INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 16 DEL 01 DE FEBRERO DEL 2024

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
GLADYS MERCHÁN GARCÍA
Profesional Universitario
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2024 al 16 de septiembre de 2024**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**25 DE OCTUBRE DE 2024**
NUMERO DE INFORME	**DIEZ (10)** del 05-sept-24 al 16-sept-24

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR RECURSOS MUNICIPALES

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALBERGUE**: con el cual se entiende el alojamiento que reúnan los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona.	El servicio de alojamiento consistió en: * **35** camas, **17** colchonetas anti escaras, **35** almohadas, **70** sabanas, **70** cobijas. * **3** Duchas, **9** sanitarios y **2** lavaderos. * Alojamientos en **9** habitaciones compartidas, divididas en espacios de 3,4,8 o 10 adultos. Con habitaciones para 21 hombres y 14 mujeres, servicios separados. * Alejamiento en **2** sala cuna, cada una con 6 camas, para 6 hombre mayores dependientes, y 6 mujeres mayores dependientes.	> Dirigido a **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico.

COPIA NO CONTROLADA

2	**VESTUARIO:** que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.	* Diariamente se suministró prendas de vestir para el arreglo personal de **20** hombres personas mayores y **12** mujeres personas mayores. * Diariamente se realizó el cambio de sabanas y toallas, pijamas para **32** personas mayores. * Se realizo el arreglo de prendas de **32** personas mayores.	Diariamente para **32 adultos** Mayores de modalidad **CENTRO BIENESTAR**.	> Registro Fotográfico
3	**ALIMENTACIÓN:** deberá ser suficiente en cantidad y calidad, de acuerdo con normas dietéticas que establezca el Ministerio de Salud. Esta alimentación debe asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico – calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición, lo que verificará la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Social. Las minutas elaboradas por los profesionales de nutrición deberán estar en concordancia con los lineamientos que en materia de alimentación están definidos en la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud (Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes para población colombiana – RIEN). Se deberá entregar la minuta en términos nutricionales, avalado por nutricionista. (Desayuno, almuerzo y comida). Es de vital importancia que la zona de preparación de alimentos y servido de ración preparada, cumpla con las condiciones de higiene e inocuidad, que garantice la prevención de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA).	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. * Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO DE BIENESTAR**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: fruta guanábana, durazno, piña, mango. **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: bocadillo y cuajada. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Dirigido diariamente a: **> 32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	> Registro Fotográfico > Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

COPIA CONTROLADA

4	**RECREACIÓN** para el cual los centros de bienestar dispondrán espacios o zonas verdes e implementos necesarios.	**LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en • Bailoterapia con bastones • Tingo tango coplas y canciones • Ejercicios activos • Competencia de sartas • Competencia de tiro al blanco • Pasa la pelota • Bailoterapia con ritmo de merengue y carranga • Actividad encuentra la pareja • Ensayo presentación cuentos día cumpleaños	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica
5	**TALENTO HUMANO,** deberán contar con el siguiente personal: **a) DIRECTOR TÉCNICO**, La dirección técnica de estos establecimientos estará a cargo de personal de salud y/o área de ciencias sociales (nivel tecnológico o profesional), quien desarrollará las funciones definidas en el reglamento interno del establecimiento y según la normatividad técnica que para el efecto determine el Ministerio de la Protección social. En ningún caso el Director de los centros de protección social, de día, instituciones de atención o cualquier otra persona, podrán obtener autorización para el cobro y disposición total o parcialmente de las mesadas pensionales de los residentes.	**> El DIRECTOR TÉCNICO**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. El DIRECTOR encargado del **CENTRO DE BIENESTAR** supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores. * Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución.	**- EL DIRECTOR,** Asistió diariamente a **32** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios - directora

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO,** deberán contar con el siguiente personal: **b) MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, deberá contar con manipuladores de alimentos capacitados, en número adecuado para preparar el alimento de los residentes. La minuta de la alimentación deberá estar previamente acordada con el Supervisor y la Secretaria de Desarrollo Social. Deben contar con certificado de manipulación de alimentos. **c) AUXILIARES DE SERVICIO.** Estarán encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. **d)** Personal encargado de la **NUTRICIÓN.**	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS**, cuenta con carnet de manipulación, realizo preparación de alimentos según minuta. **> AUXILIARES DE SERVICIO.** * Realizaron diariamente la atención en prendas de vestir, lencería de camas para adultos. * Se realizo diariamente el arreglo de la verdura en el picadero. * Se realizo diariamente el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. * Capacitación del personal en manipulación en alimentos **>** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional semestral.	**- MANIPULADOR DE ALIMENTOS,** **- AUXILIARES DE SERVICIO y** **- NUTRICIONISTA** asistieron diariamente a **32** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO,** deberán contar con el siguiente personal: **d)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> TERAPEUTA OCUPACIONAL O PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA.**	**TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Se puso en práctica la motricidad fina y gruesa, con el manejo de pinza con sus dedos, recortaron pedazos de papel de colores y haciendo bolitas, elaboran mural para pesebre navideño. * Se fomentó en el adulto mayor su creatividad para la elaboración de proyectos varios mediante confección de: > Confección de colchas y cojines con retazos de tela. > Muñecos navideños > Cuadros en icopor y tela motivos navideños. > Villas de pesebre > Obsequios para benefactores.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** **6** días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades
	> ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO	**> PSICOLOGÍA:** Se realizó acompañamiento psicológico a las personas mayores, en donde se logró expresión de sus sentimientos mediante: * Evaluación trimestral cognitiva a las personas mayores. * Valoraciones de ingreso * Taller con Adultos * Atención psicológica individual.	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** **3** días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO,** deberán contar con el siguiente personal: **d)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> FISIOTERAPIA**	**> FISIOTERAPIA:** Se realizó acompañamiento a las personas mayores en busca de mejorar su actividad física. Mediante procesos de: * Estiramiento muscular del cuello * Fortalecimiento muscular de miembros inferiores * Ejercicio de ritmo y control * Trabajo de equilibrio * Actividad cardiovascular (aeróbicos) * Valoraciones	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia
5	**e) AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y LOS CUIDADORES.** Desarrollan las funciones asignadas por el director técnico y además de las que determine el Ministerio de la protección Social de conformidad con las patologías y condiciones de los residentes.	**>** Los **AUXILIARES EN ENFERMERÍA** realizaron diariamente: - baño y arreglo personal - curaciones de los adultos mayores -toma de tensión - entrega de medicamentos -arreglo de unidad - arreglo de habitaciones - barbería - acompañamiento y apoyo en alimentación - apoyo en citas médicas.	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **32** personas mayores en la modalidad **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería

COPIA CONTROLADA

6	**USO DE INTERNET** con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.	> Se utilizó diariamente el uso de internet como apoyo a las actividades que se realizaron con las personas mayores de **CENTRO DE BIENESTAR**, así como el seguimiento en consultas médicas. > Visitas virtuales de familias.	Se atendieron **32** personas mayores en modalidad de **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Informe financiero de Ejecución de Recursos.
7	**SEGURO EXEQUIAL**: auxilio exequial mínimo de un salario mínimo mensual vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa.	Las personas mayores se encuentran vinculadas al seguro exequial dispuesto por el municipio de Bucaramanga mediante la Secretaría de Desarrollo Social	Durante el periodo, se reportaron retiros (o fallecimientos) e ingresos de las personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	Personas mayores inscritas al servicio fúnebre ofrecido por la Secretaría de Desarrollo Social.

CONTRATISTA



FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 16 DEL 01 DE FEBRERO DEL 2024

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
GLADYS MERCHÁN GARCÍA
Profesional Universitario
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2024 al 16 de septiembre de 2024**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**25 DE OCTUBRE DE 2024**
NUMERO DE INFORME	**DIEZ (09)** del 05-sept-24 al 16-sept-24

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO VIDA RECURSOS MUNICIPALES

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD (Indicador)	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALIMENTACIÓN**: que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición, lo que verificara la supervisión de la Secretaria de Desarrollo Social. Las minutas elaboradas por los profesionales de nutrición deberán están en concordancia con los lineamientos que en materia de alimentación están definidos en la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud (Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes para población colombiana – RIEN).	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplico el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. > Se suministró **mercado** para adultos externos siguiendo la minuta sugerida en el Anexo Técnico de Mercados, sugerida por la Secretaría de Desarrollo Social y se complementa con verduras, papa. maduro y cebolla cabezona de donaciones que se reciben en la Fundación.	**Mercados entregados**, 2 veces al mes, dirigido para: > **06 personas mayores del programa CENTRO VIDA**.	> Registro Fotográfico. > Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición. > Planillas de entrega de mercados, firmadas por los adultos, 2 veces al mes.

COPIA CONTROLADA

1	**ALIMENTACIÓN**: El Centro Vida prestará la modalidad de alimentación en ración preparada y servicio de sitio (Desayuno, almuerzo y comida), durante los siete (7) días de la semana a los beneficiarios de su institución en cumplimiento de condiciones de calidad, e inocuidad de acuerdo a las condiciones y características especiales de los beneficiarios. Es de vital importancia que la zona de preparación de alimentos y servido de ración preparada, cumpla con las condiciones de higiene e inocuidad, que garantice la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA)	> Se suministró alimento preparado desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO VIDA**. Consiste: **-DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **-REFRIGERIO**: fruta guanábana y bananos. **-ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **-ONCES**: bocadillo y cuajada. **-CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	**Porción servida**, Dirigido diariamente para: **> 34 personas mayores del programa CENTRO VIDA**.	> Registro Fotográfico. > Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición. > Planillas de atención firmadas por los adultos, semanalmente. > Informe de actividades de manipulador de alimentos
		> **MANIPULADOR DE ALIMENTOS**, cuenta con carnet de manipulación, realizo preparación de alimentos según minuta.	El manipulador de alimentos, asistió diariamente a **40** adultos mayores del programa **CENTRO VIDA.**	

COPIA CONTROLADA

2	**ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL:** Sera prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Dicho proceso estará a cargo de profesionales en el área de psicología y trabajo social. Sin embargo, ante el hallazgo o la sospecha de alguna patología las personas mayores serán remitidos a las entidades prestadoras de salud, para una atención especializada e integral.	**PSICOLOGÍA:** Se realizó acompañamiento psicológico a las personas mayores, en donde se logró expresión de sus sentimientos mediante: * Estrategias de afrontamiento a conflictos del día a día. * Espacios de diálogo y comunicación. * Evaluación del área cognitiva de cada persona, en orientación, atención, función ejecutiva y memoria.	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** 2 días a la semana, para **40 personas mayores, CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología
3	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD** La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en las entidades promotoras de salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.	>Se brindó atención en salud para los Adultos(as) **CENTRO VIDA.** Los **AUXILIARES EN ENFERMERÍA,** realizaron diariamente: - corte de uñas y arreglo personal - curaciones e inyectología para los adultos mayores - toma diaria de tensión - entrega de medicamentos - barbería - apoyo en citas médicas - registro actualizado de notas clínicas	Los **AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **40** personas mayores en la modalidad **CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería

COPIA CONTROLADA

4	**ASEGURAMIENTO EN SALUD.** Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a las personas mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios al régimen subsidiado.	Al ingreso de cada adulto mayor, se verificó que su afiliación al régimen de salud se encuentre en estado activo, subsidiado.	Afiliación EPS en régimen subsidiado para: > **40** Adultos(as) **CENTRO VIDA**.	> Se anexó: En primer informe, certificación ADRES estado afiliación en régimen subsidiado
5	**CAPACITACIÓN:** en actividades productivas de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Contribuyendo a la promoción del trabajo asociativo de las personas mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.	**TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Se fomentó en el adulto mayor su creatividad para la elaboración de proyectos varios mediante confección de: * Confección de cubre lecho * Cojines con retazos * Manteles * Muñecos navideños * Villas * Cuadros navideños *Se puso en práctica la motricidad fina y gruesa en adultos dependientes, con el manejo de pinza con sus dedos, recortaron pedazos de papel de colores y haciendo bolitas, elaboran cuadros decorativos para pesebre navideño.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** 6 días a la semana, para **40 personas mayores, CENTRO VIDA.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesora en manualidades

