PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 DE NOVIEMBRE de 2024

Señora

MARÍA CECILIA PÉREZ COY

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778656

COORDINADORA ACADÉMICA

CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5778656 del año 2024

HUGO ALBERTO MONTAÑEZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79862146 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por

los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

Plazo: Sera hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y Asesoré en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación del programa de Tecnología en Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo a los grupos asignados por el Centro de Gestión Industrial: Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST. Aprendices en formacion: 10 Trimestre: 8 Fase: Productiva Sesiones de formacion: 4 sincrónicas. Competencia: ETAPA PRACTICA Componente: N.A. Guía: N.A. Evidencias desarrolladas: 2 RAP´s evaluados: 0 Establecí comunicación permanente con los aprendices de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes a su seguimiento.	Documento PDF Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202671253%20%2D%2089TGGSSTD%2F3%2E%20EVI

	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 9 presenciales – 1 sincrónicas. Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Guía: 2 Y 3 Componente: PLANEACIÓN Evidencias desarrolladas: 3 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 4 presenciales – 0 sincrónicas. Competencia: 230101013 Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente. Guía: 2 Componente: EJECUCIÓN Evidencias desarrolladas: 1 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva	DENCIAS%2FHAMC%20III%20%2D%20IV%20TRIM%202024%20CARPETAS%20INDIVIDUALES%20EP&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link Documento PDF Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD FORMACIÓN •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996560%20%2D%20120TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024%2FHAMC%20%2D%20FOMENTAR%202%20RAP%206&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) Grupo: 121TGGSSTD FORMACIÓN •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje

	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Sesiones de formacion: 13 presenciales – 0 sincrónicas. Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Guía: 2 Y 3 Componente: PLANEACIÓN Evidencias desarrolladas: 3 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion.	•Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=EY7CvM&CID=2fa77f48%2D89ce%2D4216%2D9e34%2De4f6d7b67924&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996588%20%2D%20121TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C)
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST Horas de formacion: 20 Aprendices en formacion: 10 Trimestre: 8 Fase: Productiva Sesiones de formacion: 4 sincrónicas. Competencia: ETAPA PRACTICA Componente: N.A. Guía: N.A. Evidencias desarrolladas: 2 RAP´s evaluados: 0 Establecí comunicación permanente con los aprendices de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes a su seguimiento. Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Horas de formacion: 16 Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 4 presenciales – 0 sincrónicas.	Documento PDF Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA • Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. • Juicios evaluativos Sofía Plus. • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202671253%20%2D%2089TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20III%20%2D%20IV%20TRIM%202024%20CARPETAS%20INDIVIDUALES%20EP&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link Documento PDF Ficha SOFIA: 2996560

		Competencia: 230101013 Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente. Guía: 2 Componente: EJECUCIÓN Evidencias desarrolladas: 1 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Horas de formación: 50 Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 9 presenciales – 1 sincrónicas. Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Guía: 2 Y 3 Componente: PLANEACIÓN Evidencias desarrolladas: 3 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD Horas de formación: 54 Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 13 presenciales – 0 sincrónicas. Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Guía: 2 Y 3 Componente: PLANEACIÓN	Grupo: 120TGGSSTD FORMACIÓN • Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. • Juicios evaluativos Sofía Plus. • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996560%20%2D%20120TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024%2FHAMC%20%2D%20FOMENTAR%202%20RAP%206&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) Grupo: 121TGGSSTD FORMACIÓN •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=EY7CvM&CID=2fa77f48%2D89ce%2D4216%2D9e34%2De4f6d7b67924&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996588%20%2D%20121TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C)

		Evidencias desarrolladas: 4 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion.	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Ambiente: TOR 310 Horario: Sábado 7:00 – 17:00 Domingo 11:00 – 17:00 Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD Ambiente: TOR 403 Horario: Martes 12:00 – 18:00 Jueves 12:00 – 16:00 Viernes 12:00 – 18:00	Documento PDF Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD FORMACIÓN • Desarrollo de la formación (fotos) • Horario del grupo y ficha Documento PDF Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD FORMACION • Desarrollo de la formación (fotos) • Horario del grupo y ficha
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST No se realizaron llamados de atención, ni se realizaron planes de mejoramiento, ni se envió aprendices a comité. Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD No se realizaron llamados de atención, ni se realizaron planes de mejoramiento, ni se envió aprendices a comité.	Documento PDF Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA • Llamados de atención • Planes de mejoramiento • Comité académico • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 4. PROCESOS ACADEMICOS Documento PDF Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD FORMACION • Llamados de atención • Planes de mejoramiento

		Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD No se realizaron llamados de atención, ni se realizaron planes de mejoramiento, ni se envió aprendices a comité.	• Comité académico • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 4. PROCESOS ACADEMICOS Documento PDF Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD FORMACION • Llamados de atención • Planes de mejoramiento • Comité académico • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 4. PROCESOS ACADEMICOS
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD

	aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Reporté en el sistema Sofía Plus: -Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices: -Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST -Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD -Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de los aprendices.	Documento PDF Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA -Evaluación de juicios evaluativos. -Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje. -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202671253%20%2D%2089TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20III%20%2D%20IV%20TRIM%202024%20CARPETAS%20INDIVIDUALES%20EP&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link Documento PDF

	hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD FORMACION Evaluación de juicios evaluativos. -Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje. -Evaluación de aprendizaje previos a los apéndices -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996560%20%2D%20120TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024%2FHAMC%20%2D%20FOMENTAR%202%20RAP%206&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) Documento PDF Ficha SOFIA: 2996588 FORMACION Grupo: 121TGGSSTD -Evaluación de juicios evaluativos. -Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje. -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico • Enlaces carpeta Compartida a

			aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=EY7CvM&CID=2fa77f48%2D89ce%2D4216%2D9e34%2De4f6d7b67924&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996588%20%2D%20121TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C)
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Horas de formacion: 16 Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 4 presenciales – 0 sincrónicas. Competencia: 230101013 Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente. Guía: 2 Componente: EJECUCIÓN Evidencias desarrolladas: 1 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. Ficha SOFIA: 2996560 Grupo: 120TGGSSTD Horas de formación: 50 Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 9 presenciales – 1 sincrónicas.	Documento PDF Ficha SOFIA: 2671253 Grupo: 89TGGSST. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202671253%20%2D%2089TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20III%20%2D%20IV%20TRIM%202024%20CARPETAS%20INDIVIDUALES%20EP&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) https://drive.google.com/drive/folders/1ECkKlmpvIQcfl3Vx_ldkyhb3dNexrgOB?usp=drive_link Documento PDF Ficha SOFIA: 2996560

		Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Guía: 1 Componente: PLANEACIÓN Evidencias desarrolladas: 3 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion. Ficha SOFIA: 2996588 Grupo: 121TGGSSTD Horas de formación: 54 Aprendices en formacion: 21 Trimestre: 2 Fase: Lectiva Sesiones de formacion: 13 presenciales – 0 sincrónicas. Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Guía: 1 Componente: PLANEACIÓN Evidencias desarrolladas: 4 RAP´s evaluados: 1 Mantuve comunicación presencial y remota por diferentes vías de modo individual y colectivo para los asuntos pertinentes al proceso de formacion.	Grupo: 120TGGSSTD FORMACIÓN •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta Compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=jCpUCY&CID=fff5cc53%2Dcc9a%2D407d%2D9228%2Db1a9df38826c&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996560%20%2D%20120TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024%2FHAMC%20%2D%20FOMENTAR%202%20RAP%206&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C) Documento PDF Ficha SOFIA: 28996588 Grupo: 121TGGSSTD FORMACIÓN •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartida a aprendices OneDrive 3. EVIDENCIAS (https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=EY7CvM&CID=2fa77f48%2

			D89ce%2D4216%2D9e34%2De4f6d7b67924&id=%2Fpersonal%2Fhamontanez%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FHAMC%202996588%20%2D%20121TGGSSTD%2F3%2E%20EVIDENCIAS%2FHAMC%20FOMENTAR%202%20IV%20TRIM%202024&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C)
9.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

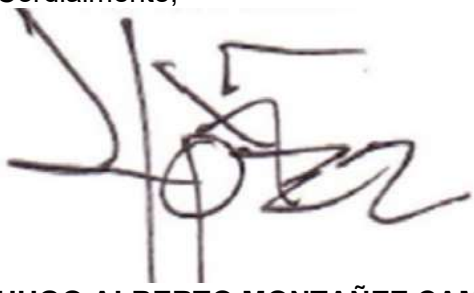
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476310171 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



HUGO ALBERTO MONTAÑEZ CAMARGO
Contratista
C.C. 79´862.146

Recibí a satisfacción:

MARÍA CECILIA PÉREZ COY
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5778656 de 2024
Coordinadora Académica.