

Envigado, 01 de noviembre de 2024

Para: Marcela Cristina Bedoya Ortiz
Jefe (E) Oficina Administrativa e Infraestructura

Asunto: Informe de Gestión del contrato N° INDENV-190-09-105-24

Yo Nelson David Henao Carmona identificado con cedula de ciudadanía N° 70.552.865 en calidad de contratista, me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° INDENV-190-105-24 suscrito con el Inder Envigado.

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención al público, distribución, notificación y distribución de la correspondencia generada por las dependencias, y sedes administradas por el Inder.

En cumplimiento del mencionado contrato se realizaron, durante el periodo 10 las siguientes actividades, relacionadas a las obligaciones pactadas.

Obligaciones adquiridas del contrato o clausulado	Actividades desarrolladas	Anexo o ruta
El contratista deberá presentar para el inicio del contrato, una propuesta técnica (cronograma de actividades) (solo aplicará para los contratistas que prestan servicios de la oferta institucional de la entidad en las oficinas de deporte y recreación)	N/A	
Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida el certificado de bienes y rentas en la plataforma Sigep 2	Se realiza actualización de lo solicitado para el inicio del contrato	
Recibir, radicar, clasificar y distribuir la correspondencia y documentos tramitados en el Inder Envigado de acuerdo con las prioridades e	Se apoya con el proceso documental de la entidad que requiere ser tramitado tanto interna como externamente.	

Fuente: SGI

Página 1 de 4

	Informe de gestión del contratista	Código:F-GDEF-051
		Versión:02
		Fecha de versión: 03-03-2022

instrucciones recibidas.		
Recoger los documentos para distribución, debidamente relacionados en notas remisorias, tanto internos como externos.	Se realiza la distribución correspondiente acorde a la ruta de planilla externa que es generada para el reparto de la documentación	
Apoyar en la digitalización de documentos de cualquiera de las dependencias del Inder Envigado.	Se apoya continuamente esta actividad	
Efectuar las labores de mensajería interna y externa que le sean solicitadas por el supervisor Inder Envigado.	Se apoya día a día con la labor de mensajería al interior de la entidad, así mismo, externamente	
Avisar de manera inmediata al supervisor o jefe inmediato, sobre los inconvenientes presentados en la entrega o recepción de la correspondencia a fin de aplicar las correcciones respectivas.	Se mantiene constante comunicación con el supervisor para informar sobre cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de mis funciones	
Llevar el registro por escrito de la correspondencia tramitada, tanto de la recibida como de la distribuida, para su posterior control.	Se lleva registro mediante la planilla de ruta externa de la documentación que es tramitada	
Salvaguardar los equipos, materiales y archivos que estén a su cuidado y protección.	Se mantiene cuidado con la documentación que me es entregada para su reparto	
Apoyar en los eventos, actividades	Presento disponibilidad para apoyar la realización de eventos	

programadas desde el proceso de Gestión Administrativa	cuando me sea requerido por el jefe inmediato	
Guardar absoluta reserva de la información que reciba directa o indirectamente del Inder de Envigado, o aquella a la cual tenga acceso en virtud de su función.	Se mantiene reserva de toda la información que reciba en el desarrollo de mis funciones	
Dar un trato cortés y respetuoso a los usuarios del Inder - Envigado, a los que se les debe hacer entrega de los documentos que se emitan en las distintas áreas o sedes, determinadas en los formatos establecidos.	Siempre me encuentro prestando un trato cortés y respetuosos a mis compañeros y usuarios de la entidad	
Ejecutar las demás actividades que por la naturaleza del contrato sean requeridas por su supervisor.	Me encuentro a disposición para el apoyo de las demás actividades que me sean asignadas	
Presentar para el pago mensual o su fracción un informe claro, concreto y preciso, anexando el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo correspondiente, junto con la cuenta de cobro correspondiente. Estos documentos deben ser radicados ante la entidad.	Se anexan los soportes correspondientes para el cumplimiento de esta obligación	
Participar de las capacitaciones programas por el Inder Envigado.	Me encuentro a disposición para la participación activamente de las capacitaciones a las cuales sea programado	

