Alcaldía Municipal de MADRID Departamento de Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 4	FECHA DE EMISIÓN 17/01/2024

CONTRATO No.:	CPS-006-2024

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	26 de septiembre 2024 - 25 de octubre 2024	**No. DE PAGO:**	9

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO**	**C.C. / NIT:**	**1.073.160.014**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARIA PRIVADA.	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	26/1/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN:	25/12/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**FABIO NELSON MENDIVELSO CRISTIANO**	**CARGO:**	**SECRETARIO PRIVADO**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2024000032**	**VALOR CDP:**	**$ 29.700.000,00**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2024000027**	**VALOR RP:**	**$ 29.700.000,00**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 29.700.000,00**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 21.600.000,00**	**81,81%**
ADICIONES:	**$ -**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 2.700.000,00**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 29.700.000,00**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 24.300.000,00**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Recepcionar llamadas telefónicas, correos electrónicos, entre otros medios de comunicación dispuestos por la Administración Municipal para la prestación eficiente y oportuna del servicio e informar de las novedades e inquietudes que resulten de esta labor.	Se brindo tramite oportuno a las llamadas que se recepcionarón por medio del PBX 7460017 y de igual manera se dio tramite oportuno a los correos electrónicos, los cuales se evidencian en los anexos. (Se adjunta Pantallazos de los correos electrónicos de Despacho y evidencia fotográfica de llamadas).	Se realizo oportuno a la recepción de llamadas y correos electrónicos asignados a el Despacho del Alcalde, para garantizar la adecuada comunicación con los ciudadanos y diferentes entidades.
2. Atención al público en general de manera cordial y respetuosa, orientándolos de acuerdo con los servicios que demanden de la Administración Municipal.	Se realizo la atención a los ciudadanos que se acercaron al Despacho, orientando en los diferentes servicios requeridos de la Administración Muncipal. (Se adjunta evidencia fotográfica y las planillas de asistencia se mostraron de forma fisica al supervisor de contrato para valiodación, toda vez estas tienen datos sensibles y no se pueden publicar)	Se logra atender a todos los ciudadanos que se acercaron a este Despacho a solicitar información en los diferentes tramites de la Entidad, logrando dar tramite oportuno y respuesta a cada solicitud y así ser satisfactoria la oportunidad de servicio.
3. Proyectar documentos, comunicaciones, correos electrónicos y demás trámites que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría.	Se realizo apoyo en la proyeción de documentos, comunicaciones, correos electrónicos, respuestas, que competen a este Despacho y que fueron enviados a las diferentes entidades externas y ciudadanos en general. (Se adjunta pantallazos de oficios, y correos enviados)	Se logró dar tramite oportuno bajo los términos de ley, a las respuestas en los diferentes requerimientos que allegarón a esta Secretaría, minimizando los riesgos judiciales ante los entes de control y adicional dar respuesta oportuna y veráz a la comunidad en general.
4. Organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo la custodia de la Secretaría, atendiendo los lineamentos establecidos en las tablas de retención documental adoptadas por la Administración Municipal.	Se brindo apoyo en la organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo custodia de esta Secretaría y se apoyo en la reunión junto con el enlace de archivo para verificar el estado del Archivo que se entrego en empalme. (Se adjunta evidencia fotográfica).	Se logra mantener organizada la documentación, cumpliendo con la recepción, entrega y digitalización en la Plataforma de la correspondencia recibida a esta Secretaría.
5. Actualizar base de datos que por designación se requieran en la Secretaría.	Se brindo apoyo en la actualización de base de datos que se requirieron en esta Secretaria.	Se dio alcance en la actualización en base de datos de usuarios que requieren tramites o servicios de este Despacho.

6. Realizar trámites administrativos que le sean encomendados por el Secretario Privado, para el correcto funcionamiento de la entidad.	Se brindo apoyo en el diligenciamiento del libro radicador, donde se lleva el control de firmas del señor Alcalde desde el consecutivo N° 725 al N° 883 correspondientes a este periodo. (Se adjunta evidencia fotográfica)	Se logra canalizar el debido diligenciamiento del libro radicador con los oficios de este Despacho y de las demás Secretarias para la firma del señor alcalde.
7. Recepcionar, verificar, distribuir y radicar la correspondencia y PQRS dentro del Sistema de Gestión Documental GFILES, asignada a la Secretaría Privada.	Se recepciona, verifica, distribuye y radica la correspondencia y PQRS dentro del sistema de Gestion Documental GFILES de referencia: 2024-015382-E, 2024-016919-E,2024-016529-E, 2024-016936-E, 2024-015748-E, 2024-017268-E, 2024-017258-E, 2024-015754-E, 2024-017305-E, 2024-017292-E, 2024-017538-E, 2024-016197-E entre otros asignados a esta dependencia. Se adjunta pantallazos del sistema)	Se recepcionaron y proyectaron los documentos, comunicaciones, correos electronicos y notificaciones dentro del sistema de Gestión Documental GFILES, asignada a la Secretaria Privada para garantizar la adecuada comunicaciuon con las dependencias de la Administracion Municipal.
8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y que conserven el espíritu del objeto contractual.	Se realiza reunión con la Dirección del SAC para seguimiento de las PQRS como gestora documental del aréa, el día 26 de septiembre, desde las 2:00 p.m en la oficina del Despacho. -Se apoya en el Reinado de la Persona Mayor, el día 27 de septiembre, en el Coliseo Municipal, desde las 8:00 a.m. -Se asiste al evento en conmemoración del día del Campesino, el día 29 de septiembre desde las 9:00 a.m en la Vereda Santa Cruz. -Se apoya en la logística y desarrollo del evento realizado por el Ministerio de Minas y Energía, el día 10 de octubre,en la sede Casa Herrera, desde las 5:00 p.m. -Se apoya en el evento del lanzamiento del Festival de las Flores, en la Parroquia San Francisco de Paula, desde las 5:00 p.m. -Se asiste a capacitación de Gestión documental, el día 23 de octubre, en las Instalaciones de la Sede del SENA, desde las 2:00 p.m. -Se asiste al evento de la Carrera Neón-Semana de la Participación, el día 25 de octubre, en elCentro Comercial Casa Blanca, desde las 6:00 p.m	Se da alcance a las diferentes capacitaciones, mejorando los conocimientos adquiridos para aplicar en la dependencia.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	SEPTIEMBRE	$ 162.500,00	21	OCTUBRE	2024	9473858448
Pensión	PROTECCION	SEPTIEMBRE	$ 208.000,00	21	OCTUBRE	2024	9473858448
Riesgos Profesionales	POSITIVA	SEPTIEMBRE	$ 31.700,00	21	OCTUBRE	2024	9473858448
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	Nox
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: **DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO**			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000)			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

REVISÓ Y APROBÓ:	**FABIO NELSON MENDIVELSO CRISTIANO**	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073160014		SERRANO RIAÑO DALAIS ASTRID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 a # 6-20 Barrio Provic	MADRID-CUNDINAMARCA	8252480	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	994879213	9473858448	I	2024/10/03	2024/10/21	NEQUI	18	$407,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	1073160014 SERRANO RIAÑO DALAIS ASTRID																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total		**Afiliados(1)**																				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073160014		SERRANO RIAÑO DALAIS ASTRID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 a # 6-20 Barrio Provic	MADRID-CUNDINAMARCA	8252480	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	994879213	9473858448	I	2024/10/03	2024/10/21	NEQUI	18	$407,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$2,700	$0	$210,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$2,700	$0	$210,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$500	$0	$32,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$500	$0	$32,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$2,100	$0	$164,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$2,100	$0	$164,600
TOTAL				1	$402,200	$5,300	$0	$407,500

2024/11/01 11:29 AM

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave\
9473858448

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
APORTES EN LINEA

Fecha de solicitud
21 de octubre de 2024

CUS
994879213

Referencia Nequi
M2585292

¿Cuánto?
$ 407.500,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
152.200.172.243

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1073160014

Factura de comercio
9473858448

Tu plata salió de:

 Disponible

Madrid, Cund. 31 de octubre de 2024

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.173.160.014 de Madrid Cundinamarca obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
006 de 2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARIA PRIVADA.	$2.700.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Cordialmente,



DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO
CEDULA: 1.073.160.014
DIRECCION: Calle 12ª N° 6-20 Provic-Madrid
CELULAR: 3173441425
CORREO: dalays_astrid@hotmail.com

Madrid, Cund. 31 de octubre de 2024

LA ALCALDIA DE MADRID CUNDINAMARCA

NIT: 899.999.325-8

DEBE A:
DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO
CC. 1.073.160.014

LA SUMA DE:
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS
($2.700.000)

Por concepto del: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARIA PRIVADA, en el periodo comprendido entre el 26 de septiembre de 2024 al 25 de octubre de 2024.

Cuenta de ahorros: 91217075519 del Banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,

Dalais Astrid Serrano R

DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO
CC. 1.073.160.014 de Madrid Cund.

EVIDENCIAS

CONTRATO CPS N° 006 DE 2024

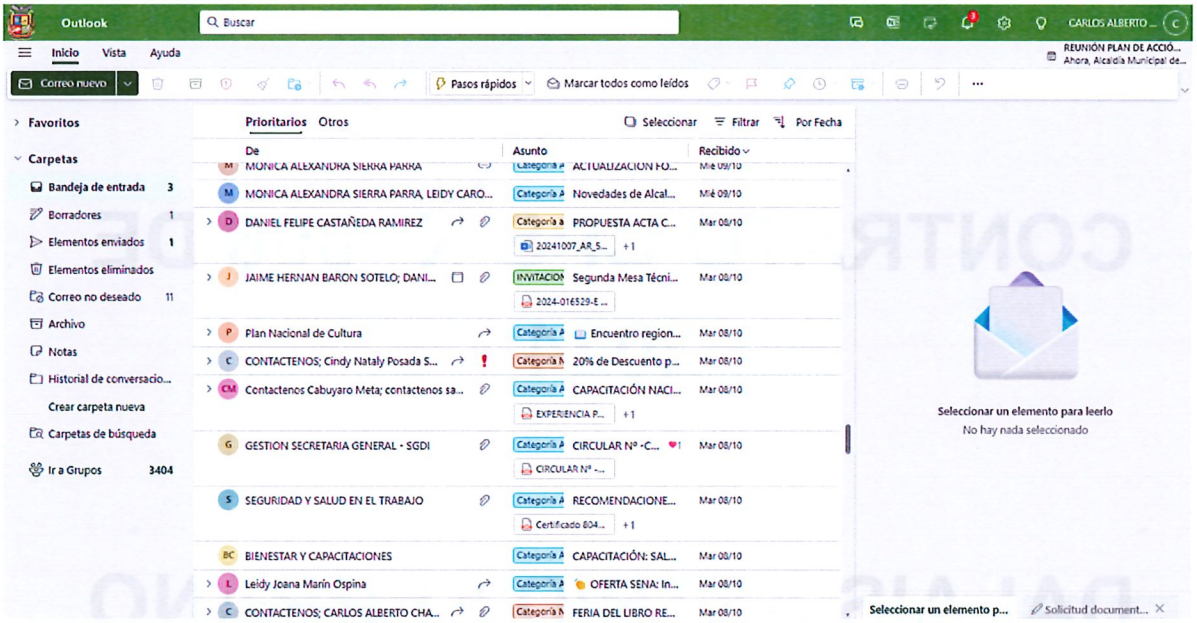
DALAIS ASTRID SERRANO RIAÑO

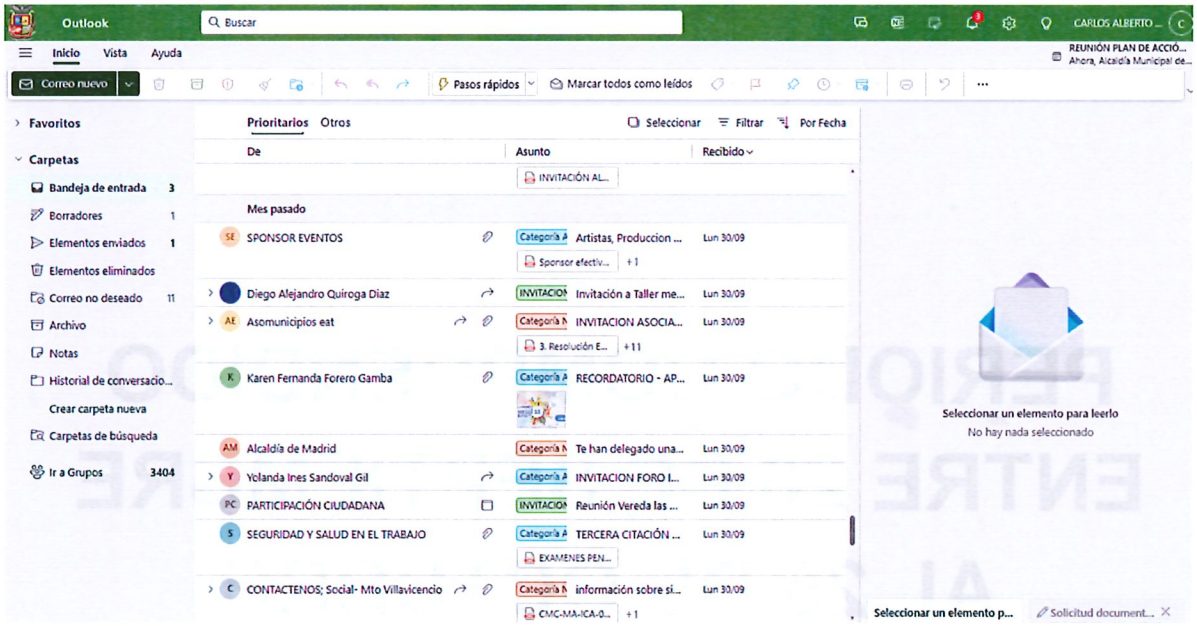
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 26 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE OCTUBRE

