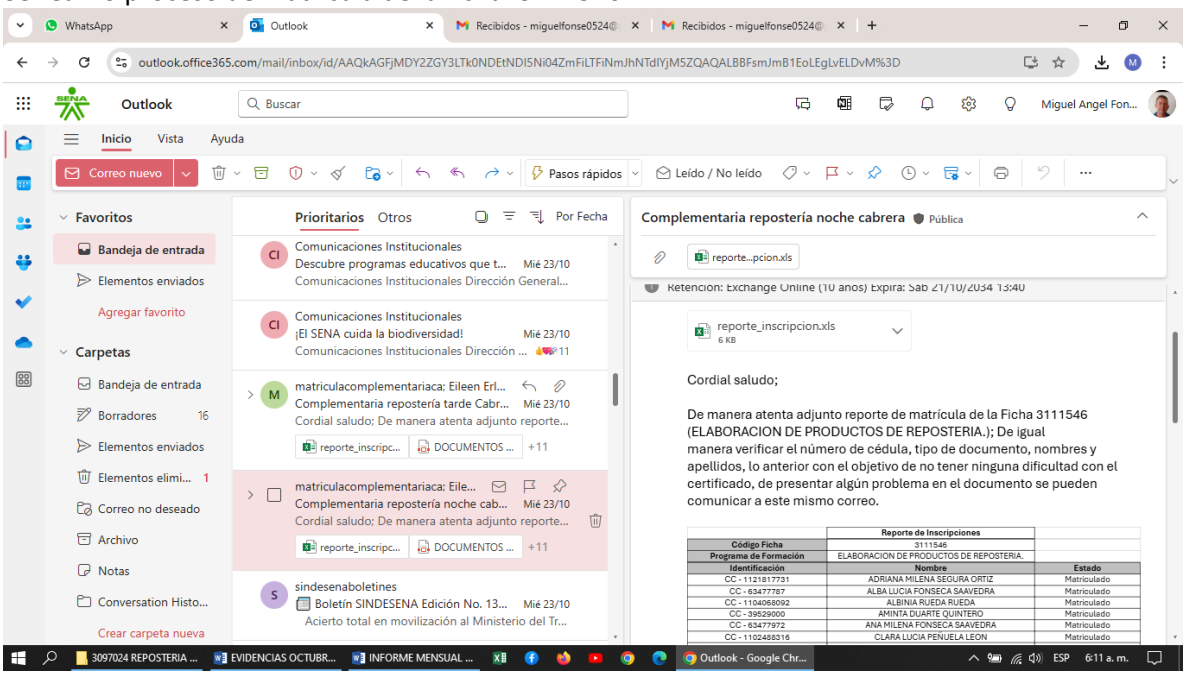
Se realizó proceso de matrícula de la ficha: 3096951



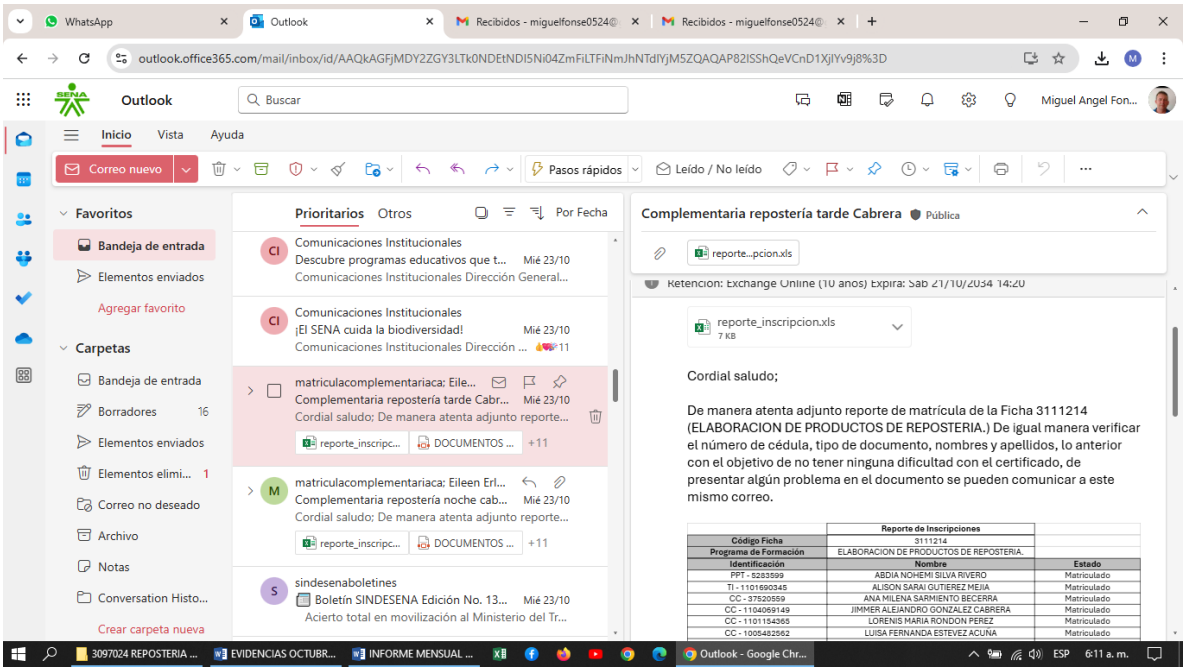
Se realizó proceso de matrícula de la ficha: 3097024



Se realizó proceso de matrícula de la ficha: 3111546



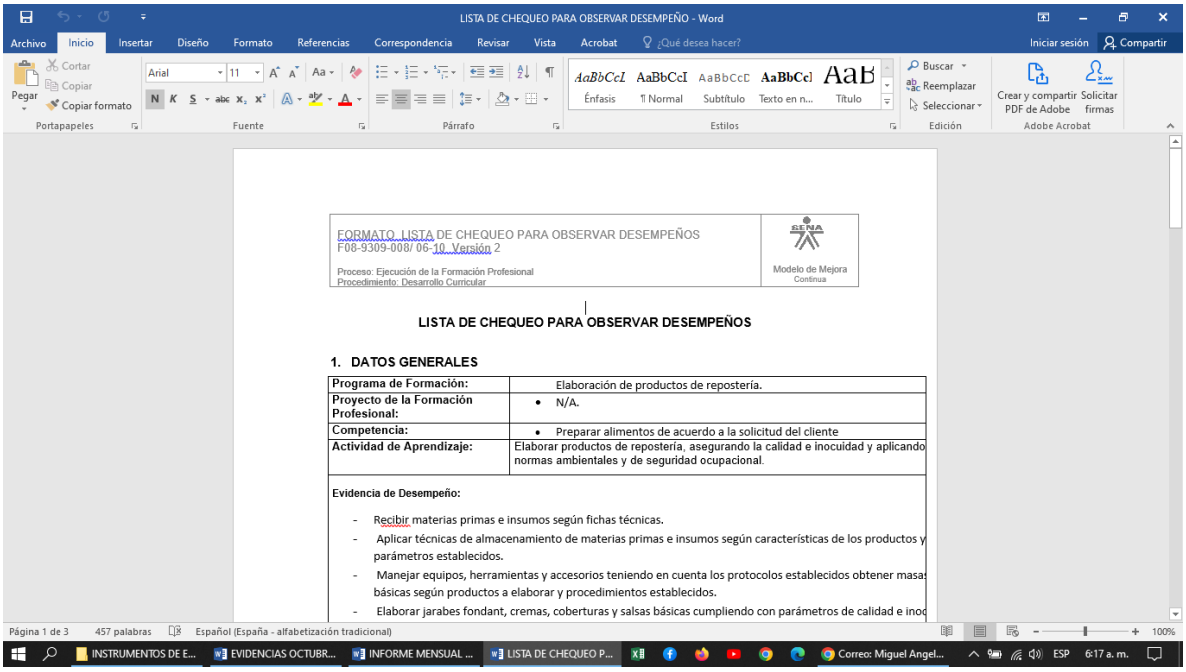
Se realizó proceso de matrícula de la ficha: 3111214



