INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	**3**	**PERIODO DE SEGUIMIENTO:**	
		DESDE: 01 DE OCTUBRE	**HASTA: 31 DE OCTUBRE**
CONTRATO N°: CPASAG 100 DE 2024		**FECHA DEL CONTRATO:** 01 DE AGOSTO DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN - IMER	
NOMBRE CONTRATISTA:		JULIANA GIRALDO JARAMILLO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C 1.036.948.477	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual		**Descripción de actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual y su finalidad**	**Alcance de la actividad**
1. Apoyar al líder del proceso de deporte en el desarrollo de las actividades en los diferentes programas a ejecutar.		Se continúa prestando el apoyo al líder del proceso de deporte en la parte administrativa para el periodo del 01 al 31 de octubre de 2024. Durante el periodo del 1 al 31 de octubre se apoyó al líder del proceso desarrollando diferentes actividades y tareas en los programas del proceso de deporte. Se realizaron tareas como: Proyección de certificados deportistas, los cuales eran solicitados vía correo electrónico o a través de la pagina web. Se dio respuesta a diferentes correos electrónicos enviados por usuarios, relacionados a la practica de algún deporte. Atención a usuarios y facilitadores en oficina brindando un acompañamiento e información requerida, referente a sus solicitudes específicas. Se apoya con el cargue de informes de supervisión y actas de pago correspondientes al pago 2.	Estas actividades y/o tareas fueron desarrolladas de manera tal que se cumpliera y se brindara un buen apoyo al líder, a demás de dar respuestas oportunas a lo requerimientos tanto interno como externos del proceso.

2. Revisar papelería presentada para las inscripciones en los diferentes programas del Imer, así mismo apoyar con las inscripciones a las diferentes plataformas requeridas para los juegos institucionalizados, cuando sea requerido.	Durante el periodo se apoya con la recepción de documentos extra juicio para los Juegos Departamentales. Esto con el fin de que se cumpla con los requisitos pedidos desde ente rector de dichos Juegos. Se apoya en la inscripción de los deportistas de Tejo a la final de Juegos Departamentales.	Velar por el cumplimiento de requerimientos de cara a los Juegos Departamentales.
3. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y documentación aportada por los contratistas del proceso de deporte.	Durante el periodo del 1 al 31 de octubre se apoya con la revisión de los informes de actividades, además del resto de la documentación que debe entregar cada facilitador para su respectivo pago. Esto incluye, planeaciones, bitácoras, cuenta de cobro, seguridad social, planillas de asistencia. La revisión de dicha documentación tiene como fin brindar un acompañamiento a los facilitadores en caso tal de que presenten alguna novedad, emitir observaciones y/o correcciones cuanto así se deba hacer y velar por una correcta presentación de estos archivos.	Acompañar a los facilitadores en la entrega de documentos. Durante este mes se apoyó en la revisión de informes de los contratos: CPSAG-125 CPSAG-126 CPSAG-127 CPSAG-128 CPSAG-129 CPSAG-130 CPSAG-131 CPSAG-132 CPSAG-133 CPSAG-134 CPSAG-135 CPSAG-136 CPSAG-138 CPSAG-139 CPSAG-140 CPSAG-141 CPSAG-142 CPSAG-143 CPSAG-144 CPSAG-145 CPSAG-146 CPSAG-147 CPSAG-148 CPSAG-149 CPSAG-153 CPSAG-154 CPSAG-174 CPSAG-178 CPSAG-180
4. Apoyar en la proyección de informes de supervisión y actas de pago, así como los demás documentos requeridos para la terminación de los contratos, además de recolectar las evidencias para dichos informes,	Para este periodo del 1 al 31 de octubre se apoya con la proyección de actas de pagos e informe de supervisión correspondientes al pago número 3.	Presentar los documentos pertinentes para los diferentes pagos, de manera correcta y oportuna.

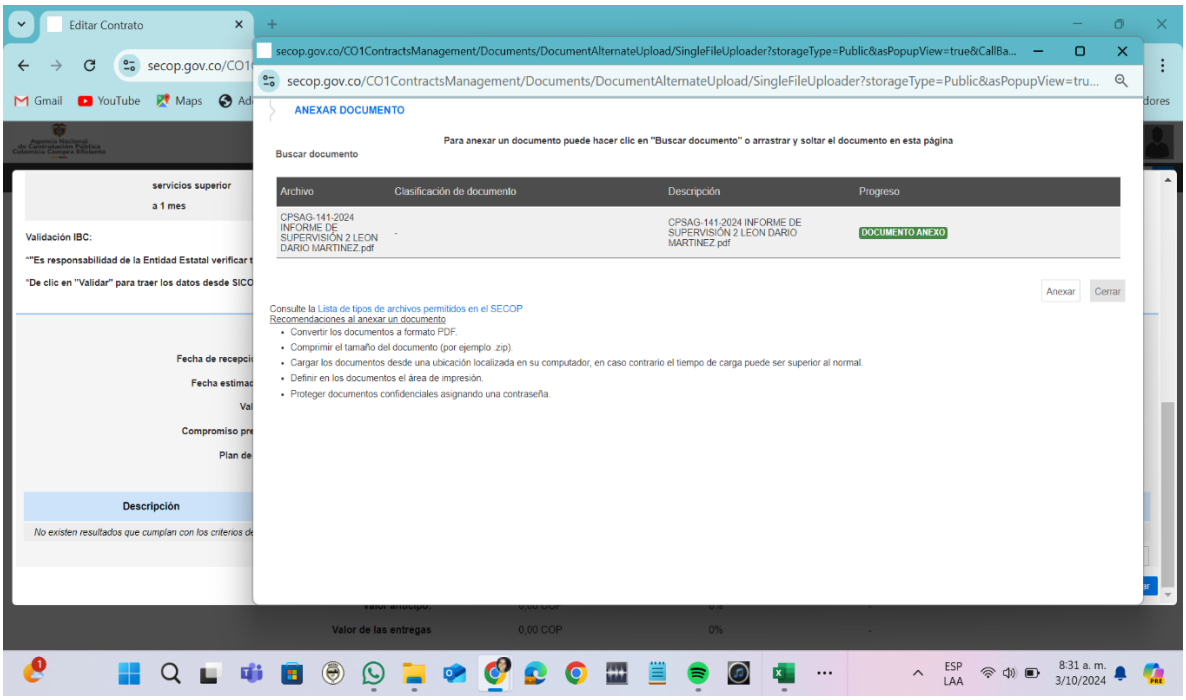
donde el líder de deporte sea asignado como supervisión.	Esto con el fin de presentar la documentación necesaria para los pagos de los facilitadores correspondientes a dicho periodo.	Apoyé la proyección de las actas de pago 03 e informe de supervisión 03 de: CPSAG-125 CPSAG-126 CPSAG-127 CPSAG-128 CPSAG-129 CPSAG-130 CPSAG-131 CPSAG-132 CPSAG-133 CPSAG-134 CPSAG-135 CPSAG-136 CPSAG-138 CPSAG-139 CPSAG-140 CPSAG-141 CPSAG-142 CPSAG-143 CPSAG-144 CPSAG-145 CPSAG-146 CPSAG-147 CPSAG-148 CPSAG-149 CPSAG-153 CPSAG-154 CPSAG-174 CPSAG-178 CPSAG-180
5. Apoyar al líder del proceso de deporte con las necesidades que se presentan en los juegos institucionalizados, de igual manera, asistir a las diferentes eliminatorias, zonales y finales de cada categoría cuando sea requerido.	Durante el periodo del 1 al 31 de octubre se apoyó con la entrega de uniformes correspondientes para los deportes que participarían en la final de Juegos Intercolegiados en el municipio de Carepa.	Brindar el apoyo requerido por el líder, debido a que se encontraba en el municipio de Apartadó como delegado de los seleccionados.
6. Asistir a los procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso.	Asistí a reunión con el grupo de deporte de manera virtual el día 25 de octubre a las 11 am, donde se tuvo la presencia del subgerente de fomento y desarrollo Faber Cardona, quien realiza la invitación par participar de la inauguración del evento internacional de tenis de mesa llevado a cabo en el coliseo Iván Ramiro, también de la profesional Bibiana Rendón, donde se nos pide diligenciar la encuesta de perfil sociodemográfico, la	Estos encuentros se realizan para fortalecer la comunicación del grupo y para bridar espacios que puedan servir para socializar y resolver cualquier tipo de duda.

	reunión como tal tenía la finalidad de tratar temas relacionados a la participación en los Juegos Departamentales, además de información relacionada a la presentación de documentos para los diferentes pagos.	
7. Presentar al supervisor del contrato de manera mensual informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago, según las fechas acordadas por el supervisor.	En el periodo del 1 al 31 de octubre se presenta a la supervisión los documentos requeridos, informe de actividades número 3, seguridad social, cuenta de cobro 3 y evidencias de las tareas ejecutadas. Esto con el fin de mostrar el cumplimiento de las obligaciones y presentar los soportes relacionados al cumplimiento del contrato.	Facilitar los documentos que dan fe del cumplimiento del contrato y las diferentes obligaciones dentro de este.
8. Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor. 9.	Esta función se realizará cuando se finalice el contrato.	
10. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se difundieron las diferentes actividades programadas por el instituto durante el mes de octubre, como carrera de neones, vacaciones recreativas, activa tu cuerpo cuida tu salud, campeonato tenis de mesa. Apoyo durante la carrera de neones el 4 de octubre, participando con la entrega de kit de carrera (camisetas y bandas neones) Apoyo el 26 de octubre durante la premiación de las olimpiadas veredales, se realiza la acomodación de medallas, además de entregar a las personas que premiarían a los deportistas. Se continua apoyando la rendición en plataforma SIA de los diferentes pagos realizados durante el mes, se carga la documentación solicitada en la plataforma. Se solicitó por parte del Subgerente de Fomento la asistencia a la Mesa de dialogo sobre diversidad sexual e identidad de género, realizada el 23	Estas actividades se realizan para apoyar las demás actividades que se realizan en el Instituto, facilitando que la ejecución de estas se realice de buena manera o para fortalecer la imagen del imer, dando a conocer lo que se pretende realizar.

