INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-3980
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARCELA PATRICIA CASTILLA MOSCOSO.
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un cuarto pago al 31 de Octubre de 2024.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 de Octubre de 2024.
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	Yesid Turbay Pereira.
7. CARGO:	Supervisor / Jefe de la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana.
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**04**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la planificación y diseño de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores asociados a la implementación de la estrategia de prevención de delitos.
2. Asesorar a la oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en los diferentes procesos relacionados con la reducción de delitos.
3. Participar en los comités o reuniones de revisión, formulación y planeación de estrategias organizacionales que propendan a mejorar la seguridad y convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla
4. Mantener información actualizada de las acciones ejecutadas en las instituciones educativas en el marco de las estrategias de prevención y atender los requerimientos del líder del equipo de prevención comunitaria de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
5. Asesorar en la elaboración e implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias de prevención.
6. Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de prevención del delito.
7. Actualizar de manera permanente la caracterización de delitos de más alto impacto por sectores, barrios y localidades de Barranquilla.
8. Todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Me aseguré de que todas las actividades de coordinación se ajustaran a los estándares definidos por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre

de 2024.

- Revisé las medidas sugeridas para confirmar que se adecuaran a las normas de seguridad y convivencia, analizando detalladamente cada una de ellas y sugiriendo los cambios necesarios para asegurar que se cumplieran las regulaciones actuales. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Ofrecí orientación para asegurar que todas las actividades de la comunidad se realizaran de acuerdo con las normativas vigentes. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Examiné las acciones propuestas para asegurar su ajuste a las normativas de seguridad y convivencia, evaluando minuciosamente cada propuesta y recomendando las modificaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las regulaciones vigentes. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Supervisé el seguimiento de los indicadores de seguridad y convivencia, realizando ajustes en las estrategias cuando fuera necesario. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Verifiqué que todas las actividades de coordinación cumplieran con los parámetros establecidos por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Revisé las acciones propuestas para garantizar su conformidad con la normativa de seguridad y convivencia, evaluando detalladamente cada iniciativa y sugiriendo las modificaciones necesarias para asegurar el cumplimiento con las regulaciones establecidas. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Brindé apoyo a la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en diferentes reuniones y comités interinstitucionales, asegurando que se respetaran las normativas actuales. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Brindé asistencia en la gestión y colaboración entre diferentes entidades y organismos, asegurando que se respetaran las normativas vigentes. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.
- Asistí a los equipos comunitarios en la atención de requerimientos, garantizando respuestas rápidas y efectivas. Se desarrolló del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.

10. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

N/A

Marcela Castilla

_____

Marcela Patricia Castilla Moscoso
CC.1.140.883.242
Contratista.