



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de JULIO de 2024

Señor (a)

**Oscar William Vergara Romero**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883815**

Instructor G19

Coordinador de programas especiales

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.5883815** del año 2024

Gema Catalina Gómez Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37895879 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos m/cte (\$44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte (\$4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|--------------------------------------------------------------------------------|



Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática: administrativa

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                                | Se efectuó planeación para el desarrollo de guías de aprendizaje en las actividades formativas del mes de Julio.                                                                                                                                                                        | Evidencia 1<br>Guías de aprendizaje:                             |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                              |
| 3  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                              |
| 4  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.                                                                                                           | Se impartió formación complementaria en las fichas:<br><b>3015237 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3018979 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021194S ERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021224 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3020683 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021119 SERVICIO AL CLIENTE</b> | Evidencia 2<br><br>Desarrollo de cesiones de formación<br>Ficha: |



|  |  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>3021154SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3029533COMPORTAMIENTO</b><br><b>EMPREENDEDOR</b> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R4zpQVH1RZJ7tCadgmURws4kF_a1X8T0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1R4zpQVH1RZJ7tCadgmURws4kF_a1X8T0?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oYPCceMhLkh7J9LWGLtJwoLhTkGXAynE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oYPCceMhLkh7J9LWGLtJwoLhTkGXAynE?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G-S8400BpfLajXVmWNZHU4AIDjEWQath?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1G-S8400BpfLajXVmWNZHU4AIDjEWQath?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EmxGpykWFyKoNxTuh0CONSTydCjOBpBY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EmxGpykWFyKoNxTuh0CONSTydCjOBpBY?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q5nIcujVGUVWDVB4r2w0nmjDyk mTnJRZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1q5nIcujVGUVWDVB4r2w0nmjDyk mTnJRZ?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G0_e6vmTqASSkUWlglhDzJFccSmFdnJG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1G0_e6vmTqASSkUWlglhDzJFccSmFdnJG?usp=drive_link</a> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iyMkQIBQiIPPhJMsXuhCt849Zjghff3X?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iyMkQIBQiIPPhJMsXuhCt849Zjghff3X?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1akTn_mrs468NyEduxFMEX6fc6CnM-m1A?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1akTn_mrs468NyEduxFMEX6fc6CnM-m1A?usp=drive_link</a> |
| 5  | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                | No se ejecutó en este mes                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                           | No se ejecutó en este mes                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ejecutó en este mes                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha                                                                                                                                                                         | Se realizó el respectivo proceso de organización de la documentación para la creación de las fichas complementarias: | Evidencia 3<br>Correo Electronico enviados al apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3020683 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021119 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021154 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3029533 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR</b>                                                                                                     | de Sofia Plus                                  |
| 9.  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se efectuó verificación de la documentación de los aprendices que se inscribieron en las fichas:<br><b>3020683 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021119 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3021154 SERVICIO AL CLIENTE</b><br><b>3029533 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR</b> | Evidencia 4<br>Sofia Plus – correo electrónico |
| 10. | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                            |
| 11. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                            |



|     |                                                                                                                                                                       |                           |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| 12. | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.            | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 13. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.       | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 14. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                   | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 15. | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                  | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 16. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 17. | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                      | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 18. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                               | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 19. | . Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.                                    | No se ejecutó en este mes | N/A |