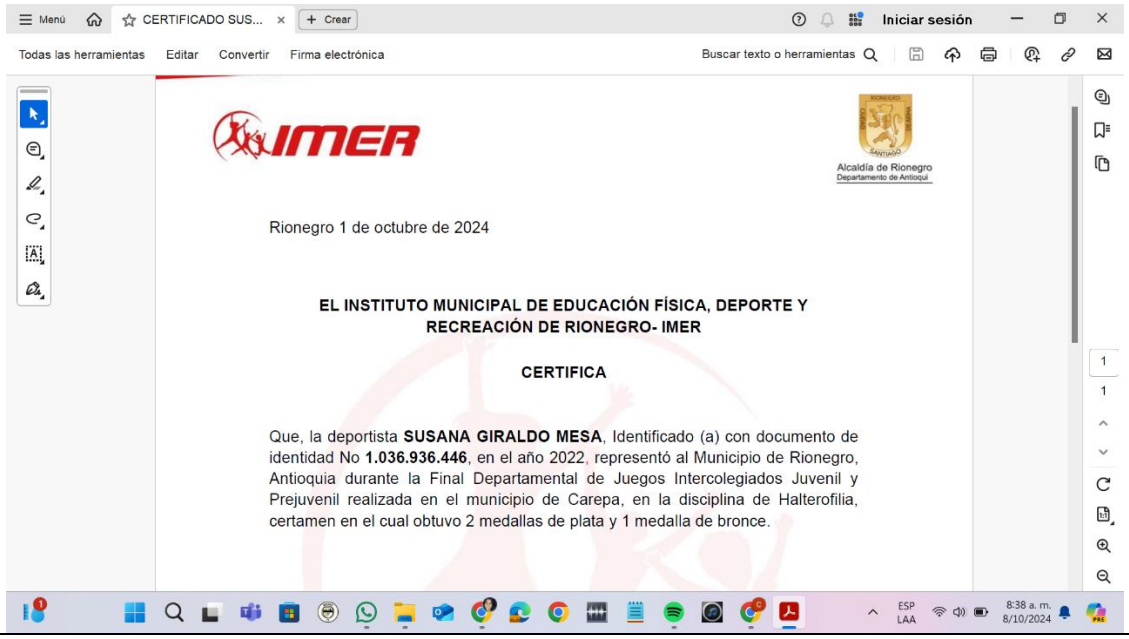
	de octubre. En esta charla se está mostrando el avance que se viene teniendo con esta población y algunas estrategias que se han implementado, además de capacitar sobre los conceptos relacionados.	

3. EVIDENCAS

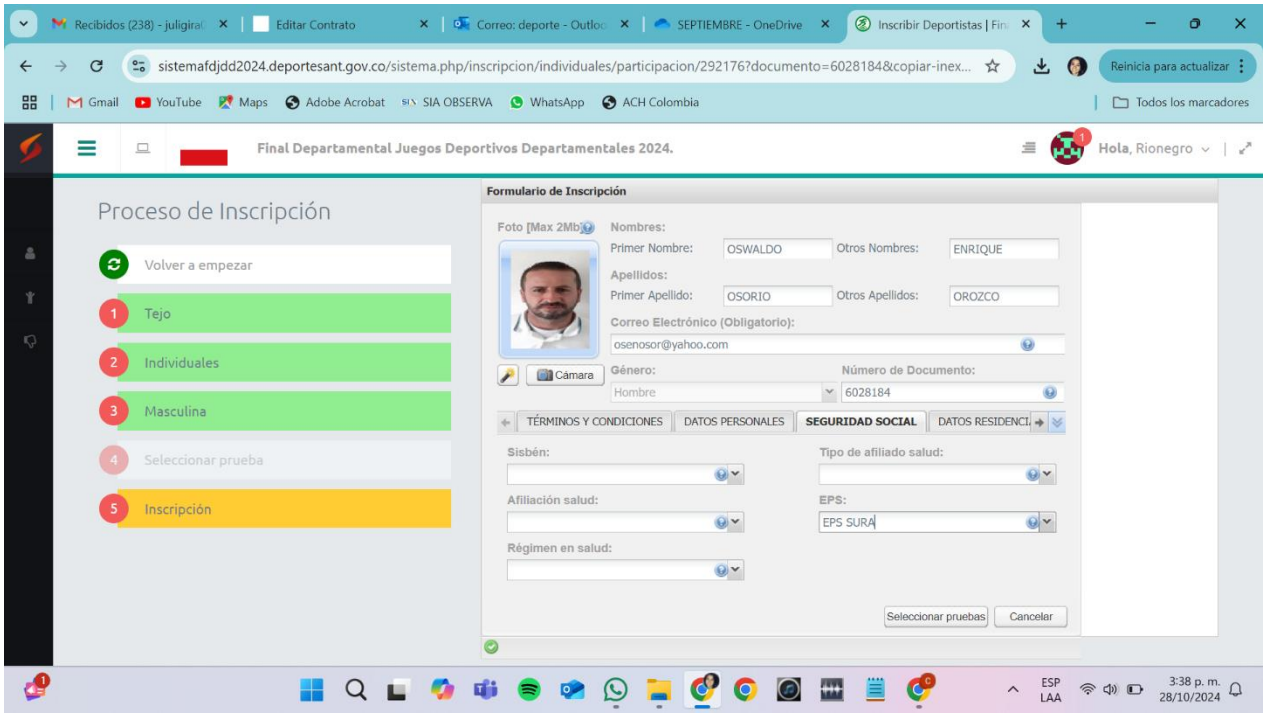
APOYO CARGUE DE INFORMES DE SUPERVISION A PLATAFORMA SECOP



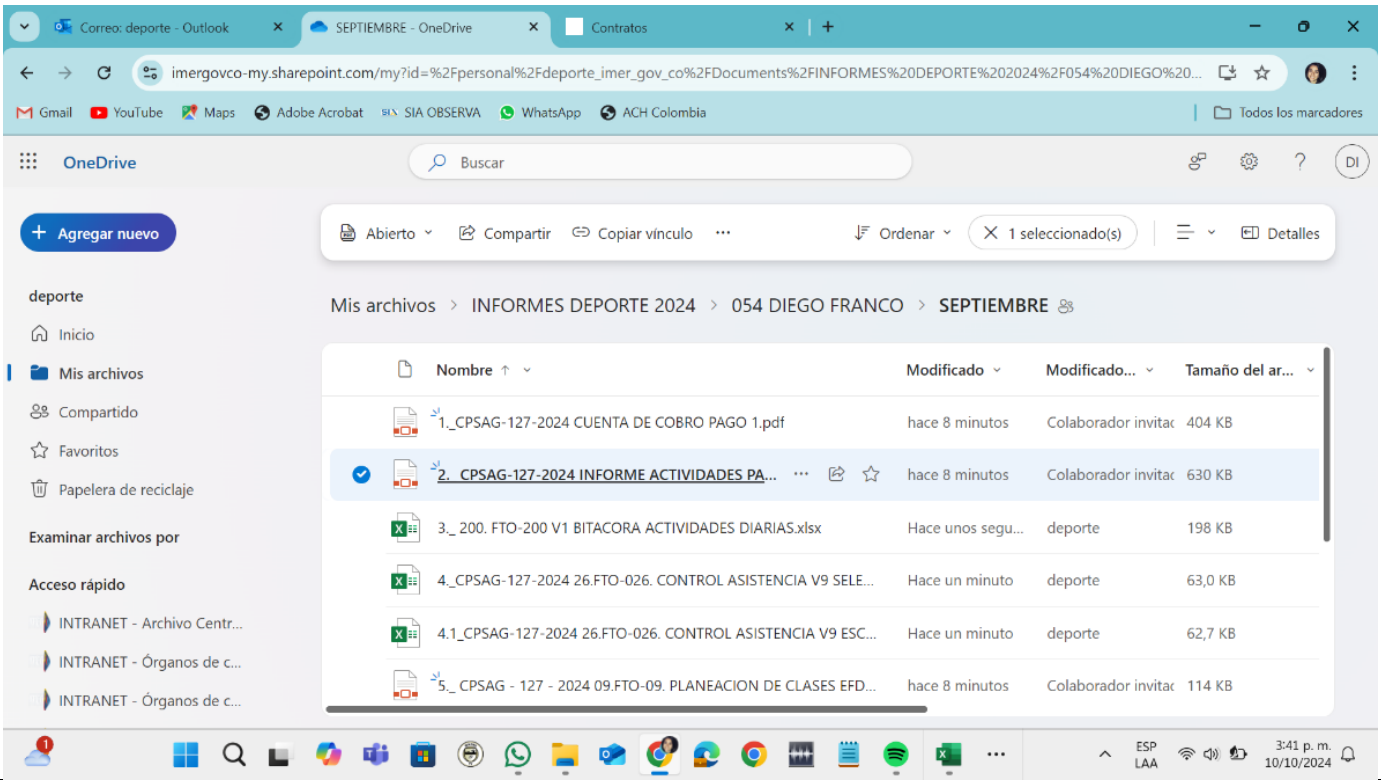
RPOYECCION DE CERTIFICADOS

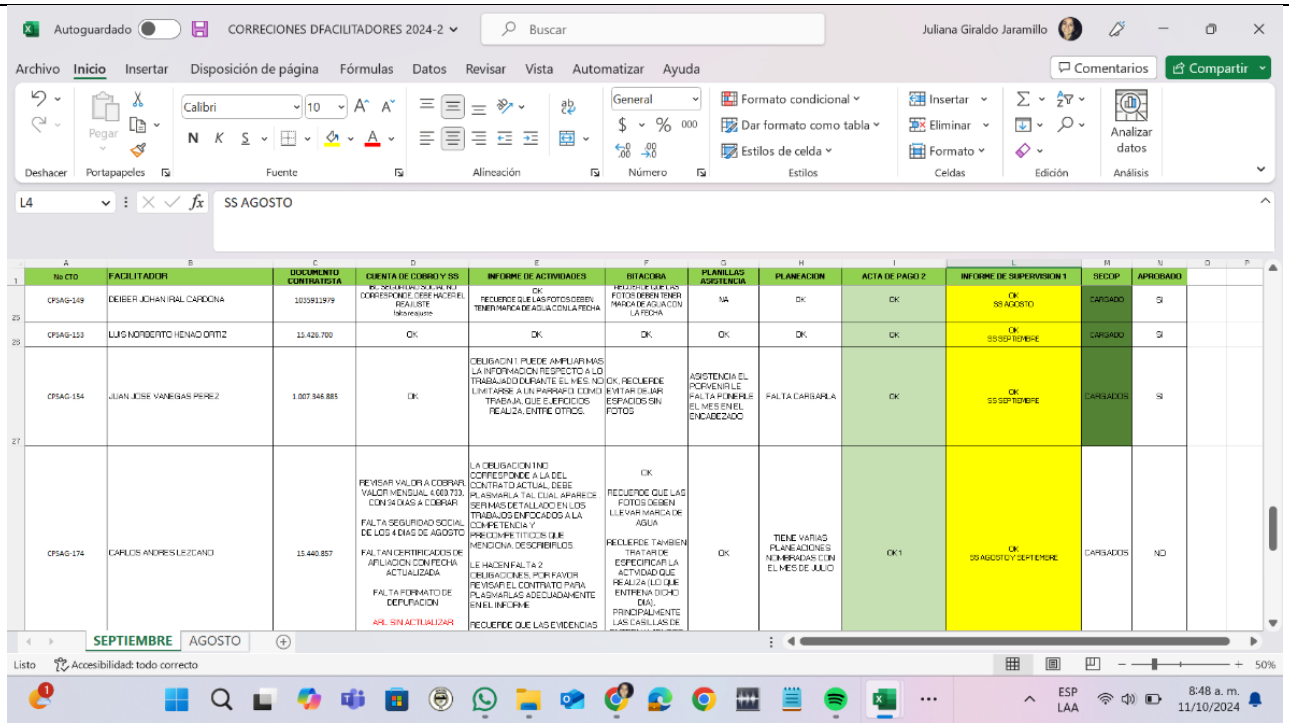


APOYO INSCRIPCION JUEGOS INSTITUCIONALIZADOS



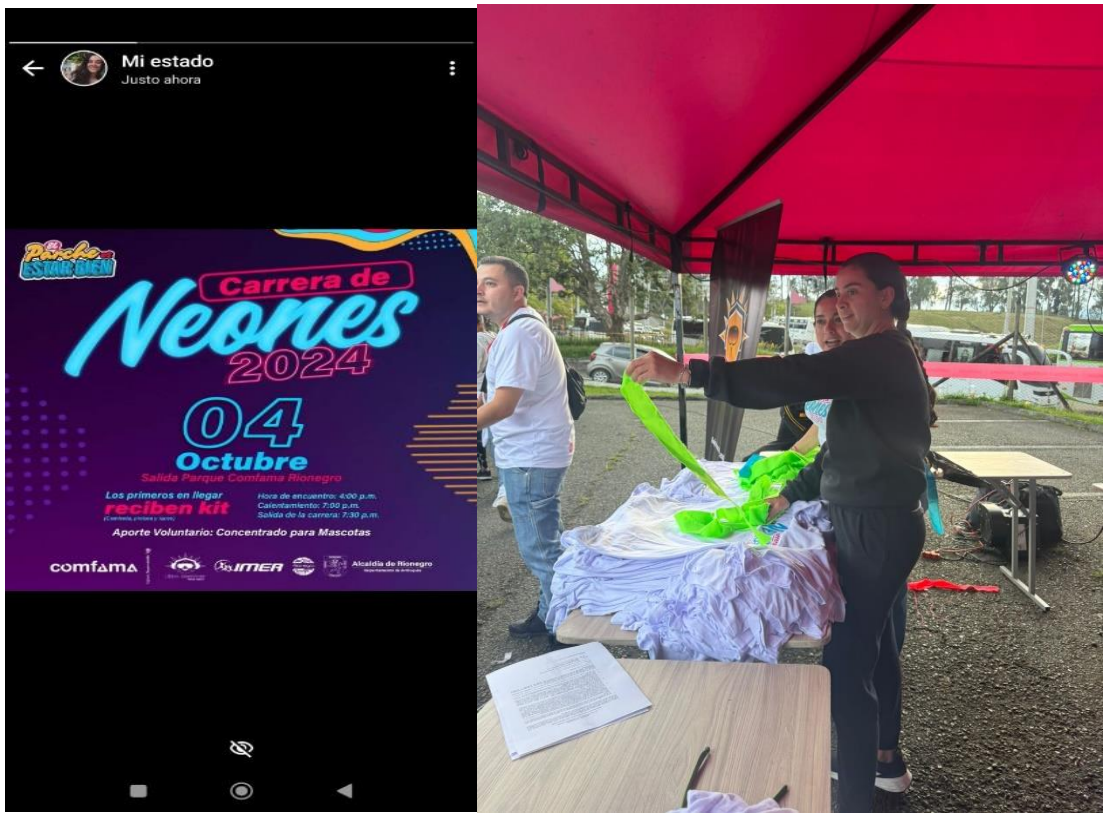
REVISION DOCUMENTACION FACILITADORES





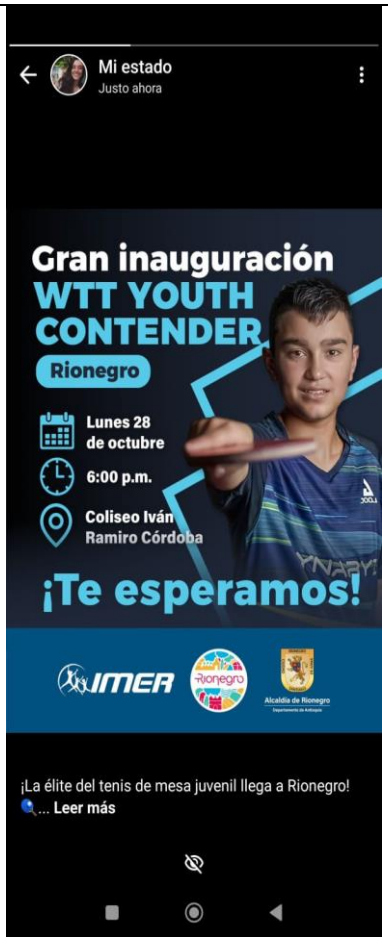
No CTO	FACILITADOR	DOCUMENTO CONTRATISTA	CUENTA DE COBRO Y SS	INFORME DE ACTIVIDADES	BITACORA	PLANILLAS ASISTENCIA	PLANEACION	ACTA DE PAGO 2	INFORME DE SUPERVISION 1	SECOP	APROBADO
CPSAG-149	DEIBER JOHAN RAL CARDONA	1035911979	REVISAR VALOR A COBRAR, NO CORRESPONDE, DEBE HACER EL AJUSTE Mayo/agosto	OK RECUERDE QUE LAS FOTOS DEBEN TENER MARCA DE AGUA CON LA FECHA	RECUERDE QUE LAS FOTOS DEBEN TENER MARCA DE AGUA CON LA FECHA	NA	OK	OK	OK SS AGOSTO	CARGADO	SI
CPSAG-133	LUIS NORBERTO HENAO ORTIZ	15.426.700	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK SSSEPTIEMBRE	CARGADO	SI
CPSAG-154	JUAN JOSE VANEGAS PEREZ	1.007.346.885	OK	OBLIGACION 1 PUEDE AMPLIAR MAS LA INFORMACION RESPECTO A LO TRABAJADO DURANTE EL MES, NO LIMITARSE A UN PARRAFO, COMO TRABAJA, QUE EJERCICIOS REALIZA, ENTRE OTROS.	OK, RECUERDE EVITAR DEJAR ESPACIOS SIN FOTOS	ASISTENCIA EL PORVENIR LE FALTA PONER EL MES EN EL ENCABEZADO	FALTA CARGARLA	OK	OK SS SEPTIEMBRE	CARGADOS	SI
CPSAG-174	CARLOS ANDRES LEZCANO	15.440.857	REVISAR VALOR A COBRAR, VALOR MENSUAL 4.069.733, CON 24 DIAS A COBRAR. FALTA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS 4 DIAS DE AGOSTO FALTAN CERTIFICADOS DE AFILIACION CON FECHA ACTUALIZADA FALTA FORMATO DE DEFUNCION ARL SIN ACTUALIZAR	LA OBLIGACION 1 NO CORRESPONDE A LA DEL CONTRATO ACTUAL, DEBE PLASMARLA TAL CUAL APARECE SERIAS DETALLADO EN LOS TRABAJOS ENFOCADOS A LA COMPETENCIA Y PRESCRIPTIVOS QUE MENCIONA, DESCRIBIRLOS. LE HACEN FALTA 2 OBLIGACIONES, POR FAVOR REVISAR EL CONTRATO PARA PLASMARLAS ADECUADAMENTE EN EL INFORME RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS	OK RECUERDE QUE LAS FOTOS DEBEN LLEVAR MARCA DE AGUA RECUERDE TAMBIEN TRATAR DE ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD QUE REALIZA (LO QUE ENTIENDA DICHO DIA), PRINCIPALMENTE LAS CASILLAS DE	OK	TIENE VARIAS PLANEACIONES NOMBRADAS CON EL MES DE JULIO	OK1	OK SS AGOSTO Y SEPTIEMBRE	CARGADOS	NO

DIFUSION Y APOYO ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE



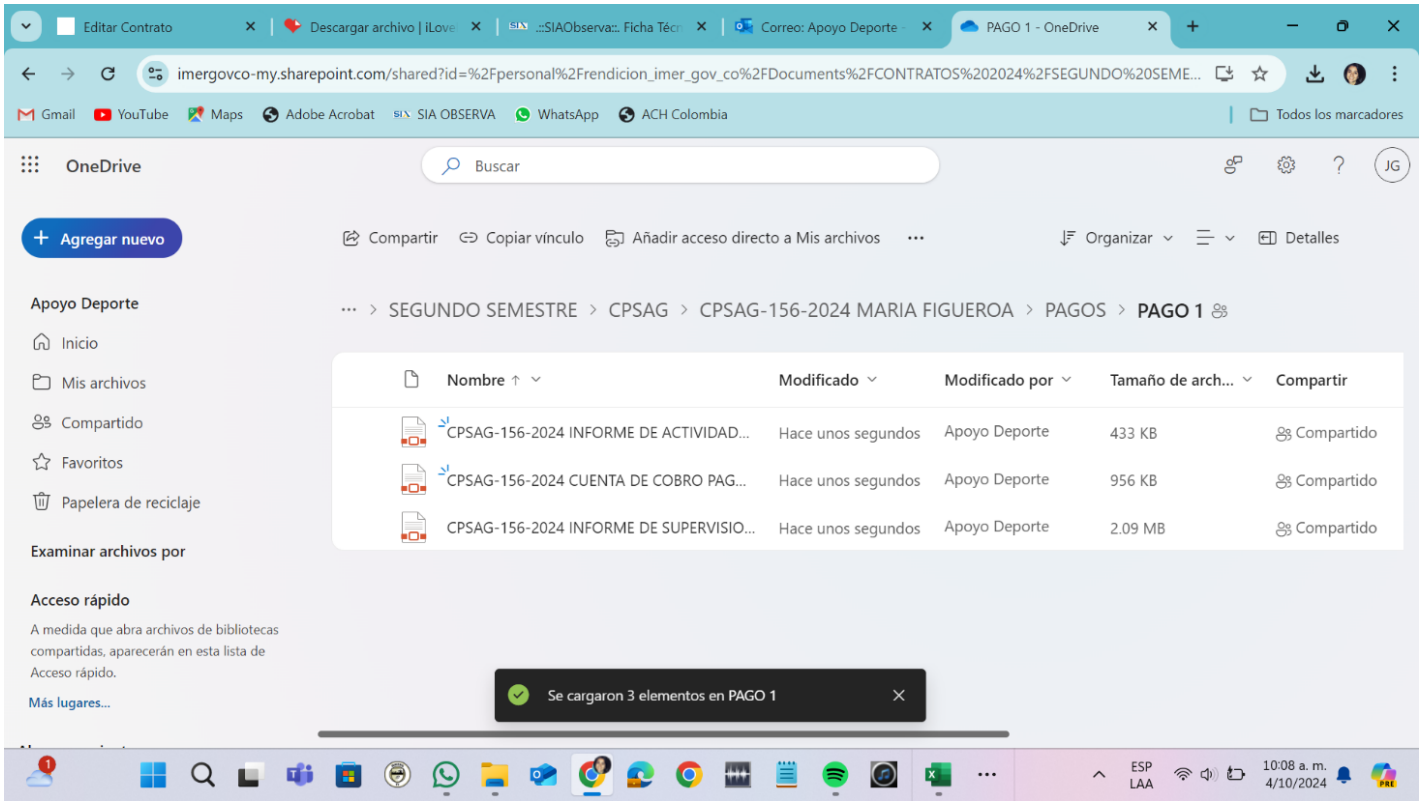

Mi estado
Hoy, 6:52 a. m.
PROGRAMACIÓN
Lunes 7 de octubre
Mañana 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
El Carmín (Placa I.E. El Carmín)
Abreo (I.E. Abreo)
Tarde 2:30 p.m. – 4:30 p.m.
Sector Santa Ana
(Placa deportiva subiendo la UCO)
y
Coliseo Iván Ramiro Córdoba
Actividad: "Arte y grafiti"
Semana de receso 7 al 11 de octubre
VACACIONES RECREATIVAS
Martes 8 de octubre
Mañana 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
La Esmeralda
(Placa de La Esmeralda)
Mañana 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Vereda La Laja
(I.E. María Camila)
Tarde 2:30 p.m. – 4:30 p.m.
Plazoleta Espíritu Santo
y
Coliseo Iván Ramiro Córdoba
Carrera de observación – Amazing Racer
Horario:
Mañana: 9:00 a.m. – 11:00 a.m. en la zona rural
Tarde: 2:30 p.m. – 4:30 p.m. en la zona urbana
IMER
Alcaldía de Rionegro


Mi estado
Justo ahora
Activa tu cuerpo cuida tu salud
Domingo 13 de Octubre
Deporte y Bienestar en la vía
Tramo 16 (Glorieta transversal 1- glorieta jumbo)
8:00 a.m. a 11:00 a.m.
Punto de encuentro: Glorieta transversal 1
Hidroaeróbicos
10:00 a.m.
Piscina Olímpica
Disfrutemos en familia, con amigos y mascotas,
de una jornada de deporte y bienestar en la vía.
IMER
edeso
Alcaldía de Rionegro
¡Este domingo 13 de octubre te esperamos para una jornada llena de Deporte y Bienestar en la Vía!
... Leer más

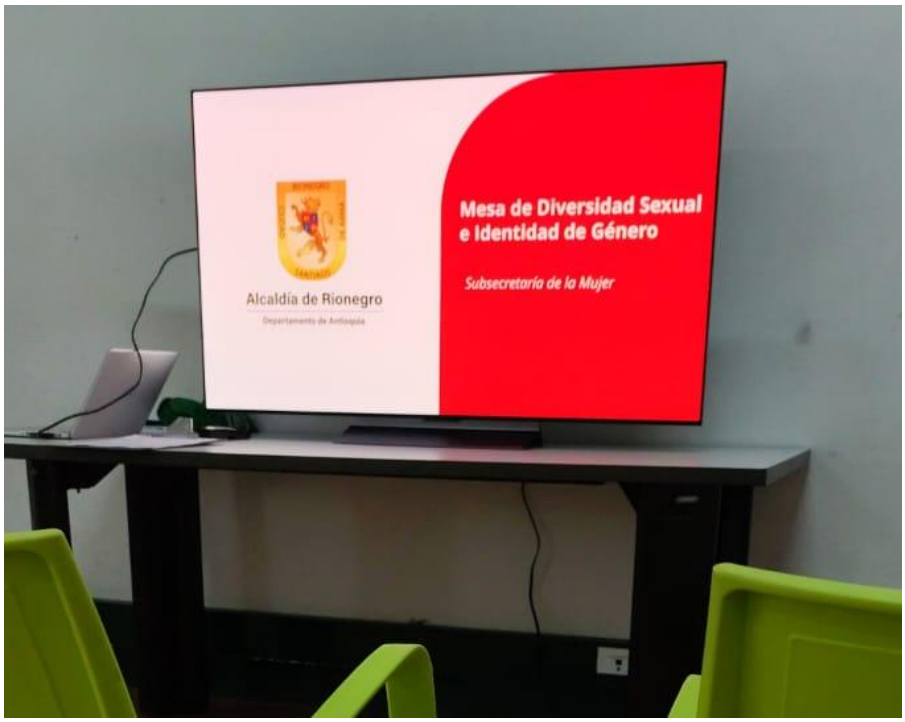

Mi estado
Justo ahora
Gran inauguración
WTT YOUTH CONTENDER
Rionegro
Lunes 28
de octubre
6:00 p.m.
Coliseo Iván
Ramiro Córdoba
¡Te esperamos!
IMER
Rionegro
Alcaldía de Rionegro
¡La élite del tenis de mesa juvenil llega a Rionegro!
... Leer más



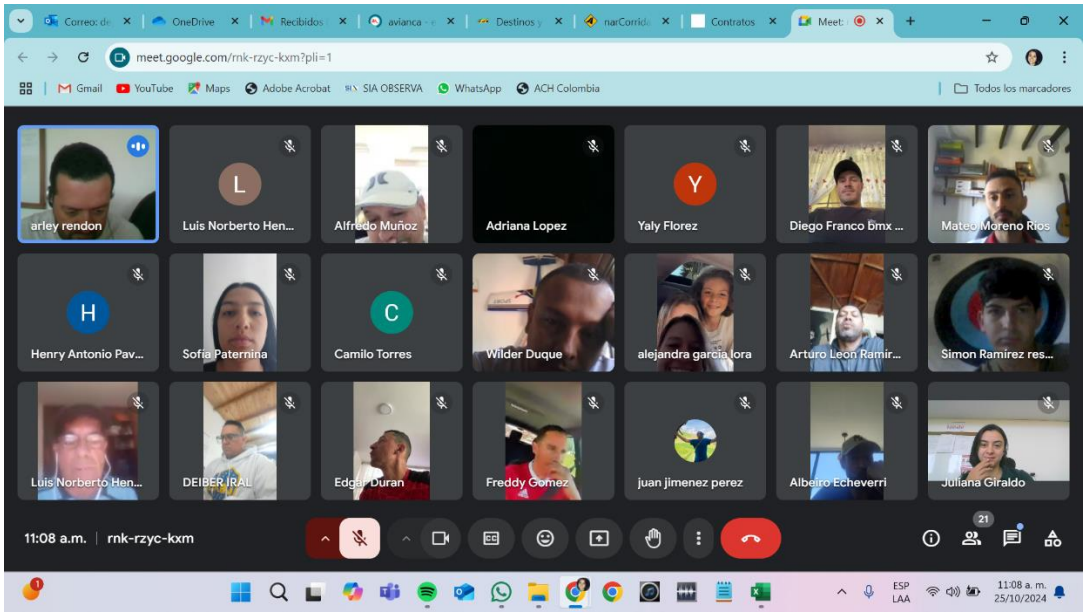
APOYO RENDICION SIA



MESA DE DIVERSIDAD SEXUAL



REUNION GRUPO DE DEPORTE



4. CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CPSAG 100 del 2024** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.	Firma Facilitador:  C.C N°: 1.036.948.477

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos