PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

Señor (a)
JARRINZON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6332783
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6332783

Emily Juliana Lizcano Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.915.783 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2024.

Valor y forma de Pago: Mediante mensualidad vencida de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.114.818,00), equivalente al mes de julio, de acuerdo con los tiempos establecidos en el RP para el mes en mención, dando como valor total de ejecución del contrato VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/TE ($28.392.244,00).

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (ENRIQUE LOW)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Durante el mes de agosto del 2024 se continuó con la actualización en el aplicativo de hoja de vida, soportes y demás requerimientos solicitados.	Anexo 1.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En Fase de alistamiento de la información de la asignación de las fichas se generará cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	Anexo 2.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Teniendo en cuenta la fase del programa formativo, se implementó en el desarrollo de la formación el código de Ética de la entidad.	Anexo 3.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se dio cumplimiento al sistema institucional de gestión por medio de la consulta en el sistema integral de gestión y autocontrol.	Anexo 4.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En fase NO se pusieron elementos a disposición para el cumplimiento del contrato.	N/A
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Durante el mes de agosto se ejecutó y cumplió con el desplazamiento al CISM, asignado para la formación en las fichas: 2721533, 2879718, 2877426, 2877488, 2281604,	Anexo 6.

		2877453, 2930405, en el municipio de Villavicencio.	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se Presentó en los tiempos establecidos los productos solicitados por el supervisor de contrato de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro mes de agosto.	Anexo 7.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el mes objeto de contrato se asistió a la programación, planeación de las fichas: 2721533, 2879718, 2877426, 2877488, 2281604, 2877453, 2930405 y reunión por parte de coordinación mixta.	Anexo 8.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Se cumplió con el diligenciamiento del formato de las fichas asignadas para el mes de agosto.	Anexo 9.
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes se evalúo a los aprendices.	Anexo 10.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	Se ejecutó la formación profesional Integral de acuerdo con la	Módulos de Guías de Aprendizaje Proyecto formativo

	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	programación en las fichas: 2721533, 2879718, 2877426, 2877488, 2281604, 2877453, 2930405	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes se ejecutó dicha obligación.	Anexo 12.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades Se ubica en Territorios, gestión Académica, actividades diversas en el de formación profesional.	Este mes No se ejecutó esta obligación. Se realizará cuando sea necesario.	N/A
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Se registró una novedad elevada a coordinación por mala conducta de aprendiz.	Anexo 14.
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Durante el mes de agosto se verificó el estado de los Aprendices que ingresan a formación en las fichas: 2721533, 2879718, 2877426, 2877488, 2281604, 2877453, 2930405	Anexo 15.

16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante el presente mes de agosto NO se ejecutó esta obligación contractual.	N/A
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realizó acciones de divulgación de Ofertas de Formación Presencial y a Distancia 2024.	Anexo 21
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha obligación contractual.	N/A

23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se brindó acompañamiento al grupo de bienestar al aprendiz con las fichas; 2721533, 2879718, 2877426, 2877488, 2281604, 2877453, 2930405.	Anexo 23.
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el mes de julio se ejecutó un total de (160h) en las fichas: 2721533, 2879718, 2877426, 2877488, 2281604, 2877453, 2930405.	Anexo 24.
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En fase de alistamiento de la información NO se generó apoyo en la etapa contractual.	N/A
26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A

29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizó actividades de ingreso al Sistema de Bibliotecas virtuales mediante relación de referencias bibliográficas en las Guías de Aprendizaje	Anexo 30.
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Se realizó entrega oportuna de la supervisión de las actividades mensuales.	Anexo 33.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó actividades necesarias durante el mes de agosto como cumplimiento al objeto del contrato	Anexo 34.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

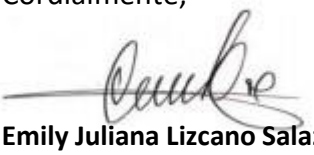
en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9470799761 de la planilla de seguridad social del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Emily Juliana Lizcano Salazar
Contratista
C.C. No. 1.121.915.783

Recibí a satisfacción:

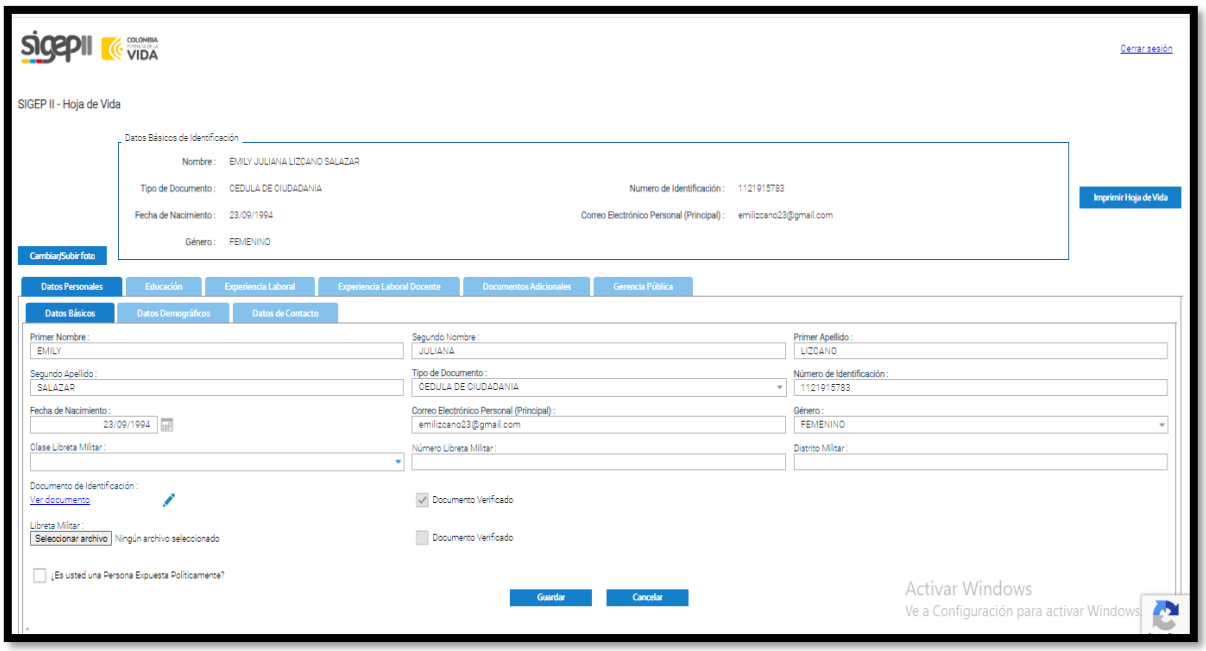


JARRINZON HINESTROZA MORENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6261504
Coordinador Jornada Mixta

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

AGOSTO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1

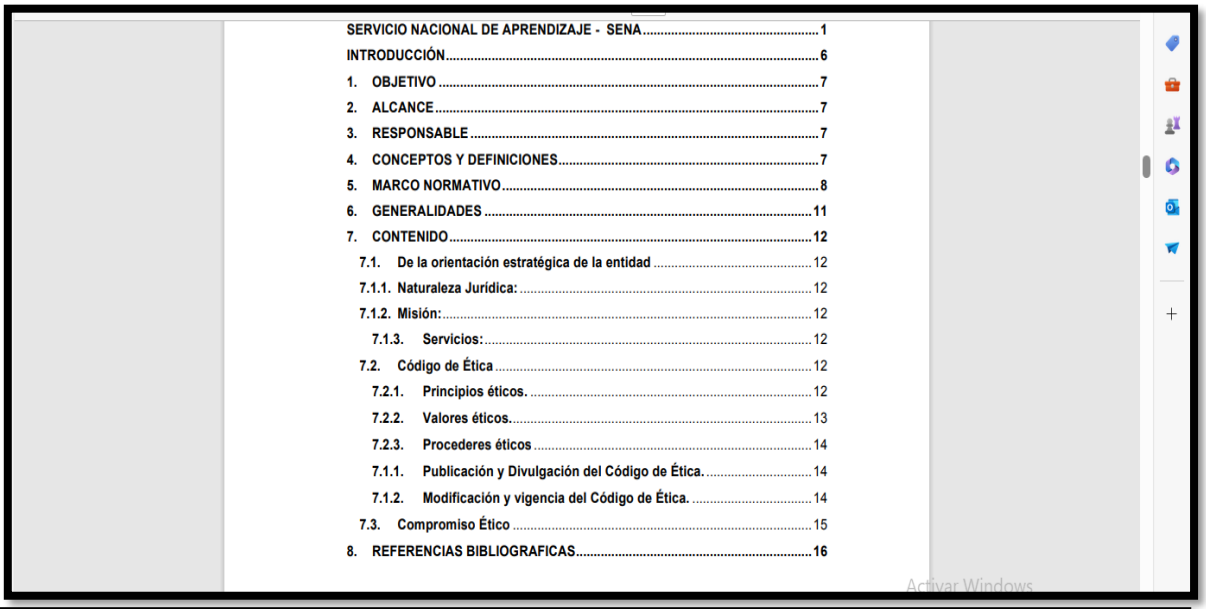


OBLIGACIÓN 2



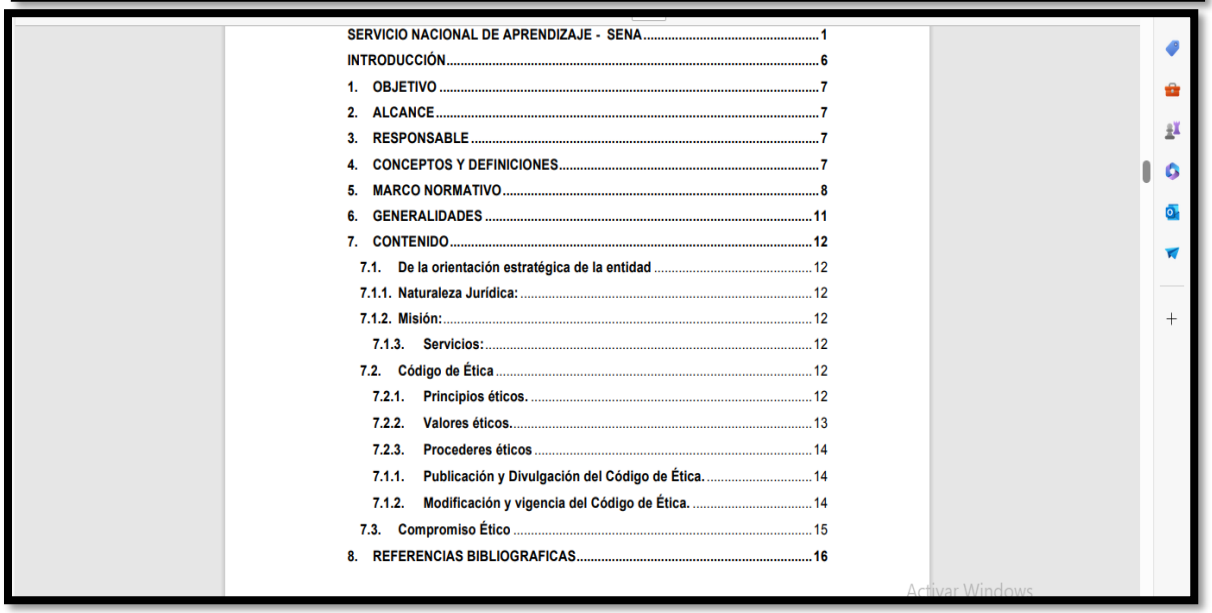


OBLIGACIÓN 3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA 1
INTRODUCCIÓN 6
1. OBJETIVO 7
2. ALCANCE 7
3. RESPONSABLE 7
4. CONCEPTOS Y DEFINICIONES 7
5. MARCO NORMATIVO 8
6. GENERALIDADES 11
7. CONTENIDO 12
7.1. De la orientación estratégica de la entidad 12
7.1.1. Naturaleza Jurídica: 12
7.1.2. Misión: 12
7.1.3. Servicios: 12
7.2. Código de Ética 12
7.2.1. Principios éticos. 12
7.2.2. Valores éticos. 13
7.2.3. Procederes éticos 14
7.1.1. Publicación y Divulgación del Código de Ética. 14
7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética. 14
7.3. Compromiso Ético 15
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 16

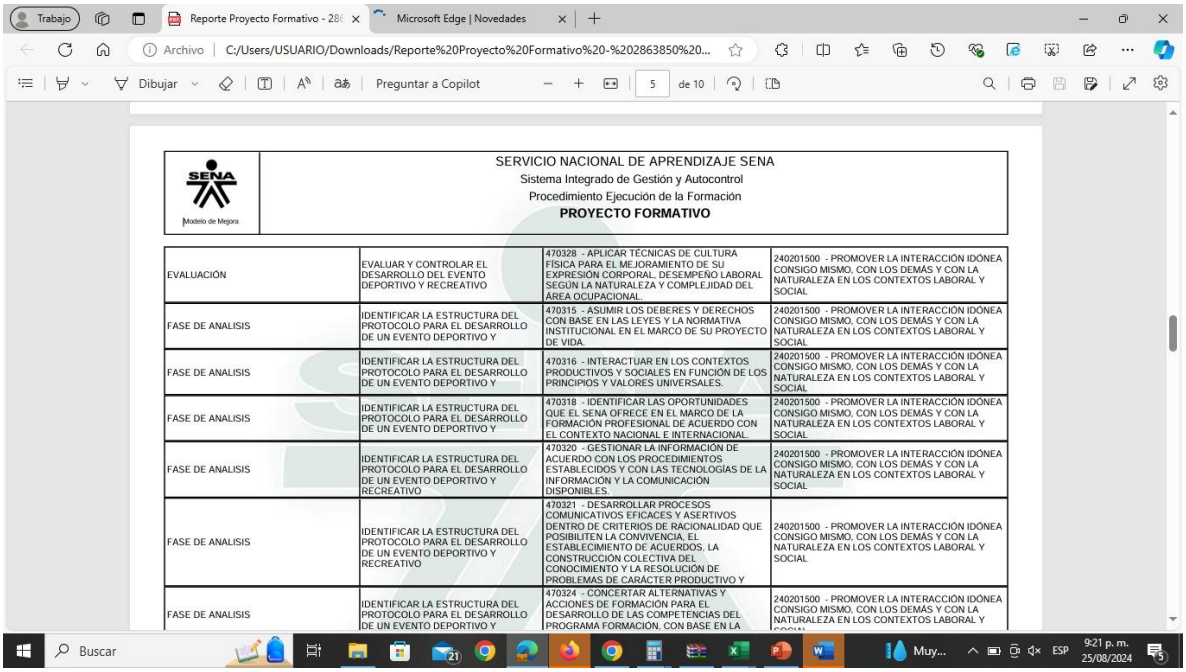
Activar Windows



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA 1
INTRODUCCIÓN 6
1. OBJETIVO 7
2. ALCANCE 7
3. RESPONSABLE 7
4. CONCEPTOS Y DEFINICIONES 7
5. MARCO NORMATIVO 8
6. GENERALIDADES 11
7. CONTENIDO 12
7.1. De la orientación estratégica de la entidad 12
7.1.1. Naturaleza Jurídica: 12
7.1.2. Misión: 12
7.1.3. Servicios: 12
7.2. Código de Ética 12
7.2.1. Principios éticos. 12
7.2.2. Valores éticos. 13
7.2.3. Procederes éticos 14
7.1.1. Publicación y Divulgación del Código de Ética. 14
7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética. 14
7.3. Compromiso Ético 15
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 16

Activar Windows

OBLIGACIÓN 4.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

EVALUACIÓN	EVALUAR Y CONTROLAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO	470328 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
FASE DE ANALISIS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y	470315 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
FASE DE ANALISIS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y	470316 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
FASE DE ANALISIS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y	470318 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
FASE DE ANALISIS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO	470320 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
FASE DE ANALISIS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO	470321 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
FASE DE ANALISIS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y	470324 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

OBLIGACIÓN 6.









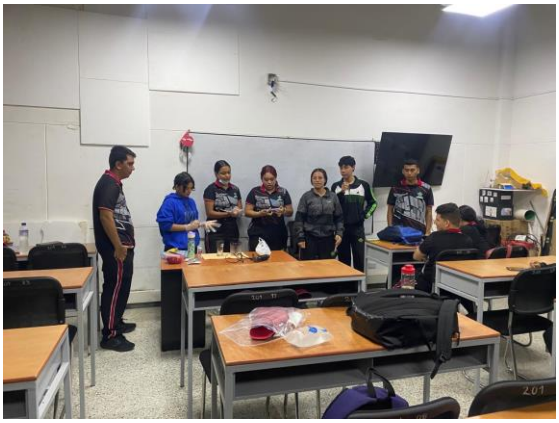








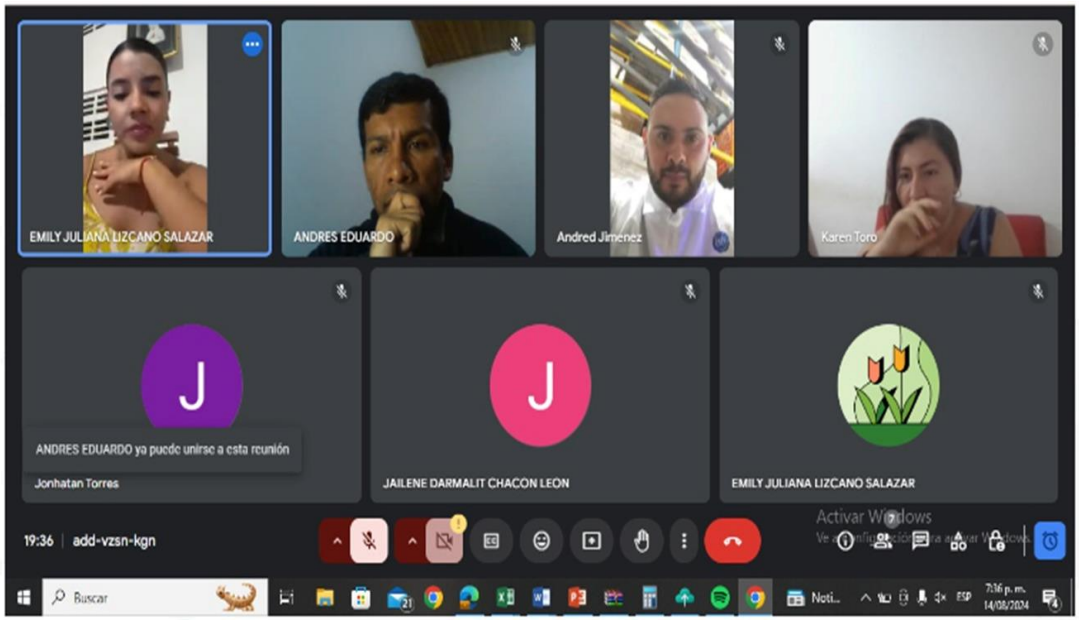
177

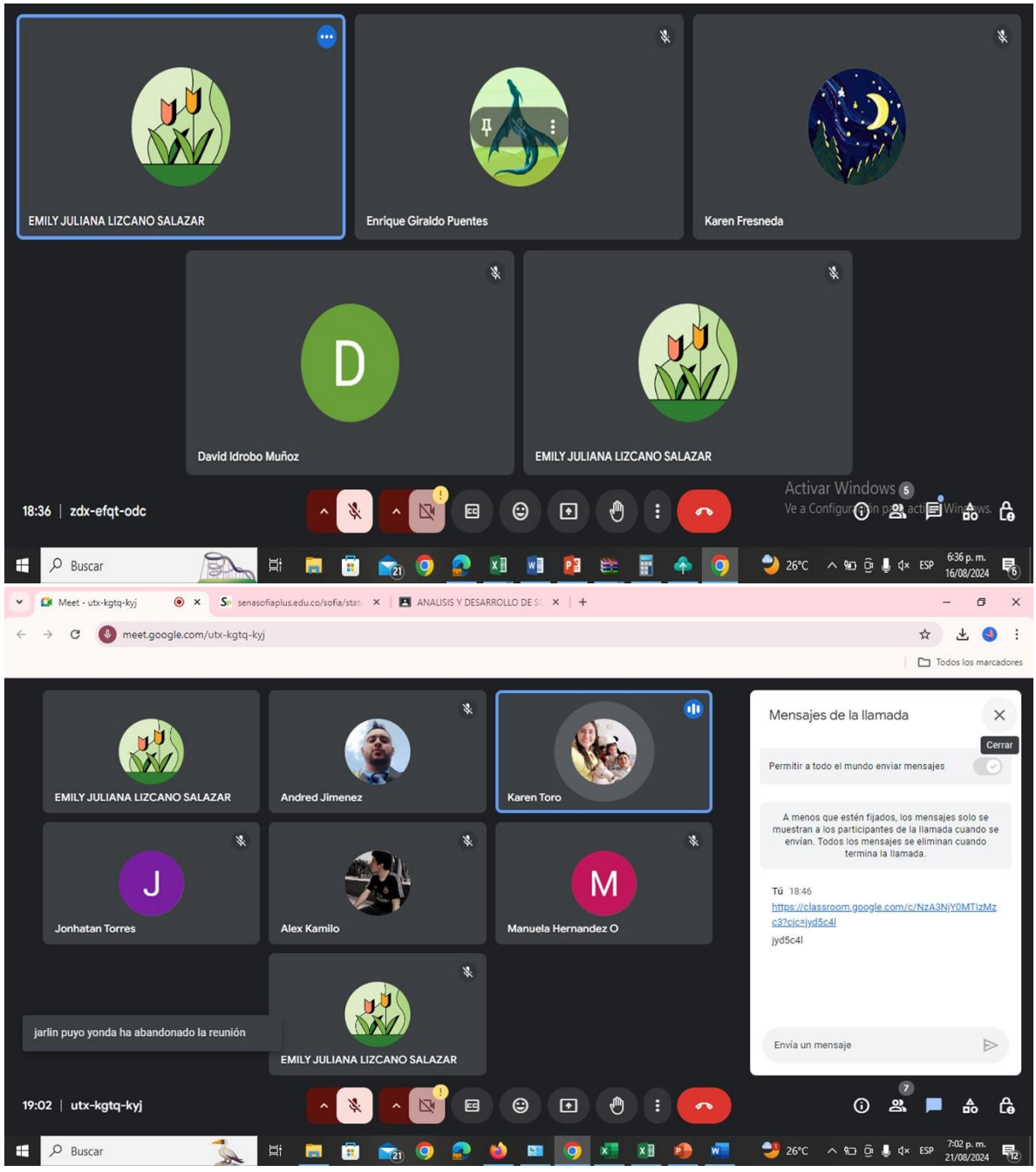



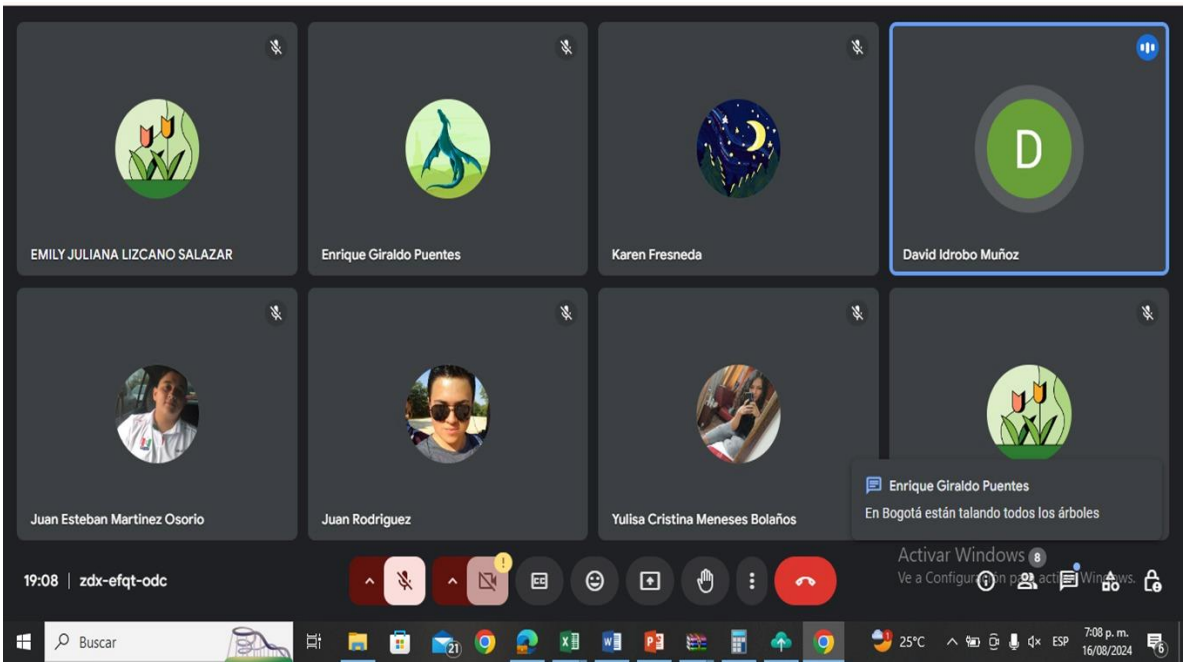




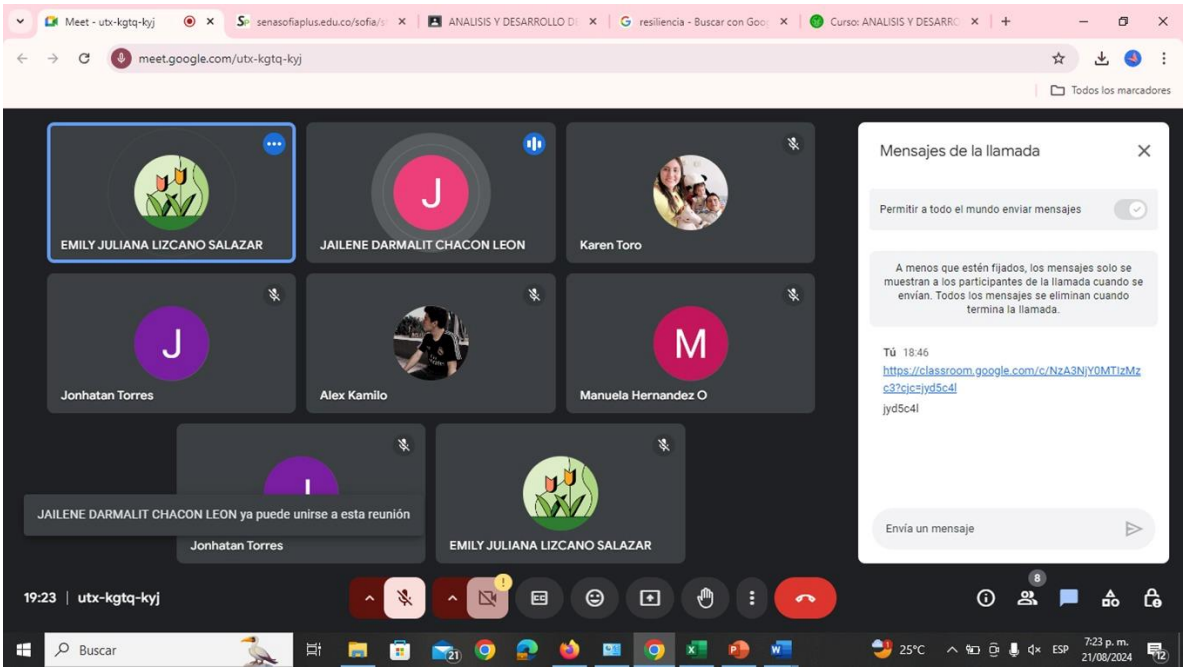



EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
ANDRES EDUARDO
Andred Jimenez
Karen Toro
ANDRES EDUARDO ya puede unirse a esta reunión
Jonhatan Torres
JAILENE DARMALIT CHACON LEON
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
19:36 | add-vzsn-kgn
Activar Windows
Buscar

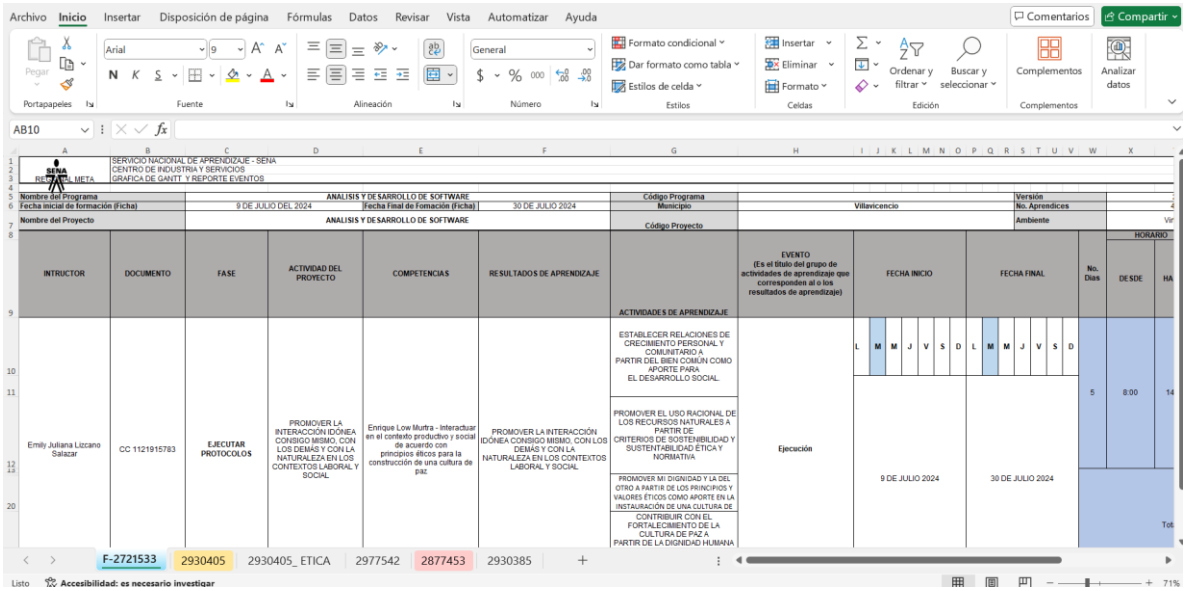

EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
Enrique Giraldo Puentes
Karen Fresneda
D
David Idrobo Muñoz
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
18:36 | zdx-efqt-odc
Activar Windows
Buscar
26°C
ESP
6:36 p. m.
16/08/2024
Meet - utx-kgtq-kyj
meet.google.com/utx-kgtq-kyj
Todos los marcadores
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
Andred Jimenez
Karen Toro
J
Jonhatan Torres
Alex Kamilo
M
Manuela Hernandez O
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
jarlin puyo yonda ha abandonado la reunión
Mensajes de la llamada
Cerrar
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Tú 18:46
https://classroom.google.com/c/NzA3NjY0MTIzMzc3?cjc=jyd5c4l
jyd5c4l
Envía un mensaje
19:02 | utx-kgtq-kyj
Buscar
26°C
ESP
7:02 p. m.
21/08/2024

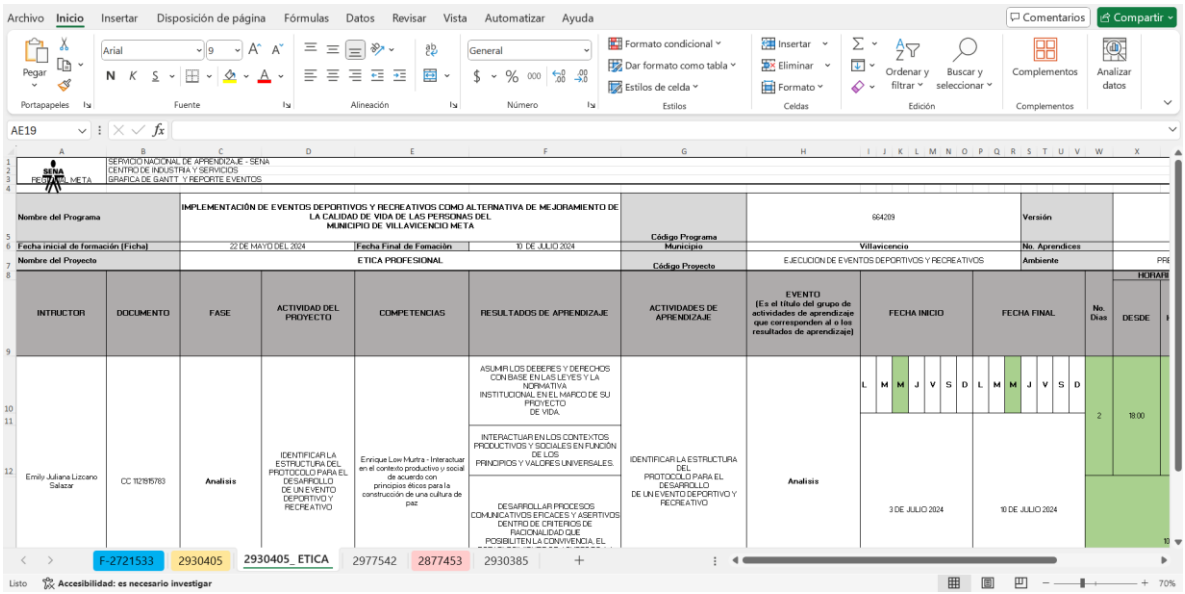

EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
Enrique Giraldo Puentes
Karen Fresneda
David Idrobo Muñoz
Juan Esteban Martinez Osorio
Juan Rodriguez
Yulisa Cristina Meneses Bolaños
Enrique Giraldo Puentes
En Bogotá están talando todos los árboles
19:08 | zdx-efqt-odc
Activar Windows
Buscar
25°C
ESP
7:08 p. m.
16/08/2024
Todos los marcadores


paula gutierrez
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
David Idrobo Muñoz
Juan Esteban Martinez Osorio
Yisneis Borrero ya puede unirse a esta reunión
Yisneis Borrero
Neider Fabian Castillo Popayan
Karen Fresneda
Karen Fresneda
a mi me hace falta la última evidencia
18:56 | wkq-eiek-gdp
Buscar
24°C
ESP
6:56 p. m.
23/08/2024



OBLIGACIÓN 7 PANTALLAZO DEL CORREO ENVIADO A PAOLA Y LA CONTESTACIÓN





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

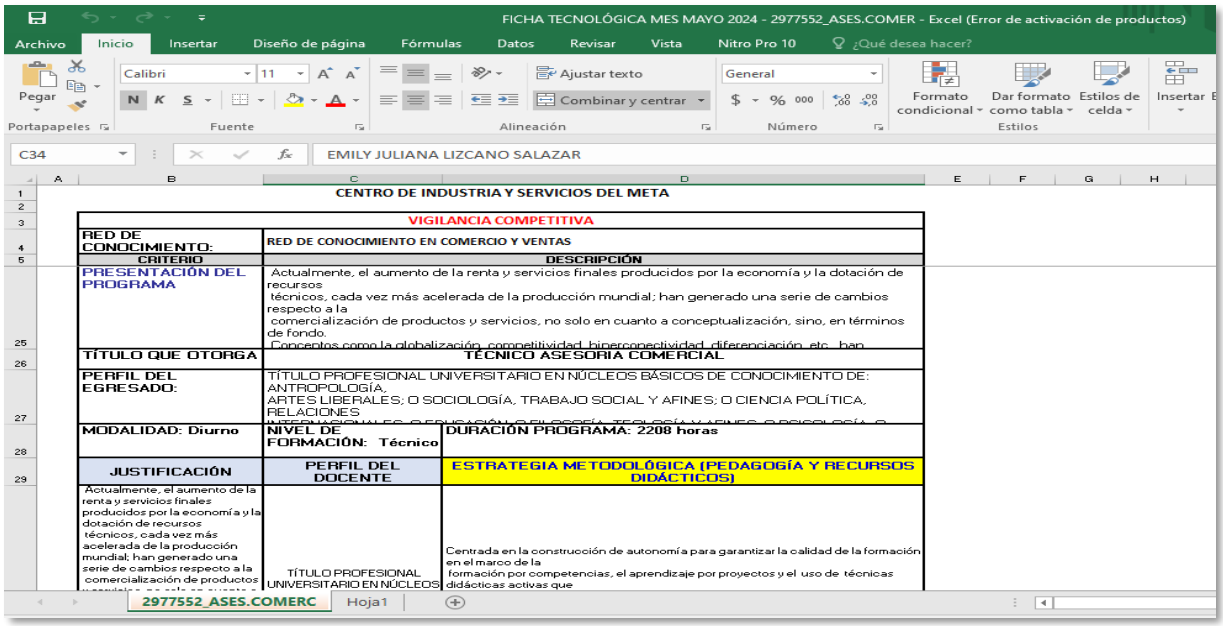
| | | |







OBLIGACIÓN 9



FICHA TECNOLÓGICA MES MAYO 2024 - 2977552_ASES.COMER - Excel (Error de activación de productos)

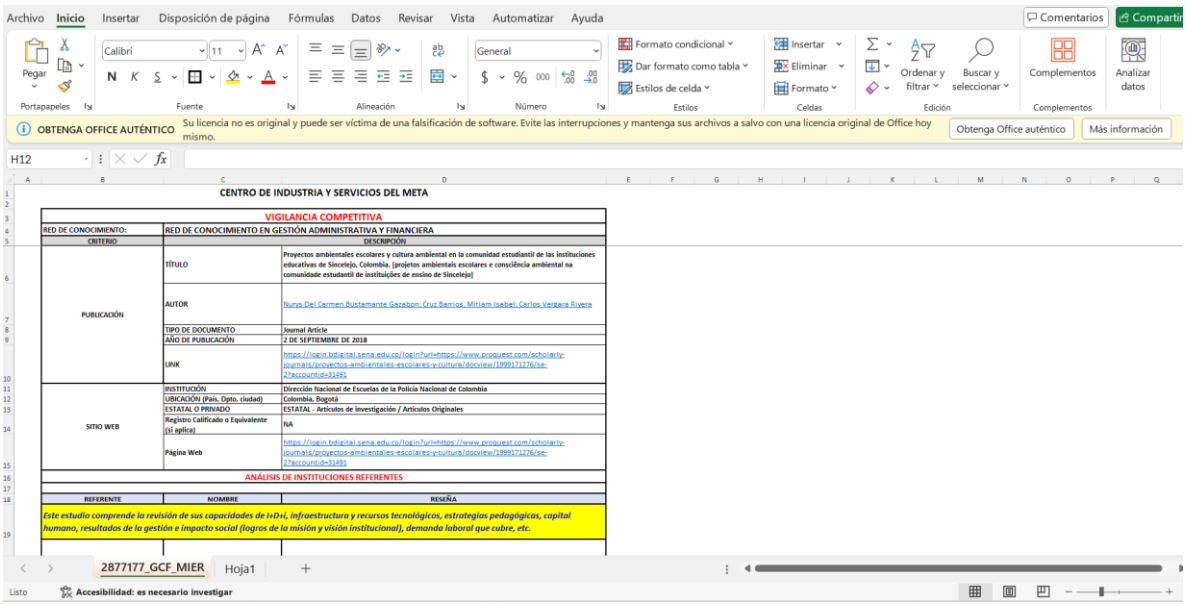
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	Actualmente, el aumento de la renta y servicios finales producidos por la economía y la dotación de recursos técnicos, cada vez más acelerada de la producción mundial; han generado una serie de cambios respecto a la comercialización de productos y servicios, no solo en cuanto a conceptualización, sino, en términos de fondo. Conceptos como la globalización, competitividad, hiperconectividad, diferenciación, etc., han
TÍTULO QUE OTORGA	TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL
PERFIL DEL EGRESADO:	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES; O SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES; O CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES
MODALIDAD: Diurno	NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico / DURACIÓN PROGRAMA: 2208 horas

JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
Actualmente, el aumento de la renta y servicios finales producidos por la economía y la dotación de recursos técnicos, cada vez más acelerada de la producción mundial; han generado una serie de cambios respecto a la comercialización de productos	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que

2977552_ASES.COMERC | Hoja1



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

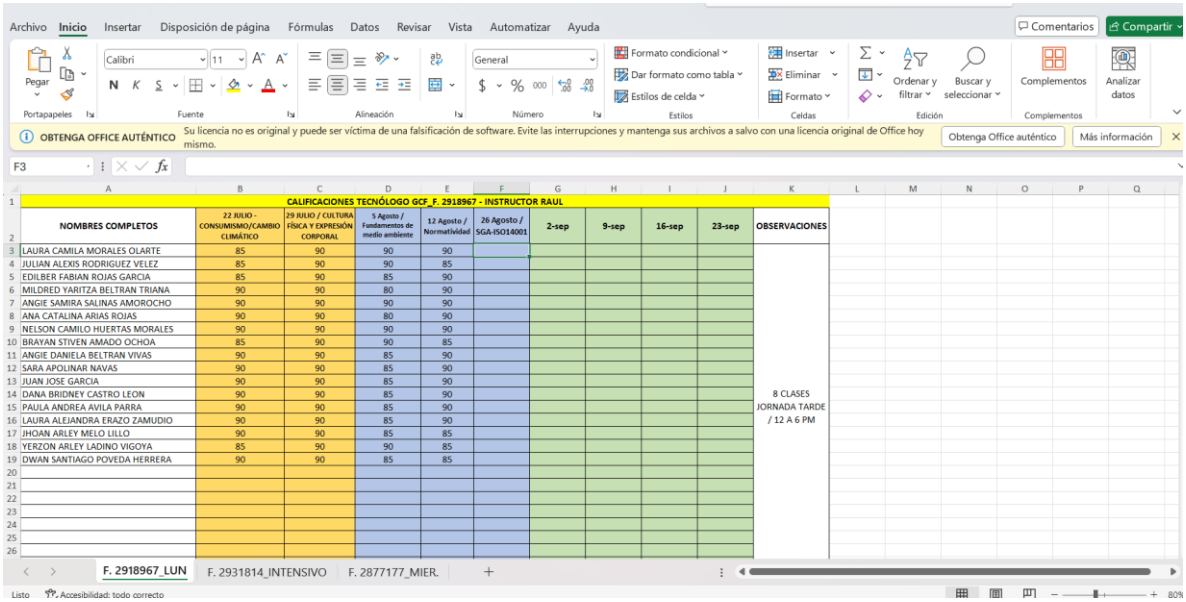
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Proyectos ambientales escolares y cultura ambiental en la comunidad estudiantil de las instituciones educativas de Sincelejo, Colombia. [projetos ambientais escolares e consciência ambiental na comunidade estudantil de instituições de ensino de Sincelejo]
	AUTOR	Nuns Del Carmen Bustamante Gazabon; Cruz Barrios, Miriam Isabel; Carlos Vergara Rivera
	TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2 DE SEPTIEMBRE DE 2018
	LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/proyectos-ambientales-escolares-y-cultura/docview/1999171276/se-2?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia
	UBICACIÓN (País. Dpto. ciudad)	Colombia, Bogotá
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL - Artículos de investigación / Artículos Originales
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	NA
	Página Web	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/proyectos-ambientales-escolares-y-cultura/docview/1999171276/se-2?accountid=31491

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de i+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		

2877177_GCF_MIER | Hoja1

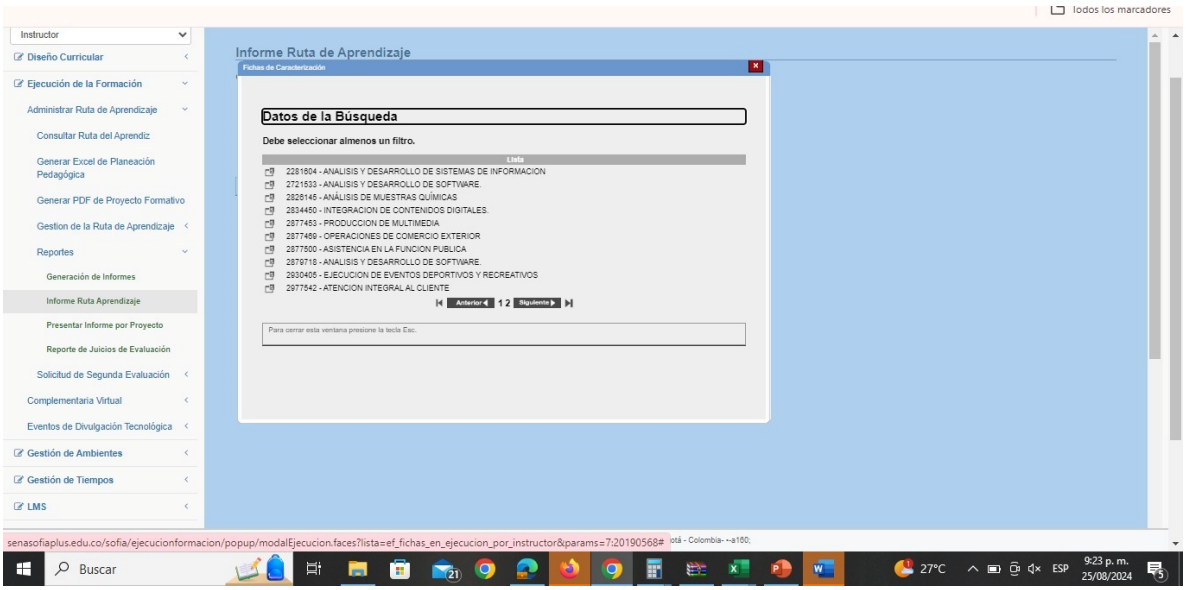
OBLIGACIÓN 10



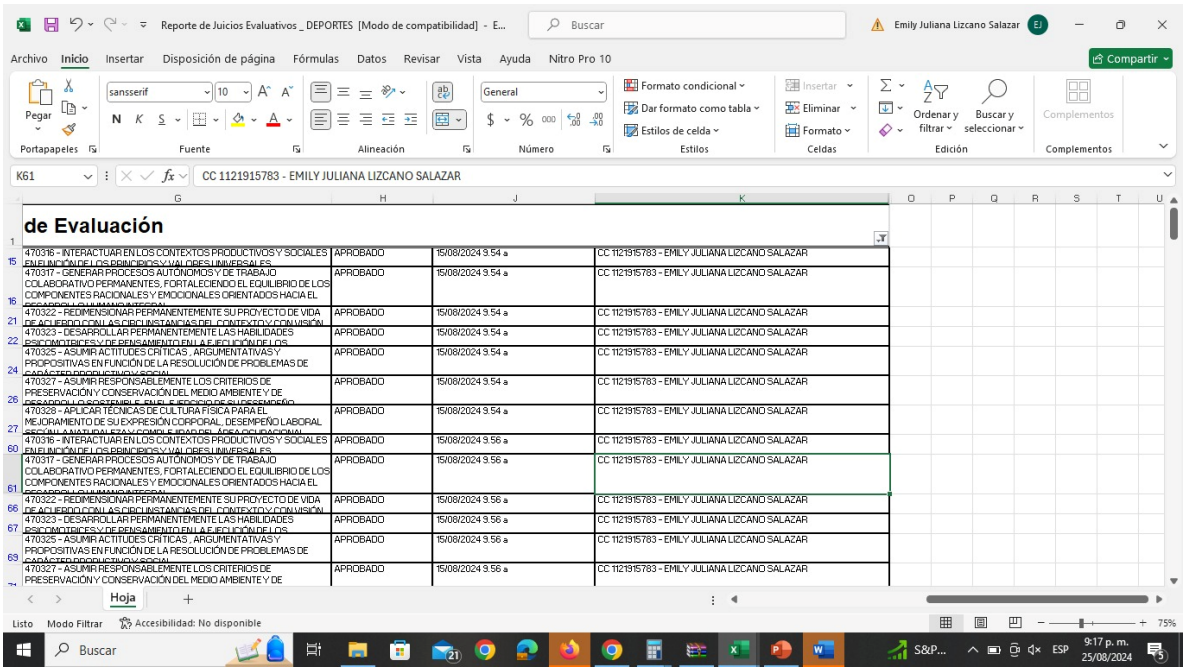
CALIFICACIONES TECNÓLOGO GCF_F. 2918967 - INSTRUCTOR RAUL

NOMBRES COMPLETOS	22 JULIO - CONSUMISMO/CAMBIO CLIMÁTICO	29 JULIO / CULTURA FÍSICA Y EXPRESIÓN CORPORAL	5 Agosto / Fundamentos de medio ambiente	12 Agosto / Normatividad	26 Agosto / SGA-ISO14001	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	OBSERVACIONES
LAURA CAMILA MORALES OLARTE	85	90	90	90						
JULIAN ALEXIS RODRIGUEZ VELEZ	85	90	90	85						
EDILBER FABIAN ROJAS GARCIA	85	90	85	90						
MILDRED YARITZA BELTRAN TRIANA	90	90	80	90						
ANGIE SAMIRA SALINAS AMOROCHO	90	90	90	90						
ANA CATALINA ARIAS ROJAS	90	90	80	90						
NELSON CAMILO HUERTAS MORALES	90	90	90	90						
BRAYAN STIVEN AMADO OCHOA	85	90	90	85						
ANGIE DANIELA BELTRAN VIVAS	90	90	85	90						
SARA APOLINAR NAVAS	90	90	85	90						
JUAN JOSE GARCIA	90	90	85	90						
DANA BRIDNEY CASTRO LEON	90	90	85	90						8 CLASES
PAULA ANDREA AVILA PARRA	90	90	85	90						JORNADA TARDE
LAURA ALEJANDRA ERAZO ZAMUDIO	90	90	85	90						/ 12 A 6 PM
JHOAN ARLEY MELO LILLO	90	90	85	85						
YERZON ARLEY LADINO VIGOYA	85	90	90	85						
DWAN SANTIAGO POVEDA HERRERA	90	90	85	85						

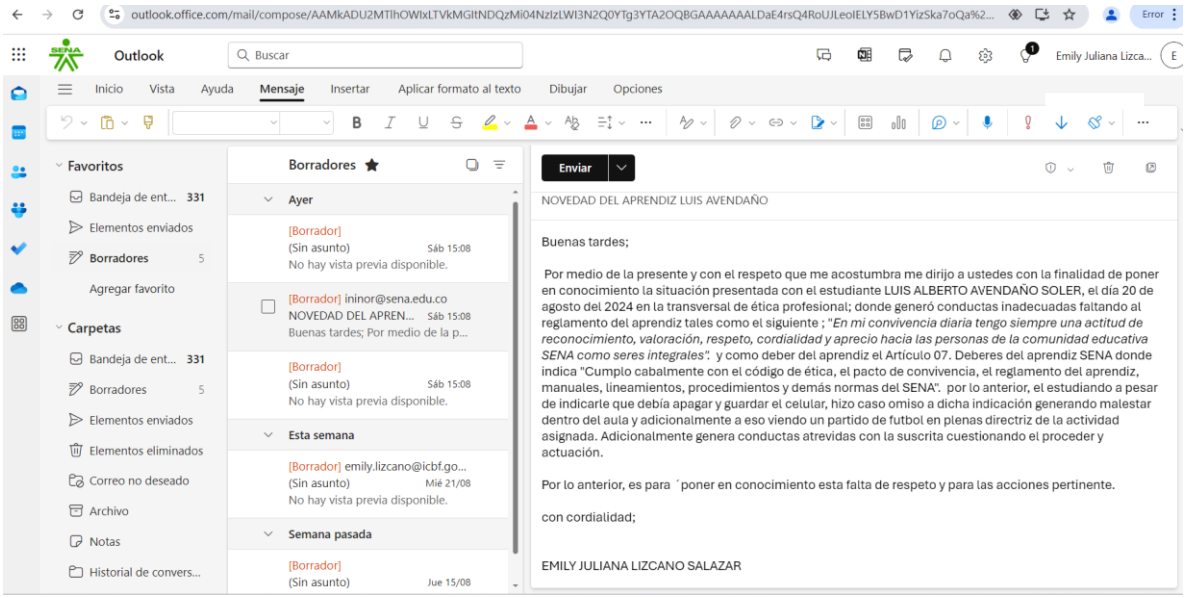
OBLIGACIÓN 11 PANTALLAZO DE SOFÍA FICHAS VINCULADAS



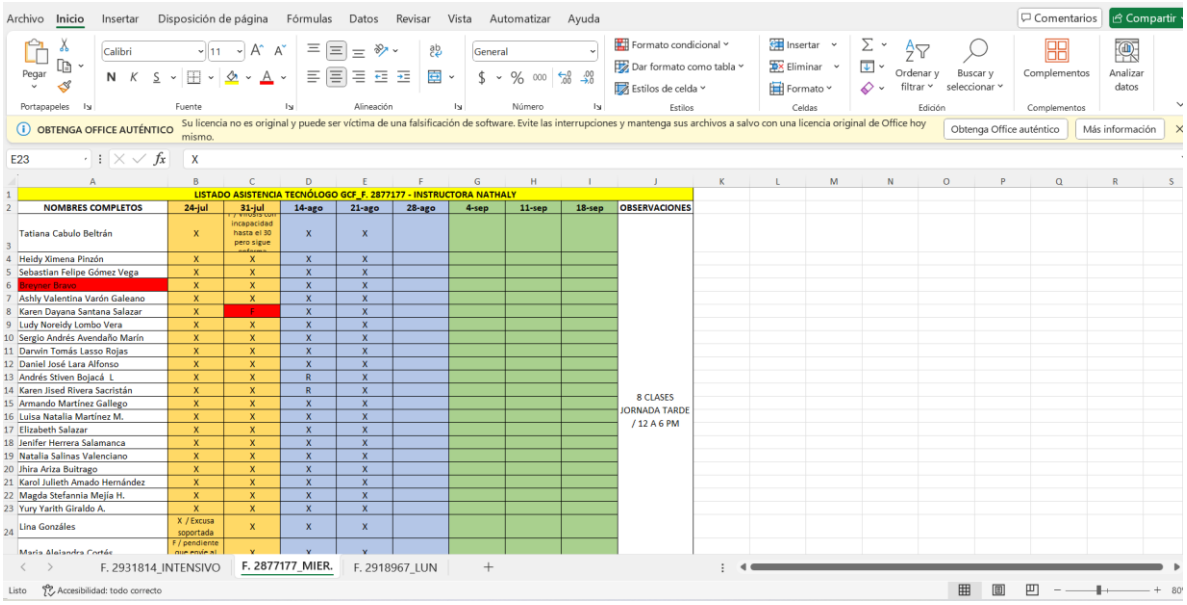
OBLIGACIÓN 12



OBLIGACIÓN 14

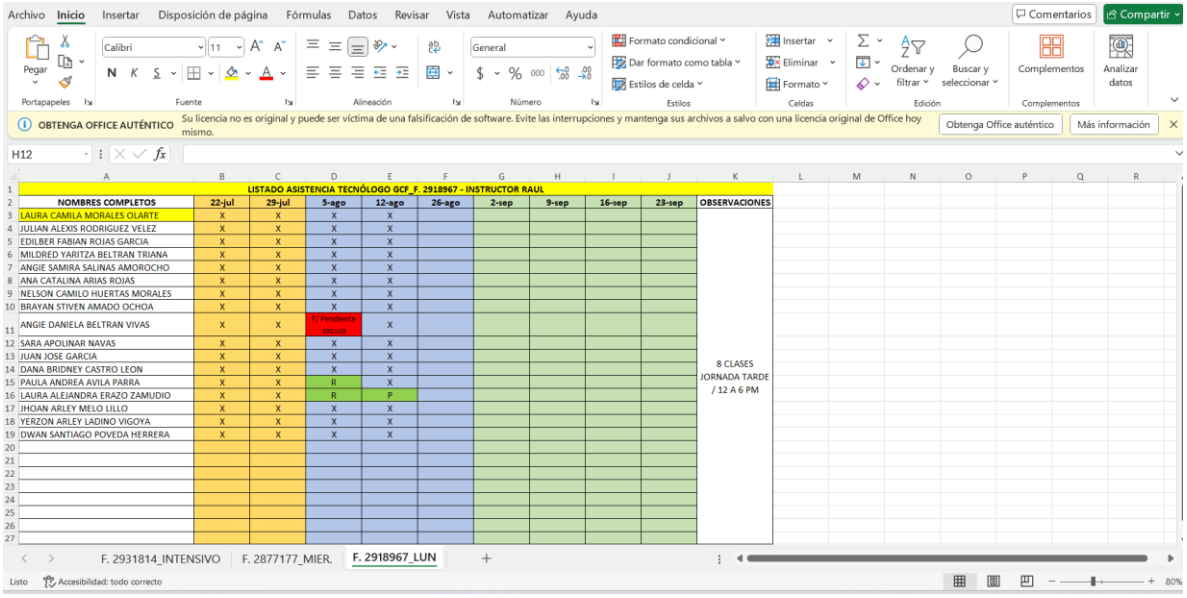


OBLIGACIÓN 15.



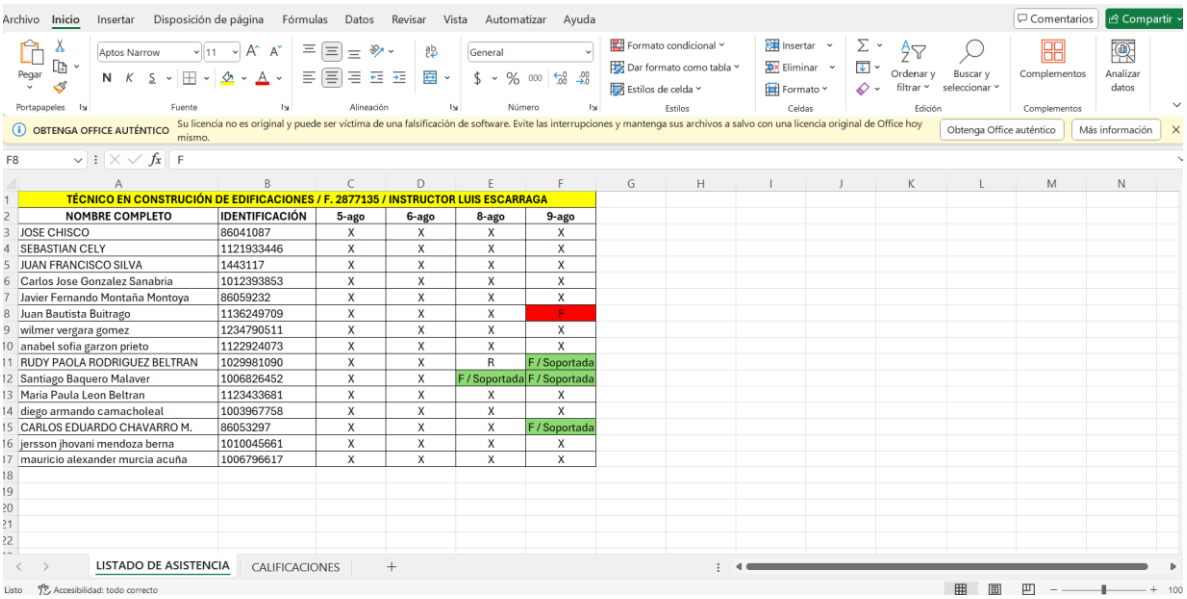
LISTADO ASISTENCIA TECNÓLOGO GCF_F. 2877177 - INSTRUCTORA NATHALY

NOMBRES COMPLETOS	24-jul	31-jul	14-ago	21-ago	28-ago	4-sep	11-sep	18-sep	OBSERVACIONES
Tatiana Cabulo Beltrán	X	F / Incapacidad hasta el 30 pero sigue enfermo	X	X					8 CLASES JORNADA TARDE / 12 A 6 PM
Heidy Ximena Pinzón	X	X	X	X					
Sebastian Felipe Gómez Vega	X	X	X	X					
Breyner Bravo	X	X	X	X					
Ashly Valentina Varón Galeano	X	X	X	X					
Karen Dayana Santana Salazar	X	F	X	X					
Ludy Noreidy Lombo Vera	X	X	X	X					
Sergio Andrés Avendaño Marín	X	X	X	X					
Darwin Tomás Lasso Rojas	X	X	X	X					
Daniel José Lara Alfonso	X	X	X	X					
Andrés Stiven Bojacá L.	X	X	R	X					
Karen Jised Rivera Sacristán	X	X	R	X					
Armando Martínez Gallego	X	X	X	X					
Luisa Natalia Martínez M.	X	X	X	X					
Elizabeth Salazar	X	X	X	X					
Jenifer Herrera Salamanca	X	X	X	X					
Natalia Salinas Valenciano	X	X	X	X					
Jhira Ariza Buitrago	X	X	X	X					
Karol Julieth Amado Hernández	X	X	X	X					
Magda Stefannia Mejía H.	X	X	X	X					
Yury Yarith Giraldo A.	X	X	X	X					
Lina Gonzáles	X / Excusa soportada	X	X	X					
María Alejandra Cortés	F / pendiente que envíe el	X	X	X					



LISTADO ASISTENCIA TECNÓLOGO GCF_F. 2918967 - INSTRUCTOR RAUL

NOMBRES COMPLETOS	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	OBSERVACIONES
LAURA CAMILA MORALES OLARTE	X	X	X	X						
JULIAN ALEXIS RODRIGUEZ VELEZ	X	X	X	X						
EDILBER FABIAN ROJAS GARCIA	X	X	X	X						
MILDRED YARITZA BELTRAN TRIANA	X	X	X	X						
ANGIE SAMIRA SALINAS AMOROCHO	X	X	X	X						
ANA CATALINA ARIAS ROJAS	X	X	X	X						
NELSON CAMILO HUERTAS MORALES	X	X	X	X						
BRAYAN STIVEN AMADO OCHOA	X	X	X	X						
ANGIE DANIELA BELTRAN VIVAS	X	X	F/ Pendiente excusa	X						
SARA APOLINAR NAVAS	X	X	X	X						
JUAN JOSE GARCIA	X	X	X	X						
DANA BRIDNEY CASTRO LEON	X	X	X	X						
PAULA ANDREA AVILA PARRA	X	X	R	X						
LAURA ALEJANDRA ERAZO ZAMUDIO	X	X	R	P						
JHOAN ARLEY MELO LILLO	X	X	X	X						
YERZON ARLEY LADINO VIGOYA	X	X	X	X						
DWAN SANTIAGO POVEDA HERRERA	X	X	X	X						



TÉCNICO EN CONSTRUCIÓN DE EDIFICACIONES / F. 2877135 / INSTRUCTOR LUIS ESCARRAGA

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	5-ago	6-ago	8-ago	9-ago
JOSE CHISCO	86041087	X	X	X	X
SEBASTIAN CELY	1121933446	X	X	X	X
JUAN FRANCISCO SILVA	1443117	X	X	X	X
Carlos Jose Gonzalez Sanabria	1012393853	X	X	X	X
Javier Fernando Montaña Montoya	86059232	X	X	X	X
Juan Bautista Buitrago	1136249709	X	X	X	F
wilmer vergara gomez	1234790511	X	X	X	X
anabel sofia garzon prieto	1122924073	X	X	X	X
RUDY PAOLA RODRIGUEZ BELTRAN	1029981090	X	X	R	F / Soportada
Santiago Baquero Malaver	1006826452	X	X	F / Soportada	F / Soportada
Maria Paula Leon Beltran	1123433681	X	X	X	X
diego armando camacholeal	1003967758	X	X	X	X
CARLOS EDUARDO CHAVARRO M.	86053297	X	X	X	F / Soportada
jersson jhovani mendoza berna	1010045661	X	X	X	X
mauricio alexander murcia acuña	1006796617	X	X	X	X

OBLIGACIÓN 21



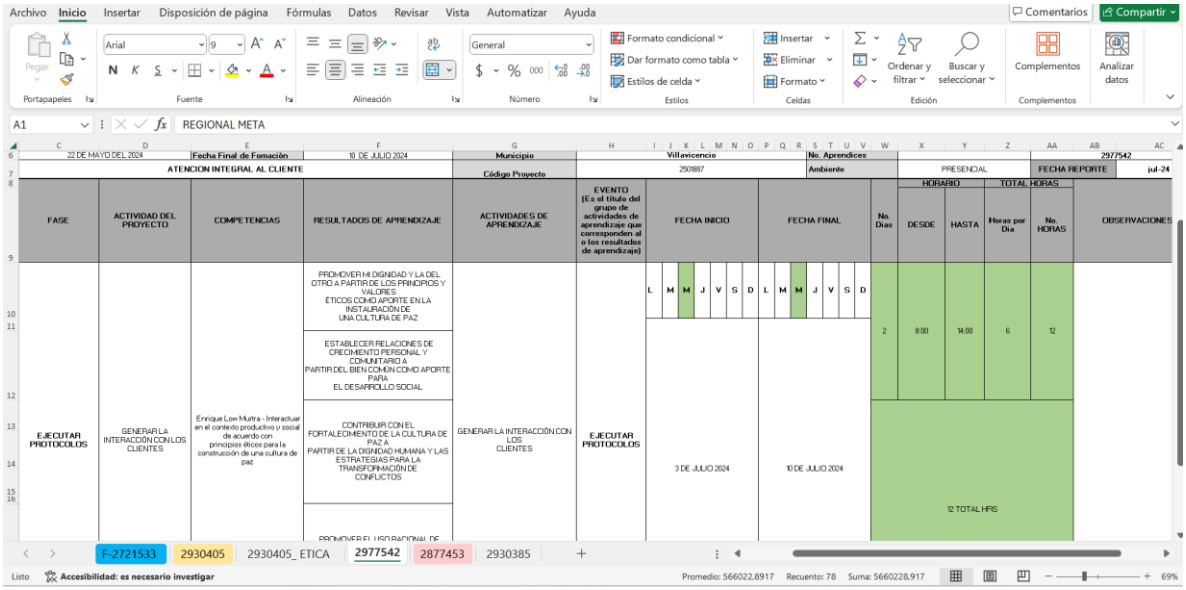


OBLIGACIÓN 23.

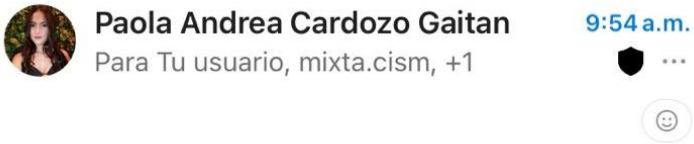




OBLIGACIÓN 24.



| | | |

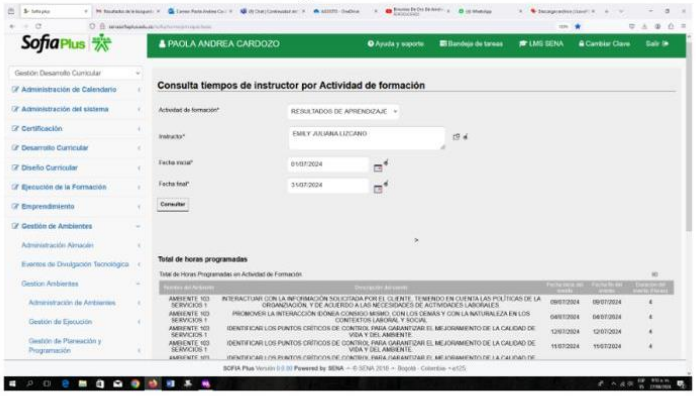


Paola Andrea Cardozo Gaitan 9:54 a.m.

Para Tu usuario, mixta.cism, +1

Buen día instructora,

Sus eventos fueron cargados de manera exitosa.



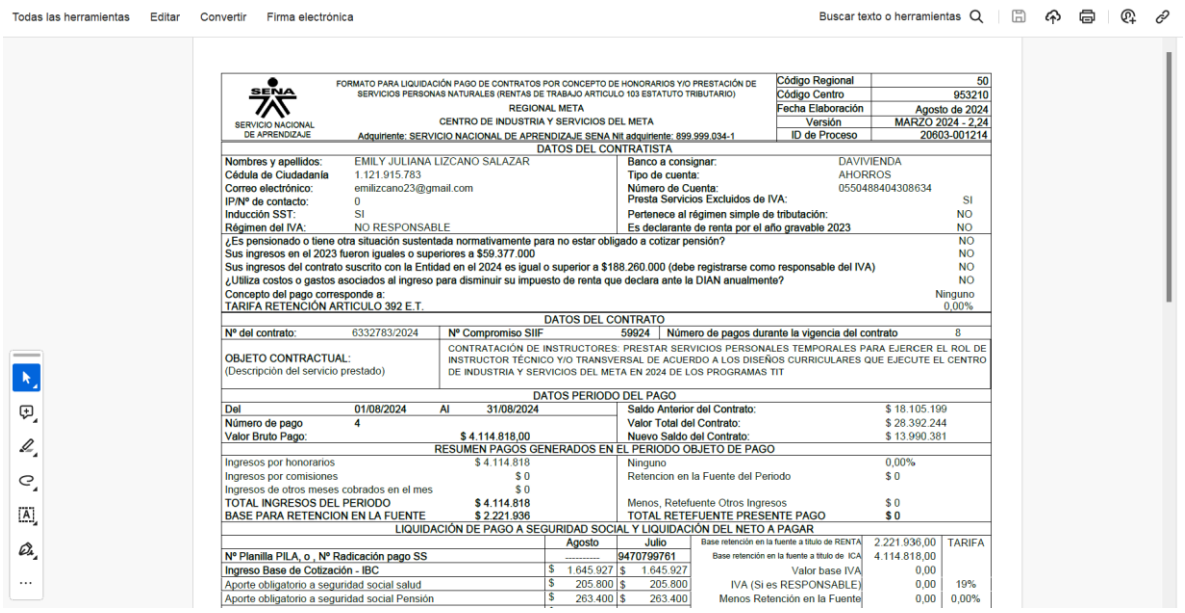
Atentamente,

Paola Andrea Cardozo Gaitán
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
pcardozog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez

OBLIGACIÓN 30



OBLIGACIÓN 33.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	20603-001214

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.121.915.783	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	emilizcano23@gmail.com	Número de Cuenta:	0550488404308634
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6332783/2024	Nº Compromiso SIIF	59924 | Número de pagos durante la vigencia del contrato 8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.105.199
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 28.392.244
Valor Bruto Pago:		$ 4.114.818,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 13.990.381

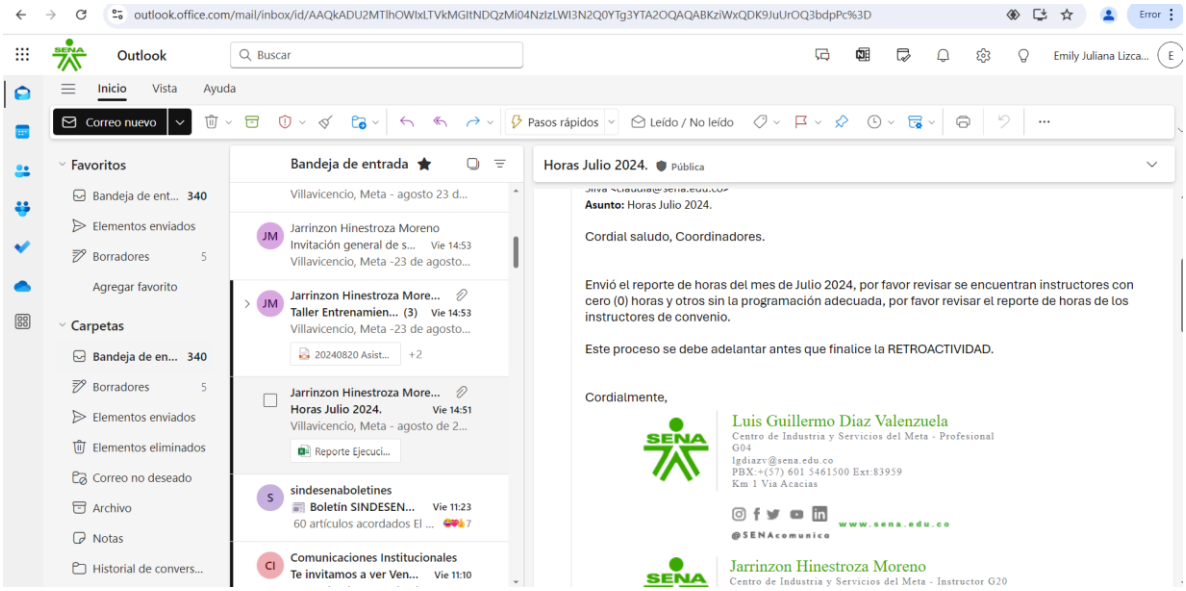
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

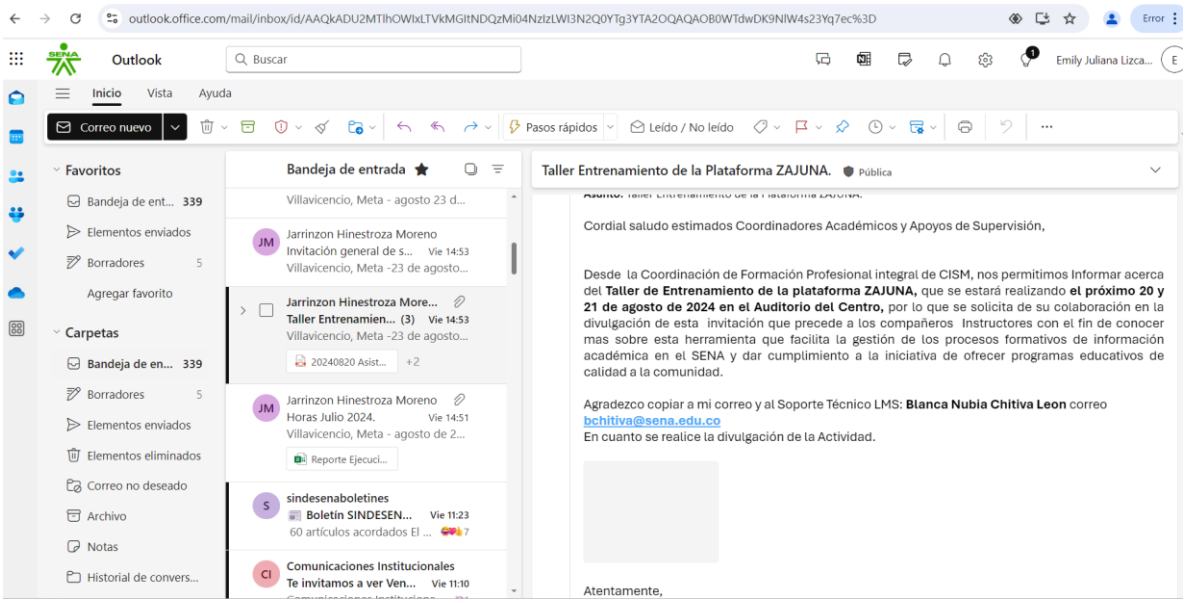
Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.114.818	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.221.936	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

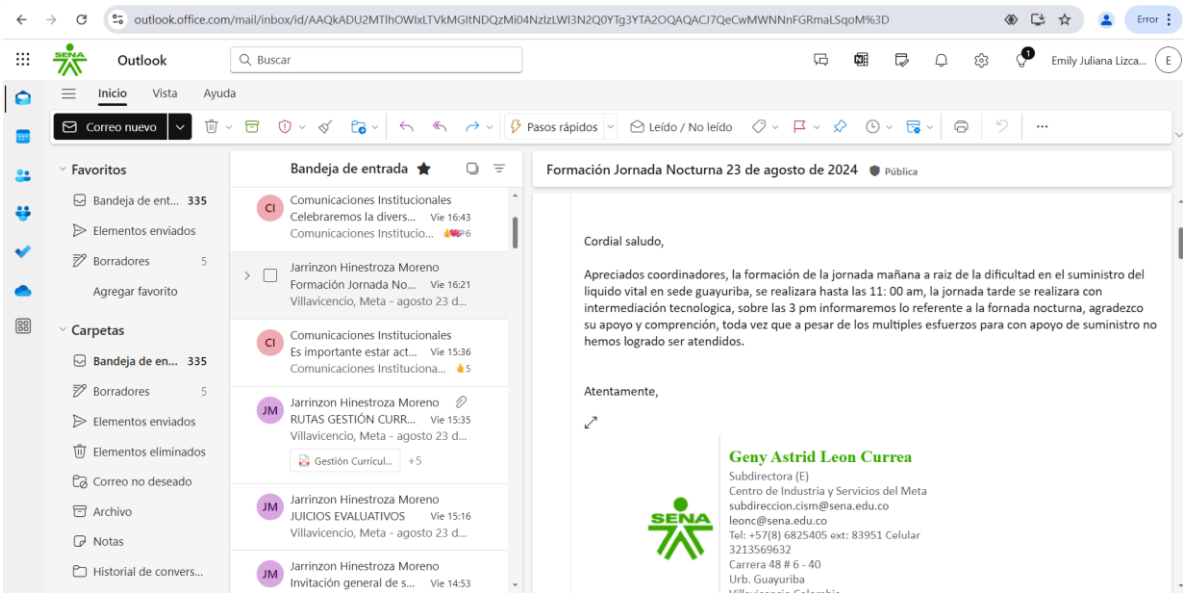
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9470799761	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.221.936,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.645.927	$ 1.645.927	Base retención en la fuente a título de ICA	4.114.818,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 205.800	$ 205.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 263.400	$ 263.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

OBLIGACIÓN 34.






outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2MTlhOWIxLTVkMGItNDQzMi04NzIzLWI3N2Q0YTg3YTA2OQAQACJ7QeCwMWNNnFGRmaLSqoM%3D
Outlook
Buscar
Emily Juliana Lizca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 335
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 335
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de convers...
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Celebraremos la divers... Vie 16:43
Comunicaciones Institucio...
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Formación Jornada No... Vie 16:21
Villavicencio, Meta - agosto 23 d...
Comunicaciones Institucionales
Es importante estar act... Vie 15:36
Comunicaciones Institucional...
Jarrinzon Hinestroza Moreno
RUTAS GESTIÓN CURR... Vie 15:35
Villavicencio, Meta - agosto 23 d...
Gestión Curricul... +5
Jarrinzon Hinestroza Moreno
JUICIOS EVALUATIVOS Vie 15:16
Villavicencio, Meta - agosto 23 d...
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Invitación general de s... Vie 14:53
Formación Jornada Nocturna 23 de agosto de 2024
Pública
Cordial saludo,
Apreciados coordinadores, la formación de la jornada mañana a raiz de la dificultad en el suministro del liquido vital en sede guayuriba, se realizara hasta las 11: 00 am, la jornada tarde se realizara con intermediación tecnologica, sobre las 3 pm informaremos lo referente a la fornada nocturna, agradezco su apoyo y comprención, toda vez que a pesar de los multiples esfuerzos para con apoyo de suministro no hemos logrado ser atendidos.
Atentamente,
Geny Astrid Leon Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
subdireccion.cism@sena.edu.co
leonc@sena.edu.co
Tel: +57(8) 6825405 ext: 83951 Celular
3213569632
Carrera 48 # 6 - 40
Urb. Guayuriba