PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2024.

Señora
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849524
Coordinadora Académica
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5849524 del año 2024

KENNY JAMIR PINTO LUBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.095.575 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de **CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($40.487.609)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476)** b) Ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	• Impartí formación cumpliendo con los conocimientos de saber (ejes temáticos) contemplados en el diseño curricular en los siguientes programas de TITULADA: **Competencia:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Recursos Humanos (Ficha 2994132) **Competencia:** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Gestión Administrativa (Ficha 2994170: Rutas 1 y 2). **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Gestión Logística (Ficha 2823008). • Impartí formación cumpliendo con los conocimientos de saber (ejes temáticos) contemplados en el diseño curricular en los siguientes programas de COMPLEMENTARIA: **Competencia:** Efectuar mediciones de superficies y contornos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. (Ficha 3126131).	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. • Evidencias en formato GOR-F-012 V03.

		Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. (Ficha 3126130) • Apliqué Material de Apoyo: Medidas de Dispersión y de Forma de ina Distribución de Datos. Fichas: 2994170 Ruta 1 y Ruta 2 (Gestión Administrativa). • Apliqué Material de Apoyo: Investigación Científica. Fichas: 2994170 Ruta 1 y Ruta 2 (Gestión Administrativa). • Orienté sesión de clase sobre la aplicación de Funciones Matemàticas en Excel y su uso en diferentes contextos. Ficha 2823008 (Gestión Logística). • Apliqué Material de Apoyo: “Análisis de datos discretos agrupados por Intervalos de Clase”. Ficha: 2994132 (Recursos Humanos).	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	• Se creó ruta de aprendizaje para la ficha complementaria 3126130 (Comportamiento Emprendedor). • Se creó ruta de aprendizaje para la ficha complementaria 3126131 (Ciencias Basicas en Matematicas y Fisica).	• Sofia Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	• Asocié los aprendices a la ruta de Comportamiento Emprendedor (Ficha: 3126130).	• Sofia Plus

		• Asocié los aprendices a la ruta de Ciencias Basicas en Matematicas y Fisica (Ficha: 3126131).	
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de Aprendizaje.	• Compartí Planeación Pedagógica de la competencia asignada en las fichas 2994170 R1 y 2994170 R2, 2994132 y 2823008. • Apliqué Guia de Aprendizaje en la ficha 2823008.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	• Entregué para matrícula, cursos complementarios con todos sus soportes: Comportamiento Emprendedor (Ficha: 3126130) y Ciencias Basicas en Matematicas y Fisica (Ficha: 3126131)	• Validación en Administración Educativa. • Sofia Plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	• Elaboré Materiales de Apoyo para las actividades de aprendizaje.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	• Actualicé el portafolio en drive.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	• Impartí Formación Profesional Integral en Titulada, de acuerdo a la programación asignada por la Coordinadora Académica.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. • Evidencias en formato GOR-F-012 V03.

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	• Compartí Planeación Pedagógica de la competencias: "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística" (Ficha: 2994132). "Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización" (Fichas: 2994170 R1 y y 2994170 R2). "Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información". Ficha 2823008.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor".
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	• Evalué en Sofia Plus los RAP #2, #3 y #4 de la competencia: "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística". Aprendices, Ficha: 2670579 (Gestión Documental). • Evalué en Sofia Plus los RAP #1, #2, #3 y #4 de la competencia: "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística". Aprendices, Ficha: 2994127 (Asistencia para la Inteligencia Empresarial).	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". • Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	• Envié el reporte estadístico del mes de noviembre. (Fecha de envío: 14 de noviembre).	• Validación Coordinación Académica.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	• Realicé control de asistencia a los aprendices de cada ficha asignada.	• Portafolio en Drive. • Sofia Plus.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	• Garanticé espacios para la generación de ideas y construcción conjunta de conocimientos.	• Registro fotográfico en en formato GOR-F-012 V03.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	• Registré la información académica de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	• Evidencias en formato GOR-F-012 V03.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	• Utilicé responsablemente mi correo institucional kjpinto@sena.edu.co.	• No Aplica.

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	• Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	• Documentos auténticos cargados en el Secop II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

	productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	• Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	• No Aplica.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	• Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST).	• Evidencias en formato GOR-F-012 V03.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	• Estoy vinculado al Classroom “EDT: Un espacio para la investigación y el emprendimiento”.	• Evidencias en formato GOR-F-012 V03.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 7945719911 de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL expedida por SOI, correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios.

Cordialmente,

Firma
KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5849524
Coordinadora Académica

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Noviembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. **Introducción……3**
2. **Objetivo……3**
3. **Alcance……3**
4. **Responsable……4**
5. **Marco normativo……4**
6. **Generalidades……5**
7. **Contenido……5**
8. **Conclusión……36**

1. INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En virtud de lo anterior, el presente informe evidencia las actividades durante el mes objeto de cobro, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5849524 de la vigencia 2024 en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. OBJETIVO

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de noviembre, dando cumplimiento al contrato No. CO1.PCCNTR.5849524 de 2024.

3. ALCANCE

El presente documento se proyecta como parte del proceso de Gestión del Talento Humano y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato No CO1.PCCNTR.5849524 de 2024, y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor en cumplimiento de sus obligaciones contractuales durante el mes de noviembre.

4. RESPONSABLE

El contratista, quien debe presentar el informe de evidencia de la Formación Profesional Integral (establecido contractualmente).

5. MARCO NORMATIVO

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. GENERALIDADES

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. CONTENIDO

Durante el mes de objeto de cobro impartí Formación Titulada en las siguientes fichas:

Tabla 1. Programa de Formación Titulada.

Programa	Ficha	Municipio
Gestión Administrativa - Ruta 1	2994170	Riohacha
Gestión Administrativa - Ruta 2	2994170	Riohacha
Recursos Humanos	2994132	Riohacha
Gestión Logística	2823008	Riohacha

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Durante el mes de objeto de cobro impartí Formación Complementaria en las siguientes fichas:

Tabla 2. Programa de Formación Complementaria.

Programa	Ficha	Municipio
Ciencias Básicas en Matemáticas y Física	3126131	Riohacha
Comportamiento Emprendedor	3126130	Riohacha

Fuente: Elaboración Propia (2024)

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación Titulada: Tecnólogo en Gestión Administrativa.

Ficha: 2994170 - **Ruta 1.**
Municipio: Riohacha.

Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RA5. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.
RA6. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
RA7. Presentar informes de los resultados de la información procesada.
RA8. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:

https://drive.google.com/file/d/179GxNFP7SGuW0zviU6mIuVasHw0ruRBE/view?usp=drive_link

Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)

Desde mediados de octubre y lo que va corrido del mes de noviembre, en esta ficha hay 27 aprendices que asisten regularmente a formación. Liliana Sánchez Leal ha estado ausente y no reporta justificación, mientras que Yeilis Ramírez Pimienta decidió realizar su proceso de aplazamiento.

