

REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCION No. 00733 DE - 9 MAY 2000

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión por Muerte, con fundamento en el Expediente MDN No. 2227 de 1999.

EL SECRETARIO GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL,
en ejercicio de las facultades legales que le confiere
la resolución No. 1275 de 1999, y

CONSIDERANDO

Que el Sargento Viceprimero (Póstumo) del Ejército Nacional, RINCON VERGARA FERNANDO, fue dado de baja el 8 de julio de 1999, por defunción.

Que según Informe Administrativo por Muerte No. 041 del 08 de julio de 1999, obrante a folio 2 del expediente prestacional, suscrito por el Comandante Batallón de Artillería No. 13 "GENERAL FERNANDO LANDAZABAL REYES", la muerte del mencionado Suboficial ocurrió "EN COMBATE POR ACCION DIRECTA DEL ENEMIGO".

Que al tenor de lo dispuesto en el Decreto No. 1211 de 1990, por el fallecimiento del citado Suboficial, se ha consolidado el derecho al reconocimiento y pago de una pensión mensual por muerte a favor de sus beneficiarios legales, equivalente al 50 % de las siguientes partidas: Sueldo básico que en todo tiempo devengue un Suboficial del mismo grado, 30% del subsidio familiar, 15% de prima de actividad, 11% de prima de antigüedad y 1/12 de prima de navidad, toda vez que según Hoja de servicios No. 350 del 11 de noviembre de 1999, el citado suboficial laboró un total de 11 años, 4 meses y 24 días, incluida la diferencia año laboral.

Que a reclamar la referida prestación se hizo presente la señora ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO en su condición de cónyuge supérstite, según registro civil de matrimonio obrante a folio 5 y en representación del menor FERNANDO RINCON HURTADO, hijo póstumo del causante, según consta en el registro civil de nacimiento obrante a folio 6 del respectivo expediente.

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión por Muerte, con fundamento en el Expediente MDN No. 2227 de 1999.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 185 de la norma ídem, los mencionados peticionarios se encuentran comprendidos dentro del orden preferencial de beneficiarios, teniendo por consiguiente derecho a percibir la aludida pensión, a partir del 8 de octubre de 1999, distribuida así: el 50% a favor ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO, y el 50% restante a favor del menor FERNANDO RINCON HURTADO, quedando entendido que lo correspondiente a este último se cancelará a través de la madre, por tener la patria potestad sobre su hijo.

RESUELVE:

ARTICULO 1º. Reconocer con cargo al Presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, por el Grupo Prestaciones Sociales de la División Logística, una pensión mensual por muerte, consolidada por el deceso del Sargento Viceprimero (Póstumo) del Ejército Nacional FERNANDO RINCON VERGARA, Código No. 8950875, a partir del 8 de octubre de 1999, equivalente al 50% de las siguientes partidas: Sueldo básico que en todo tiempo devengue un Suboficial del mismo grado conferido al causante, 30% de subsidio familiar, 15% de prima de actividad, 11% de prima de antigüedad y 1/12 de prima de navidad, conforme a lo manifestado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTICULO 2º. Ordenar pagar la pensión reconocida en el artículo anterior, así: 50% a favor de ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO, C.C. No. 31.425.553 en su condición de cónyuge superviviente y el 50% restante a favor del menor FERNANDO RINCON HURTADO por intermedio de la señora ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTICULO 3º. La pensión aquí reconocida se cancelará conforme a las disponibilidades presupuestales.

ARTICULO 4º. Los beneficiarios comprobarán mensualmente su supervivencia y cotizarán con el 4% del valor de la pensión, con destino a la Dirección General de Sanidad Militar, a partir de la fecha de inclusión en nómina.

ARTICULO 5º. El Ministerio de Defensa Nacional se reserva la facultad de redistribuir la pensión aquí reconocida en el evento que se presenten otros beneficiarios con igual o mejor derecho.

RESOLUCION No. **Nº 0073 3** de

Hoja No. 3

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión por Muerte, con fundamento en el Expediente MDN No. 2227 de 1999.

ARTICULO 6º. La pensión de beneficiarios reconocida en la presente providencia acrecerá o se extinguirá por las causales de Ley, de oficio, a través del Grupo Prestaciones Sociales de la División Logística de este Ministerio.