	Informe de gestión del contratista	Código: F-GDEF-051
		Versión: 02
		Fecha de versión: 03-03-2022

Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida en la plataforma Sigep 2	Se mantiene actualizados los datos en la plataforma	
Diligenciar y mantener actualizados los datos de la declaración de bienes y rentas Ley 2013 de 2019 en el aplicativo por la integridad pública de la plataforma de la función pública	Se mantiene actualizados los datos en la plataforma	

Manifiesto que toda la información relacionada anteriormente es veraz y no incurre en falsedad.

Atentamente,

Firma:

Nombre: Nelson David Henao Carmona
CC: 70.552.865
Contratista
N° Contrato: INDENV-190-09-105-24

	<h2 style="text-align: center;">Planilla de ruta externa</h2>			Código: F-GA-32
				Versión: 03
				Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Inder Envigado: Planilla de mensajería externa					
Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma
Octubre 10	1548-2	100	Rearcop	Solicitud de desembolso Productor Crecedinario 860378131	F. M. en ofim
octubre 13	1549-2	130	Parroquia la Paz	Solicitud invitación a participar del inder llega a la zona 7	P. P. P. P. P.
Octubre 10	1549-2	130	Parroquia Señorial	Solicitud invitación a participar del inder llega a la zona 7	P. P. P. P. P.
Octubre 10	1549-2	130	Alto de las Flores	S. Apoyo de Solicitud para Participar del inder llega a la zona 7	P. P. P. P. P.
Octubre 10	1549-2	130	Parroquia San Rafael	Invitación para la Comunidad a Participar del inder llega a la zona 7	P. P. P. P. P.
Octubre 10	1549-2	130	Parroquia El Tridhon	S. Apoyo a la Comunidad para Participar del inder llega a la zona 7	P. P. P. P. P.

Mensajero responsable _____

Funcionario responsable _____



Planilla de ruta externa

Código: F-GA-32
Versión: 03
Fecha de versión:
Febrero 20 de 2019

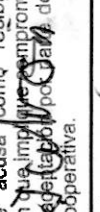
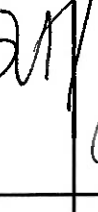
Inder Envigado: Planilla de mensajería externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	RECIBIDO
Octubre 10	1532-2	600	E.F.C	Solicitud Apoyo Financiero de fin de año.		
Octubre 10	1553-2	100	Secretaría Hacienda	Informe a la Tasa - Proleporte y Recreación		
Octubre 10	1552-2	100	Secretaría Hacienda	Devolución de Rendimiento Financiero generado en la central bancaria a mes sept.		
Octubre 15	1551-2	100	Alcalde	Invitación Tercer Consejo Directivo Inder Envigado.		
Octubre 15	1551-2	100	Esteban Guzmán Jimenez	Invitación Tercer Consejo Directivo Inder Envigado		
Octubre 15	1551-2	100	Juan Manuel Ramirez Cardenas	Invitación Tercer Consejo Directivo Inder Envigado		
Octubre 15	1551-2	100	Jhon Jairo Rodriguez	Invitación Tercer Consejo Directivo Inder Envigado		

Mensajero responsable

Funcionario responsable

	Planilla de ruta externa		Código: F-GA-32
			Versión: 03
			Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Inder Envigado: Planilla de mensajería externa						
Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Octubre 16	1532-2	600	Banco BBVA	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		
Octubre 16	1532-2	600	Cooperativa JFK	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		
Octubre 16	1532-2	600	Femue	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		
Octubre 16	1532-2	600	Creascoop	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		
Octubre 16	1532-2	600	Banco Caja Social	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		
Octubre 16	1532-2	600	Banco Occidente	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		
Octubre 16	1536-2	600	Con Fia	Solicitud apoyo para Evento Fin de año		

Mensajero responsable Octubre 16 1532-2 600 Coofiner

Funcionario responsable Paula M



Planilla de ruta externa

Código: F-GA-32
Versión: 03
Fecha de versión:
Febrero 20 de 2019

Inder Envigado: Planilla de mensajería externa						
Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Octubre 17	1592-2-1A	700	Hospital MUA	Apoyo Juegos intercale-juegos ejes cafetero 2024	Se Enrg. Radica en #2	
Octubre 17	1592-2	700	Policia	Apoyo a Juegos intercale-juegos ejes cafetero 2024	Se Radica en Alcalda	
Octubre 17	1592-2	700	Bomberos	Apoyo Juegos intercale-juegos ejes cafetero 2024	Karen Cardona	
Octubre 17	1592-2	700	movilidad	Apoyo Juegos intercale-juegos ejes cafetero 2024	Se Radica en Alcalda	
Octubre 18	1601-2	600	Compensaciones	Reapertura Proceso de cobro 2024 - 12633492	Se Radica en Alcalda	
Octubre 21	1506-2	700	Secretaría Medio Ambiente	Agilización de procesos	Se Radica en Alcalda	
OCT 21	—	—	Factas	Apoyar para firmas de Ande Bugha	Se Radica en Presi	

Mensajero responsable

Funcionario responsable

	<h2 style="text-align: center;">Planilla de ruta externa</h2>		Código: F-GA-32
			Versión: 03
			Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Index Envigado: Planilla de mensajería externa						
Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
OCT 22	1617-2	100	Bomberos	Copa Nacional de Voley Playa	Karen Cardona	
OCT 22	1618-2	100	Bomberos	Apoyo y Colaboración Caminata UdeE	Karen Cardona	
OCT 22	1618-2	100	Policia	Apoyo y Colaboración Caminata UdeE		
OCT 22	1617-2	100	Policia	Copa Nacional de Voley Playa		
OCT 22	1619-2	100	Gobierno	Apoyo y Colaboración Caminata UdeE	Salazar	
OCT 22	1618-2	100	Gobierno	Copa Nacional de Voley Playa	Salazar	
OCT 22	—	—	Alejandra	Documentos de la oficina se dejan en la oficina	Nelson	

Mensajero responsable _____ Funcionario responsable _____

	<h2 style="text-align: center;">Planilla de ruta externa</h2>			Código: F-GA-32
				Versión: 03
				Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajería externa					
Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Observaciones
Octubre 15	1551-2	100	Dayan Bibiana Ochoa	Invitación Consejo Directivo al Tercer Consejo Directivo Inder Envigado	
Octubre 15	1551-2	100	Juan David Henríquez	Invitación Consejo Directivo Inder Envigado	
Octubre 16	1546-2	100	Policia	Consejo Intermunicipal De Fútbol	
Octubre 17	-	100	Alcalder	Planilla Turna los Alcaldes Corporación Parícuti	
Octubre 17	1593-2	700	Secretaría Gobierno	Juegos Intercolegiados de Fútbol 2024.	Solera/C

Mensajero responsable _____ Funcionario responsable _____



Planilla de ruta externa

Código: F-GA-32

Versión: 03

Fecha de versión:
Febrero 20 de 2019

Índer Enviado: Planilla de mensajería externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
OCT 23	1820-2	100	Policia	torneo Intermunicipal De Futbol		Se dio en Radicacion de policia
OCT 23	—	—	For	Financ. Cestas DR. Andino Franco		Oficina de Vigilancia
OCT 25	1628-2	100	Secretaria de Medio Amb	Deficiencia de visita tecnica		
OCT 25	1638-2	300	Doctora Maria Elena Gonzalez	Informe de Ejecucion preventivo pp del periodo 18 Agosto al 17 sept		
OCT 25	1639-2	300	Doctora Valente Montes	Informe de Gestion Septiembre 2024.		
OCT 28	1633-2	700	Bombas	Apoyo Copa fusion de Gimnasia		
OCT 28	1654-2	700	Secretaria Seguridad	5. Eventos masivos IV copa fusion de Gimnasia		

Mensajero responsable

Funcionario responsable