|     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.   | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21. | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.                                                                                         | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 22. | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | <p>Se impartió formación complementaria en las</p> <p>Nº FICHA: 3015237<br/>Fecha: 2-3-8-9-15-16 de julio de 2024<br/>Rango de horas: 17:00 A 21:00</p> <p><b>Nombre del programa:</b> Servicio al Cliente<br/><b>Competencia:</b> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br/><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización</p> <p>Horas de formación:24<br/>Total, horas de las fichas:24</p> <p>Nº FICHA: 3018979<br/>Fecha: 4-5-11-12-18-19-25-26 de julio de 2024<br/>Rango de horas: 14:00 A 17:00</p> <p><b>Nombre del programa:</b> Servicio al Cliente<br/><b>Competencia:</b> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br/><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización<br/>Horas de formación:24</p> | <p>Evidencia 6<br/>Se desarrollarán las formaciones programadas para cada ficha</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R4zpQVH1RZJ7tCadgmURws4kF_a1X8T0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1R4zpQVH1RZJ7tCadgmURws4kF_a1X8T0?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oYPCceMhLkh7J9LWGLtJwoLhTkGXAYnE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oYPCceMhLkh7J9LWGLtJwoLhTkGXAYnE?usp=drive_link</a></p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Total, horas de las fichas:24</p> <p>Nº FICHA: 3021194<br/>Fecha: 6-13-20-27 de junio de 2024<br/>Rango de horas: 8:00 A 14:00</p> <p><b>Nombre del programa:</b> Servicio al Cliente<br/><b>Competencia:</b> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br/><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Horas de formación:24</p> <p>Total, horas de las fichas:24</p> <p>Nº FICHA: 3021224<br/>Fecha: 4-5-11-12-18-19-25-26 de julio<br/>Rango de horas: 18:00 A 21:00</p> <p><b>Nombre del programa:</b> Servicio al Cliente<br/><b>Competencia:</b> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br/><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Horas de formación:24<br/>Total, horas de las fichas:24</p> <p>Nº FICHA: 3020683<br/>Fecha: 21-22-28-29 de julio<br/>Rango de horas: 07:00 13:00</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G-S8400BpfLajXVmWNZHU4AIDjEWQath?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1G-S8400BpfLajXVmWNZHU4AIDjEWQath?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EmxGpykWFyKoNxTuh0CONSTydCjOBpBY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EmxGpykWFyKoNxTuh0CONSTydCjOBpBY?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q5nIcuJVGUVWDVB4r2w0nmjDyk">https://drive.google.com/drive/folders/1q5nIcuJVGUVWDVB4r2w0nmjDyk</a></p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Nombre del programa:</b> Servicio al Cliente</p> <p><b>Competencia:</b> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p><b>Actividad de Aprendizaje:</b> Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Horas de formación:24<br/>Total, horas de las fichas:24</p> <p>Nº FICHA: 3021119<br/>Fecha: 26 de julio<br/>Rango de horas: 07:00 13:00</p> <p>Nombre del programa: Servicio al Cliente</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Horas de formación:6<br/>Total, horas de las fichas:6</p> <p>Nº FICHA: 3021154<br/>Fecha: 23-24-30-31 de julio<br/>Rango de horas: 07:00 13:00</p> <p>Nombre del programa: Servicio al Cliente</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G0_e6vmTqASSkUWlglhDzJFccSmFdnJG?usp=drive_link">mTnJRZ?usp=drive link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G0_e6vmTqASSkUWlglhDzJFccSmFdnJG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1G0_e6vmTqASSkUWlglhDzJFccSmFdnJG?usp=drive link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iyMkQIBQiPPHJMsXuhCt849Zjghff3X?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iyMkQIBQiPPHJMsXuhCt849Zjghff3X?usp=drive link</a></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                           | <p>Horas de formación:24<br/>Total, horas de las fichas:24</p> <p>Nº FICHA: 3029533<br/>Fecha: 8-9-10-15-16-17- de julio<br/>Rango de horas: 08:00 11:00</p> <p>Nombre del programa:<br/>comportamiento emprendedor<br/>Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p>Actividad de Aprendizaje: establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</p> <p>Total horas: 18</p> <p>Fecha: 23-24-30-31de julio<br/>Rango de horas: 14:00 17:00</p> <p>Nombre del programa:<br/>comportamiento emprendedor<br/>Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor</p> <p>Horas de formación:18<br/>Total, horas de las fichas:36</p> <p>TOTAL DE HORAS 180</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1akTn_mrs468NyEduxFMEX6fc6CnM=:m1A?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1akTn_mrs468NyEduxFMEX6fc6CnM=:m1A?usp=drive_link</a></p> |
| 23. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se ejecutó en este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| 24. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).      | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 25. | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación                                                                                                                                                                                               | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 26. | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.                                                                                | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 27. | . Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 28. | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.                                                                                                                  | No se ejecutó en este mes | N/A |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| 29. | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                     | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 30. | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.                                                                                                                                                                  | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 31. | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No se ejecutó en este mes | N/A |
| 32. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                        |                           |     |
| 33. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                          | No se ejecutó en este mes | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30168779 de la planilla, operador Asopagos y periodo de JUNIO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo**  
**Contratista**

**C.C. No. 37895879**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMEO**  
**Supervisor(A) Contrato CO1.PCCNTR.5883815 de 2024 Instructor G19**



**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**  
**GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO**  
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5883815**  
**MES DE JULIO**

**OBLIGACION 1 EVIDENCIA1.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Comportamiento Emprendedor
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto: Fomentar la cultura emprendedora, a través de la identificación de ideal de negocio y el perfil del emprendedor.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado.
- Actividad de aprendizaje:
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Duración de la Guía: 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**

Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar.

La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1 Actividad de reflexión inicial**



A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) video foro, cada aprendiz reflexionará sobre su desempeño en la aplicación de los ejercicios y compartirá su experiencia "Rompiendo patrones mentales" <https://www.youtube.com/watch?v=gAHRQaPF7n0> y contestará las siguientes preguntas:

¿Qué conclusiones le permitió obtener el anterior ejercicio?

¿Qué factores considera usted que son predominantes en nuestra forma de pensar?

Socialice con sus compañeros la información.

**Actividad 2:**

Observe el video "Te atreves a soñar" [https://www.youtube.com/watch?v=i07qz\\_6Mk7g](https://www.youtube.com/watch?v=i07qz_6Mk7g) luego conteste las siguientes preguntas:

Analícemos ¿Cuál o cuáles son las zonas de confort en las que nos encontramos en este momento?

¿Cómo podemos salir de la zona de confort?

Este atento al intercambio de opiniones dirigido por el instructor.

**Duración:** 30 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma meet
- **Materiales:** televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

**3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

Estimado aprendiz, siempre que inicia un proyecto (sea personal o profesional), usted pone a prueba ciertos elementos de su personalidad que le llevan a conseguir aquello que se ha propuesto. Eso tiene por nombre **comportamiento emprendedor**.

**3.2.1.** A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) sondeo de saberes, desde sus conocimientos y saberes previos, de forma individual defina con sus palabras qué entienden por **emprendedor, creatividad, Asertividad Autoestima**.



Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiarse.

**Duración:** 15 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma meet.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Comportamiento Emprendedor
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto: Fomentar la cultura emprendedora, a través de la identificación de ideal de negocio y el perfil del emprendedor.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado.
- Actividad de aprendizaje:
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Duración de la Guía: 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**

Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar.

La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento.

**OBLIGACION 4 EVIDENCIA 2** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**  
**GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO**  
**CONTRATO No. COL.PCCTR. S8B3B15**  
**MES DE JULIO 2024**

|            |                     |
|------------|---------------------|
| FICHA:     | 1021184             |
| PROGRAMA:  | SERVICIO AL CLIENTE |
| MUNICIPIO: | Oiba                |

Se imparte formación en el municipio de Oiba en el que se busca que puedan identificar los diversos tipos de clientes y identificar ciclo de servicio y en sus emprendimientos puedan aplicar procesos de comunicación



GOR-F-012 V02



**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**  
**GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO**  
**CONTRATO No. COL.PCCTR. S8B3B15**  
**MES DE JULIO 2024**

|            |                     |
|------------|---------------------|
| FICHA:     | 1015237             |
| PROGRAMA:  | SERVICIO AL CLIENTE |
| MUNICIPIO: | Oiba                |

