**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, noviembre 2024

Señor (a)
**Alex Amed Valencia Rojas**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832648
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
SENA Regional Valle
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5832648 del año 2024

Paola Andrea Arboleda Caldas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.996.362 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. | Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024.<br><br>Se asiste a comité seguimiento a indicadores con el Líder de emprendimiento Regional Valle.<br><br>Se asiste a evento en marco de la COP16 programación SENA Salomia y negocios verdes CVC Plazoleta de San francisco.<br><br>Se asiste a videoconferencia DUDAS CONVOCATORIA CAMPESENA REGIONAL VALLE CNE<br><br>Se asiste a videoconferencia Seguimiento convocatorias líder emprendimiento Regional Valle<br><br>Se asiste a videoconferencia ECONOMIA SOLIDARIA<br><br>Se asiste a evento Pitch programa MBA de la Fundación Carvajal<br><br>Se asiste a evento Pitch Sharktank ruta emprendimiento U. San Buenaventura | Listados de asistencia y evidencia fotográfica |
| 2 | Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024.<br><br>Se asiste a comité de seguimiento indicadores mensual con el Líder | Formato plan de acción, listado de asistencia y evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de Emprendimiento Regional Valle | |
| 3 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se realizan jornadas de orientación para emprendedores y empresarios, del centro CDTI y emprendedores asignados dando cumplimiento al 90% acumulado de orientados y se programan orientaciones para la tercera semana del mes en el Centro CDTI.<br><br>Se programa jornada de orientación y entrenamiento en articulación con la Universidad San Buenaventura en su programa de la ruta de emprendimiento. | FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI<br><br>Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.<br><br>GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5 |
| 4 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se realiza la planeación de las actividades y estrategias para llevar a cabo las jornadas de orientación, bootcamps y entrenamientos en el Centro CDTI para el último trimestre.<br><br>Se realiza jornada de orientación y entrenamiento en articulación con la Universidad San Buenaventura en su programa de la ruta de emprendimiento.<br><br>Se realiza entrenamiento Taller de Ideación en el CDTI | FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI<br><br>Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.<br><br>GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5 |
| 5 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro | Se realiza inventario planes de negocio FE para vigencia 2024 con base en la programación de convocatorias 2024. | FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se programan y se realizan asesorías para acompañamiento en la formulación del plan de negocios FE en marco de la convocatoria economía Campesina:<br>- Café Paraiso<br>- Café El Eden<br>- Finca Hotel Windellford<br>- Lacteos La Gloria<br>- El Hermón Ancestral<br><br>Se formaliza plan de negocio para la Convocatoria Economía Campesina. | Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.<br><br>Formato inventario PN Regionales - V12_29022024.xlsx<br><br>Evidencia Fotográfica |
| 6 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional. | Se realizan jornadas de orientación para emprendedores y empresarios, del centro CDTI y emprendedores asignados dando cumplimiento al 90% acumulado de orientados y se programan orientaciones para la tercera semana del mes en el Centro CDTI.<br><br>Se realiza acompañamiento a los emprendedores campesinos en la ruta de entrenamiento, y formalización de su plan de negocio.<br><br>Se programan y se realizan asesorías para acompañamiento en la formulación del plan de negocios FE en marco de la convocatoria economía Campesina:<br>- Café Paraiso<br>- Café El Eden<br>- Finca Hotel Windellford<br>- Lacteos La Gloria<br>- El Hermón Ancestral | FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI<br><br>Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. |
| 7 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean | Se realiza acompañamiento a las empresas Fondo Emprender en su | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregadas en la fase de puesta en marcha. | proceso de Puesta en Marcha en la vigencia 2024:<br>- HAM HAM BOCADOS SALUDABLES<br>- TWO GLASS | Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.<br><br>GOR-F-084 Formato de Acta_V02<br><br>Formato Puesta en marcha FE consolidado 2023 Regional Valle |
| 8 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. | Se realizan asesorías y acompañamiento en programa Fortalecimiento Empresarial:<br>- SATURNO REPARACIONES<br>- CREATIVE WORKS | FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI<br><br>Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024.<br>Se asiste a comité seguimiento a indicadores con el Líder de emprendimiento Regional Valle.<br>Se realiza jornada de orientación y entrenamiento en articulación con la Universidad San Buenaventura en su programa de la ruta de emprendimiento.<br>Se asiste al Evento COP16 del SENA | FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI<br><br>Evidencia Fotográfica<br>Lista de asistencia. |
| 10 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción | Se envía vía correo electrónico la encuesta a los usuarios que han | Correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por cada uno de los usuarios atendidos. | finalizado proceso de atención en los diferentes servicios. | |
| 11 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se realiza el cargue de la información correspondiente a la gestión del mes a las plataformas designadas como SIGE y Drive, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA. | Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE |
| 12 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se encuentra el registro de la información y evidencias al mes de OCTUBRE 2024 de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA. | Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE |
| 13 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | Se encuentra el registro de la información y evidencias al mes de OCTUBRE 2024 de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA. | Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE |
| 14 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2024.<br><br>Se realiza jornada de orientación y entrenamiento en articulación con la Universidad San Buenaventura en su programa de la ruta de emprendimiento.<br><br>Se asiste al Evento COP16 | FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI<br>Evidencia fotográfica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067191341 de la planilla SIMPLE correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Paola Andrea Arboleda Caldas**
**Contratista**
**C.C. No. 66996362**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Alex Amed Valencia Rojas**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832648 del año 2024**
**Subdirector Centro CDTI**