PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 15/10/2024

Señor (a)
Maribell González Anaya
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857137
Cargo del supervisor Profesional G06
Dependencia Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857137 del año 2024

Javier Antonio Ibáñez Lugo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79128743 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($34.533.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MCTE ($1.190.812) b) Siete (7) pagos mensuales, iguales de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre (12) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el presente periodo no se desarrolla esta actividad	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se desarrolla esta actividad	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el periodo Registro Actividades 01/10/2024 - 31/10/2024 en las competencias y fichas asignados: Ficha: 2671360-2694201 Formación en las competencias asignadas Ficha: 2827902 Formación en las competencias asignadas	Ficha: 2694201 Carpeta creada MS Teams para las competencias QAI 2694201 | General | Microsoft Teams Carpeta creada OneDrive para Material de Apoyo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaibanez_sena_edu_co1/EnmNa2iQ7ZRArhejYvTx52sB6bnRtIYrE0AtPyiTp7AwzQ?e=d95xHX En carpeta Evidencias se muestra Talleres de Estadística, Supervisión de Variables y Calidad en trabajo Evidencia Asistencia oct – dic 2024 Ficha: 2671360 Carpeta creada MS Teams para las competencias

			QAI 2671360 | General | Microsoft Teams Carpeta creada OneDrive para Material de Apoyo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaibanez_sena_edu_co1/EnmNa2iQ7ZRArhejYvTx52sB6bnRtIYrE0AtPyiTp7AwzQ?e=d95xHX En carpeta Evidencias se muestra Talleres de Estadística, Supervisión de Variables y Calidad en trabajo Evidencia Asistencia oct – dic 2024 Ficha: 2827902 Carpeta creada MS Teams para las competencias TQAI-2827902 | Controlar la calidad de los procesos | Microsoft Teams Carpeta creada OneDrive para Material de Apoyo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaibanez_sena_edu_co1/EnmNa2iQ7ZRArhejYvTx52sB6bnRtIYrE0AtPyiTp7AwzQ?e=d95xHX En carpeta Evidencias se muestra Talleres de Calidad en trabajo Evidencia Asistencia oct – dic 2024

4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Fichas: 2671360 - 2694201 Por programación quedan pendientes los juicios de valoración para las fichas del RAP: - Controlar las variables del proceso químico de acuerdo con especificaciones técnicas requeridas. - Documentar la supervisión de variables del proceso químico, de acuerdo con requerimientos técnicos - Establecer el control de calidad del producto según especificaciones técnicas y normativa - Valorar los resultados de mediciones según criterios de calidad - Verificar parámetros técnicos del producto según las especificaciones técnicas y procedimientos establecidos por la organización El martes 15 de octubre está programada la sustentación y entrega de proyecto final donde se realizará la valoración de la competencia "Aplicación de técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra" con los RAPs: - Aplicar métodos de análisis de resultados según información obtenida del ensayo. - Documentar resultados de ensayos instrumentales según técnica analítica y	En carpeta evidencias de 2ª quincena se relacionarán los juicios de valoración para este periodo.

		procesamiento establecido	
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente encontrará anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Para el presente periodo no se desarrolla esta actividad	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo no se desarrolla esta actividad	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el presente periodo no se desarrolla esta actividad	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Aprendices en seguimiento de etapa productiva se realiza 2º seguimiento y revisión de bitácoras de los aprendices asignados de las fichas 2558041 y 2596533 en los días 9/10/2024 al 29/10/2024 Se realiza Inicio de Etapa Productiva y Planeación para aprendices de las fichas	En carpeta evidencias se relaciona la programación de visitas de Etapa Productiva

		2596533 y 2693888 entre el 2/10/2024 al 31/10/2024	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el presente periodo no se desarrolla esta actividad	No hay evidencias relacionadas para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de pagos realizados a seguridad social planillas No 8631010161 (pensión, ARL y salud), Operador ASOPAGOS correspondiente al mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) carpetas

Cordialmente,



Javier Antonio Ibáñez Lugo

Contratista

C.C. No. 79128743

Recibí a satisfacción:

Firma

Maribell González Anaya

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5857137 de 2024

Cargo: Profesional G06