# PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL AÑO 2019

## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

**OBJETIVO**

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales

| META | INDICADOR |
|---|---|
| Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia. | (Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100 |

| Ciclo | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA VIGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable (s) | RECURSOS | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | Administrativo | Financieros | |
| | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | |
| | Evaluación Inicial | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Publicación y Socialización de la Política de SST y Objetivo.(Integrado en el SIG) | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Subcomité SIG | x | | |
| | Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Definir Indicadores de gestión | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | Propuesta |
| | Documentación de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades. | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Subcomité SIG | x | | |
| | Documentación de las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la Institución. | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Subcomité SIG | x | | |
| | Soicitar al responsable del SG-SST (SIG) certificado de aprobación del curso virtual de cincuenta (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Profesional Universitario con funciones de planeación | x | | |
| | Actualización de la matriz de requisitos legales | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Realizar la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Actas de las reuniones mensuales del VIGIA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Secretaria del COPASST | x | | Actas reposan con la secretaria del copasst |
| | Realizar la capacitación al Vigia | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |

| | | PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL AÑO 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actas de las reuniones mensuales del CCL | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Secretario del CCL | x | | |
| | Capacitar al Comité de Convivencia Laboral. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Diseño del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | | |
| | Diseñar el programa de Capacitación y entrenamiento de SST | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Solicitar a los responsables del SG-SST (vigia, ccl, lider sig) el cerificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Registro anual donde se evidencie que las personas con responsabilidades en el SG-SST realizaron la rendición de cuenta sobre su desempeño. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Incluir en el Plan de comunicaciones mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Incluir en el procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Incluir como requisito para el proceso selección y evaluación de proveedores y/o contratistas tengan documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Diseñar el procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en cambios internos y externos que se presenten en la entidad (Gestión del Cambio) | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Incluir en la Tabla de Retención Documental el SG-SST | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | | EN STAND BY |
| | Diseñar el programa de inspección | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL AÑO 2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Diseñar el procedimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | | | |
| | Realizar de Examenes Periódicos Ocupacionales a los funcionarios | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | Responsable del sistema y asesor externo | | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar la caracterización de las condiciones de salud | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | x | | | |
| | Elaborar la descripción sociodemografica de los trabajadores | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | x | | | |
| | Elaborar e implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para desordenes musculoesqueléticos | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | x | | | |
| | Crear formato de seguimiento de Examenes de ingreso, periodicos y de egreso | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | | | |
| | Realizar la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | | | |
| | Diseñar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | | | |
| | Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo. | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | | | |
| | Realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos, con la participación del VIGIA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | Copasst, apoyo sgsst | x | | | | Se realizó inspcción con la Dra Marcela, las recomendacions se encuentra en el informe de las condiciones de salud. |
| | Realizar inspecciones de seguridad de extintores y redes contra incendio con participación del VIGIA | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Copasst, apoyo sgsst | x | | | | |
| | Realizar inspecciones de seguridad elementos de primeros auxilios con participación del VIGIA | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | Copasst, apoyo sgsst | x | | | | |

| DE COLOMBIA S.A.S | PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL AÑO 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II HACER | Realizar inspecciones de seguridad señalización y demarcaciones con participación del VIGIA | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Copasst, apoyo sgsst | x | | |
| | Elaborar matriz de elementos de protección personal | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Crear formato de entrega de elementos de protección personal. | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Realizar inspecciones de elementos de protección personal. | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | Copasst, apoyo sgsst | | | |
| | Vigilancia y control de plagas: Registro de fumigación | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actualizar la Evaluación de vulnerabilidad | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Elaborar mapa de riesgo de la instalaciones donde se identifique areas y salidas de emergencias. | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | x | |
| | Actualizar el plan de emergencia. | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Conformar las Brigadas de Emergencias. | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Capacitar a las Brigadas de Emergencias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Dotar a las Brigadas de Emergencias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | x | |
| | Realizar simulacros | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | | x | |
| | Elaborar instructivo para el reporte de enfermedad laboral. | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Elaborar instructivo para notificación e investigación de accidente de trabajo | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Matriz de seguimiento reporte de actos y condiciones inseguras | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| VERIFICAR | Definir los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | Propuesta |

| | PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL AÑO 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III VER | Revisión de la alta dirección | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| IV ACTUAR | Seguimiento a programas sgsst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |
| | Seguimiento ausentismo laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Responsable del sistema y asesor externo | x | | |

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL: 

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL SGSST: DANIELA ROBAYO