Se imparte formación en el municipio de Oiba en el que se busca que puedan identificar los diversos tipos de clientes y identificar ciclo de servicio y en sus emprendimientos puedan aplicar procesos de comunicación



GOR-F-012 V02

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**  
**GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO**  
**CONTRATO No. COL.PCCTR. S8B3B15**  
**MES DE JULIO 2024**

|            |                     |
|------------|---------------------|
| FICHA:     | 1015237             |
| PROGRAMA:  | SERVICIO AL CLIENTE |
| MUNICIPIO: | Oiba                |

Se imparte formación en el municipio de Oiba en el que se busca que puedan identificar los diversos tipos de clientes y identificar ciclo de servicio y en sus emprendimientos puedan aplicar procesos de comunicación



GOR-F-012 V02

**OBLIGACION 8 EVIDENCIA 3** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

**Solicitud complementaria** > Recibidos x

**Catalina Gomez Bravo** <catalinagomez29@gmail.com>  
para complementariaca

Cordial saludo, estimada Eileen

De manera atenta me permito remitir documentación para realizar solicitud de complementaria en comportamiento emprendedor.

**atentamente,**

**Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo**  
Cel: 3017891862

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





Solicitud creación complementaria-Servicio al cliente-San Gil ➤ Recibidos x



**Catalina Gomez Bravo** <catalinagomez29@gmail.com>  
para complementariaca ▼

Cordial Saludo, estimada **Eileen**

De manera atenta me permito remitir documentación para realizar solicitud de complementaria en Servicio al cliente en el municipio de San Gil.

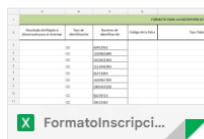
Quedo atento a sus comentario

**atentamente,**

**Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo**

**Cel: 3017891862**

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



**OBLIGACION 9 EVIDENCIA 5** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



**OBLIGACION 22 EVIDENCIA 6** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>FICHA:</b>     | 3021194             |
| <b>PROGRAMA:</b>  | SERVICIO AL CLIENTE |
| <b>MUNICIPIO:</b> | Oiba                |

Se imparte formación en el municipio de Oiba en el que se busca que puedan identificar los diversos tipos de clientes y identificar ciclo de servicio y en sus emprendimientos puedan aplicar procesos de comunicación