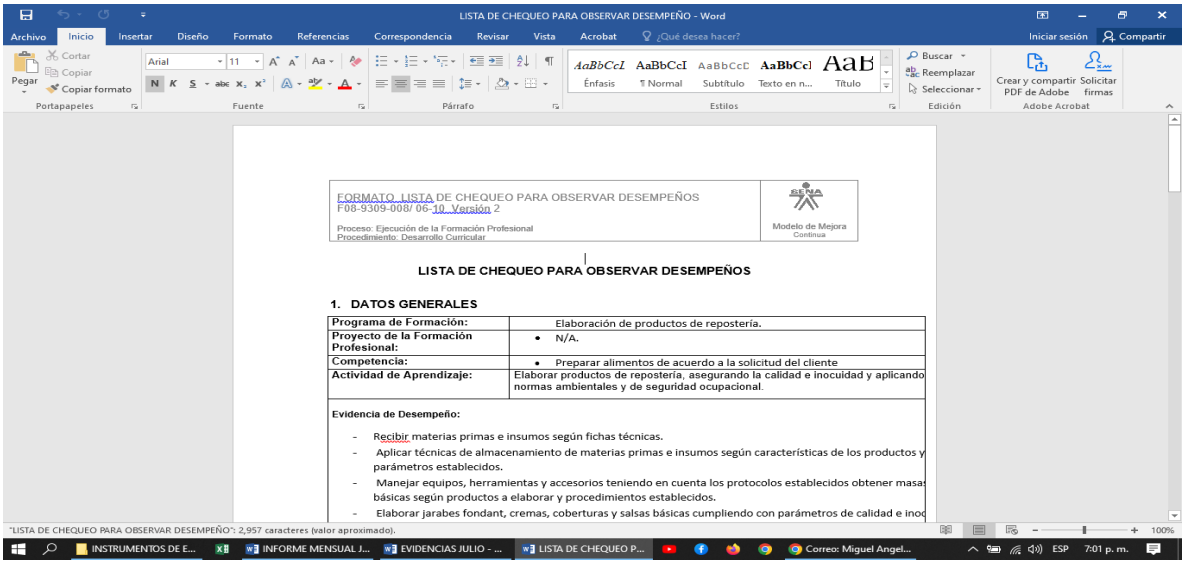
EVIDENCIA # 6, OBLIGACION #9

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

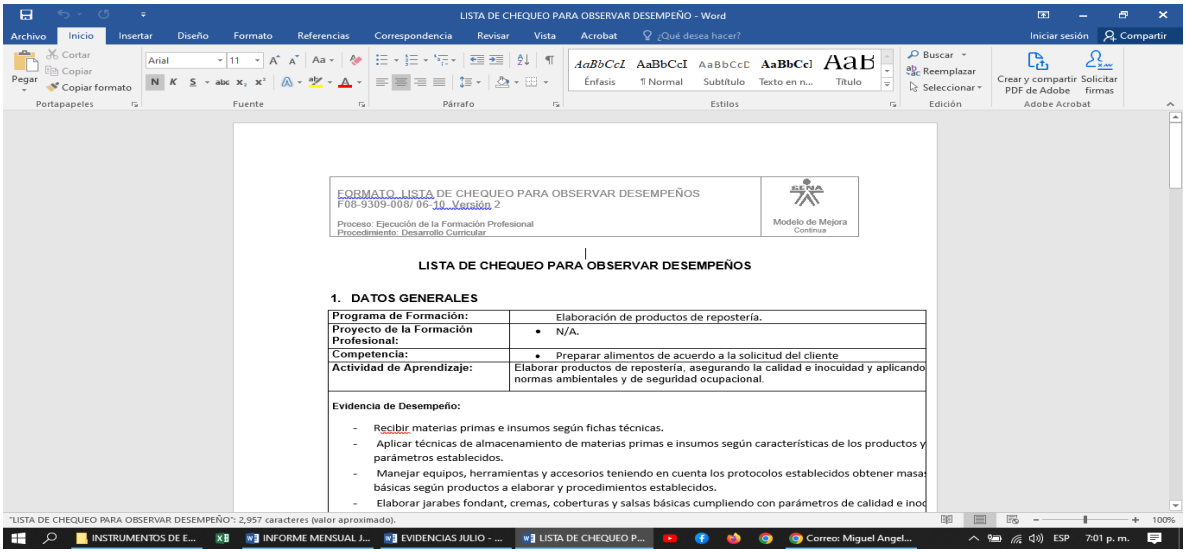
Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación. Ficha: 3080133



Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación. Ficha: 3088764



Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación. Ficha: 3096951



FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR DESEMPEÑOS
F08-9309-008/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Modelo de Mejora Continua

LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR DESEMPEÑOS

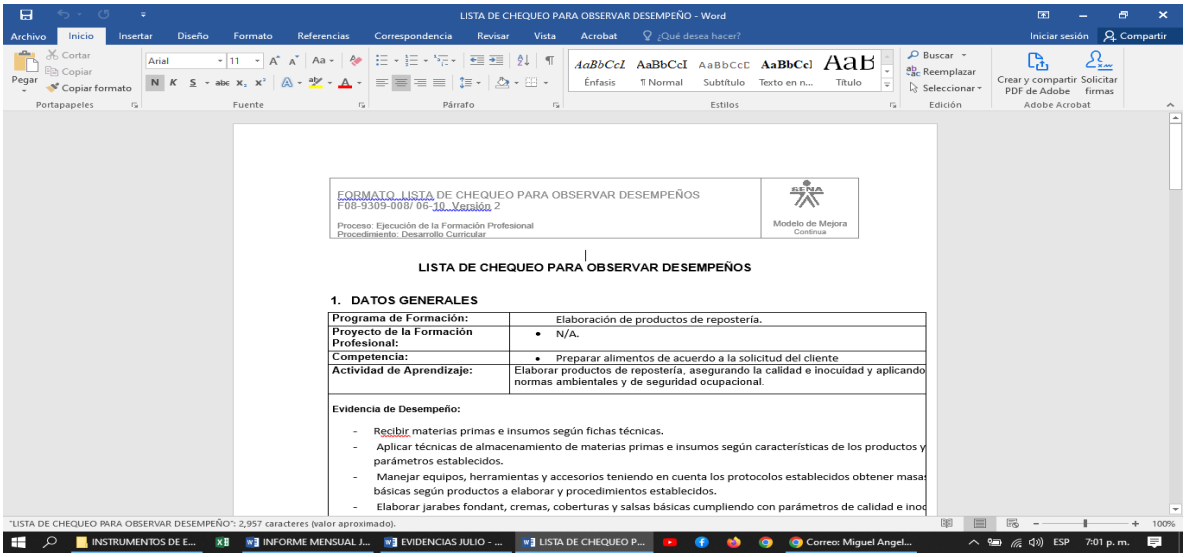
1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Elaboración de productos de repostería.
Proyecto de la Formación Profesional:	• N/A.
Competencia:	• Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente
Actividad de Aprendizaje:	Elaborar productos de repostería, asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional.

Evidencia de Desempeño:

- Recibir materias primas e insumos según fichas técnicas.
- Aplicar técnicas de almacenamiento de materias primas e insumos según características de los productos y parámetros establecidos.
- Manejar equipos, herramientas y accesorios teniendo en cuenta los protocolos establecidos obtener masas básicas según productos a elaborar y procedimientos establecidos.
- Elaborar jarabes fondant, cremas, coberturas y salsas básicas cumpliendo con parámetros de calidad e inoc

Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación. Ficha: 303097024



FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR DESEMPEÑOS
F08-9309-008/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Modelo de Mejora Continua

LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR DESEMPEÑOS

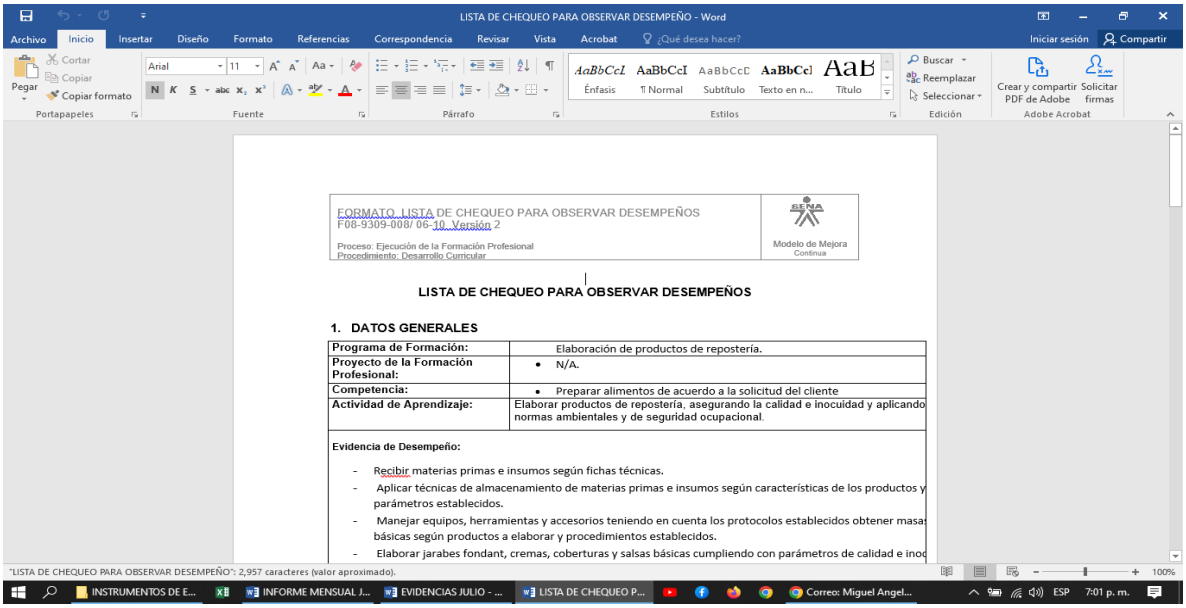
1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Elaboración de productos de repostería.
Proyecto de la Formación Profesional:	• N/A.
Competencia:	• Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente
Actividad de Aprendizaje:	Elaborar productos de repostería, asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional.

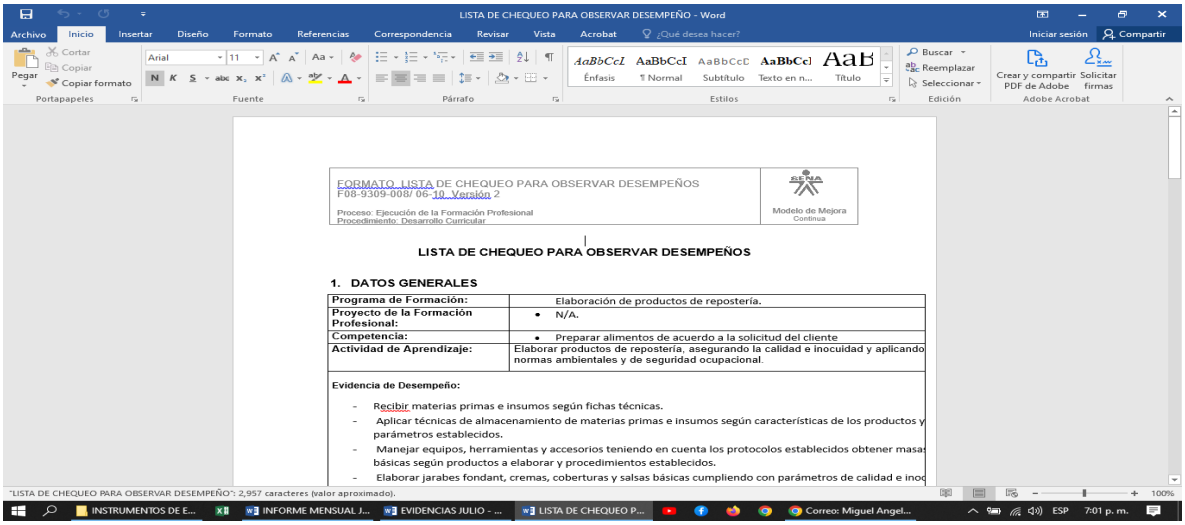
Evidencia de Desempeño:

- Recibir materias primas e insumos según fichas técnicas.
- Aplicar técnicas de almacenamiento de materias primas e insumos según características de los productos y parámetros establecidos.
- Manejar equipos, herramientas y accesorios teniendo en cuenta los protocolos establecidos obtener masas básicas según productos a elaborar y procedimientos establecidos.
- Elaborar jarabes fondant, cremas, coberturas y salsas básicas cumpliendo con parámetros de calidad e inoc

Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación. Ficha: 3111546



Se realizan actividades tales como seguimiento del proceso formativo tales como diagnóstico y documentación de aprendizajes previos, socialización de procesos, retroalimentación según dudas de los aprendices y evaluación de los procesos aprendidos según instrumentos de evaluación. Ficha: 3111214



EVIDENCIA # 7, OBLIGACION 22

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la siguiente ficha de formación: 3080133







Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la siguiente ficha de formación: 3088764







Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la siguiente ficha de formación: 3096951







Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la siguiente ficha de formación: 3097024







Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la siguiente ficha de formación: 3111546







Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la siguiente ficha de formación: 3111214







EVIDENCIA # 7, OBLIGACION # 20

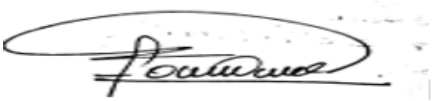
Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

EVIDENCIA · 8, OBLIGACION 25

Participe en la reunión programada por la subdirección el día 8 de octubre de 2024







CONTRATISTA- MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA.

CONTRATO N°. CO1. PCCNTR.5862852 de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3096951 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO

3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111214 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO

3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097024 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO

3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3080133 - COCINA NAVIDEÑA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPÁRAR DIFERENTES ALIMENTOS BASICOS CALIENTES Y FRIOS CON BASE EN LA RECETA ESTANDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088764 - COCINA NAVIDEÑA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPÁRAR DIFERENTES ALIMENTOS BASICOS CALIENTES Y FRIOS CON BASE EN LA RECETA ESTANDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111546 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO

3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	193,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/10/2024	19/10/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	107124	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954185 CENTRO AGROTURISTICO SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA	CC: 91076109	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-23	2024-09-27	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SIMACOTA	4,5	No	50	4,5	3.452.303,00	188.890,00	850.005,00	61.622,00	911.627,00	VIATICOS FORMACION 23 AL 27 DE SEPTIEMBRE A SIMACOTA. IMPARTIR FORMACIÓN EL EL AREA DE REPOSTERÍA A LOS APRENDICES DEL SECTOR CAMPESINO.
											Totales Solicitud de Comisión			**850.005,00**	**61.622,00**	**911.627,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 23 AL 27 DE SEPTIEMBRE A SIMACOTA. IMPARTIR FORMACIÓN EL EL AREA DE REPOSTERÍA A LOS APRENDICES DEL SECTOR CAMPESINO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/20 16:23:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/09/2024 9:46:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/09/2024 4:24:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-02-06. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	250824	**Fecha Registro:**	2024-09-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	911.627,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	911.627,00	**Saldo x Obligar:**	911.627,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91076109	**Razón Social:**	MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	311057582	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**107124**	**Número:**	COM 107124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954185 CENTRO AGROTURISTICO	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		911.627,00	0,00		
					Total:	911.627,00	0,00	911.627,00	911.627,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 107124. 23 AL 27 DE SEPTIEMBRE A SIMACOTA. IMPARTIR FORMACIÓN EL EL AREA DE REPOSTERÍA A LOS APRENDICES DEL SECTOR CAMPESINO.S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-038253 DE20092024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-24	911.627,00	911.627,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. San Gil, octubre 02 del 2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 107124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/09/2024	**27/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Agro turístico	**Simacota, Santander.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se impartió formación en el área de repostería a los aprendices de las fichas: 3080133 y 3088764

RESULTADOS:

1. En el programa de cocina navideña se impartieron técnicas como elaboración de diferentes platos relacionados con las celebraciones de fin de año, tamales, lechona, capones, terrinas, galantinas, arroces navideños entre otras preparaciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. Evidencias fichas: 3080133



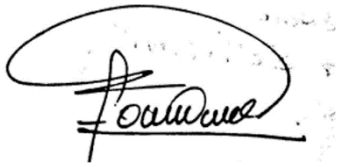


2. Evidencias fichas: 3088764





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios evaluativos en el tiempo establecido por la coordinación de programas especiales.	**Miguel Angel Fonseca Useda**	**05/10/2024**
2. Hacer la solicitud a la coordinación de programas especiales del sena para seguir con el proceso formativo para los aprendices del municipio de Guapota	**Edward Avila,** Enlace municipal municipio de Simacota	Por definir
CONCLUSIÓNES: **1.** **2.**		

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Miguel Angel Fonseca Useda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales, instructor grado 20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
11	1233	XYO-172

FECHA: 23-Sep-2024 HORA: 7:00am 979983

NOMBRE: Miguel Angel Fonseca.
C.C. No. 91.076.109

DE: Socorro A: Simacota

EL AGENTE: [signature] VALOR $ 6.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
15	1321	ZOI-328

FECHA: 27-09-2024 HORA: 6:00pm 979984

NOMBRE: Miguel Angel Fonseca Oseda
C.C. No. 91.076.109.

DE: Simacota A: Socorro.

EL AGENTE: [signature] VALOR $ 6.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	117124	**Fecha Solicitud**	2024-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954185 CENTRO AGROTURISTICO SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA	CC: 91076109	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-10-22	2024-10-25	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OIBA	3,5	No	50	3,5	3.452.303,00	188.890,00	661.115,00	63.622,00	724.737,00	VIATICOS FORMACION 22 AL 25 DE OCTUBRE A OIBA. IMPARTIR FORMACIÓN AREA DE REPOSTERÍA A LOS APRENDICES DEL SECTOR CAMPESINO DEL MUNICIPIO DE OIBA SANTANDER.
											Totales Solicitud de Comisión			**661.115,00**	**63.622,00**	**724.737,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 22 AL 25 DE OCTUBRE A OIBA. IMPARTIR FORMACIÓN AREA DE REPOSTERÍA A LOS APRENDICES DEL SECTOR CAMPESINO DEL MUNICIPIO DE OIBA SANTANDER.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/21 15:36:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	21/10/2024 9:51:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
21/10/2024 3:36:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	21/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-02-06. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	282524	**Fecha Registro:**	2024-10-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	724.737,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	724.737,00	**Saldo x Obligar:**	724.737,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91076109	**Razón Social:**	MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	311057582	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**117124**	**Número:**	COM 117124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954185 CENTRO AGROTURISTICO	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		724.737,00	0,00		
					Total:	724.737,00	0,00	724.737,00	724.737,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 117124. 22 AL 25 DE OCTUBRE A OIBA. IMPARTIR FORMACIÓN AREA DE REPOSTERÍA A LOS APRENDICES DEL SECTOR CAMPESINO DEL MUNICIPIO DE OIBA SANTANDER. S/g COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-042930 DE 21/10/2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-30	724.737,00	724.737,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. San Gil, noviembre 4 del 2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 107124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/10/2024	**25/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Agro turístico	**Oiba, Santander.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se impartió formación en el área de repostería a los aprendices de las fichas: 3096951 y 3097024,
   DIA 1: 22/10/2024, Elaboración de productos con la técnica de cremados o batidos pesados.
   DIA 2: 23/10/2024, Elaboración de productos a base de batidos livianos, tortas frías.
   DIA 3: 24/10/2024, Elaboración de productos de repostería internacional, postres.
   DIA 5: 25/10/2024, Elaboración de masas de doble cocción, pasta choux.

RESULTADOS:

1. En el área de repostería se impartieron técnicas como elaboración de preparaciones básicas de la repostería mundial.
2. En el área de panadería se abordaron las diferentes técnicas para la elaboración de recetas de procesos artesanales de panificación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. Evidencias fichas: 3096951





Evidencia ficha: 3097024





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios evaluativos en el tiempo establecido por la coordinación de programas especiales.	**Miguel Angel Fonseca Useda**	**25/10/2024**
2. Hacer la solicitud a la coordinación de programas especiales del sena para seguir con el proceso formativo para los aprendices del municipio de Guapota	**Katherine Martínez** Enlace municipal, municipio de Oiba.	Por definir

CONCLUSIÓNES:

1. Teniendo en cuenta la acogida recibida por parte de los aprendices se estudia la posibilidad de impartir un segundo nivel en el área de tortas y decoración.

2. Por la importancia del programa de formación y el impacto que tienen en la comunidad del municipio, es necesario continuar con la cadena de formación para así poder fortalecer las pequeñas unidades productivas resultantes del proceso formativo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Miguel Angel Fonseca Useda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales, instructor grado 20	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.909-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
03	3685	XCP-532

FECHA 22-10-2024 | HORA 7:00 | 868526

NOMBRE Miguel A. Fonseca. C.C. No. 91 076109.

DE Socorro A: Oiba.

EL AGENTE [signature] VALOR $ 7.000 =

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.909-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
7	3542	PPL-432

FECHA 25-10-2024 | HORA 6:00 PM. | 936558

NOMBRE Miguel Angel F C.C. No. 91 076 109

DE Oiba A: Socorro

EL AGENTE [signature] VALOR $ 7.000 =

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 31 de octubre de 2024, a las 05:44:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91076109
Código de Verificación	91076109241031054417

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 257206432

PIB
05:46:40

Bogotá DC, 31 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91076109:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:48:30 AM horas del 31/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91076109**
Apellidos y Nombres: **FONSECA USEDA MIGUEL ANGEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/10/2024 06:49:33 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91076109 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **104358688** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:54:01 horas del 31/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91076109,** Apellidos y Nombres **FONSECA USEDA MIGUEL ANGEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91076109 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/10/2024 05:51 AM

Código Verificación: **S6LK2C4YJT**

Válida hasta: **29/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC