PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Noviembre 30 del 2024

Señor (a)
GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.6226782
Coordinador Área Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6226782 del año 2024

(DAVID RICARDO BERDUGO MORANTES), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049628121 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE ($ 34.980.103). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($1.786.218). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el (13) de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación al grupo 2876011 y 287035 de III Trimestre, Tirst y formación al grupo de grd 2996211 de primer trimestre de Gestión de Redes de Datos.	Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Las actividades descritas a continuación se imparten a la ficha de IV 2876059 Trimestre, “grd Reconocimiento de conceptos básicos de redes WAN y LAN Grupo GRD 2996211, actividades de configuración de dispositivos, matemática básica.	Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se revisa la planeación pedagógica del proyecto formativo de la ficha 2876059 Trimestre, “grd	Archivo Excel PPPF

		Se revisa planeación pedagógica del proyecto formativo de la ficha Grupo GRD 2996211 de primer trimestre	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Formación al grupo 2876059 Trimestre, “grd . Las competencias desarrolladas Evaluación de cronograma de mantenimiento, crear un plan de mantenimiento. Formación al grupo GRD 2996211 Las competencias desarrolladas Evaluación de cronograma de mantenimiento, crear un plan de mantenimiento	Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Orientar procesos de formación en los siguientes resultados de aprendizaje al grupo 2876011 y 287035 de Trimestre: Gestionar medidas de desempeño de la red, según estándares.	Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo	Mantener actualizada la plataforma de Sofiaplus incluidas las novedades exigidas por el centro de formación.	El reporte de actividades en Sofiaplus incluidas las novedades y classroom

	con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofiaplus e Informe Mensual de Ejecución Contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Socialización y cumplimiento de reglamento de uso del uniforme y elementos de seguridad a los aprendices de los grupos anteriormente mencionados dentro del Ambiente de Formación.	Firma Acta de inicio con los aprendices y observación directa por parte de la coordinación en el ambiente de aprendizaje durante la formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Seguir los estándares establecidos por el CEET Asistencia de semana de alistamiento y curso enviado de la función publica	Observación directa por parte de Coordinación académica.

10	. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Actividades de inducción para los instructores del CEET.	Planillas de asistencia - Coordinación Académica
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 5166538974 de la SOI, del mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



Firma

DAVID RICARDO BERDUGO MORANTES

Contratista

C.C. No. 1049628121

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Gilberto Alarcon Rozo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6226782 **de 2024**

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
David Ricardo	11/06/24, 6:3	11/06/24, 8:4	2 h 5 min 28 s	dberdugo@se	dberdugo@se	Organizador
Wilcar Cogollo	11/06/24, 6:3	11/06/24, 8:4	2 h 4 min 55 s	wilcar_cogollo	wilcar_cogollo	Moderador
Juan Camilo G	11/06/24, 6:3	11/06/24, 8:4	2 h 4 min 52 s			Moderador
Jeisson Enriqu	11/06/24, 6:5	11/06/24, 8:4	1 h 52 min 23	jelozano88@s	jelozano88@s	Moderador
Santiago Moji	11/06/24, 6:5	11/06/24, 8:4	1 h 47 min 22 s			Moderador
Juan Andres V	11/06/24, 6:5	11/06/24, 8:4	1 h 45 min 10	juan_avanega	juan_avanega	Moderador
Juan Andres S	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 43 min 16	juan_asanche	juan_asanche	Moderador
Edward Arley	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 42 min 40	edward_jara@	edward_jara@	Moderador
Andres Felipe	11/06/24, 7:0	11/06/24, 7:4	42 min 32 s			Moderador
María José Ríc	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 41 min 55 s			Moderador
William Ferna	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:5	1 h 46 min 34	william_foban	william_foban	Moderador
Linoly Alexanc	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 38 min 57	linoly_godoy@	linoly_godoy@	Moderador
Sandra Julieth	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:0	51 min 51 s	sjquiroga@ste	sjquiroga@lat	Moderador
Johann David	11/06/24, 7:1	11/06/24, 8:0	49 min 53 s	johdrodriguez	johdrodriguez	Moderador
Cristian Camil	11/06/24, 7:1	11/06/24, 8:4	1 h 27 min	ccparra53@sc	ccparra53@sc	Moderador
Sandra Julieth	11/06/24, 8:0	11/06/24, 8:4	45 min 26 s	sandra_jbarre	sandra_jbarre	Moderador
Jose Raul Gon	11/06/24, 8:4	11/06/24, 8:4	24 s	jose_rgonzale	jose_rgonzale	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
David Ricardo	11/06/24, 6:3	11/06/24, 8:4	2 h 5 min 28 s	dberdugo@se	Organizador
Wilcar Cogollo	11/06/24, 6:3	11/06/24, 8:4	2 h 4 min 55 s	wilcar_cogollo	Moderador
Juan Camilo G	11/06/24, 6:3	11/06/24, 8:4	2 h 4 min 52 s		Moderador
Jeisson Enriqu	11/06/24, 6:5	11/06/24, 8:4	1 h 52 min 23	jelozano88@s	Moderador
Santiago Moji	11/06/24, 6:5	11/06/24, 8:4	1 h 47 min 22 s		Moderador
Juan Andres V	11/06/24, 6:5	11/06/24, 8:4	1 h 45 min 10	juan_avanega	Moderador
Juan Andres S	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 43 min 16	juan_asanche	Moderador
Edward Arley	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 42 min 40	edward_jara@	Moderador
Andres Felipe	11/06/24, 7:0	11/06/24, 7:4	42 min 32 s		Moderador
María José Ríc	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 41 min 55 s		Moderador
William Ferna	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:5	1 h 46 min 34	william_foban	Moderador
Linoly Alexanc	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:4	1 h 38 min 57	linoly_godoy@	Moderador
Sandra Julieth	11/06/24, 7:0	11/06/24, 8:0	51 min 51 s	sjquiroga@ste	Moderador
Johann David	11/06/24, 7:1	11/06/24, 8:0	49 min 53 s	johdrodriguez	Moderador
Cristian Camil	11/06/24, 7:1	11/06/24, 8:4	1 h 27 min	ccparra53@sc	Moderador
Sandra Julieth	11/06/24, 8:0	11/06/24, 8:4	45 min 26 s	sandra_jbarre	Moderador
Jose Raul Gon	11/06/24, 8:4	11/06/24, 8:4	24 s	jose_rgonzale	Moderador