ARTICULO 7º. Contra la presente providencia procede el recurso de reposición del cual podrá hacerse uso en la diligencia de notificación personal o dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a ella o a la desfijación del edicto, por escrito y debidamente sustentado, con expresión concreta de los motivos de inconformidad, relacionando las pruebas que se pretenden hacer valer.

ARTICULO 8º. Para los fines legales subsiguientes agréguese copia de la presente resolución a la Hoja de Vida correspondiente.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE
Dada en Santafé de Bogotá, D.C. - 9 MAY 2000


Vicealmirante ALFONSO CALERO ESPINOSA
Secretario General


Teniente Coronel ALONSO EMILIO HERRAN MARTINEZ
Coordinador Grupo Prestaciones Sociales



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232979

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
NIT / Número de Documento 314255539 Dirección: CR 8 BIS 19 16
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo rositamhr@yhoo.es Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7592 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069285,, Nro planilla:1066278574-8810806962,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5b14e562b59e463fa70588ec35ca8d135d3a77fa12d95a88085177873bef53c64a52f88ad35a1541ea6 ffe264c758b0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CEDULA:	31425553
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7592-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERÍODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Socialicé la ruta de emprendimiento y brindé la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 9 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

Llevé a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS**" Sección 2 (**Módulo Técnico, Módulo Organizacional y Módulo de Impacto**); a Catorce (14) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencé los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

Realicé la capacitación "**TIPS DE IDEACIÓN**"; a veintitrés (23) emprendedores. Lugar: Casa de Justicia Cartago y diligencé los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

Llevé a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS**" Sección 3 (**Módulo Financiero**); a Trece (13) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencé los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

Realicé la capacitación "**PITCH**"; a Once (11) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencé los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Llevé a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a UN (1) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Cumplí con un total de 14 actas de asesorías personalizadas. NUEVE (9) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". UNA (1) asesorías en la iniciativa DROPI y CUATRO (4) asesorías modulo financiero.

Organicé entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de octubre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Cumplí con la asistencia a la reunión contratistas "Seguimiento de trabajo del CDEI Cartago", A cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 10:30 a 11:00 en la Sala de juntas de la SEDEC-Cali.

Cumplí con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 12:00 am Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. La medición de cada Gestor por municipio asignado. 2. La asistencia a la oficina el día asignado. 3. Las evidencias de la capacitación (listado de asistencia, acta de capacitación, lista de chequeo, encuesta de satisfacción. 4. Trayecto E: son un equipo de personas que visitan a los emprendedores que ya fueron ganadores de fondo valleINN para conocer como van en sus procesos.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con la asistencia a capacitación "**COMUNICACIONES/ FOTOGRAFÍA**" a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico, aprender los fundamentos de la fotografía (Composición, luz y exposición y enfoque. Hora: de 9:00 a 10:00 PM Google Meet.

Participé de Capacitación a Gestores **IA GENERATIVA Y DESING FACTORY**, Diseñadas para fortalecer habilidades y conocimientos. A cargo de: Universidad Javeriana I. Hora: 9:00 a 1:00 Google Meet.

Cumplí con la asistencia a capacitación "**ESTILOS DE VIDA SALUDABLE**" a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico Hora: de 11:00 a 1:00 PM Google Meet.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Participé de la socialización de "TRAYECTO E" Dar a conocer a los CDEI los objetivos de Trayecto E y los equipos en campo a cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 400 a 5:30 Google Meet.

Realicé atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de octubre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

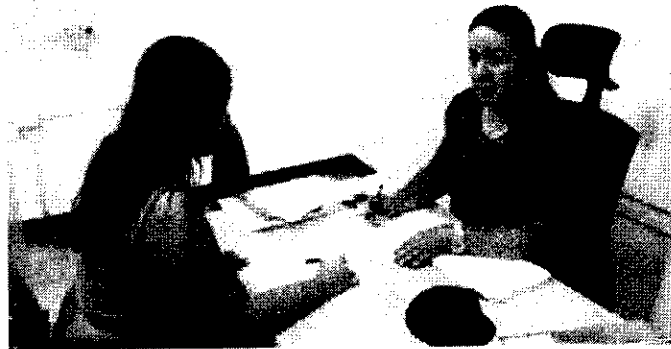
Participé activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

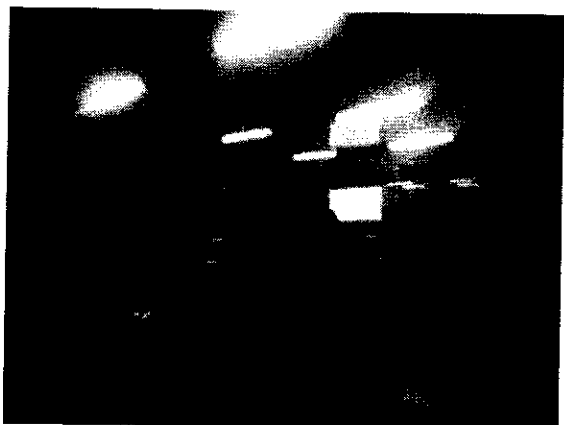
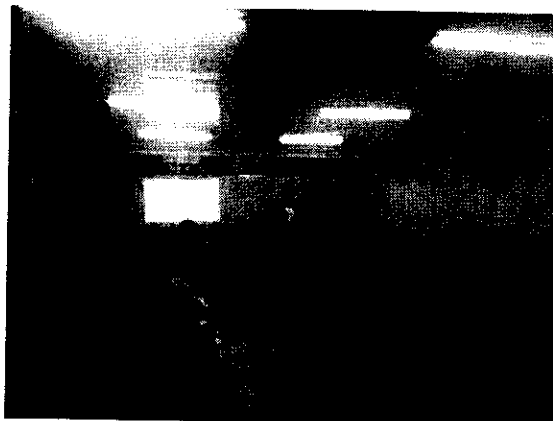


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

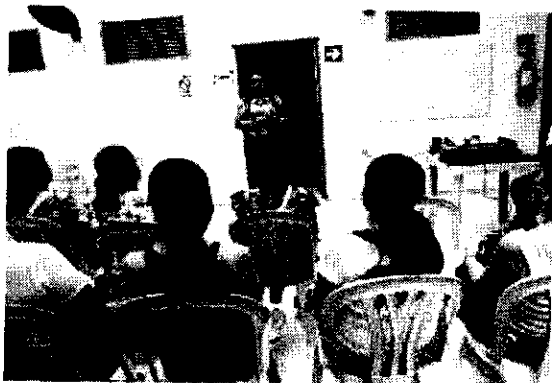
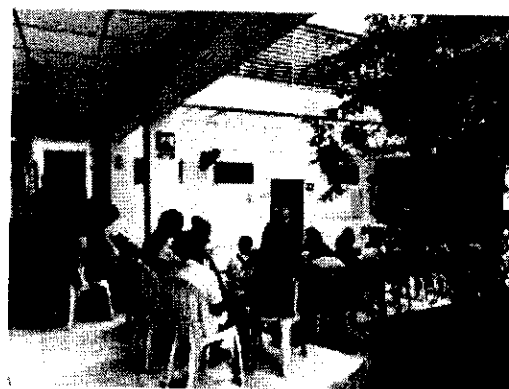


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

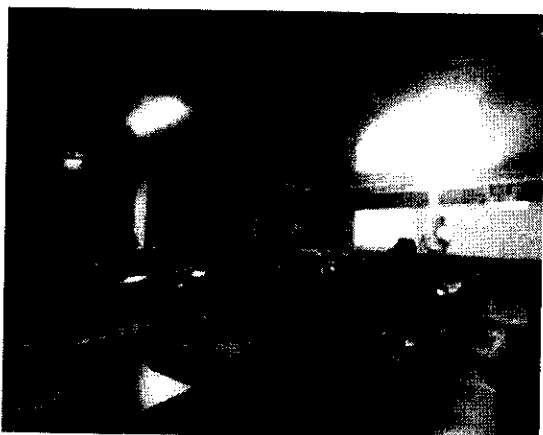
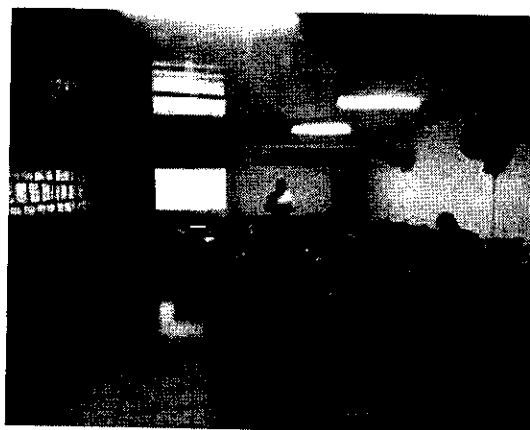
CAPACITACIÓN "PLAN DE NEGOCIOS" SECCION 2



CAPACITACIÓN "TIPS DE IDEACIÓN"



CAPACITACIÓN "PLAN DE NEGOCIOS" SECCION 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

CAPACITACIÓN "PITCH"



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 3

INSCRITOS FORMATO "0"					
ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION
1	1112771355	DIANA CAROLINA	FERNANDEZ FLOREZ	MARIA BONITA NAILS	BELLEZA
2	31424490	Sandra Patricia	Muñoz Velez	VARIEDADES MI PEQUE	VARIEDAD DE PRODUCTOS
3	31418457	Martha Cecilia	Ospina Arias	EL BUEN GUSTO	PANADERIA Y PASTERIA
4	31426368	Maria Victoria	Pimiento Romero	BORDADOS MAVI	BORDADOS
5	1112792300	Ximena	Montes Bernate	XIMENA NAILS SALOON	BELLEZA
6	1192759922	STIVEN ANDRES	PELAEZ OSORIO	FLAMA ESTUFAS	MANTENIMIENTO DE ESTUFAS A GAS
7	1006999253	Heidy Nahomi	Camacho Villada	Michi lanas	ACCESORIOS TEJIDOS EN LANA
8	31419341	Eidy Patricia	Gutierrez Aedo	INDBIKE.FIT	SPINNING
9	31419853	Maria Adieia	Arias Velasquez	CONFECCIONES ADY	CONFECCIONES

INSCRITOS A LA INICIATIVA DROPI					
ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION
1	1006999253	Heidy Nahomi	Camacho villada	Michi lanas	ACCESORIOS TEJIDOS EN LANA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5									
ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION				
1	1006999253	Heidy Nahomi	Camacho villada	Michi lanas	ACCESORIOS TEJIDOS EN LANA				

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5									
ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION				
1	1006999253	Heidy Nahomi	Camacho villada	Michi lanas	ACCESORIOS TEJIDOS EN LANA				

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 4



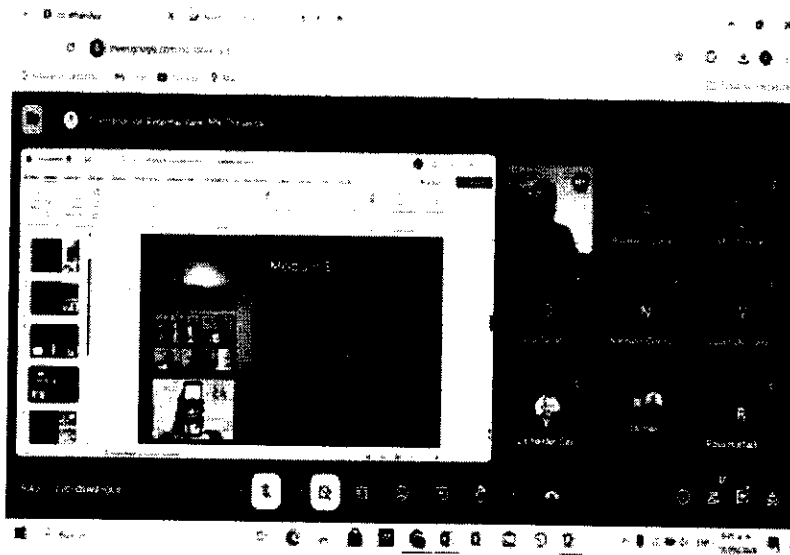
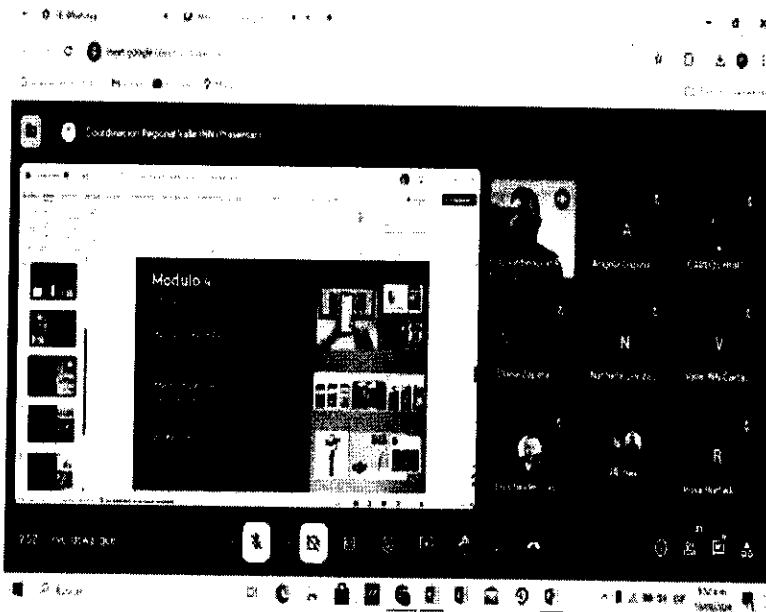
REUNIÓN DE EQUIPO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

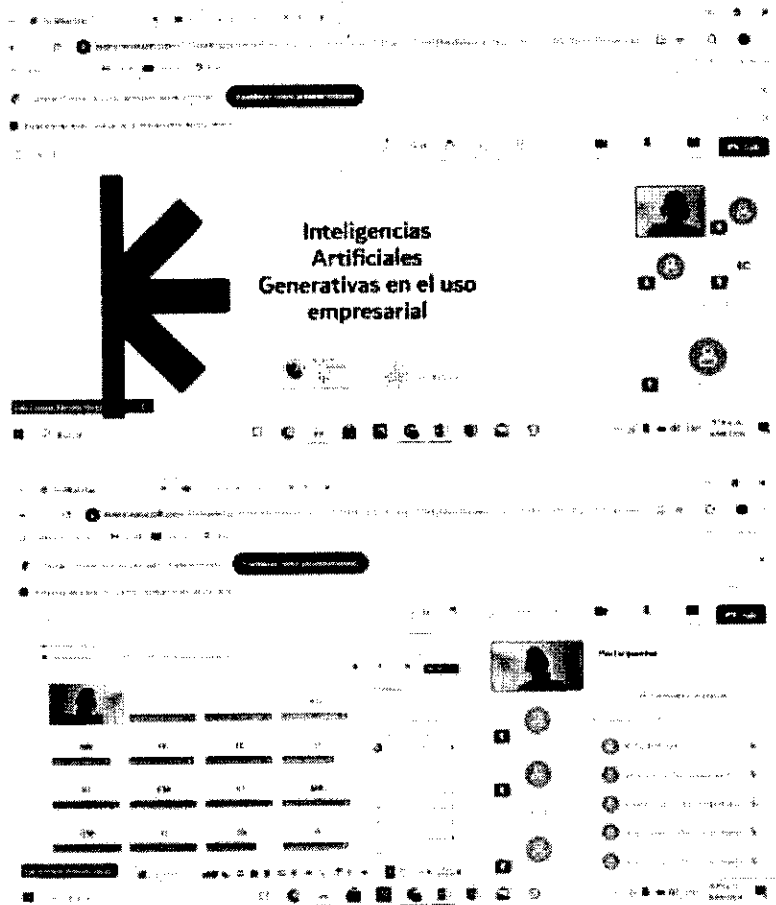
ACTIVIDADES 5

COMUNICACIONES/ FOTOGRAFÍA

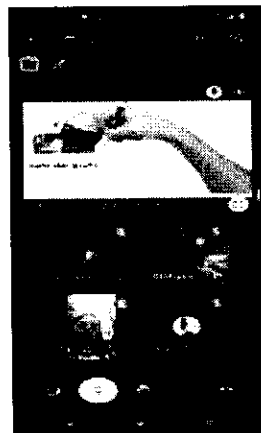


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

IA GENERATIVA Y DESING FACTORY



ESTILOS DE VIDA SALUDABLE



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

TRAYECTO E



ATENCIÓN OFICINA



FOTOS, EVIDENCIA,

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Comunidad de la Zona	ACTA	Comunidad de la Zona
Comunidad	CAPACITACIONES	Comunidad de la Zona
Fecha 23 de Septiembre de 2012		
Municipio: (Código 4000)		
Nombre de la Comunidad: (Código 4000)		
Tipo de reunión: (Código 4000)		
Objetivo de la reunión: (Código 4000)		
Participantes: (Código 4000)		
Observaciones: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		

Comunidad de la Zona	ACTA	Comunidad de la Zona
Comunidad	CAPACITACIONES	Comunidad de la Zona
Fecha 23 de Septiembre de 2012		
Municipio: (Código 4000)		
Nombre de la Comunidad: (Código 4000)		
Tipo de reunión: (Código 4000)		
Objetivo de la reunión: (Código 4000)		
Participantes: (Código 4000)		
Observaciones: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		

Comunidad de la Zona	ACTA	Comunidad de la Zona
Comunidad	CAPACITACIONES	Comunidad de la Zona
Fecha 23 de Septiembre de 2012		
Municipio: (Código 4000)		
Nombre de la Comunidad: (Código 4000)		
Tipo de reunión: (Código 4000)		
Objetivo de la reunión: (Código 4000)		
Participantes: (Código 4000)		
Observaciones: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		

Comunidad de la Zona	ACTA	Comunidad de la Zona
Comunidad	CAPACITACIONES	Comunidad de la Zona
Fecha 23 de Septiembre de 2012		
Municipio: (Código 4000)		
Nombre de la Comunidad: (Código 4000)		
Tipo de reunión: (Código 4000)		
Objetivo de la reunión: (Código 4000)		
Participantes: (Código 4000)		
Observaciones: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		
Firma del representante: (Código 4000)		

1. **Objet de la demande:** Prise en compte de la situation de la commune de [Nom de la commune]
 2. **Présentation de la commune:** [Nom de la commune], située dans le département de [Nom du département], a une population de [Nombre] habitants.
 3. **Problème posé:** [Description du problème]
 4. **Justification de la demande:** [Description de la situation de la commune]
 5. **Conclusion:** [Conclusion de la demande]
 6. **Signature:** [Signature]
 7. **Date:** [Date]

1. NAME John Doe
 2. DATE 10/10/2023
 3. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 4. REASON Personal Matter
 5. STATUS Completed
 6. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 7. SIGNATURE [Signature]
 8. DATE 10/10/2023
 9. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 10. REASON Personal Matter
 11. STATUS Completed
 12. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 13. SIGNATURE [Signature]
 14. DATE 10/10/2023
 15. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 16. REASON Personal Matter
 17. STATUS Completed
 18. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 19. SIGNATURE [Signature]
 20. DATE 10/10/2023
 21. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 22. REASON Personal Matter
 23. STATUS Completed
 24. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 25. SIGNATURE [Signature]
 26. DATE 10/10/2023
 27. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 28. REASON Personal Matter
 29. STATUS Completed
 30. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 31. SIGNATURE [Signature]
 32. DATE 10/10/2023
 33. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 34. REASON Personal Matter
 35. STATUS Completed
 36. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 37. SIGNATURE [Signature]
 38. DATE 10/10/2023
 39. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 40. REASON Personal Matter
 41. STATUS Completed
 42. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 43. SIGNATURE [Signature]
 44. DATE 10/10/2023
 45. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 46. REASON Personal Matter
 47. STATUS Completed
 48. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 49. SIGNATURE [Signature]
 50. DATE 10/10/2023
 51. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 52. REASON Personal Matter
 53. STATUS Completed
 54. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 55. SIGNATURE [Signature]
 56. DATE 10/10/2023
 57. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 58. REASON Personal Matter
 59. STATUS Completed
 60. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 61. SIGNATURE [Signature]
 62. DATE 10/10/2023
 63. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 64. REASON Personal Matter
 65. STATUS Completed
 66. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 67. SIGNATURE [Signature]
 68. DATE 10/10/2023
 69. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 70. REASON Personal Matter
 71. STATUS Completed
 72. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 73. SIGNATURE [Signature]
 74. DATE 10/10/2023
 75. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 76. REASON Personal Matter
 77. STATUS Completed
 78. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 79. SIGNATURE [Signature]
 80. DATE 10/10/2023
 81. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 82. REASON Personal Matter
 83. STATUS Completed
 84. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 85. SIGNATURE [Signature]
 86. DATE 10/10/2023
 87. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 88. REASON Personal Matter
 89. STATUS Completed
 90. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 91. SIGNATURE [Signature]
 92. DATE 10/10/2023
 93. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 94. REASON Personal Matter
 95. STATUS Completed
 96. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 97. SIGNATURE [Signature]
 98. DATE 10/10/2023
 99. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 100. REASON Personal Matter
 101. STATUS Completed
 102. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 103. SIGNATURE [Signature]
 104. DATE 10/10/2023
 105. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 106. REASON Personal Matter
 107. STATUS Completed
 108. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 109. SIGNATURE [Signature]
 110. DATE 10/10/2023
 111. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 112. REASON Personal Matter
 113. STATUS Completed
 114. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 115. SIGNATURE [Signature]
 116. DATE 10/10/2023
 117. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 118. REASON Personal Matter
 119. STATUS Completed
 120. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 121. SIGNATURE [Signature]
 122. DATE 10/10/2023
 123. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 124. REASON Personal Matter
 125. STATUS Completed
 126. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 127. SIGNATURE [Signature]
 128. DATE 10/10/2023
 129. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 130. REASON Personal Matter
 131. STATUS Completed
 132. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 133. SIGNATURE [Signature]
 134. DATE 10/10/2023
 135. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 136. REASON Personal Matter
 137. STATUS Completed
 138. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 139. SIGNATURE [Signature]
 140. DATE 10/10/2023
 141. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 142. REASON Personal Matter
 143. STATUS Completed
 144. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 145. SIGNATURE [Signature]
 146. DATE 10/10/2023
 147. LOCATION 123 Main St, New York, NY
 148. REASON Personal Matter
 149. STATUS Completed
 150. REMARKS Handwritten notes and signatures.
 151. SIGNATURE [Signature]
 152. DATE 10/10/2023
 153. LOCATION 123 Main

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

[illegible]

2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REFLEXIÓN, ACREDITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REINFORMES, CONSEJO DE COORDINACIÓN, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSORÍA Y COMITÉ DE MEDICIÓN CONTINUA DEL PROCESO)							Fecha: 21/09/2014 Página: 1 de 1 TOTAL HORAS:	
Lugar: <u>Oficina Unidoc del Valle</u> Hora de inicio: <u>Asistencia a la hora</u> Hora de terminación:							Ciudad del Proceso: <u>Medellín</u> Fecha: <u>21/09/2014</u>	
Nombre del beneficiario: <u>Asistencia a la hora</u>								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR (FAX)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SEDEC	Uribe, Carlos	Gerente	458501	3117177	uribe.carlos@univale.com		
2	SEDEC	Natali Karmy, Jairo	Gerente	458502	3117178	natali.karmy@univale.com		
3	SEDEC	Juan Carlos, Jairo	Gerente	458503	3117179	juan.carlos@univale.com		
4	SEDEC	Rosa Miriam, Hurtado	Gerente	31425553	3166237203	rosamiriamh@univale.com		
5	SEDEC	Les Heidy, Gerson	Gerente	458504	3117180	lesheidy.gerson@univale.com		
6	SEDEC	Natali Karmy, Jairo	Gerente	458505	3117181	natali.karmy@univale.com		
7	SEDEC	Uribe, Carlos	Gerente	458506	3117182	uribe.carlos@univale.com		
8	SEDEC	Rosa Miriam, Hurtado	Gerente	31425553	3166237203	rosamiriamh@univale.com		
9	SEDEC	Uribe, Carlos	Gerente	458507	3117183	uribe.carlos@univale.com		
10	SEDEC	Uribe, Carlos	Gerente	458508	3117184	uribe.carlos@univale.com		
11	SEDEC	Uribe, Carlos	Gerente	458509	3117185	uribe.carlos@univale.com		
12	SEDEC	Uribe, Carlos	Gerente	458510	3117186	uribe.carlos@univale.com		
13	SEDEC	Rosa Miriam, Hurtado	Gerente	31425553	3166237203	rosamiriamh@univale.com		

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
 C.C.31425553
 Teléfono: 3166237203
 Correo: ROSITAMHR@YAHOO.ES

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 10 de octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X – Prestación de servicios

CONVENIO

Contrato número: 1.310-17.13-7592-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069285 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista: ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
C.C. 31425553
Teléfono. 3166237203

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. 100%
Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**Porcentaje de
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024.** 100%

**Otras
consideraciones.**

N/A

Sugerencias

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 71,4%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia
Sin novedad

Fecha de entrega
--

Responsable
--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición
Sin novedad

Fecha de reinicio
--

Responsable
--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7592-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevó a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 9 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

La contratista llevó a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS**" **Sección 2 (Módulo Técnico, Módulo Organizacional y Módulo de Impacto)**; a Catorce (14) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligenció los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista realizó la capacitación "**TIPS DE IDEACIÓN**"; a veintitrés (23) emprendedores. Lugar: Casa de Justicia Cartago y diligenció los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista llevó a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS**" **Sección 3 (Módulo Financiero)**; a Trece (13) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligenció los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista realizó la capacitación "**PITCH**"; a Once (11) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligenció los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a UN (1) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 14 actas de asesorías personalizadas. NUEVE (9) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". UNA (1) asesorías en la iniciativa DROPI y CUATRO (4) asesorías modulo financiero.

La contratista organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de octubre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "Seguimiento de trabajo del CDEI Cartago", A cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 10:30 a 11:00 en la Sala de juntas de la SEDEC-Cali.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 12:00 am Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados:

1. La medición de cada Gestor por municipio asignado. 2. La asistencia a la oficina el día asignado. 3. Las evidencias de la capacitación (listado de asistencia, acta de capacitación, lista de chequeo, encuesta de satisfacción. 4. Trayecto E: son un equipo de personas que visitan a los emprendedores que ya fueron ganadores de fondo valleINN para conocer como van en sus procesos.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

La contratista cumplió con la asistencia a capacitación **"COMUNICACIONES/ FOTOGRAFÍA"** a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico, aprender los fundamentos de la fotografía (Composición, luz y exposición y enfoque. Hora: de 9:00 a 10:00 PM Google Meet.

La contratista participó de Capacitación a Gestores **IA GENERATIVA Y DESING FACTORY**, Diseñadas para fortalecer habilidades y conocimientos. A cargo de: Universidad Javeriana I. Hora: 9:00 a 1:00 Google Meet.

La contratista cumplió con la asistencia a capacitación **"ESTILOS DE VIDA SALUDABLE"** a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico Hora: de 11:00 a 1:00 PM Google Meet.

La contratista participó de la socialización de **"TRAYECTO E"** Dar a conocer a los CDEI los objetivos de Trayecto E y los equipos en campo a cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 400 a 5:30 Google Meet.

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de octubre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1066278574 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810806962. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$26.000.000				
Valor pagado	\$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

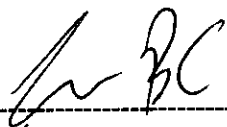
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de octubre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Cra 5N #18-20 Cartago
CARTAGO - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	464.400
VALOR :			464.400
FECHA DOC. :			20241001

NIT : 1066278574

PIN : 8810806962

PLANILLA : 1066278574

PERIODO : 202409

001 - 999919 recaudo s-202409

==>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 464.400

Efectivo 500.000

CAMBIO 35.600

10/01/24 10:22 0579 02 0020 27002

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGADO 01/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO		
Documento	CC31425553	Dirección	CRA 8 BIS 19 16 LAURELES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166237203
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SVN	IGE	LME	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31425553	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	59	00																			0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(MIN002) ADRES MIN002 antes FOSYGA	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!