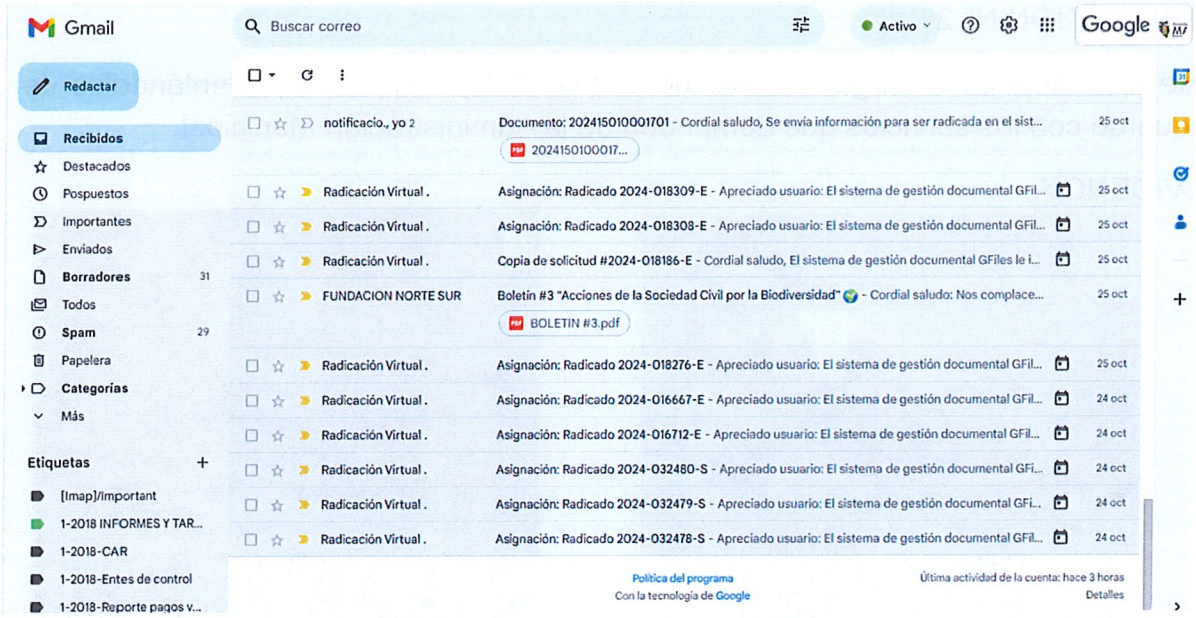
OBLIGACIÓN N° 1

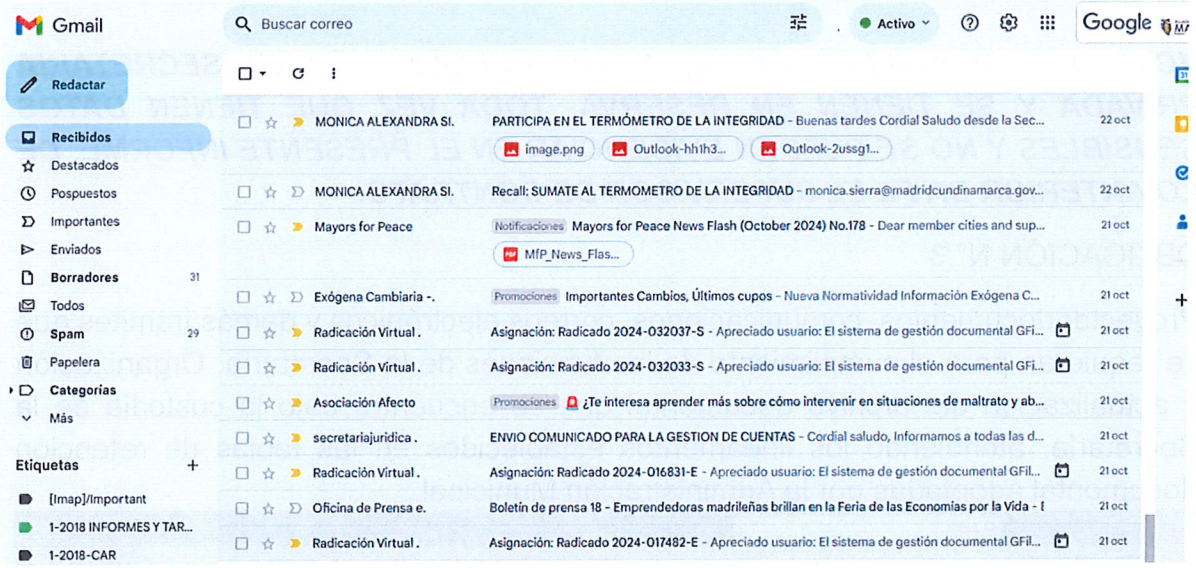
Recepcionar llamadas telefónicas, correos electrónicos, entre otros medios de comunicación dispuestos por la Administración Municipal para la prestación eficiente y oportuna del servicio e informar de las novedades e inquietudes que resulten de esta labor.

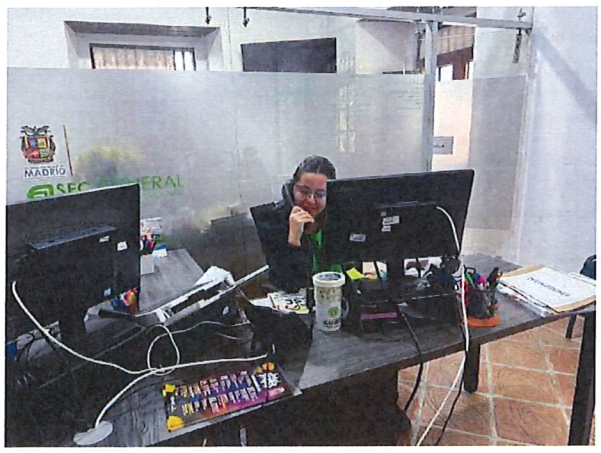
EVIDENCIA:






Gmail
Buscar correo
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 29
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
1-2018-Reporte pagos v...
notificacio., yo 2 Documento: 202415010001701 - Cordial saludo, Se envía información para ser radicada en el sist... 25 oct
2024150100017...
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-018309-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 25 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-018308-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 25 oct
Radicación Virtual . Copia de solicitud #2024-018186-E - Cordial saludo, El sistema de gestión documental GFiles le i... 25 oct
FUNDACION NORTE SUR Boletin #3 "Acciones de la Sociedad Civil por la Biodiversidad" - Cordial saludo: Nos complace... 25 oct
BOLETIN #3.pdf
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-018276-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 25 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-016667-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 24 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-016712-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 24 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-032480-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFi... 24 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-032479-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFi... 24 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-032478-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 24 oct
Política del programa
Con la tecnología de Google
Última actividad de la cuenta: hace 3 horas
Detalles


Gmail
Buscar correo
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 29
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
MONICA ALEXANDRA SI. PARTICIPA EN EL TERMÓMETRO DE LA INTEGRIDAD - Buenas tardes Cordial Saludo desde la Sec... 22 oct
image.png
Outlook-hh1h3...
Outlook-2ussg1...
MONICA ALEXANDRA SI. Recall: SUMATE AL TERMOMETRO DE LA INTEGRIDAD - monica.sierra@madridcundinamarca.gov... 22 oct
Mayors for Peace Notificaciones Mayors for Peace News Flash (October 2024) No.178 - Dear member cities and sup... 21 oct
MfP_News_Flas...
Exógena Cambiaria -. Promociones Importantes Cambios, Últimos cupos - Nueva Normatividad Información Exógena C... 21 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-032037-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFi... 21 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-032033-S - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFi... 21 oct
Asociación Afecto Promociones ¿Te interesa aprender más sobre cómo intervenir en situaciones de maltrato y ab... 21 oct
secretariajuridica . ENVIO COMUNICADO PARA LA GESTION DE CUENTAS - Cordial saludo, Informamos a todas las d... 21 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-016831-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 21 oct
Oficina de Prensa e. Boletín de prensa 18 - Emprendedoras madrileñas brillan en la Feria de las Economías por la Vida - E 21 oct
Radicación Virtual . Asignación: Radicado 2024-017482-E - Apreciado usuario: El sistema de gestión documental GFil... 21 oct


MADRID



OBLIGACIÓN N° 2

Atención al público en general de manera cordial y respetuosa, orientándolos de acuerdo con los servicios que demanden de la Administración Municipal.

EVIDENCIA:

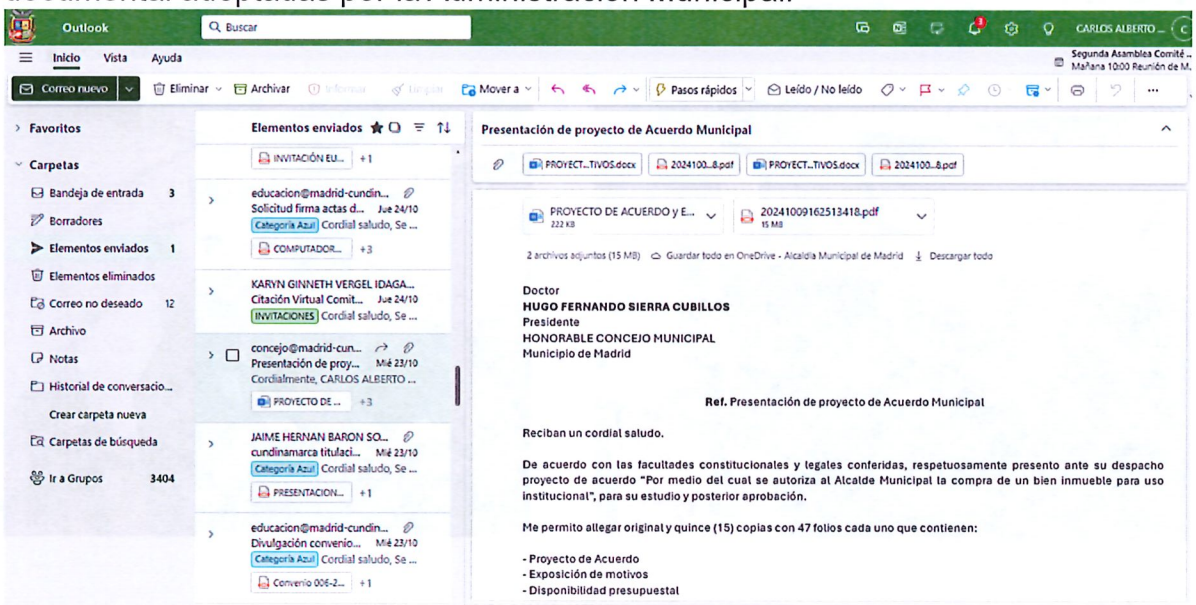


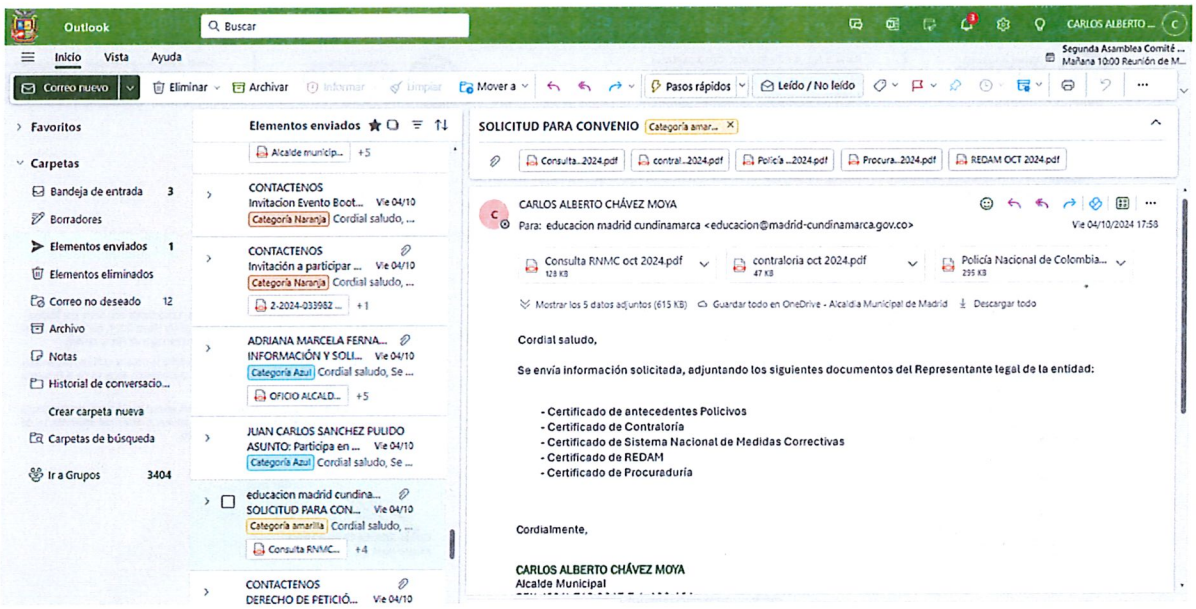


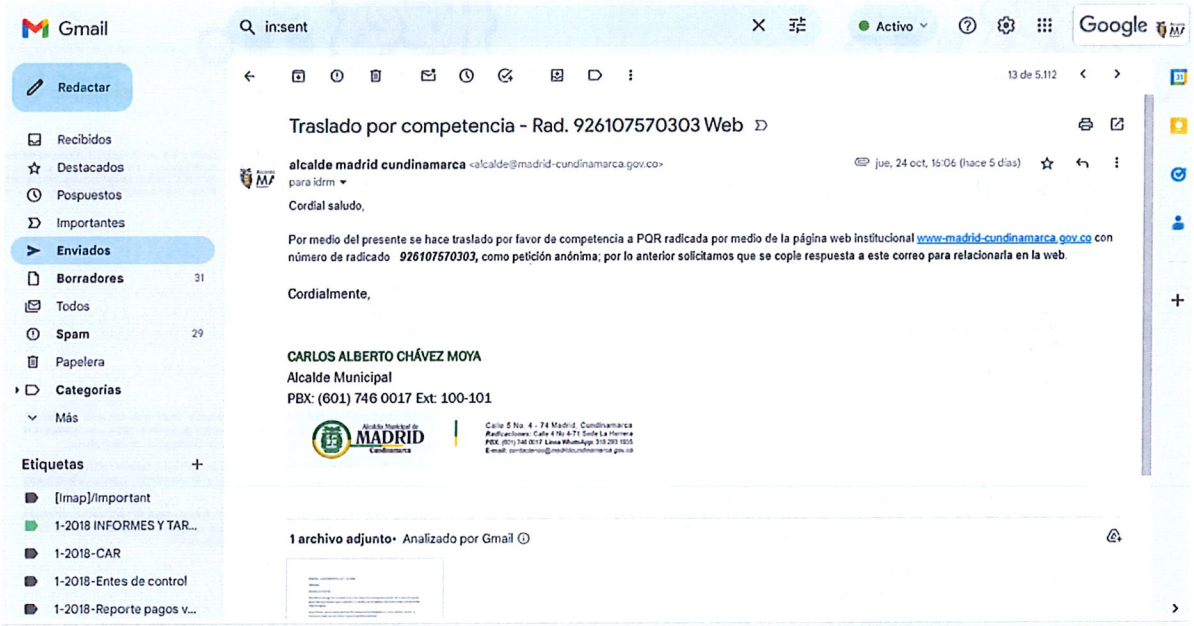
NOTA: LAS PLANILLAS DE REGISTRO REPOSAN EN LA SECRETARIA PRIVADA Y SE TIENEN EN RESERVA, TODA VEZ QUE TIENEN DATOS SENSIBLES Y NO SE PUEDEN EVIDENCIAR EN EL PRESENTE INFORME. DE LO ANTERIOR DA FE EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

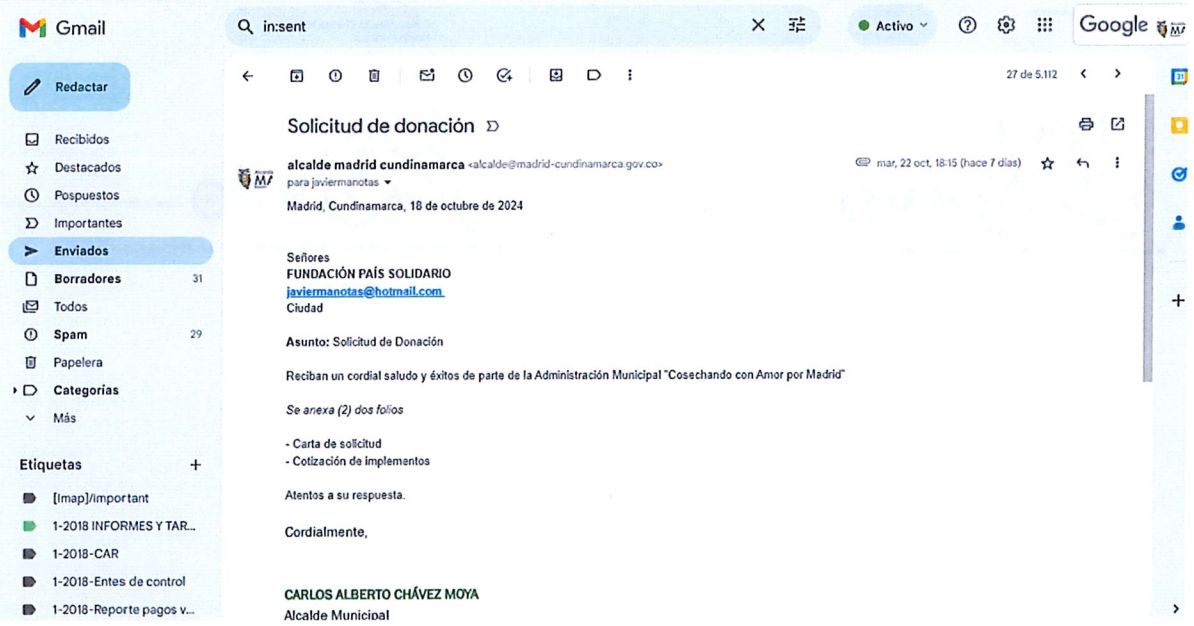
OBLIGACIÓN N° 3

Proyectar documentos, comunicaciones, correos electrónicos y demás trámites que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría. Organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo la custodia de la Secretaría, atendiendo los lineamentos establecidos en las tablas de retención documental adoptadas por la Administración Municipal.




Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 3
Borradores
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 12
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos 3404
Elementos enviados
SOLICITUD PARA CONVENIO
Consulta...2024.pdf
contral...2024.pdf
Policía ...2024.pdf
Procura...2024.pdf
REDAM OCT 2024.pdf
CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA
Para: educacion madrid cundinamarca <educacion@madrid-cundinamarca.gov.co>
Vie 04/10/2024 17:58
Consulta RNMC oct 2024.pdf
contraloria oct 2024.pdf
Policía Nacional de Colombia...
Cordial saludo,
Se envía información solicitada, adjuntando los siguientes documentos del Representante legal de la entidad:
- Certificado de antecedentes Policivos
- Certificado de Contraloría
- Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de REDAM
- Certificado de Procuraduría
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA
Alcalde Municipal


Gmail
in:sent
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 29
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
1-2018-Reporte pagos v...
13 de 5.112
Traslado por competencia - Rad. 926107570303 Web
alcalde madrid cundinamarca <alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co>
para idrm
jue, 24 oct, 16:06 (hace 5 días)
Cordial saludo,
Por medio del presente se hace traslado por favor de competencia a PQR radicada por medio de la página web institucional www-madrid-cundinamarca.gov.co con número de radicado 926107570303, como petición anónima; por lo anterior solicitamos que se copie respuesta a este correo para relacionarla en la web.
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA
Alcalde Municipal
PBX: (601) 746 0017 Ext: 100-101
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail


Gmail
in:sent
Activo
Google
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 31
Todos
Spam 29
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Important
1-2018 INFORMES Y TAR...
1-2018-CAR
1-2018-Entes de control
1-2018-Reporte pagos v...
27 de 5.112
Solicitud de donación
alcalde madrid cundinamarca <alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co>
para javiermanotas
mar, 22 oct, 18:15 (hace 7 días)
Madrid, Cundinamarca, 18 de octubre de 2024
Señores
FUNDACIÓN PAÍS SOLIDARIO
javiermanotas@hotmail.com
Ciudad
Asunto: Solicitud de Donación
Reciban un cordial saludo y éxitos de parte de la Administración Municipal "Cosechando con Amor por Madrid"
Se anexa (2) dos folios
- Carta de solicitud
- Cotización de implementos
Atentos a su respuesta.
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO CHÁVEZ MOYA
Alcalde Municipal

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

Madrid, Cundinamarca, octubre de 2024

Doctora
Laura Ester Fortich Sánchez
Senadora
Senado de la República de Colombia
Ciudad

Estimado(a)

La Administración Municipal de Madrid, Cundinamarca "Cosechando con amor por Madrid", tiene el honor de invitarle al Lanzamiento del Festival de las Flores 2024, que se realizará el *jueves 17 de octubre a las 6:00 p.m. en la Iglesia San Francisco de Paula de Asís.*

Este evento marcará el inicio de una festividad que celebra la riqueza cultural, patrimonial y económica de nuestro territorio. Contaremos con la presentación especial de la Orquesta Sinfónica de Cundinamarca.

Su asistencia es fundamental para nosotros, y confiamos en que su participación contribuirá al éxito de este festival. Agradecemos confirmar su asistencia antes del miércoles 16 de octubre al e-mail alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co.

Atentamente,

Carlos Alberto Chávez Moya
Alcalde Municipal

festival de las Flores

www.madrid-cundinamarca.gov.co

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

Madrid, Cundinamarca, octubre de 2024

Doctora
Beatriz Lorena Ríos Cuellar
Senadora
Senado de la República de Colombia
Ciudad

Estimado(a)

La Administración Municipal de Madrid, Cundinamarca "Cosechando con amor por Madrid", tiene el honor de invitarle al Lanzamiento del Festival de las Flores 2024, que se realizará el *jueves 17 de octubre a las 6:00 p.m. en la Iglesia San Francisco de Paula de Asís.*

Este evento marcará el inicio de una festividad que celebra la riqueza cultural, patrimonial y económica de nuestro territorio. Contaremos con la presentación especial de la Orquesta Sinfónica de Cundinamarca.

Su asistencia es fundamental para nosotros, y confiamos en que su participación contribuirá al éxito de este festival. Agradecemos confirmar su asistencia antes del miércoles 16 de octubre al e-mail alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co.

Atentamente,

Carlos Alberto Chávez Moya
Alcalde Municipal

festival de las Flores

www.madrid-cundinamarca.gov.co

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

Madrid, Cundinamarca, octubre de 2024

Señores(as):
GLORIA CECILIA GAMES MORALES
CALLE 6 No. 3-32
fundahuellasgaglo@hotmail.com
cega2227@gmail.com
3103340678
Ciudad

Estimado(a)

La Administración Municipal de Madrid, Cundinamarca "Cosechando con amor por Madrid", tiene el honor de invitarle al Lanzamiento del Festival de las Flores 2024, que se realizará el *jueves 17 de octubre a las 6:00 p.m. en la Iglesia San Francisco de Paula de Asís.*

Este evento marcará el inicio de una festividad que celebra la riqueza cultural, patrimonial y económica de nuestro territorio. Contaremos con la presentación especial de la Orquesta Sinfónica de Cundinamarca.

Su asistencia es fundamental para nosotros, y confiamos en que su participación contribuirá al éxito de este festival. Agradecemos confirmar su asistencia antes del miércoles 16 de octubre al e-mail alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co.

Atentamente,

Carlos Alberto Chávez Moya
Alcalde Municipal

festival de las Flores

www.madrid-cundinamarca.gov.co

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

Madrid, Cundinamarca, octubre de 2024

Doctor
Oscar Hernán Sánchez León
Representante a la Cámara
Congreso de la República de Colombia
Ciudad

Estimado(a)

La Administración Municipal de Madrid, Cundinamarca "Cosechando con amor por Madrid", tiene el honor de invitarle al Lanzamiento del Festival de las Flores 2024, que se realizará el *jueves 17 de octubre a las 6:00 p.m. en la Iglesia San Francisco de Paula de Asís.*

Este evento marcará el inicio de una festividad que celebra la riqueza cultural, patrimonial y económica de nuestro territorio. Contaremos con la presentación especial de la Orquesta Sinfónica de Cundinamarca.

Su asistencia es fundamental para nosotros, y confiamos en que su participación contribuirá al éxito de este festival. Agradecemos confirmar su asistencia antes del miércoles 16 de octubre al e-mail alcalde@madrid-cundinamarca.gov.co.

Atentamente,

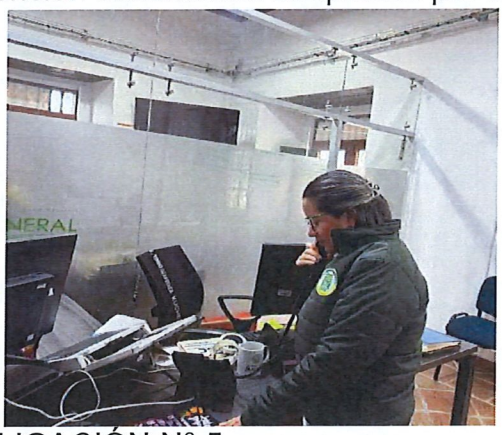
Carlos Alberto Chávez Moya
Alcalde Municipal

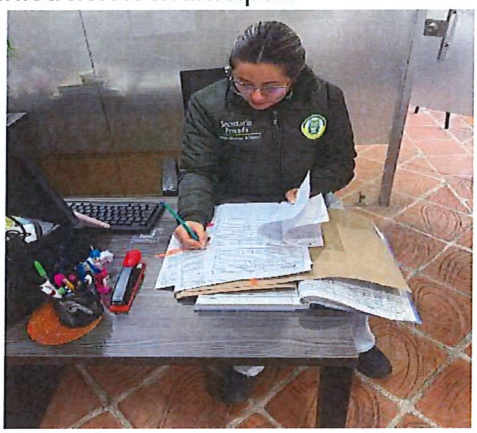
festival de las Flores

www.madrid-cundinamarca.gov.co

OBLIGACIÓN N° 4

Organización y actualización del archivo documental que se encuentra bajo la custodia de la Secretaría, atendiendo los lineamentos establecidos en las tablas de retención documental adoptadas por la Administración Municipal.





OBLIGACIÓN N° 5

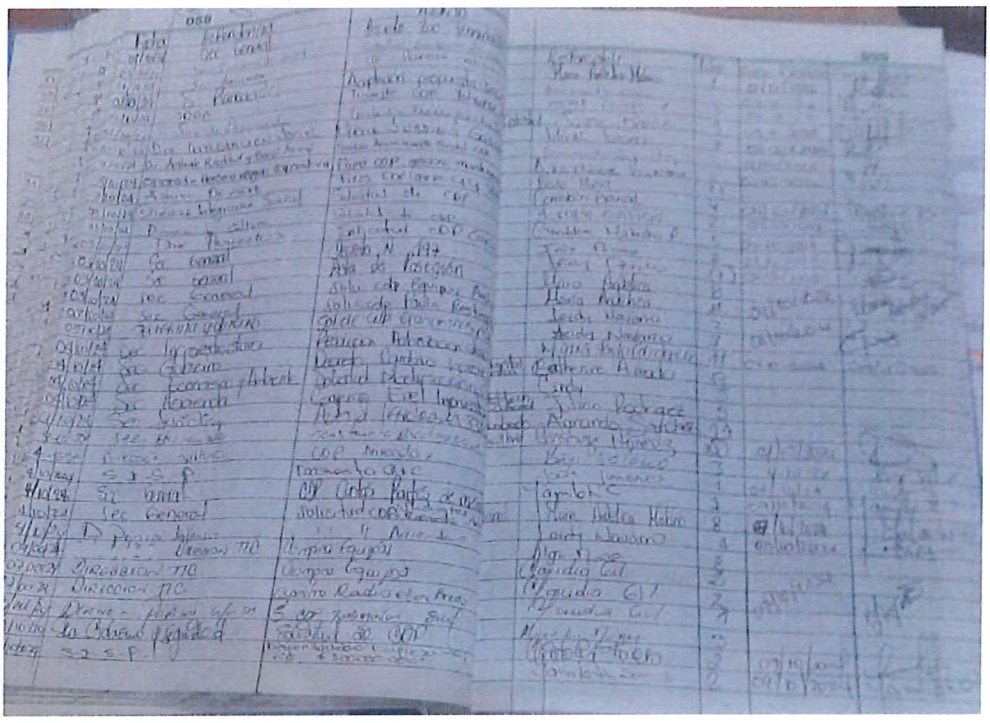
Actualizar base de datos que por designación se requieran en la Secretaría.

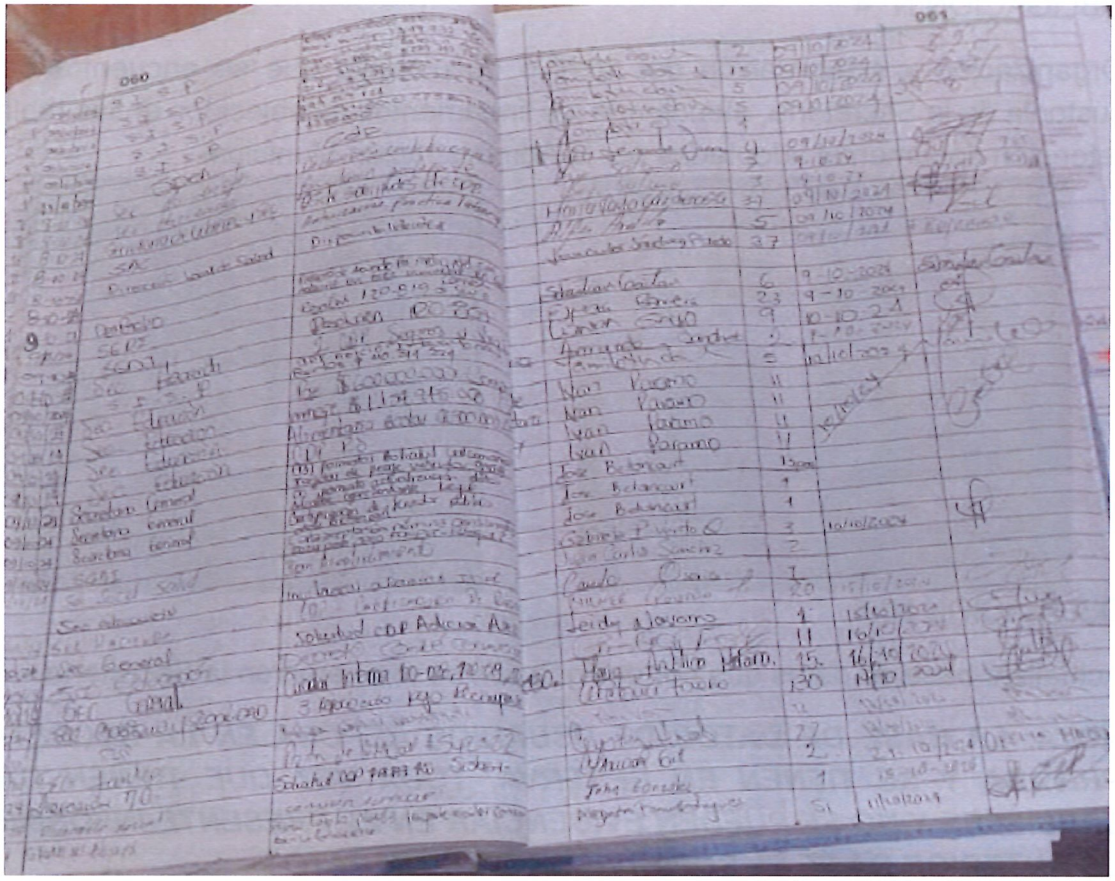
NOTA: LA BASE DE DATOS DE USUARIOS REPOSA EN LA SECRETARIA PRIVADA Y SE TIENEN EN RESERVA, TODA VEZ QUE TIENEN DATOS SENSIBLES Y NO SE PUEDEN EVIDENCIAR EN EL PRESENTE INFORME. DE LO ANTERIOR DA FE EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

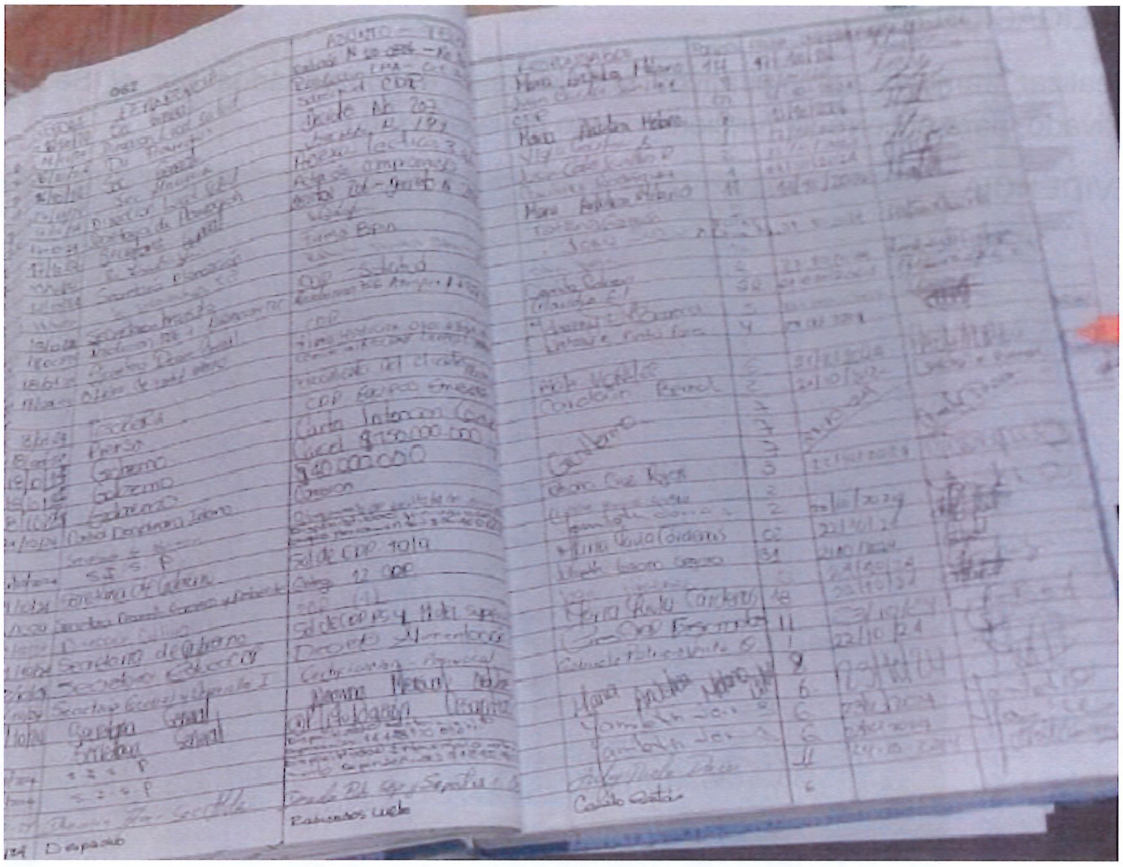
OBLIGACIÓN N° 6

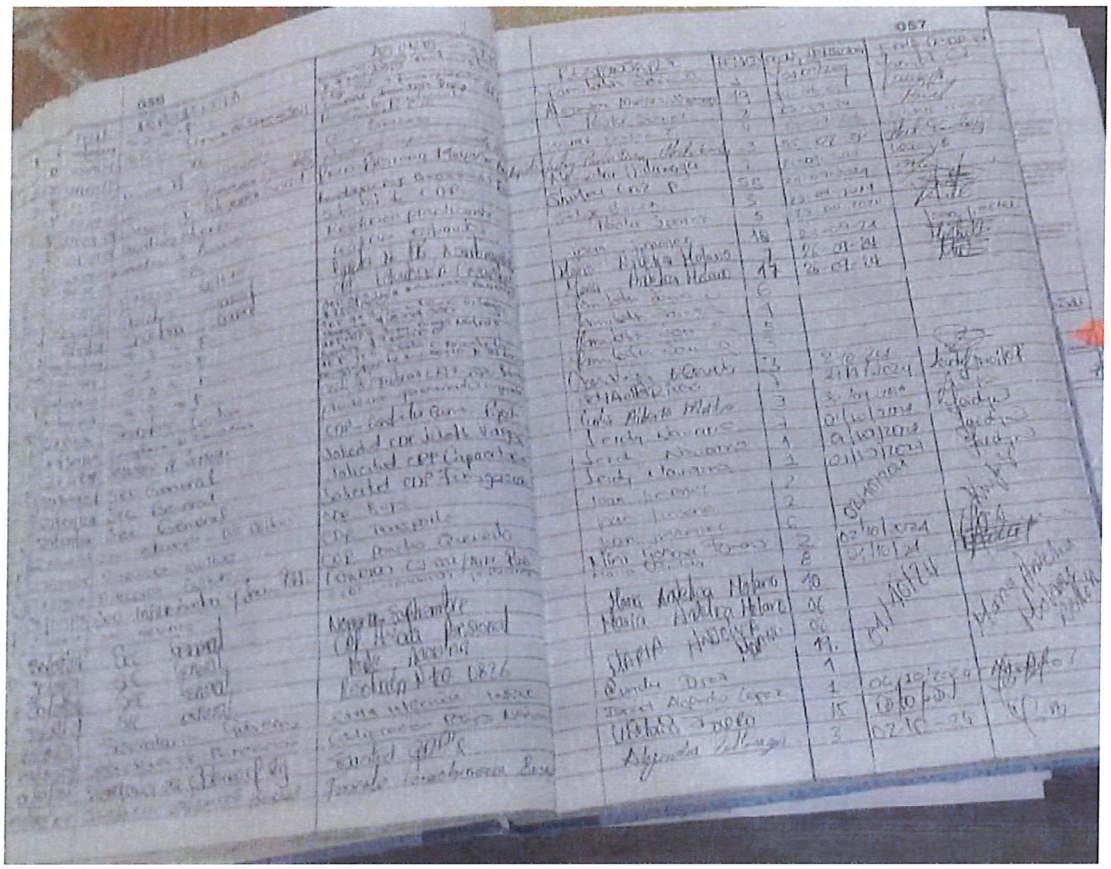
Realizar trámites administrativos que le sean encomendados por el Secretario Privado, para el correcto funcionamiento de la entidad.

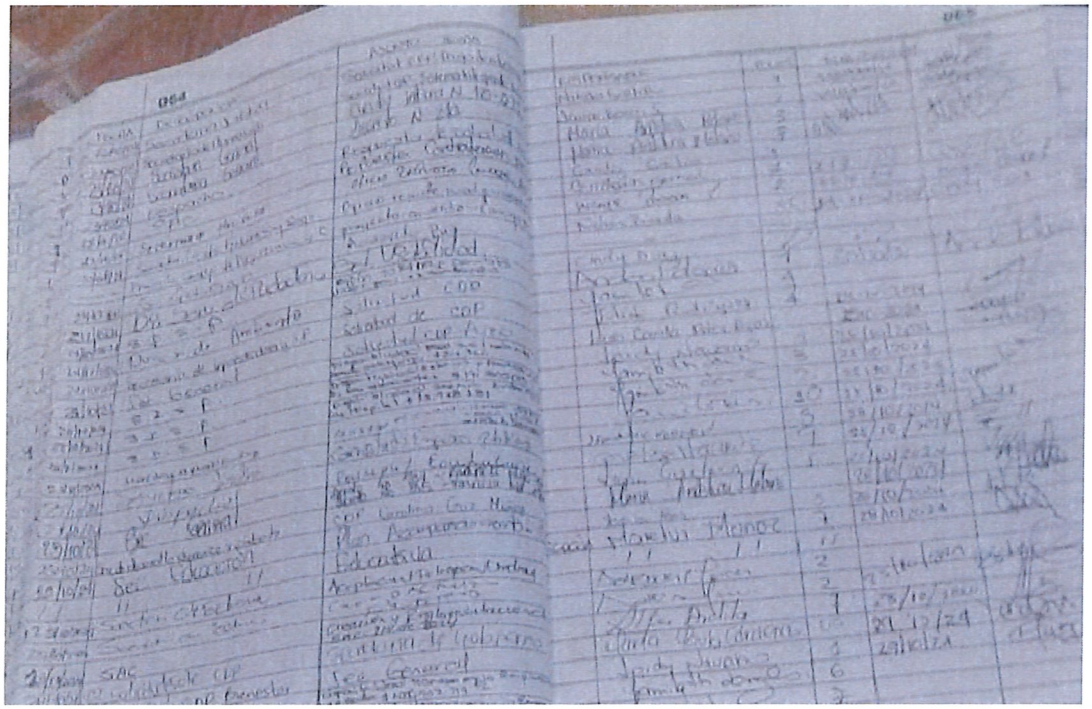
EVIDENCIA





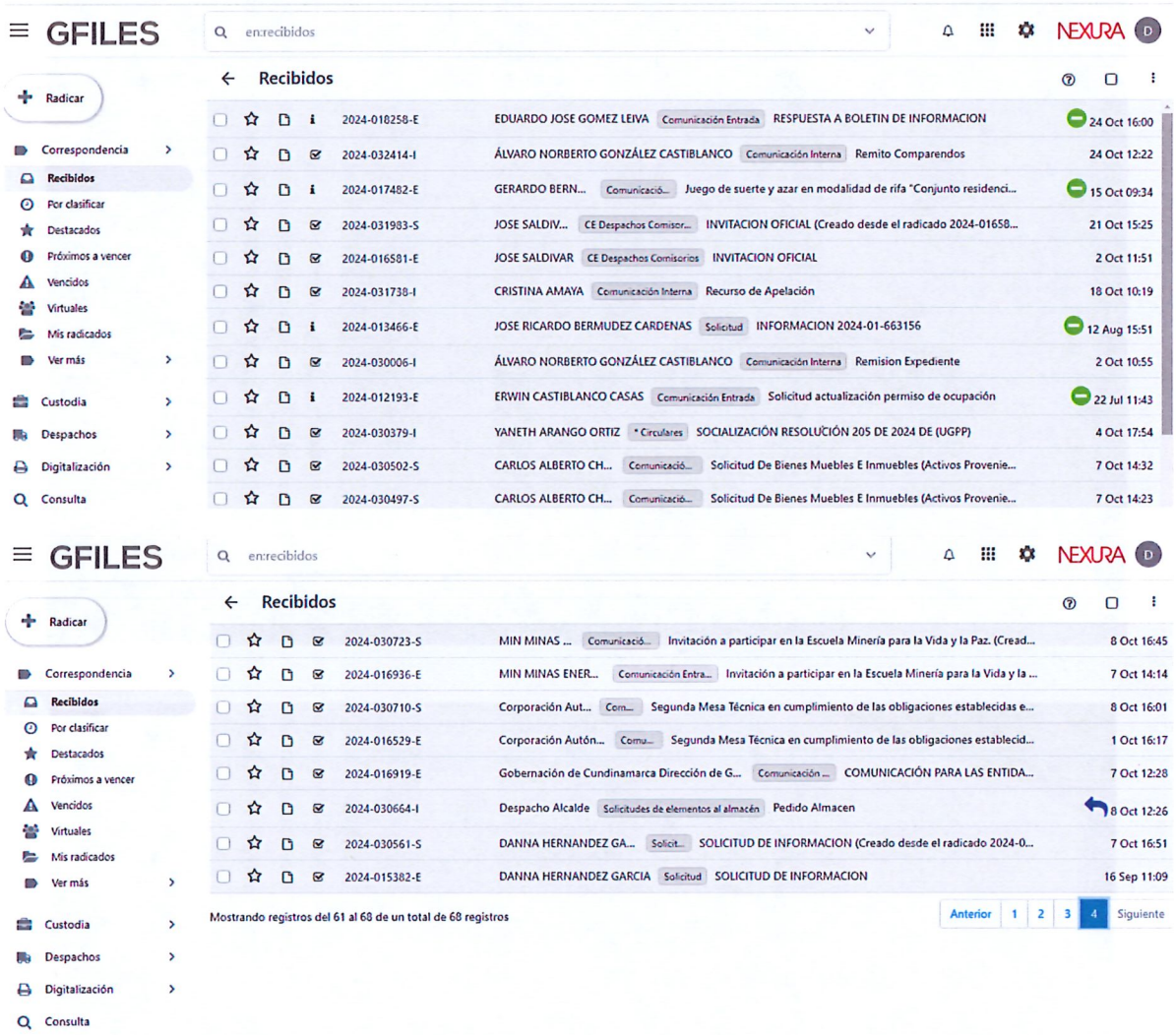






OBLIGACIÓN N° 7

Recepcionar, verificar, distribuir y radicar la correspondencia y PQRS dentro del Sistema de Gestión Documental GFILES, asignada a la Secretaría Privada.




GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
Recibidos
2024-017538-E EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE... Comunicación ... Respuesta radicado EA... 15 Oct 13:15
2024-031437-S ARIEL FER... Sírvase adjuntar copia del informe presentado ante la CAR sobre la contaminació... 16 Oct 11:01
2024-017057-E ARIEL FERN... Sírvase adjuntar copia del informe presentado ante la CAR sobre la contaminac... 8 Oct 13:32
2024-017292-E JHONNY STIVEN VELASCO RINCON Comunicación Entrada PRESTACION A UN PASO AUP 10 Oct 14:57
2024-031030-S MANUEL SANTIA... Comunicació... Presentación de Servicio unidades Madrid Cundinamarca (Cread... 10 Oct 17:12
2024-017305-E MANUEL SANTIAGO POS... Comunicación Entr... Presentación de Servicio unidades Madrid Cundina... 10 Oct 15:29
2024-031023-S GLORIA TERESA RINC... Soli... SOLICITUD APOYO BANBA MARCIAL COLEGIO SAN PEDRO (Creado... 10 Oct 16:39
2024-015754-E GLORIA TERESA RINCÓN CUELL... Solicit... SOLICITUD APOYO BANBA MARCIAL COLEGIO SAN PE... 20 Sep 11:33
2024-031009-S INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE ... Comunicación... INVITACION (Creado desde el radicad... 10 Oct 15:59
2024-017258-E INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION Comunicación Entrada INVITACION
2024-031008-S INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE ... Comunicación... INVITACION (Creado desde el radicad... 10 Oct 15:57
2024-017268-E INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION Comunicación Entrada INVITACION 10 Oct 12:45
2024-031000-S PERSONERIA MUNICIPA... Solic... REMISION POR FACTOR DE COMPETENCIA (Creado desde el rad... 10 Oct 15:51
2024-015748-E PERSONERIA MUNICIPAL MADRID Solicitud REMISION POR FACTOR DE COMPETENCIA 20 Sep 11:12


GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
Recibidos
2024-032197-S INSTITUCIÓN ZORAIDA CAD... Comuni... oferta sobre inmueble propiedad de Institución Zoraida ... 22 Oct 18:43
2024-016549-E INSTITUCIÓN ZORAIDA CADAVID DE... Comunica... oferta sobre inmueble propiedad de Institución... 1 Oct 17:45
2024-032196-S JORGE HERNANDO ROMERO P... Solici... DERECHO DE PETICION (Creado desde el radicado 2024-... 22 Oct 18:39
2024-016748-E JORGE HERNANDO ROMERO PULIDO Solicitud DERECHO DE PETICION 4 Oct 09:34
2024-032195-S BERCELIO S... Comunicación Ent... SOLICITUD DONACION DULCES (Creado desde el radicado 2024... 22 Oct 18:33
2024-016831-E BERCELIO SOLER Comunicación Entrada SOLICITUD DONACION DULCES 4 Oct 15:54
2024-032194-S ALCALDE MA... Comunicación En... APOYO DULCE DIA DE LOS NIÑOS (Creado desde el radicado 20... 22 Oct 18:26
2024-017936-E ALCALDE MADRID Comunicación Entrada APOYO DULCE DIA DE LOS NIÑOS 21 Oct 11:12
2024-032037-S DIRECCION DE INVESTIGACIO... Comunicació... INVITACION AL CONVERSATORIO (Creado desde el... 21 Oct 17:17
2024-016756-E DIRECCION DE INVESTIGACION SEDE BOGO... Comunicación Entra... INVITACION AL CONVERSATOR...
2024-032033-S ASOMUNICIPIOS ... Comunicación Ent... INVITACION ASOCIARSE (Creado desde el radicado 2024-0... 21 Oct 17:05
2024-016544-E ASOMUNICIPIOS EAT Comunicación Entrada INVITACION ASOCIARSE 1 Oct 17:23
2024-031971-S MARIA DEL ROSARI... Comunica... CONVIVENCIA CIUDADANA. MORDIDA A UNA NIÑA POR PARTE... 21 Oct 14:58


GFILES
en:recibidos
NEXURA
Radicar
Correspondencia
Recibidos
Por clasificar
Destacados
Próximos a vencer
Vencidos
Virtuales
Mis radicados
Ver más
Custodia
Despachos
Digitalización
Consulta
Recibidos
2024-018348-E Luz Marina S... Comunic... Circular de Categorización 2025 e Invitación Especial Congreso Nacion... 25 Oct 15:20
2024-032777-I CRISTINA AMAYA Comunicación Interna Remito expediente No.2024-015363-E 28 Oct 14:29
2024-018309-E CONCEJO MUNICIPAL CONCEJO MUNICIPAL Comunicación Entrada TRASLADO POR COMPETENCIA 25 Oct 11:25
2024-032657-S KATHERIN VAS... Comunicación En... Respuesta solicitud donación (Creado desde el radicado 202... 25 Oct 16:58
2024-018276-E KATHERIN VASQUEZ Comunicación Entrada Respuesta solicitud donación 25 Oct 05:38
2024-032648-S FABIO EDUARDO PATIÑO JA... Solici... SOLICITUD PETICION OFICIO 659 (Creado desde el radicad... 25 Oct 16:39
2024-016667-E FABIO EDUARDO PATIÑO JARAMILLO Solicitud SOLICITUD PETICION OFICIO 659 3 Oct 10:21
2024-032646-S FEDERACION COLOMBIANA DE ... Solic... SOLICITUD DE INFORMACION (Creado desde el radica... 25 Oct 16:34
2024-016712-E FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS Solicitud SOLICITUD DE INFORMACION 3 Oct 14:50
2024-018186-E PERSONERIA MUNICIPAL MADRID * Solicitud REMISION RADICADO 002619/2024 AHP 23 Oct 16:01
2024-032480-S DAYANA RINC... Solicit... SOLICITUD DE PETICION DONACION (Creado desde el radicado 2024-0... 24 Oct 16:44
2024-017901-E DAYANA RINCON Solicitud SOLICITUD DE PETICION DONACION 21 Oct 09:01
2024-032479-S OPAN O... Comunicación E... SOLICITUD DONACION DULCES O GOLOSINAS (Creado desde el radic...
2024-017757-E OPAN OPAN Comunicación Entrada SOLICITUD DONACION DULCES O GOLOSINAS Asunto 17 Oct 12:28



OBLIGACIÓN N° 8

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y que conserven el espíritu del objeto contractual.

EVIDENCIA:

Seguimiento de las PQRS como gestora documental del área, el día 26 de septiembre, desde las 2:00 p.m en la oficina del Despacho.





Se apoya en el Reinado de la Persona Mayor, el día 27 de septiembre, en el Coliseo Municipal, desde las 8:00 a.m.





Se asiste al evento en conmemoración del día del Campesino, el día 29 de septiembre desde las 9:00 a.m en la Vereda Santa Cruz.



Se apoya en la logística y desarrollo del evento realizado por el Ministerio de Minas y Energía, el día 10 de octubre,en la sede Casa Herrera, desde las 5:00 p.m.





Se apoya en el evento del lanzamiento del Festival de las Flores, en la Parroquia San Francisco de Paula, desde las 5:00 p.m.





Se asiste a capacitación de Gestión documental, el día 23 de octubre, en las Instalaciones de la Sede del SENA, desde las 2:00 p.m.





Se asiste al evento de la Carrera Neón-Semana de la Participación, el día 25 de octubre, en elCentro Comercial Casa Blanca, desde las 6:00 p.m