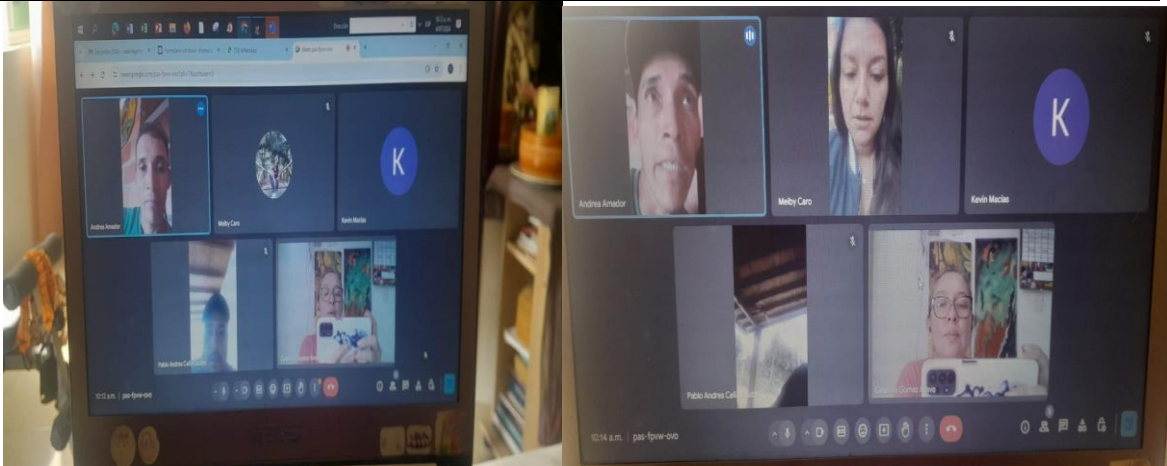
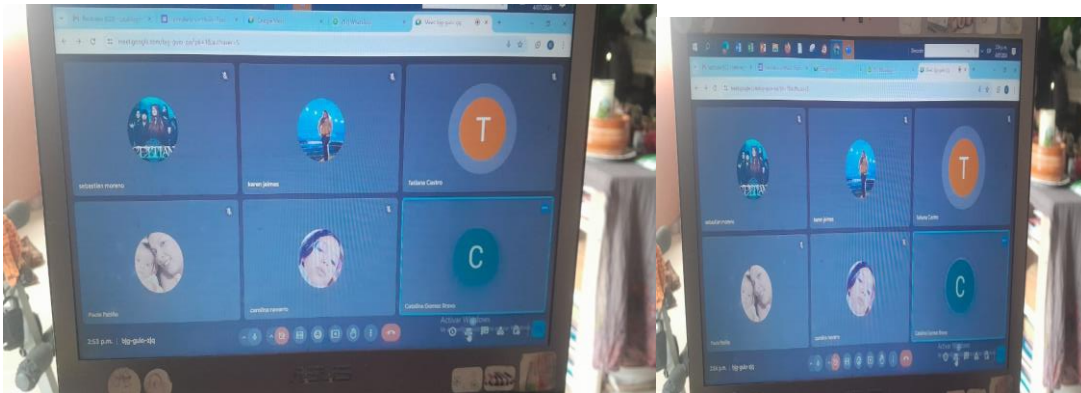


|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>FICHA:</b>     | 3015237             |
| <b>PROGRAMA:</b>  | SERVICIO AL CLIENTE |
| <b>MUNICIPIO:</b> | Oiba                |





|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>FICHA:</b>     | 3018979             |
| <b>PROGRAMA:</b>  | SERVICIO AL CLIENTE |
| <b>MUNICIPIO:</b> | MEDIADO POR LA TIC  |



