PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de noviembre de 2024.

Señor
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5841687**
Coordinador Electronica y Telecomunicaciones
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5841687 del año 2024.

LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79503594 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación en las fichas asignadas. Ficha 2996669	Planilla Control diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos Formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades herramientas informáticas.	Guías de aprendizaje Evidencias plataforma
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollar actividades Guias programadas por Coordinación Académica.	Guías de aprendizaje Planilla Control diario
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Guías de aprendizaje Evidencias de los resultados de aprendizaje
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. Planificar la información según criterios de ciberseguridad.	Guias de aprendizaje Material de clase Actividades y Evaluaciones
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Programación de la Coordinación académica	Sofia Plus

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Gestionar reporte diario de actividades.	Planilla contro diario
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Aplicación del Reglamento de aprendices Sena. Capacitación en SST para el cumplimiento.	Certificado de inducción en SST
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Diseño planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Participación activa en capacitación y comunicados del Centro	Revisión de los canales de comunicación con el Centro
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Gestion del los informes mensuales y documentos de gestión financiera y gestión contractual.	Plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		Formatos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7943470728** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 79.503.594 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5841687 de 2024
Coordinador Académico Telecomunicaciones

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL **C.C.: 79503594** **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	
5/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	
6/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	
7/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	
8/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	
12/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
13/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
14/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
15/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
18/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
19/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
20/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
21/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
22/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
25/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
26/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
27/11/2024	207	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 03. planificar la información según criterios de ciberseguridad	
28/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 04. documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos	
29/11/2024	103	2996669	6:00 PM - 10:00 PM	4	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Rap 04. documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos	
TOTAL HORAS DEL MES				**76**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996669 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO TORRES SANDOVAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES