INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 18 DE DICIEMBRE AL 30 DE JULIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO
No. CONTRATO Y FECHA	410-2023
NOMBRE DEL CONTRATI.STA	HENRY ALEXANDER RUBIANO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.664.387 DE BOGOTÁ D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$27.755.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$27.755.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	FDLPA-IPMC-042-2023
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE DICIEMBRE DE 2023
PRÓRROGA 1	Un (01) mes (a partir del 17 de marzo hasta el 16 de abril de 2024)
PRÓRROGA 2	Dos (02) meses (a partir del 16 de abril hasta el 15 de junio de 2024)
SUSPENSIÓN	Cuarenta y cinco (45) días (a partir del 14 de junio hasta el 28 de julio de 2024)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE JULIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LA INICIATIVA HUERTAS BARRIALES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 1630 INVERSIONES AMBIENTALES SOSTENIBLES

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Entregar los elementos solicitados con los estándares de calidad y las especificaciones técnicas mínimas exigidas en los documentos del proceso contractual, en las cantidades solicitadas por el FDLPA; asumiendo los costos que implique su devolución.	1.1 Durante Comité Técnico desarrollado el 29 de julio se socializaron las fichas técnicas de los insumos y herramientas contemplados en el Anexo Técnico.	1.1 Fichas técnicas elementos 1.2 Acta de Comité Técnico de Seguimiento	1.1 Fichas técnicas elementos.ZIP 1.2 Acta CTS 29.07.2024.pdf
2. Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación Pública, estudios previos, anexo técnico y adendas (en el caso de que se hubieren expedido).	2.1 El 07 de junio se realizó la presentación pública del contrato ante la Junta Administradora Local- JAL. 2.2 El 17 de julio se hizo entrega de los ítems que contemplan las semillas aromáticas, frutales y hortalizas y las bandejas de germinación. 2.3 El día 29 de julio se entregaron la totalidad de elementos solicitados por el FDLPA para su respectiva verificación y recepción.	2.1 Presentación pública 2.2 Acta de recibido a conformidad de semillas y bandejas. 2.3 Acta de recibido a conformidad	2.1.1 Invitación JAL.pdf 2.1.2 Presentación JAL CPS 410-2023.pdf 2.1.3 Acta presentación JAL CPS 410-2023 07.06.2024.pdf 2.2 Recepción insumos (semillas y bandejas) CPS 410-2023.pdf 2.3 Recepción a conformidad elementos CPS 410-2023.pdf

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Entregar los elementos en cada una de las huertas participantes, o de acuerdo con lo que designe el apoyo a la supervisión, asumiendo los gastos de desplazamiento y transporte que demande la entrega de los elementos objeto del contrato.	6.1 El 29 de julio se llevó a cabo la entrega de los elementos en cada una de las huertas barriales beneficiarias de acuerdo con las indicaciones del equipo del FDLPA, para lo cual se asumieron los gastos de desplazamiento y transporte demandados por dicha jornada.	6.1.1 Cuarenta y cuatro (44) remisiones de elementos por huerta. 6.1.2 Acta jornada entrega elementos 6.1.3 Actas entrega elementos a cada huerta	6.1.1 Remisiones huertas beneficiaras.pdf 6.1.2 Jornada entrega elementos CPS 410-2023.pdf 6.1.3 Actas individuales entrega huertas barriales.ZIP
7. Cumplir con los procedimientos para el ingreso de los elementos al almacén del FDL de Puente Aranda, asumiendo todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para la entrega oportuna los elementos solicitados, en la fecha, sitio y hora establecida por el Alcalde Local y/o apoyo a la supervisión.	7.1 Se cumplieron los procedimientos para el ingreso de los elementos al almacén del FDLPA, asumiendo los gastos totales referentes al personal, administrativos y transporte, para la entrega efectiva de los elementos solicitados, en la fecha, sitio y hora establecida por el apoyo a la supervisión.	7.1.1 Acta de ingreso de los bienes a almacén	7.1.1 Ingreso elementos almacén CPS 410-2023.pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SURA	POSITIVA	PORVENIR

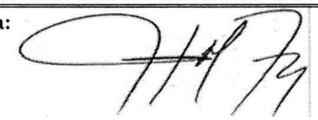
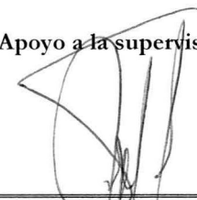
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental como buenas prácticas ambientales y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía de contratación sostenible.	3.1 Se realizó la declaración juramentada solicitada en la convocatoria basada en la guía de contratación sostenible.	3.1 Declaración juramentada	3.1 Declaración juramentada CPS 410-2023.pdf
4. Presentar las facturas de los elementos solicitados durante el periodo facturado, la cual previamente debe ser revisada por el apoyo a la supervisión, con el fin de que si se detecta cualquier diferencia se solucione oportunamente.	4.1 Se realizó el proceso de facturación de los elementos solicitados por el FDLPA.	4.1 Se remitió la factura FE 51830 bajo número de radicado 20246610056002	4.1 Factura elementos FE 51830.pdf
5. Atender las orientaciones del apoyo a la supervisión y/o supervisor para la adecuada ejecución del contrato.	5.1 Durante la ejecución del contrato se atendieron las orientaciones del equipo de apoyo a la supervisión que se proporcionaron mediante los Comités Técnicos de Seguimiento.	5.1 Actas de Comités Técnicos de Seguimiento	5.1.1 Acta CTS 10.04.2024.ZIP 5.1.2 Acta CTS 30.05.2024.ZIP 5.1.3 Acta CTS 07.06.2024.pdf 5.1.4 Acta CTS 29.07.2024.pdf

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: HENRY ALEXANDER RUBIANO** **Cédula: 79.664.387 de Bogotá D.C**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ** **Cargo: Alcalde Local de Puente Aranda** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: HECTOR MAURICIO CARRILLO SILVA** **Cargo: Apoyo a la supervisión- CPS 021-2024** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.