COPIA CONTROLADA

6	**DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN:** Suministrado por personas capacitadas. Las cuales promuevan alternativas de acondicionamiento físico enfocadas en mejorar la calidad de vida, desarrollando hábitos saludables y el aprovechamiento de su tiempo libre. Como lo son las actividades de **LÚDICAS RECREATIVAS**	**LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en * Competencia de lanzamiento de aro Bailoterapia con ritmo de merengue y carranga * Actividad encuentra la pareja * Ejercicios dirigidos, ordena imágenes de animales * Celebración de amor y amistad. * Juego de Bolos * Actividad recreativa con bastones * Juego Concéntrese * Competencia de sartas	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **40 personas mayores, CENTRO VIDA.**	> Registro Fotográfico > Informe de actividades de profesor de lúdicas
6	**DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN:** Suministrado personas capacitadas. Las cuales promuevan alternativas de acondicionamiento físico enfocadas en mejorar la calidad de vida, desarrollando hábitos saludables y el aprovechamiento de su tiempo libre. Como lo son las actividades de **TERAPIA FÍSICA (Fisioterapia)**	**FISIOTERAPIA:** * Agilidad y coordinación. * Ejercicios Aeróbicos con balones * Movilidad articular con picas * Marcha de orientación * Expresión de emociones a través de movimientos * Ejercicio musculo esquelético de miembros superiores con aros. * Ejercicios de reacción y agilidad Actividad óculo manual * Tarde de gimnasia * Actividades articular con cuerdas y balones	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **40 personas mayores, CENTRO VIDA**	> Registro Fotográfico > Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

7	**ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.** En convenio con las instituciones educativas oficiales y/o familiares de las personas mayores. Procesos que permitan establecer relaciones de afecto y logren provocar un cambio de actitudes hacia el trato digno a las personas mayores, con enfoque de reconstrucción del tejido social.	Se permitió el ingreso de benefactores labor social con las personas mayores del programa Centro Vida.	Se realizo labor social, 1 día a la semana, para **40 personas mayores, CENTRO VIDA.**	> Registro fotográfico
8	**PROMOCIÓN DEL TRABAJO ASOCIATIVO** de las personas mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.	Los adultos del programa **CENTRO VIDA** realizaron: * 12 horas de terapia ocupacional presencial a la semana. * 10 horas de terapia física presencial a la semana. * 6 horas de Recreación presencial a la semana. * 12 horas de psicología presencial a la semana.	Se realizaron diferentes labores lúdico recreativas, 6 día a la semana, para **40 personas mayores, CENTRO VIDA.**	> Registro fotográfico
9	**PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN** de redes para el apoyo permanente de las personas mayores, como el fortalecimiento de las redes familiares existentes en el marco de corresponsabilidad.	> Con benefactores que dieron aporte económico al adoptar un adulto. > Otros benefactores que ofrecieron mercados a la institución. > Red de amigos con aportes de refrigerios. > Red de apoyo de benefactores con utensilios de aseo.	> Dirigido a **40** personas mayores del **CENTRO VIDA**	**>** Registro Fotográfico.

COPIA CONTROLADA

10	**SEGURO EXEQUIAL**: auxilio exequial mínimo de un salario mínimo mensual vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa.	Se afiliaron a los adultos mayores al seguro exequial JARDINES LA COLINA.	Se gestionó afiliación de las personas mayores pertenecientes al programa CENTRO VIDA	> Factura Jardines la Colina

CONTRATISTA

FIRMA

FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA