PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2024.

Señora
Luz Adriana Arana Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768766**
Técnico G02
Dependencia CEAI
CALI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5768766** del año 2024

Jorge Eliecer Suarez Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4539262 de Quinchía Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Participe en actividades de desarrollo curricular del programa (OIEV) operario en instalaciones eléctricas para viviendas	https://drive.google.com/drive/folders/1uCxyDu4VIH9XQNAjGCVBG4hCJvQ4JV63?usp=sharing
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	1.Realice el reporte de juicios de la ficha 2683161, 2827133, 2847661, 2999579, 2999581.	https://drive.google.com/drive/folders/1bBo30Le515heRBnJKUdzrPIGxVF08TNK?usp=sharing
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	1.Se apoya proceso de supervisión del contrato No. CO1.PCCNTR. 6702250 de compra de equipos para aula móvil 2. Para el mes objeto de cobro no me asignaron grupos en etapa productiva	https://drive.google.com/drive/folders/1TsuFVzvx5rQ9KBLUY9942pxBSuKdH_85?usp=sharing

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	1.Se generaron las asistencias de las fichas, 2827133, 2847661, 2999579, 2999581, 2827133, 3076900 2.Se crea la planeación pedagógica del programa OIEV	https://drive.google.com/drive/folders/1AUAan8a7B6oYjjxwhOcERwV0HBaERmwD?usp=sharing
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	1.Se genero el reporte de horas para el mes de octubre 2. Se apoya proceso de apertura y elaboración de planeación pedagógica programa Operario instalaciones eléctricas solicitado para la comuna 18 en la fundación Carvajal	https://drive.google.com/drive/folders/1H36V6C3rXuvr_Tbqj12ABVErZS_8EObd?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9476499535 de la planilla, aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Jorge E. Suarez P.

Jorge Eliecer Suarez Pinzon

Contratista
C.C. No. 4539262.

Recibí a satisfacción:

Luz Adriana Arana Lozano

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5768766 del 2024

Técnico G02