Tabla 3. Aprendices En Formación

APRENDIZ	CORREO
Liliana Sánchez Leal	lilianasa0106@gmail.com
Valery Yohana Payares Roa	valerypayares.80@gmail.com
Clara Elisa González Ramírez	claraelisagonza@gmail.com
Keiner Miguel Ortiz López	keinermiguelortizlopez52@gmail.com
Estrella Mayerlis Quemba Sepulveda	estrella_quemba@soy.sena.edu.co
Danna Mishel Llanes Urariyu	dannamiya07@gmail.com
Failis Sarit Mejía Mejía	labarbye20@gmail.com
Arantxa Del Carmen Castillo Pérez	arantxacastillo_perez@hotmail.com
Olver Orlando Montero Marriaga	olvermontero748@gmail.com
Daniela Alejandra Lacouture Carrillo	daniela28brito@gmail.com
Anyelyn Carolina Machado Velazco	anyelynmachadovelazco@gmail.com
Yofaidis Yohana Oñate Barros	yofaidis0305@gmail.com
Juan David Anillo Pérez	anilloperezjuan31@gmail.com
Ximena Patricia Castro Hernández	ximenacastro769@gmail.com
Laritza Liliana Zúñiga Meza	laritzazuniga3@gmail.com
Yeilis Yaileth Ramírez Pimienta	ariadnasofia25decadames@gmail.com
Maryangel Pérez Choles	perezmaryangel44@gmail.com
Narlis Andrea Guerra Mejía	guerranarlis49@gmail.com
Jorge Luis Jiménez Arteaga	juanferrer22@hotmail.es
Soledis Bohórquez Zarza	soledisbohorquez9@gmail.com
Yailis Chávez Díaz	yailischdz11@gmail.com
Luis Alfredo Ramos Prado	lualrapra@gmail.com
Leidy Vanessa Palmar	leidyvanessaepieyu@gmail.com
Brayan Stiven Fontalvo Olivero	brayanfontalvo477@gmail.com
Yoneiro Manuel Rodríguez Medina	yoneirorodriguezmedina5@gmail.com
Said Andrés Loaiza Hernández	saidloaiza3@gmail.com
Zinedine Zanetti Celedón Salas	zceledon04@gmail.com
Rosmeiris Mena Gutiérrez	rosmeirismena@gmail.com
Yoelis Rodríguez Guerra	yoelisrodriguezguerra@gmail.com

Fuente: Elaboración Propia (2024)

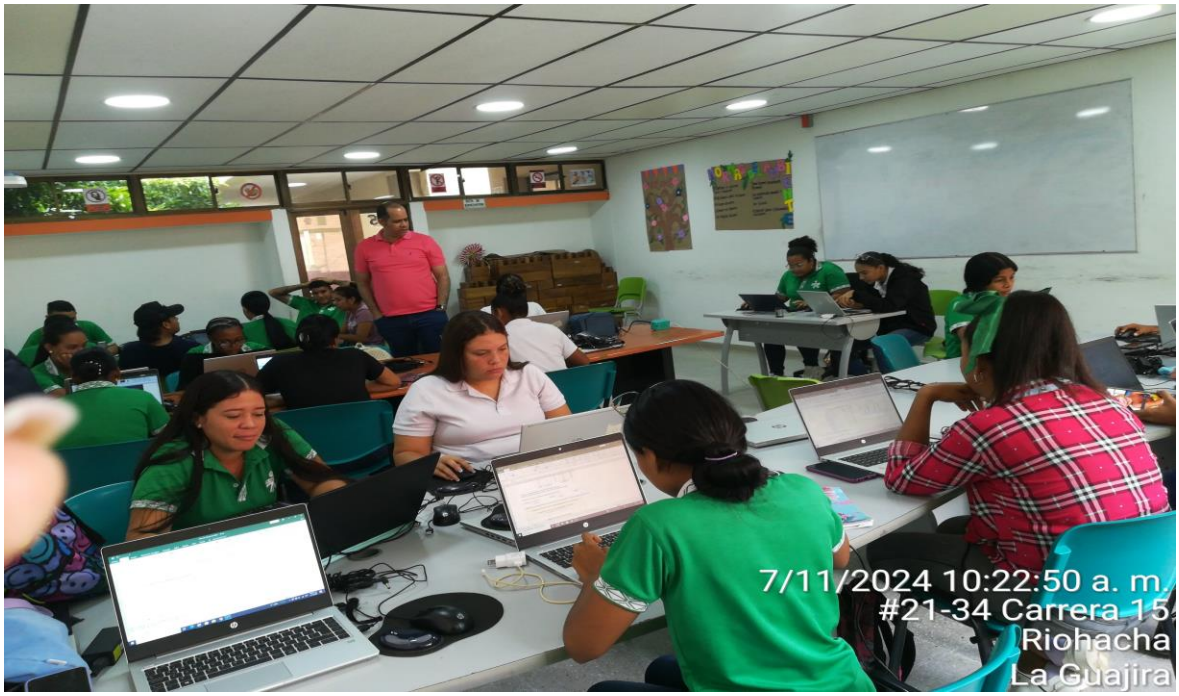
Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 1, 2 y 3. Sesión de Clase: Noviembre 07 de 2024



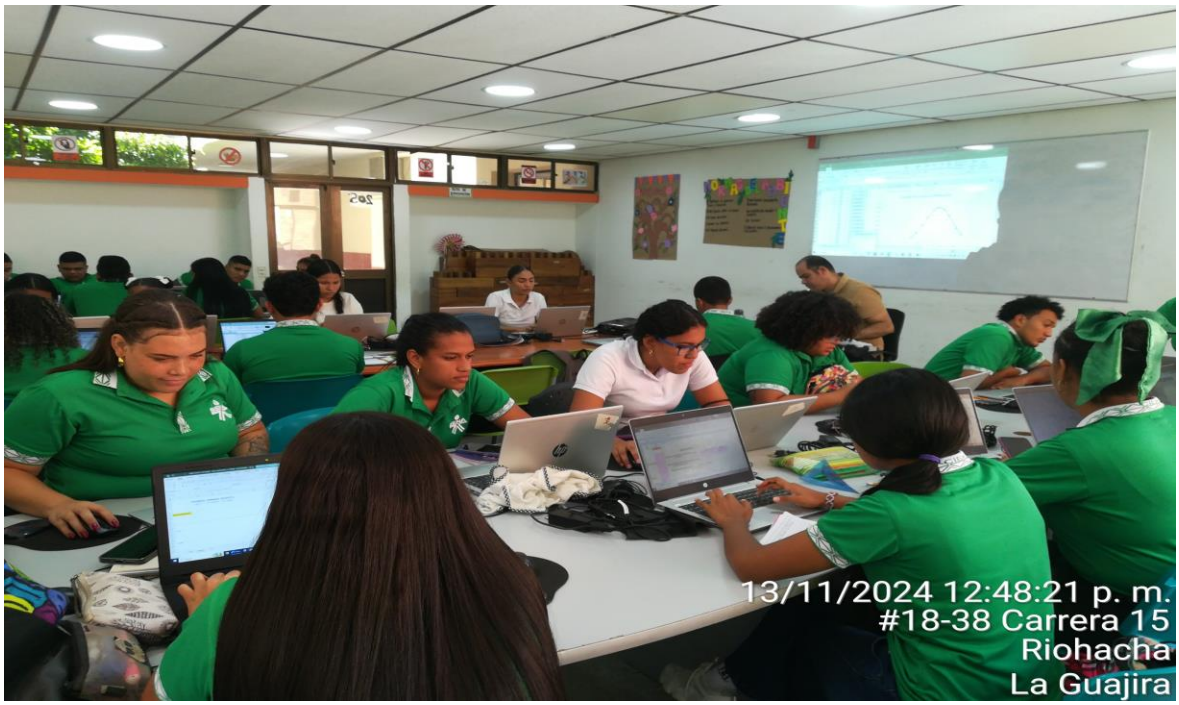


Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Ilustración 4 y 5. Sesión de Clase: Noviembre 13 de 2024





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Titulada: Tecnólogo en Gestión Administrativa.

Ficha: 2994170 - **Ruta 2**.
Municipio: Riohacha.

Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RA5. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.
RA6. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
RA7. Presentar informes de los resultados de la información procesada.
RA8. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:

https://drive.google.com/file/d/179GxNFP7SGuW0zviU6mIuVasHw0ruRBE/view?usp=drive_link

Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)

En esta ficha hay 25 aprendices que asisten regularmente a formación. Paula Cárdenas Ramírez y Daimyleth Benítez Pinedo decidieron retirarse, mientras que Bleinis Mendoza Vargas estuvo ausente en octubre y lo que va corrido del mes de noviembre.

Tabla 4. Aprendices En Formación: (25)

APRENDIZ	CORREO
Daniela López Guette	danielaguette090905@gmail.com
Hilaixa Amaya Pérez	amayahilaixa7@gmail.com
Yohanka Suarez Benjumea	yohankasuarez38@gmail.com
Andrey Celena Amaya Suarez	amayaandrey165@gmail.com
Wilmer Andrés Pineda Arpushana	wilmerandrespinedaarpushana@gmail.com
Francisco Javier Arroyo Pimienta	frank-arroyo10@hotmail.com
Angeli Deluque	angelideluque67@gmail.com
Fredda María Lara Andrade	larafredda54@gmail.com
Nathalia Sarith Castro Tobías	castronathalia247@gmail.com
Lía Nayeth Ramírez Cobo	lianayethramirezcobo@gmail.com
Bleinis Arianis Mendoza Vargas	bleinismendoza@gmail.com
Andreina Yissel Rincón Machado	andreina2007rima@gmail.com
Doris Lafaurie Zúñiga	dorislafaurie2022@gmail.com
Carlos Guillermo Molina Jiménez	carlosalfonsomolinahernandez@gmail.com
Katrin Yaileth Díaz Moscote	katrindiazmoscote@hotmail.com
Marolin Yulieth Pacheco Redondo	marolinpacheco00@gmail.com

APRENDIZ	CORREO
Jasleidys Paolarosso Mendez	jasleidys2007@gmail.com
Maidy Luz Suarez Meza	maiidy13@gmail.com
Josue Daniel Noriega Brito	josuednb13@gmail.com
Iván De Jesus Brito Sala	ivandejezus@gmail.com
Nohemy Flórez Peñaloza	nohemyflorez24@gmail.com
Emily Freyle Bolívar	emilyfreyleb@gmail.com
Yei Ochoa Ruiz	yeiderochoa2003@gmail.com
Antonio David Padilla Chiquillo	jr.antony2005@gmail.com
brayan andres ariza	brayanandresarizaespeleta@gmail.com

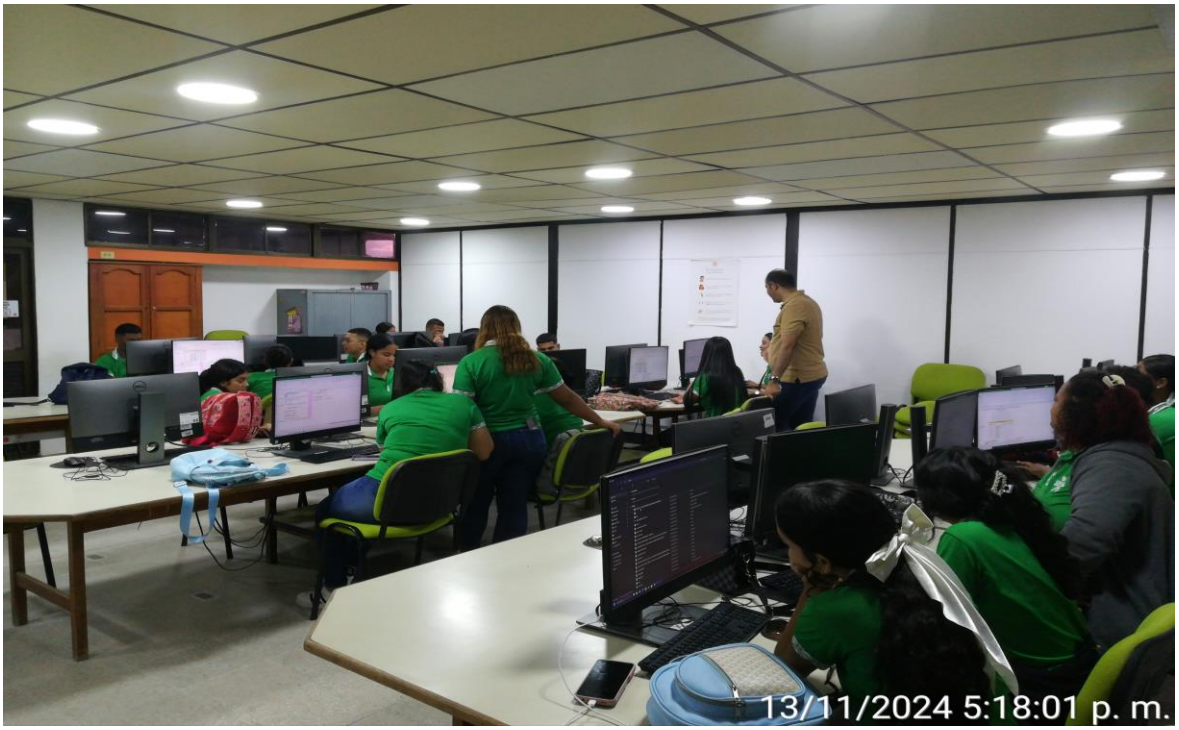
Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 6, 7, 8 y 9. Sesión de Clase: Noviembre 13 de 2024



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Titulada: Técnico en Recursos Humanos.

Ficha: 2994132
Municipio: Riohacha.

Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RAP 2: Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.

RAP 3: Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:

En esta ficha aún no se ha aplicado instrumento de evaluación.

Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)

En esta ficha hay 29 aprendices que asisten regularmente a formación en mi competencia. Marileyis Mengual Martínez decidió retirarse.

Tabla 5. Aprendices En Formación: (29)

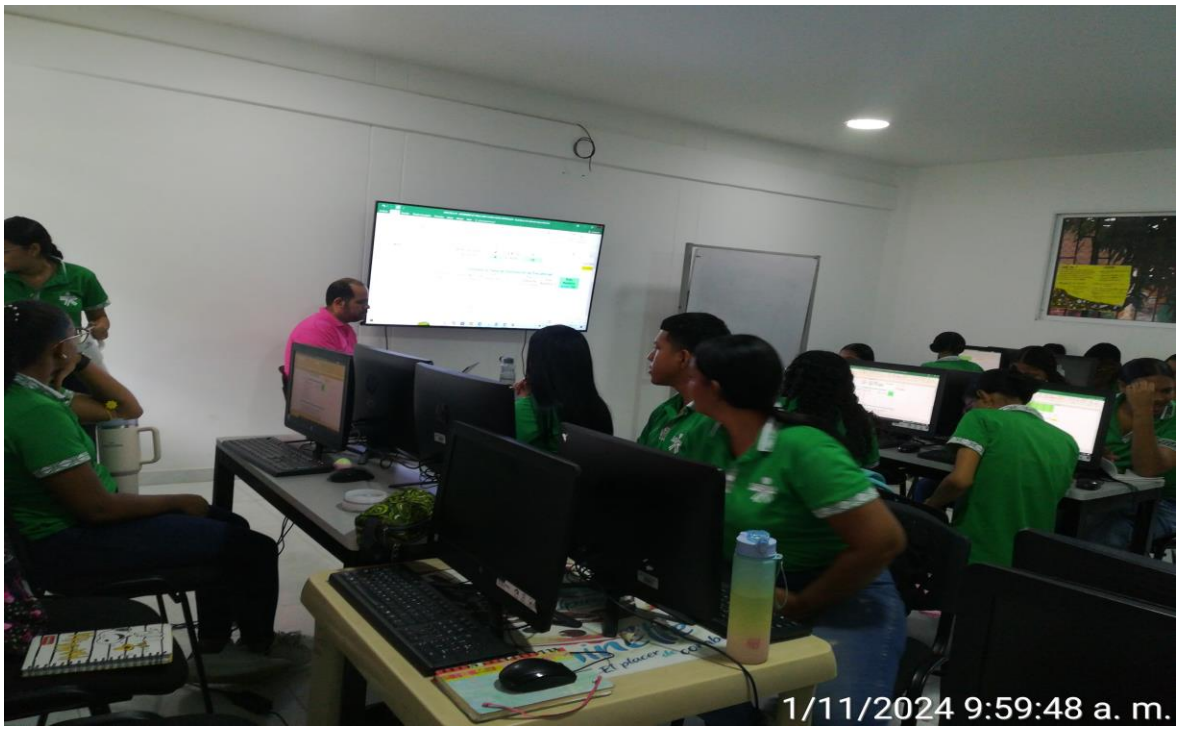
Documento de Identificación	Nombres y Apellidos del APRENDIZ
CC 1123404972	Angie Catalina Pimienta Villalobo
CC 1118869726	Yesmileth Palmezano Castro
CC 1118854821	Emili Roxana Menco Sierra
CC 1193567419	Britney Smith Lopez Sierra
CC 1119696784	Jaider David Torres Orozco
CC 1118841153	Diranis Dayana Iguaran Ricaurte
CC 1006574920	Tatiana Marcela Laguna Rodriguez
TI 1143340187	Ariana Cristina Martinez Taborda
CC 1118818939	Luisa Fernanda Salcedo Benitez
CC 40942552	Jennifer Elizabeth Quintero Pinto
TI 1118824941	Rosa Angelica Ariño Brito
CC 1118807770	Maria Alejandra Ochoa Atencio
TI 1029860844	Hade Vanessa Rico Davila
TI 1043000030	Aslin Lorena Marchena Cabrera
CC 1118817751	Saimon Andres Melo Garcia
CC 1006577864	Micaela Epieyu Epiayu

CC 1006617007	Rachel Valentina Fuentes Gomez
CC 1123404061	Yeila Marlith Zabaleta Jimenez
CC 1006570605	Angela Patricia Bello Narvaez
CC 1118814538	Darianis Paola Suarez Matos
TI 1118821013	Paola Andrea de Luque Pimienta
CC 1118874040	Nedileth Candanoza Martinez
CC 1118851120	Alvaro Javier Castilla Toro
CC 1006744852	Keren Dianeth Mendoza Mendoza
CC 1037119627	Saile Julieth Diaz Gonzalez
CC 1119390384	Silvia Lucia Herrera Narvaez
CC 1118860497	Sandra Paola Escudero Mendoza
CC 1006573013	Sarays Yulieth Beltran Llinas
CC 57299005	Esleydi Johanna Cassiany Rios

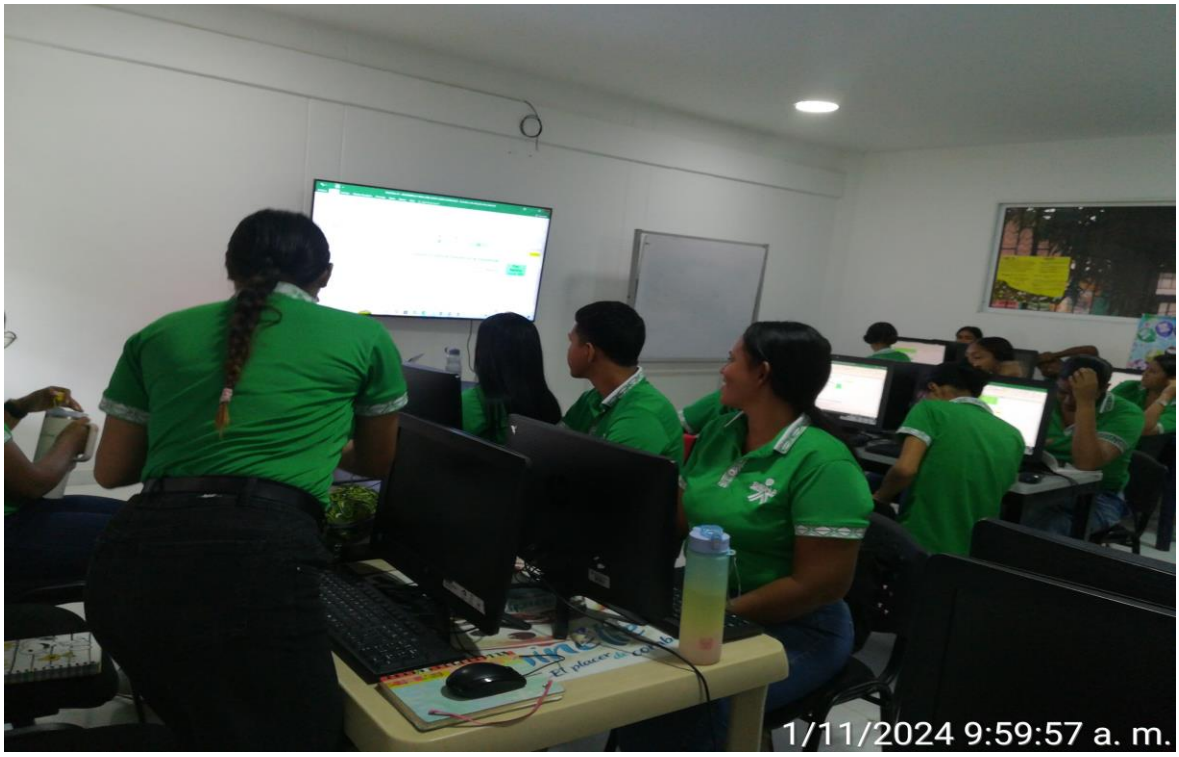
Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

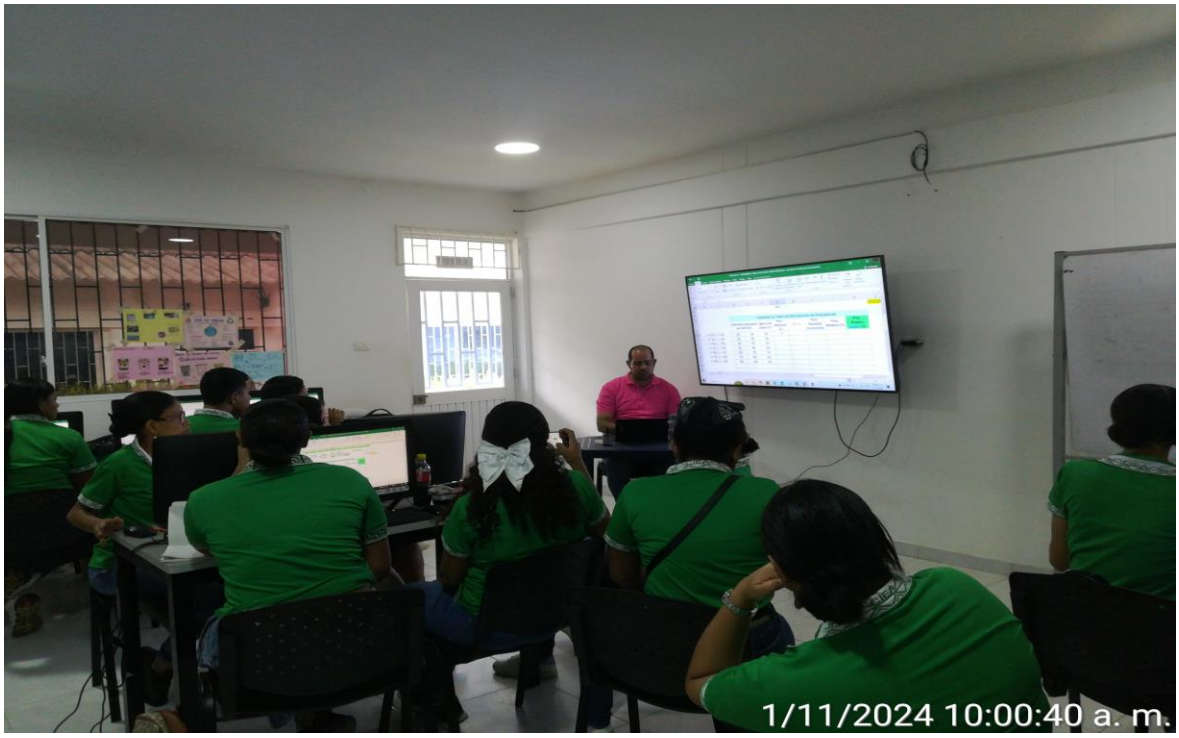
Ilustración 10, 11, 12 y 13. Sesión de Clase: Noviembre 01 de 2024







Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Ilustración 14, 15 y 16. Sesión de Clase: Noviembre 08 de 2024







Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Ilustración 17 y 18. Sesión de Clase: Noviembre 15 de 2024





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Titulada: Tecnólogo en Gestión Logística.

Ficha: 2823008
Municipio: Riohacha.

Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RAP 2: Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para proyectar los datos cuantitativos según técnicas proyectivas.
RAP 3: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:
En esta ficha aún no se ha aplicado instrumento de evaluación.

Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes): En esta ficha hay 25 aprendices que asisten regularmente a formación en mi competencia.

Tabla 6. Aprendices Activos: (25)

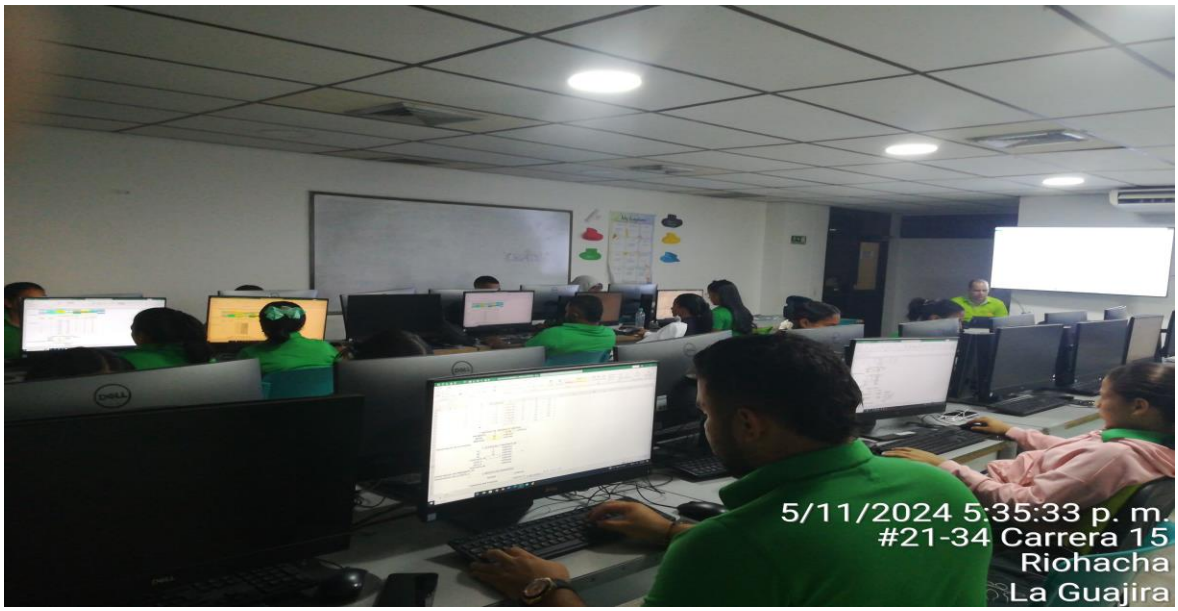
Documento de Identificación	Nombres y Apellidos del APRENDIZ
1006583717	Jhonnier Jhosep Royet Amaya
1006888244	Miryel Carisa Giron Jimenez
1006895520	Fabio Smith Rodriguez Fuentes
1007537033	Luis Alberto Pacheco Sarabia
1007589776	Yarilainis Villadiego Muegues
1007654035	Marta Yulieth Padilla De Arco

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos del APRENDIZ
1046694800	Carolay Martinez Ocampo
1079910093	Wendy Johana Torregrosa Yancy
1118801471	Gelbert Francisco Garces Ipuana
1118804327	Sandris Milena Perez Rivadeneira
1118809118	Angelica Johana Cotes Polo
1118816590	Simona del Carmen Fonseca Hernandez
1118847587	Julibeth Aurora Quintana Suarez
1118869724	Jose Carlo Mejia Brito
1119696849	Shadday Yineth Marquez Lopez
1123410212	Abigail Zurita Mendoza
1123413281	Vanessa Mishel Franco Garcia
1123994141	Maria Isabel Hernandez Martinez
1124074266	Angie Paola Mindiola Alarcon
1134179691	Andrea Carolina Zapata Rojas
1143134241	Virginia Marcela Maestre Barreto
1143405612	Yorleidys Paola Salazar Herrera
1193454127	Lourdes Carolina Cotes Trillos
5370819	Josmelys Milagros Ortiz Salas
5824549	Maikelys Carolina Iguaran Franco

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 19, 20 y 21. Sesión de Clase: Noviembre 05 de 2024

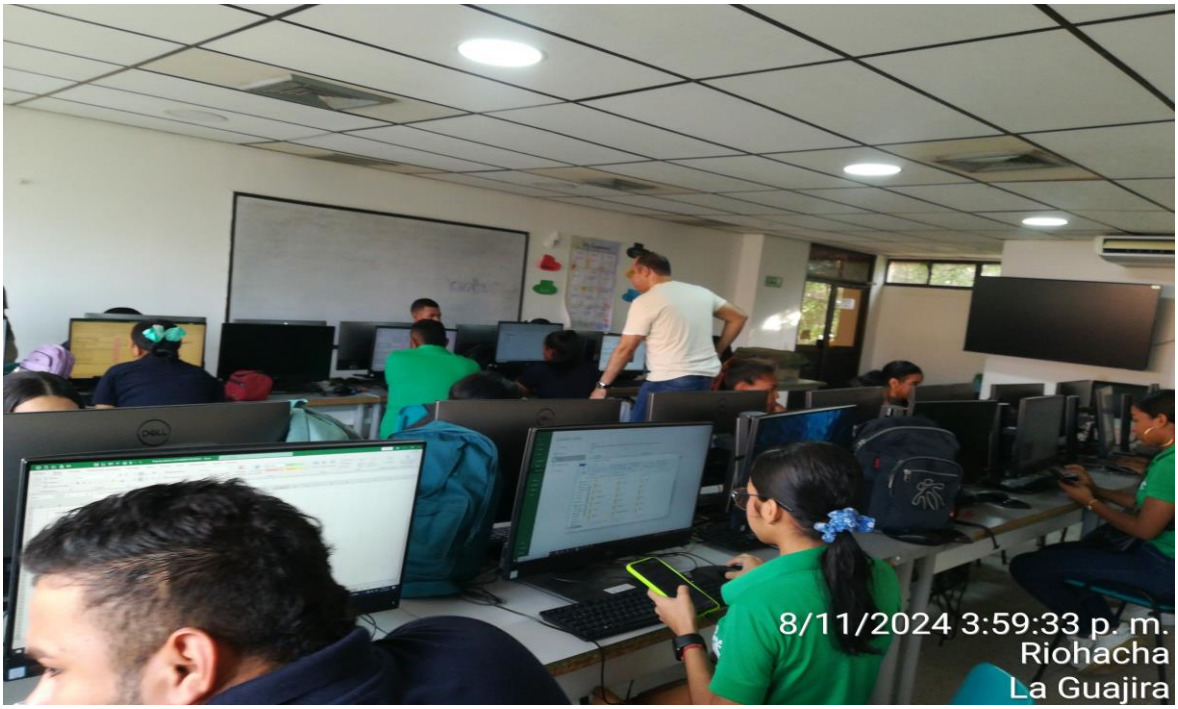


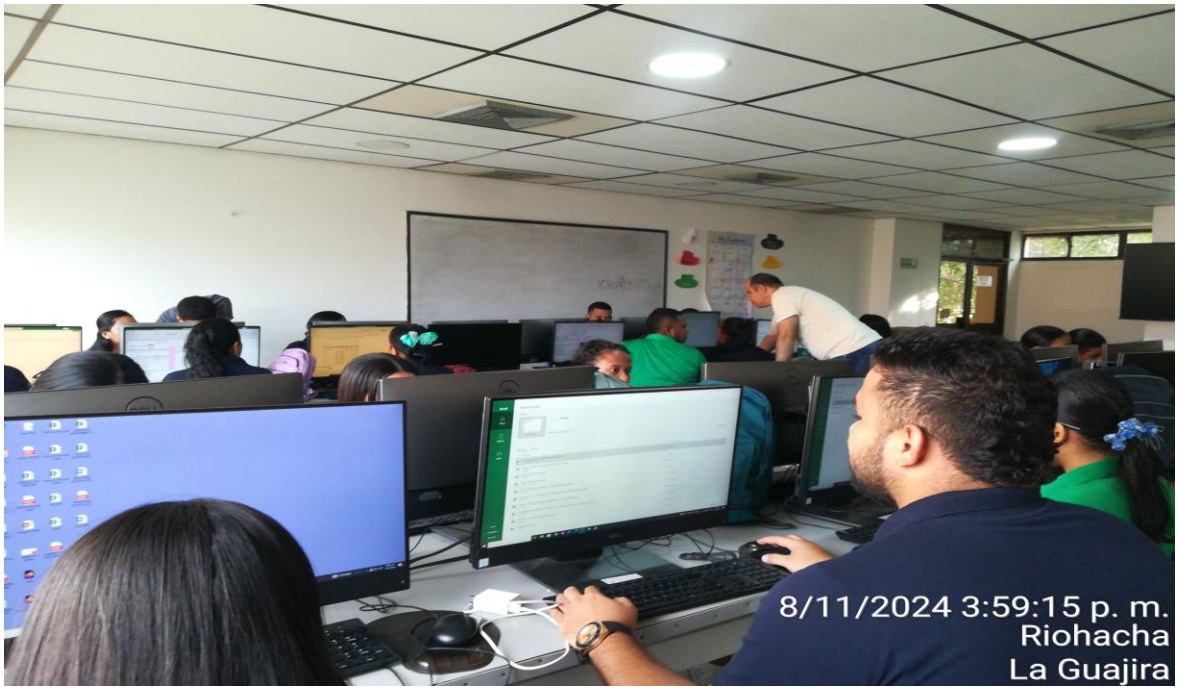




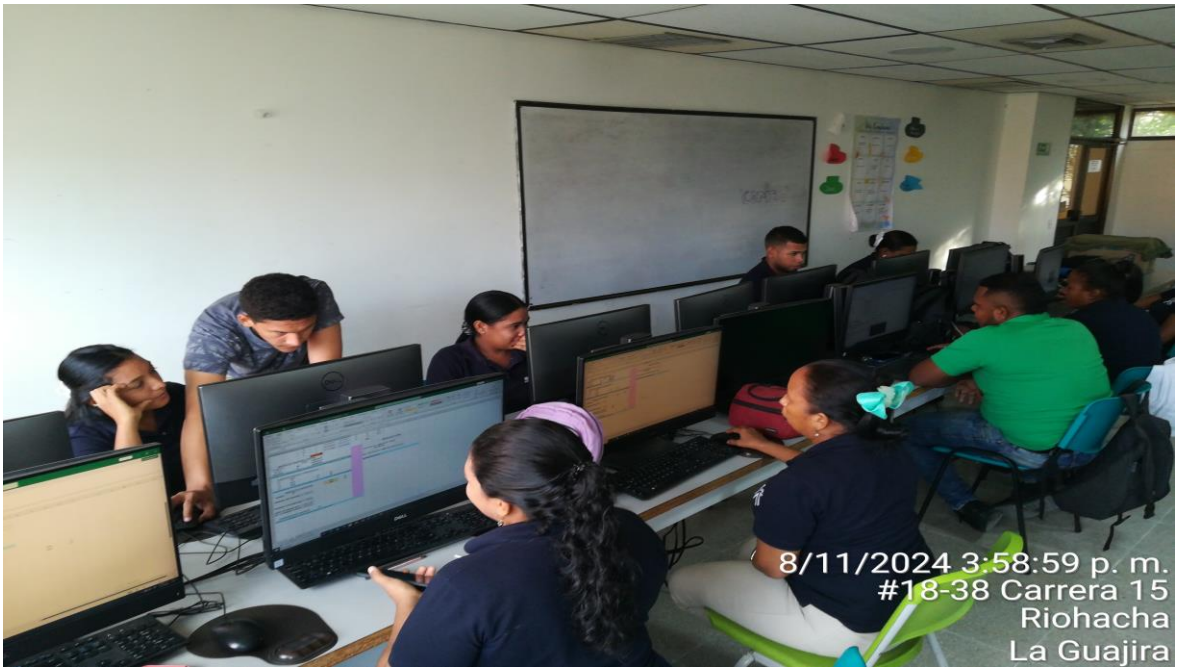
Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

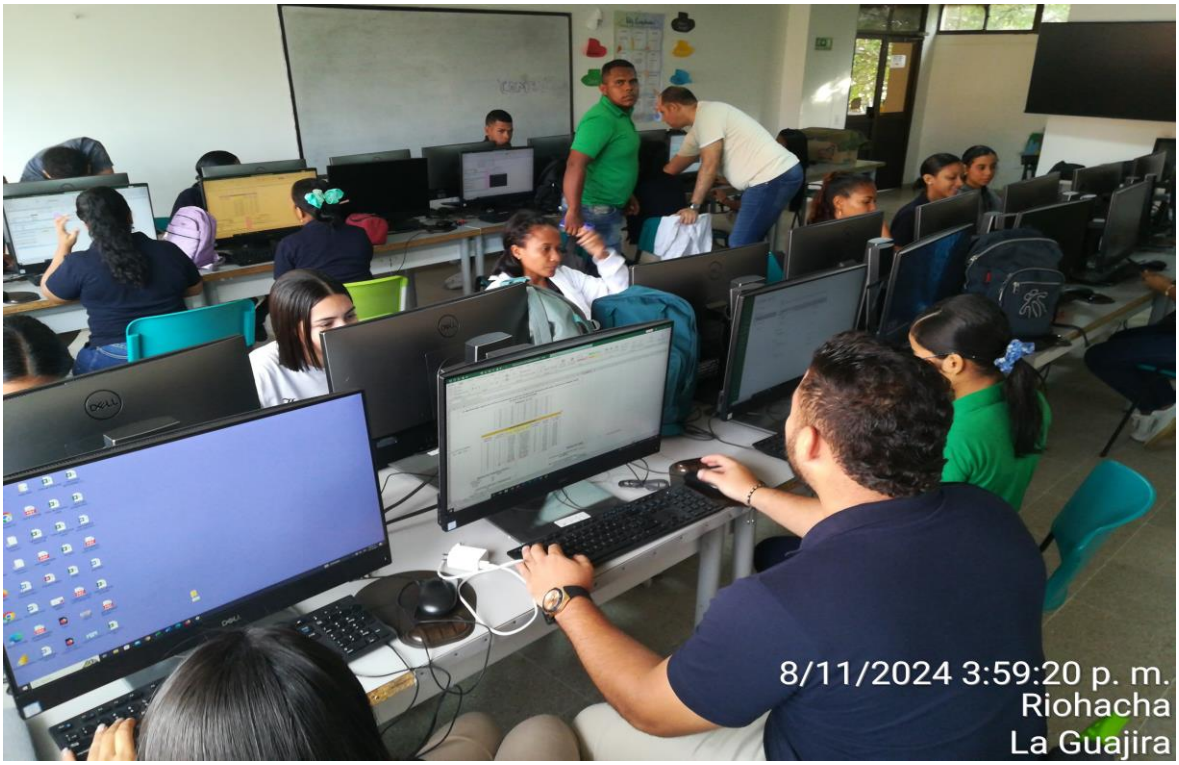
Ilustración 22, 26, 24 y 25. Sesión de Clase: Noviembre 08 de 2024





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Complementaria: Ciencias Básicas en Matemáticas y Física.

Competencia: Efectuar mediciones de superficies y contornos de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

Ficha: 3126131.

Municipio: Riohacha.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RA1: Explicar conceptos y operaciones que se relacionen con unidades de medidas básicas y derivadas.

RA2: Aplicar los conceptos de medición, precisión, exactitud, error de medición, técnicas de medición, herramientas de medición de precisión.

RA3: Explicar conceptos y leyes físicas que se relacionen con presión atmosférica, fuerza, energía, presión, trabajo, intensidad de corriente, potencia eléctrica, diferencia de potencial, resistencia eléctrica, electromagnetismo.

RA4: Ejecutar actividades de medición con herramientas especializadas en procesos mecánicos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en catálogos de fabricante y normas de seguridad.

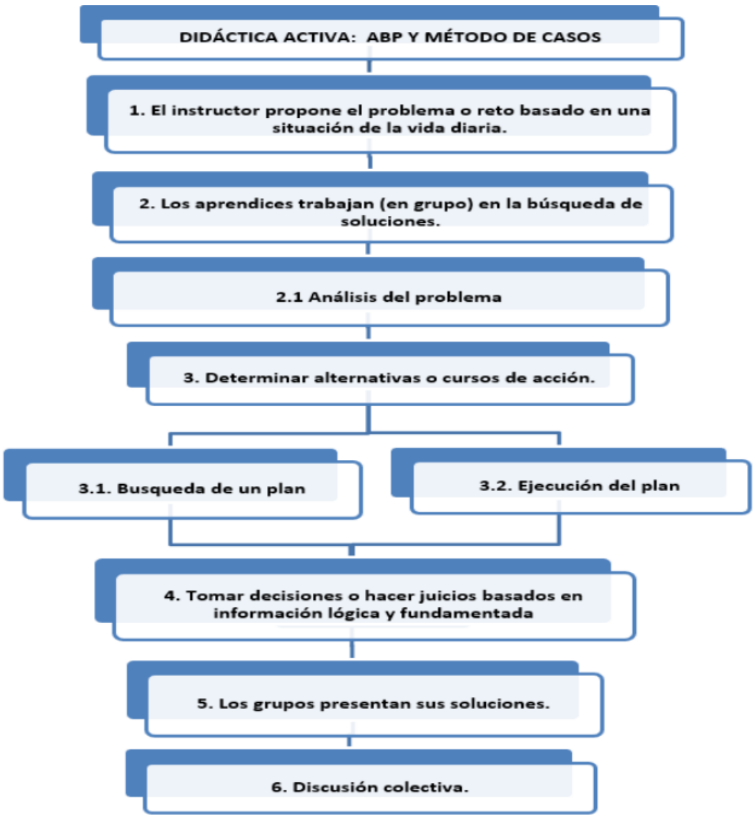
RA5: Explicar fenómenos físicos de: conservación de la energía y la materia, fluidos, características, propiedades, leyes que los rigen.

RA6: Aplicar los conceptos y operaciones que se relacionan con: números reales, conjuntos, potenciación, radicación, algebra y productos notables en la realización de las funciones propias de su ocupación.

RA7: Aplicar conceptos y operaciones que se relacionen con: lógica matemática, geometría, trigonometría, en el desarrollo de las funciones propias de su ocupación.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Problemas.

Ilustración 26. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)



Instrumento de Evaluación:

https://docs.google.com/document/d/165BRHJRhDBJSorKVC0iynJTu8kRJmttZ/edit?usp=drive_link&ouid=104740950417283928450&rtpof=true&sd=true

Reporte de novedades: En esta ficha hay 26 aprendices matriculados.

Tabla 7. Aprendices Matriculados

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos
CC - 1006572482	Aiskel Zaron Pichon Esquea
TI - 1118827563	Andrea Carolina Curiel Palacio
TI - 1118823684	Andrea Isabel Sanjuan Fuentes
CC - 1124004281	Andres Rafael Pereira Carrillo
CC - 1006575674	Anlly Paola Arroyo Machado
CC - 1118852886	Edgardo Rafael Robles Arias
TI - 1029861046	Enghirsler Said Redondo Damian

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos
TI - 1118826058	Ever Manuel Perez Lara
TI - 1119394466	Fabyanis Maria Acosta Gutierrez
CC - 1006575178	Gerardo Santiago Bonivento Cotes
CC - 1124358206	Harley Joaquin Comenencia Granadillo
TI - 1119699407	Hernando Jose Marin Peñaranda
CC - 1122399452	Ivan de Jesus Montaño Villazon
CC - 1006579495	Jairo Andres Miranda Paez
CC - 1124361098	Jimmy Jose Mendoza Orozco
CC - 1118850759	Katherin Karina Manjarres Daza
TI - 1119393815	Kelyn Johana Contreras Huertas
CC - 1119698385	Maria Fernanda Reyes Ballesteros
TI - 1119394216	Marypaz Ortiz Reverol
CC - 1046693190	Nathaly Vanessa Barros Mejia
CC - 1122839906	Orlando Ermey Altamar Palacio
CC - 1006582525	Samia Saidith Mindiola Peralta
TI - 1043975524	Sara Alicia Catalina Carrillo Henriquez
TI - 1029861250	Sofia Milena Camargo Perez
CC - 1118873544	Stefany Johana Gabalo Afanador
CC - 1006581237	Yohennys Patricia Zuñiga Payares

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 27, 28, 29 y 30. Sesión de Clase: Noviembre 12 de 2024



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Ilustración 31 y 32. Sesión de Clase: Noviembre 14 de 2024





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Complementaria: Comportamiento Emprendedor.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Ficha: 3126130.

Municipio: Riohacha.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RA1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

RA2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

RA3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

RA4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia, en un entorno que promueve la confianza, y la experimentación, el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje desarrollando competencias y habilidades que le permiten cambiar su mentalidad y desarrollar un comportamiento emprendedor. Finalmente, al aprendiz se le orienta paso a paso como convertir su idea de negocio en un plan de negocio.

Reporte de novedades

En esta ficha hay 29 aprendices matriculados.

Tabla 8. Aprendices Matriculados

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos
CC - 1010098200	Aldair Jose Andrade Bohorquez
TI - 1118837296	Amada Princesa Redondo Iguaran
CC - 84095241	Camilo Rafael Arpushana Ipuana
CC - 22543842	Cenovia Isabel Fruto de Viñas
CC - 56055409	Genni Gicela Diaz Solano
CC - 1118815796	Gesuri Maria Epiayu Epiayu
TI - 1118824387	Janer de Jesus Zambrano Arpushana
CC - 1079913334	Jesus Jose Palacio Rodriguez
CC - 1118817277	Jorge Dario Henriquez Ibarra
CC - 1006617765	Juan Esteban Mindiola Pacheco
TI - 1118845189	Juliana Ibeth Epiayu Epiayu
CC - 1067283490	Keiner David Pacheco Rojas
CC - 1081804896	Keittys Yuranis Muñoz Baños
CC - 1118809469	Kevin David Pinto Lubo
TI - 1118846175	Laura Estefani Pimienta Cotes
TI - 1118844936	Maria Angela Epiayu Epiayu
TI - 1118830572	Maria Angelica Epiayu Arpushana
TI - 1118833408	Miler Daniel Lopez Torres
TI - 1083566624	Nestor Eduardo Boneth Cabarca
CC - 1126251853	Paola Elena Suarez Mejia
TI - 1176214838	Rafael Hernan Castro Epinayu
CC - 1118826457	Sharol Patricia Gongora Muñoz

CC - 1123321708	Silvia Edilsa Pantoja
CC - 1006898773	Wilger Ali Herrera Baños
CC - 1118809095	Yeisy Alexandra Iguaran Ballesteros
CC - 1120752561	Yineth Paola Diaz Fernandez
CC - 1118801512	Yorkis Yuneris Radillo
TI - 1118842891	Yuliana Sofia Brito Perez
PPT - 6311290	Yusbeli Delcarmen Zambrano Marquez

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 33, 34, 35 y 36. Sesión de Clase: Noviembre 12 de 2024







Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Ilustración 37 y 38. Sesión de Clase: Noviembre 05 de 2024



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

8. CONCLUSIÓN

Con el siguiente informe se logró evidenciar, entre otras actividades, mi participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (como facilitador del aprendizaje y generador de comportamientos que respondan a valores y principios que exalten la Formación Profesional Integral). Además, de custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de instructor tengo a mi cargo o a la cual tenga acceso, cumpliendo así con las obligaciones específicas de mi contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575 de Riohacha
Contrato No. CO1.PCCNTR.5849524