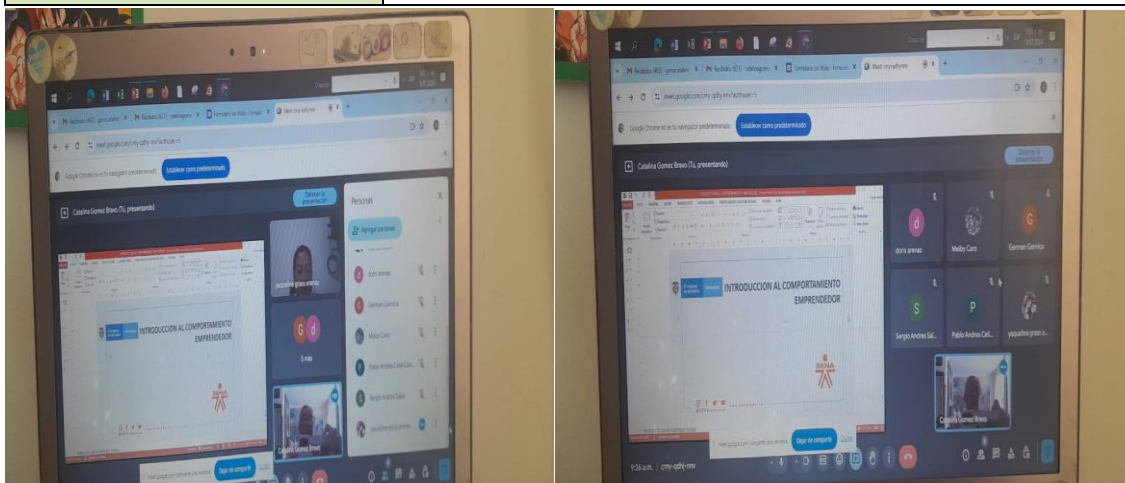
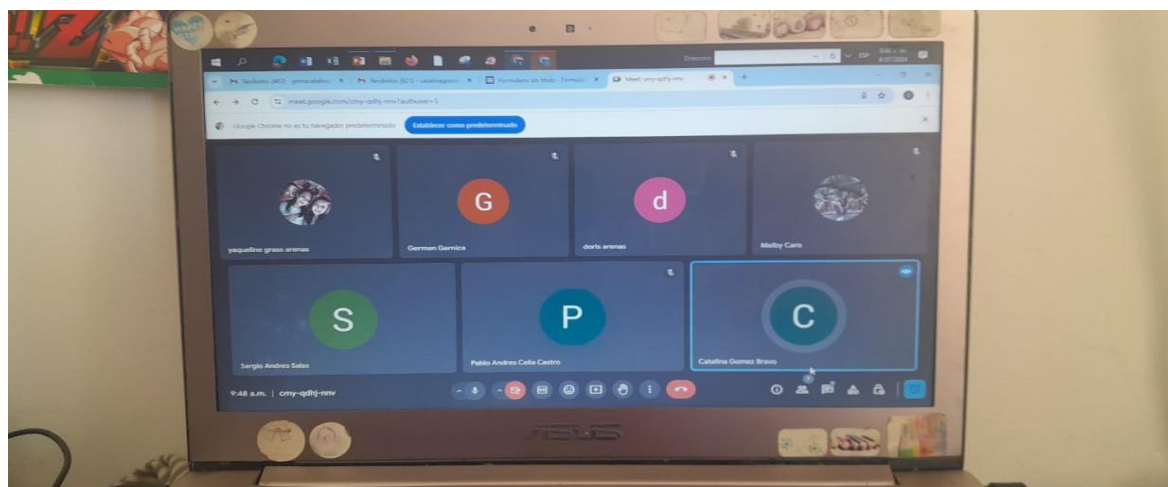


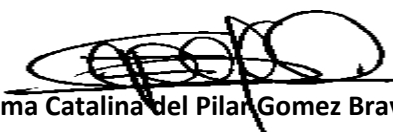
|            |                     |
|------------|---------------------|
| FICHA:     | 3021194             |
| PROGRAMA:  | SERVICIO AL CLIENTE |
| MUNICIPIO: | Barichara           |





|            |                            |
|------------|----------------------------|
| FICHA:     | 3029533                    |
| PROGRAMA:  | COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| MUNICIPIO: | Pitigüao                   |



  
Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo  
C.C. No. 37895879

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3021119 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA** 3029533 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
- 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 3018979 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3021154 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3021224 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3021194 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3015237 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 24,00 |
|-------------------------------|-------|

---

**FICHA** 3020683 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 24,00 |
|-------------------------------|-------|

---

---

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 180,00 |
|-------------------------------------|--------|

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

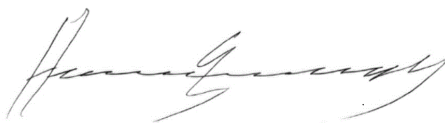
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 01 de agosto de 2024, a las 07:34:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 37895879             |
| Código de Verificación | 37895879240801073421 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 251682027



PIB

07:30:49

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de agosto del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37895879:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:31:23 AM horas del 01/08/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **37895879**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de la

República



Ministerio de Defensa

Nacional



Portal Único de

Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

### Consulta Ciudadano

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/08/2024 08:33:09 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **37895879** .

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **99391828** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

---

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:35:34 horas del 01/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37895879**, Apellidos y Nombres **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA DEL PILAR**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Ncional de Aprendizaje**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37895879 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2024 12:39 AM



Código Verificación: **Q6GM3WACJU**

Válida hasta: **10/11/2024**

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC