PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5906102**
Coordinador Académico Telecomunicaciones
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5906102 del año 2024.

Sergio Fernando Limas Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033768992 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 41.678.421) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago ya cancelado correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070). b) Seis (6) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS

CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. c) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($ 4.018.991).

Plazo: Hasta el día 27 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación realizada al grupo 2996625 (MEC II TRIMESTRE). Formación realizada al grupo 3069217 (MEC I TRIMESTRE). Apoyo a desarrollo curricular y/o gestión de materiales de formación	Planilla control diario de actividades Radicada a la coordinación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	Actividades realizadas:	Planilla control diario de Actividades Radicada a la coordinación

	productivos en las respectivas etapas de formación.	• Gestión de formación en temáticas cómo Redes de datos configuración y diseño básico de cableado estructurado, practicas con fuentes de alimentación, backups, impresoras y seguridad de la información con la ficha 2996652. • Gestión de formación en temáticas cómo simulación de circuitos en serie y paralelo utilizando thinkercad, simulación de componentes electrónicos utilizando easy EDA y Proteus, introducción al hardware esencial y realización de diagramas de bloque, virtualización de sistemas windows y linux y contenerización con la Ficha 3069217.	académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los	Planeación pedagógica - Desarrollo de material pedagógico	Actualización de planeación pedagógica del programa MEC junto al equipo de desarrollo.

	cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Desarrollo de la formación presencial en las competencias de aprendizaje: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Seguimiento a aprendices que no asisten a la formación.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Orientación de los resultados de aprendizaje: RAP 1: Planificar los recursos físicos, materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos acordes con el requerimiento del cliente RAP 2: Realizar mantenimiento físico y lógico a los equipos, dispositivos y/o periféricos acordes con los manuales del fabricante y normativa. RAP 1- Alistar los recursos para la reparación de equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes y de la infraestructura de red, acorde con el requerimiento del cliente.	Planilla control diario de Actividades Radicada a la coordinación académica.

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Gestión de juicios evaluativos en Sofia plus para las fichas 2996652 de MEC II y 3069217 de MEC I.	Informe de juicios evaluativos entregado a coordinación académica.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Seguimiento de asistencia a los aprendices, y registro de evidencias que se entregan por parte de ellos.	Registro de asistencia y notas parciales.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Al iniciar trimestre se deja claro las reglas de juego, entre ellas el cuidado de los ambientes y equipos de cómputo, e instrucciones de seguridad personal y comportamiento en el aula, se verifican los equipos al salir del ambiente.	Observación directa por parte de la coordinación académica a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET. Impartir formación profesional al programa	Seguimiento a los aprendices, asistencia y evaluación.

		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones indicadas	Planillas de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentación de la documentación mensual solicitada para la verificación de ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F062 versión V9, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados a la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Asistencia a reuniones solicitadas, atención a requerimientos de la coordinación académica.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81254831 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Fernando Limas Gutierrez

Contratista

C.C. No. 1033768992

Recibí a satisfacción:

Firma

German Gilberto Alarcón Rozo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5906102 de 2024

Coordinador académico

Evidencias de ejecución de formación

Ficha 2996652 Mantenimiento de equipos de cómputo.	
Trimestre	II
Horario de ejecución	2:00 P.M a 6:00 P.M
Días Virtual	No aplica
Días Presencial	Lunes a viernes. Ambientes 204 y 102 Quirigua.
Descripción del enlace	En el siguiente enlace encontrará la carpeta de gestión en one drive utilizada con ellos para compartir el material de apoyo y las guías de aprendizaje que se trabajando con ellos.
Enlace:	
Ficha 2996652 MEC II Diurno	

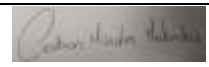
Ficha 3069217 Mantenimiento de equipos de cómputo.	
Trimestre	I
Horario de ejecución	6:00 P.M a 10:00 P.M y FDS 7:00 a 5:00 P.M
Días Virtual	N/A
Días Presencial	Jueves, viernes y sabado Ambiente 301 Quirigua.
Descripción del enlace	En el siguiente enlace encontrará la carpeta de gestión en one drive utilizada con ellos para compartir el material de apoyo y las guías de aprendizaje que se trabajando con ellos.
Enlace:	
Ficha 3069217 MEC I Mixta	

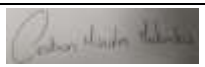
Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ **C.C.: 1033768992** **MES:** 01 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de entregables la guía de sistemas operativos y explicación de comandos esenciales de linux	
01/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de actividad de simulación de circuitos resistivos en serie y paralelo.	SergioCG
05/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	expicación de gestión de permisos en el sistema operativo, redes logicas, direccionamiento IP	
05/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Repaso normas APA, Explicación electrónica.	SergioCG
06/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Redes logicas direccionamiento IPV4 e IPV6 VLSM y conversiones	
06/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Explicación y Realización de ejercicio de probador de fusibles en Easy EDA	SergioCG
07/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Adelanto de actividades de cableado estructurado.	
07/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de ejercicio de creación de la fuente de alimentación simulada en Proteus.	SergioCG
08/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Practica de fuentes de alimentación	
08/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de entregables finales de la guía de aprendizaje.	SergioCG
12/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Configuración de dispositivos activos de red	
12/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Relización de practicas en protoboard	SergioCG
13/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Ejercicios de configuración de dispositivos activos de red	
13/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Relización de practicas con multimetro	SergioCG
14/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de los ejercicios de configuración de dispositivos de red	
14/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Introducción al manteninimiento de equipos, hardware esencial, fuente de alimentación	SergioCG

15/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de los ejercicios de configuración de dispositivos de red	
15/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Explicación de diagramas de bloques, Inicio de gestión con Board.	SergioCG
18/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Seguridad de la información, elementos a tener en cuenta	
18/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Board logica y electrónica, MVR, Procesador	SergioCG
19/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Seguridad de la información y gestión de RAEE	
19/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Procesador y RAM	SergioCG
20/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Backups	
20/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	RAM y discos duros	SergioCG
21/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Backups	
21/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	ROM y realziación de diagramas de bloque	SergioCG
22/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Adelanto de actividades de caso de estudio.	
22/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de diagramas de bloque e identificación de chips	SergioCG
25/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Introducción a las impresoras, desarrollo de actividades	
25/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Sistemas operativos, introducción a la virtualización y a los hypervisores.	SergioCG
26/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Actividad sobre impresoras	

26/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de virtualización de sistemas windows y linux	SergioCG
27/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Practica de impresoras, configuración basica	
27/11/2024	204_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de virtualización de sistemas windows y linux	SergioCG
28/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de entregables de la practica	
28/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Introducción a docker	SergioCG
29/11/2024	204_Quirigua	2996652	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Adelanto de caso de estudio	
29/11/2024	302_Quirigua	3069217	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	instaalación de software en docker.	SergioCG
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069217 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES