CONTRATISTA:	**EULISES SIAGAMA PALACIO**
DEPENDENCIA:	**Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial (SGAS)**
CONTRATO No:	**CPS 295 de 2024 Prorroga 1**
SUPERVISOR (A):	**SANDRA IRENE BURBANO VILLAMIL**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicio técnico a la corporación autónoma regional de Risaralda Carder, en la oficina verde del municipio de pueblo rico, corregimiento de santa Cecilia. Cuenca alta del rio san juan en el cumplimiento de las punciones de regulación de las demandas ambiental, relacionadas con la movilización, procesamiento, de uso, aprovechamiento y comercialización de los recursos naturales renovales o con actividades contaminantes y degradantes de las aguas, el aire o el suelo.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 08 de septiembre al 7 de octubre 2024.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Apoyar la atención al usuario conforme al mapa de proceso del sistema integrado de gestión de la Carder en la oficina verde del municipio de pueblo rico, corregimiento de santa Cecilia, cuenca alta del rio san juan, los días que se definan con el supervisor, efectuando la recepción de documentos presentados por los usuarios para adelantar tramites ambientales, aplicando lista de	Durante los periodos del informe, Se brindó atención y los usuarios en temas ambientales en la Oficina Verde, Los lunes en santa Cecilia y los jueves en resguardo unificado emberá chami, los días: 09, 16, 23, 30 05, 12, 19, 26, total, atendidos a los usuarios dos (10)	Anexo 1 Control atención al usuario FO18-20 Versión: 6 Registro fotográfico	Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 295/2024. Magnético: SECOP II correspondiente al CPS 295/2024. Magnético: REHIDRICO 4 C:\DATOS\Datos\Sandra\bu

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

chequeo, liquidación y radicación de las solicitudes.			rbano\2024\EJECUCIONC ONTRATOS\CPS295/2024.
2. Apoyar la atención de las PQRSD peticiones, quejas, solicitudes y o denuncias de competencia de la CARDER, que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo a los procedimientos y tiempos establecidos por la entidad, y realizar actividades de seguimiento, control y vigilancia, al uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, que sean asignados por el supervisor y que sean detectados en cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con los proceso y procedimiento definido por la entidad, coordinando cuando sea necesario con las autoridades municipales y generado las evidencias correspondientes actas de visita, oficios, conceptos técnicos, memorandos, incluyendo operativos o recorridos para el control del tráfico de faunas y flora. De acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad.	Durante el periodo del informe se Apoyó la atención de las PQRSD peticiones, quejas, solicitudes y o denuncias de competencia de la CARDER Día 25 de septiembre estuve haciendo control de vigilancia por rio agüita y quebrada para que no haica contaminación y visitando a un productor de café en la comunidad la loma. Dia 04 de septiembre 2024 se hizo una recorrida por la quebrada y el río verificando qué contaminación puede suceder en el parte montañoso no veo inconveniente la comunidad cuidan el medio ambiente es muy poco en tema recibo sólido lo único esta recular el camino ancestral muy mal. 93919 Dia 25 de septiembre 2024 se hizo observación de la comunidad de la loma se hizo verificación a un productor de café, pero el clima siempre es alto la temperatura y haci la gente traban con la siembra de café. Para poder garantizar el derecho de alimentos. 93918	Anexo 2. Acta de visita FO-18-08 V. 6 y registro fotográfico. Acta de visita FO-18-08 V. 6 y registro fotográfico Acta de visita FO-18-08 V. 6 y registro fotográfico	Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 295/2024. Magnético: SECO II correspondiente al CPS 295/2024. Magnético: REHIDRICO 4 C:\DATOS\Datos\Sandra\b urbano\2024\EJECUCIONC ONTRATOS\CPS295/2024.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

3. Apoyar el fortalecimiento y la reactivación del comité interinstitucional de control ambiental CICA y asistir a las reuniones que se desarrollen en la jurisdicción, en los cuales se requiera la presencia institucional y que le sean asignados por el supervisor y o jefe inmediato.	Durante el periodo del informe se Apoyó el fortalecimiento y la reactivación del comité interinstitucional de control ambiental CICA y asistir a las reuniones que se desarrollen en la jurisdicción, en los cuales se requiera la presencia institucional Día 09 de septiembre 2024. Se realizó un encuentro con la comunidad emberá chami y bajo jito para poder organizar en tema educación ambiental capacitación a los dos resguardos tema conservación biodiversidad y protección y conflicto ambiental y contaminación y residuo sólido sitio a murrapa, Día 12 de septiembre 2024 estuve participando en la socialización sobre proyecto de la gobernación para construcción de maloca dentro del resguardo unificado emberá chami, se construirán 4 en cada zona con materiales de guadas y autoridad mayor sitio bachichi santa Cecilia. Día 15 de septiembre estuvimos observando ares para construcción de maloca sitio santa Rita centro de concentración. Dia 16 de septiembre 2024 estuve capacitación a los coordinadores y padre de familia y a los estudiantes del	Control de asistencia a Eventos Externos. FO-15SIG-03. V.8 Registro fotográfico	Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 295/2024. Magnético: SECO II correspondiente al CPS 295/2024. Magnético: REHIDRICO 4 C:\DATOS\Datos\Sandra\burbano\2024\EJECUCIONCONTRATOS\CPS295/2024.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	colegio dachi drua tema sobre conservación biodiversidad y protección de los recursos naturales y conflictos ambiental sitio la punta. Días 17 de septiembre estuvimos desarrollando actividad con los funcionarios de la carder y la policía nacional del agua haciendo muestra y también haciendo huerta escolar con los estudiantes del colegio dachi drua Días 18 de septiembre estuvimos capacitación a los 5 vereda montañoso por zona 3 tema educación ambiental y conservación y protección los recursos naturales Renovables sitios siorodo. Días 26 de septiembre estuve capacitando sobre reciclaje como debemos reutilizar conformado en algo de especies y que pueden sembrar flores o tras cosas más esta charla pue con madre de familia y los niños del programa de modalidad propia sitio la punta. Día 27 de septiembre estuvimos haciendo actividad con los estudiantes del colegio dachi drua y con apoyo de la policía nacional y funcionarios de la carder recolección de basuras y		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	brigada de salud para las comunidad y tratamientos a los animales, sitio la punta Día 30 de septiembre estuve participando asamblea del resguardo con las autoridades y lideres tema justicias y proyectos comunitarios del año 2024		
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y o jefe inmediato en la jurisdicción de la corporación y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el periodo del informe , además: El día 01-10-2024 se participó en la Capacitación virtual sobre formatos realizada	Anexo 4. Registro fotográfico	Físico: Oficina Verde de Pueblo Rico corregimiento Santa Cecilia para la Comunidad Indígena cuenca alta (Carpeta control de atención al Usuario) y carpeta de Supervisión CPS 295/2024. Magnético: SECO II correspondiente al CPS 295/2024. Magnético: REHIDRICO 4 C:\DATOS\Datos\Sandra\burbano\2024\EJECUCIONCONTRATOS\CPS295/2024.

CONTRATISTA

EULISE PALACIO SIAGAMA

VoBo SUPERVISOR (A)

SANDRA IRENE BURBANO VILLAMIL

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Anexo 1 Listado de control atención al usuario. FO18-20 Versión: 6

PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL — CONTROL ATENCIÓN AL USUARIO — Código: FO-18-20 — Versión: 6 — Página: 1 de 1

Servidor público o contratista (con número de contrato) que atendió: CPS 295 Eulises Giagama Palacio Oficina Verde Santa cecilia Cuenca Alta

Fecha(d/m/a)	Nombre completo del usuario	No. Cédula/NIT	Telefono	Correo electrónico y/o Dirección	EDAD: < 25 años	EDAD: Entre 25 y 50 años	EDAD: > 50 años	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Mujer trans	Identidad de Género: Hombre trans	Identidad de Género: Otra	Caracterización de Usuarios: Indígena	Caracterización de Usuarios: Afrodescendiente	Caracterización de Usuarios: Habitante Rural	Caracterización de Usuarios: Habitante Urbano	Caracterización de Usuarios: Discapacitado	Caracterización de Usuarios: Madres Cabeza de Familia	Caracterización de Usuarios: Desplazado - Victima del conflicto armado	Nivel de Escolaridad: Básica	Nivel de Escolaridad: Media	Nivel de Escolaridad: Pregrado	Nivel de Escolaridad: Postgrado	Tema o asunto atendido	Número de radicado (si aplica)	Medio a través del cual se atendió al usuario: Presencial	Medio a través del cual se atendió al usuario: Telefónico	Hora: Inicio	Hora: Final	Firma Usuario (Atención Presencial)
09-09-24	Beiman @. G.	4328336	— o —			X			X				X		X									Solicitud Arboles de cafe						Beiman
09-09-24	Nafer @ G	1093533349	o — o			X			X				X		X									Solicitan Arboles de cafe						Nafe
05-09-24	Nicolas @ A	4528024	• — o			X			X				X		X									Solicitan Arboles de cafe						
16-09-24	Abran B CH	1093532142	o — o			X			X				X		X									Solicitan Arboles Maderable Guadaca						Abran
12-09-24	Albaro B. CH	18533393	• — •			X			X				X		X									Solicitan Arboles de cafe						Albaro
23-09-24	Jaimer G.A	4.528480	— •			X			X				X		X									Solicitan cafe						
19-09-24	Eliser N. N	1093584024	o — o			X			X				X		X									Solicitan Arboles de cafe						Elicer
30-09-24	Abelino G. S	18561730	• — •			X			X				X		X									Solicitan Arboles Maderable Nocal						Abelino
26-09-24	Samuel G.N	18560125	• — •			X			X				X		X									Solicitan Arboles de cafe						Samuel
23-09-24	Aurelio T.T	4674410	o — •			X			X				X		X									hace preguntas para hacer solicitud para permiso corte de madera						Aurelio

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

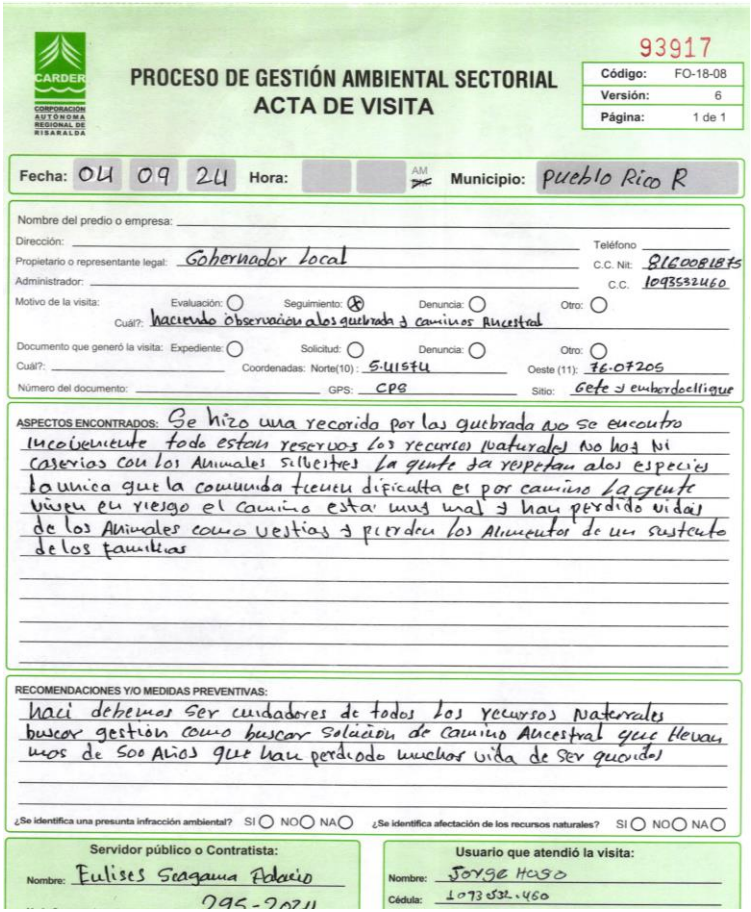






Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCE 2. ANEXO



CARDER
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA

93917

PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
ACTA DE VISITA

Código:	FO-18-08
Versión:	6
Página:	1 de 1

Fecha: 04 09 24 Hora: AM Municipio: Pueblo Rico R

Nombre del predio o empresa:
Dirección: Teléfono
Propietario o representante legal: Gobernador local C.C. Nit: 816008185
Administrador: C.C. 1093532460
Motivo de la visita: Evaluación: ○ Seguimiento: ⊗ Denuncia: ○ Otro: ○
Cuál?: haciendo observación a los quebrada y caminos Ancestral
Documento que generó la visita: Expediente: ○ Solicitud: ○ Denuncia: ○ Otro: ○
Cuál?: Coordenadas: Norte(10): 5.41574 Oeste (11): 76.07205
Número del documento: GPS: CPS Sitio: Cefe y embordeellique

ASPECTOS ENCONTRADOS: Se hizo una recorida por las quebrada ayo se encontro inconveniente todo estan reservos los recursos naturales no hay ni caserios con los Animales silvestres la gente ya respetan alos especies la unica que la comunidad tienen dificultad es por camino la gente viven en riesgo el camino esta muy mal y han perdido vidas de los Animales como vestias y pierden los Alimentos de un sustento de los familias

RECOMENDACIONES Y/O MEDIDAS PREVENTIVAS:
hai debemos ser cuidadores de todos los recursos naturales buscar gestión como buscar Solución de Camino Ancestral que Hevan mos de 500 Años que han perdiodo muchos vida de ser querido

¿Se identifica una presunta infracción ambiental? SI ○ NO ○ NA ○ ¿Se identifica afectación de los recursos naturales? SI ○ NO ○ NA ○

Servidor público o Contratista:
Nombre: Eulises Seagama Federio
295-2024

Usuario que atendió la visita:
Nombre: Jorge Hugo
Cédula: 1093532460

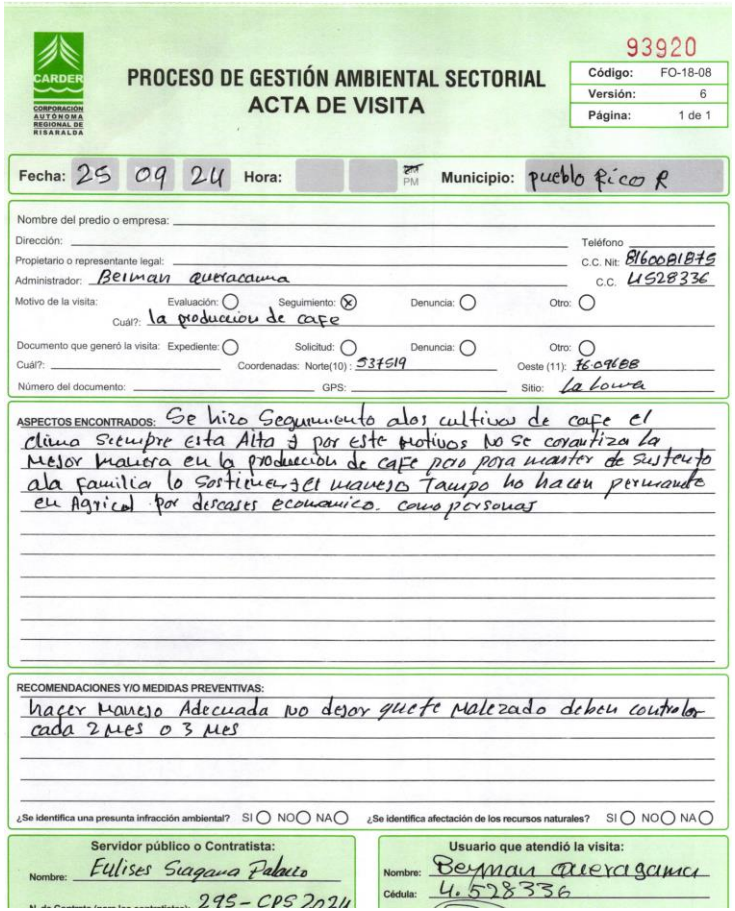
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.







Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



CARDER
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA

PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
ACTA DE VISITA

93920

Código:	FO-18-08
Versión:	6
Página:	1 de 1

Fecha: 25 09 24 Hora: AM PM Municipio: pueblo rico R

Nombre del predio o empresa:
Dirección: Teléfono
Propietario o representante legal: C.C. Nit: 816008187-5
Administrador: Belman querecamna C.C. 4528336
Motivo de la visita: Evaluación: ◯ Seguimiento: ⊗ Denuncia: ◯ Otro: ◯
Cuál?: la produccion de cafe
Documento que generó la visita: Expediente: ◯ Solicitud: ◯ Denuncia: ◯ Otro: ◯
Cuál?: Coordenadas: Norte(10): 937519 Oeste (11): 76.07688
Número del documento: GPS: Sitio: la loma

ASPECTOS ENCONTRADOS: Se hizo Seguimiento alos cultivos de cafe el clima siempre esta Alto y por este motivos No se cosntiza la Mejor manera en la produccion de cafe poco para mantes de sustento ala familia lo sostienen el manejo tampo ho hacen permanente en Agricol por descases economico. como personas

RECOMENDACIONES Y/O MEDIDAS PREVENTIVAS:
hacer Manejo Adecuada no dejar guiche Malezado deben controlar cada 2 mes o 3 mes

¿Se identifica una presunta infracción ambiental? SI ◯ NO ◯ NA ◯ ¿Se identifica afectación de los recursos naturales? SI ◯ NO ◯ NA ◯

Servidor público o Contratista:
Nombre: Eulises Siagama Palacio
295-CPS 2024

Usuario que atendió la visita:
Nombre: Beyman querecagama
Cédula: 4.528336

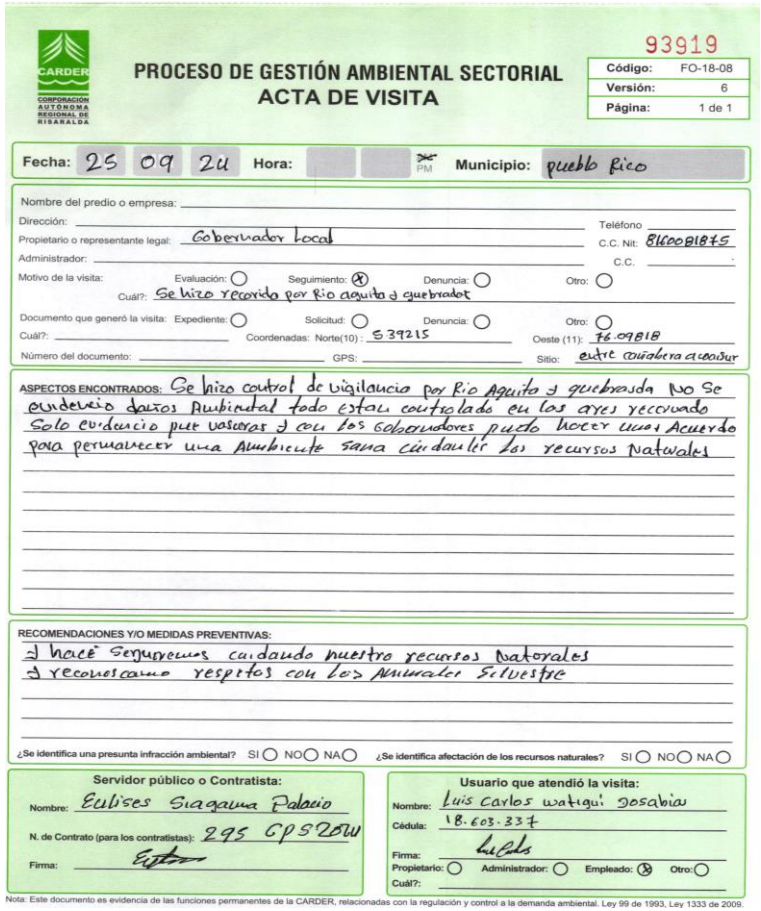
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.







Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



CARDER
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA

93919

PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
ACTA DE VISITA

Código:	FO-18-08
Versión:	6
Página:	1 de 1

Fecha: 25 09 24 Hora: AM PM Municipio: pueblo Rico

Nombre del predio o empresa:
Dirección: Teléfono
Propietario o representante legal: Gobernador Local C.C. Nit: 816000875
Administrador: C.C.
Motivo de la visita: Evaluación: ◯ Seguimiento: ⊗ Denuncia: ◯ Otro: ◯
Cuál?: Se hizo recorrido por Rio aguita y quebrada
Documento que generó la visita: Expediente: ◯ Solicitud: ◯ Denuncia: ◯ Otro: ◯
Cuál?: Coordenadas: Norte(10): 5 39215 Oeste (11): 76.09818
Número del documento: GPS: Sitio: entre cordillera occidental

ASPECTOS ENCONTRADOS: Se hizo control de vigilancia por Rio Aguita y quebrada No se evidencio daños Ambiental todo estaba controlado en las aves recorrido Solo evidencio que vaserras y con los Gobernadores puesto hacer unos Acuerdo para permanecer una Ambiente sana cuidar los recursos Naturales

RECOMENDACIONES Y/O MEDIDAS PREVENTIVAS:
- hacé Seguremos cuidando nuestro recursos Naturales
- reconocamo respetos con los Animales Silvestre

¿Se identifica una presunta infracción ambiental? SI ◯ NO ◯ NA ◯ ¿Se identifica afectación de los recursos naturales? SI ◯ NO ◯ NA ◯

Servidor público o Contratista:
Nombre: Eubises Siagama Palacio
N. de Contrato (para los contratistas): 295 CPS 2024
Firma:

Usuario que atendió la visita:
Nombre: Luis Carlos Wafiqui Josabias
Cédula: 18.603.337
Firma:
Propietario: ◯ Administrador: ◯ Empleado: ⊗ Otro: ◯
Cuál?:

Nota: Este documento es evidencia de las funciones permanentes de la CARDER, relacionadas con la regulación y control a la demanda ambiental. Ley 99 de 1993, Ley 1333 de 2009.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.







Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCE. 3 ANEXO

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG- | Versión: 8 | Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

Nombre del evento: Se realizo encuentro con la comunidad embera chami y embera Rio educativa — Lugar: a' Hurra pa

Fecha: cd 09 mm 09 aa. 2024 — Hora de Inicio: 9.00 AM — Hora de Terminación: 230 PM

Nombre y apellido	Número de Identificación	Edad: < 25 años	Edad: Entre 26 y 60 años	Edad: > 60 años	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Entidad, Organización a la que pertenece	Municipio	Caracterización de Usuarios: Indígena	Room - Gitano	Afrodescendiente	Habitante Rural	Campesino	Habitante Urbano	Discapacitado	Madres Cabeza de Familia	Víctima del conflicto armado	Nivel de Escolaridad: Básica	Media	Pregrado	Postgrado	Correo electrónico y/o dirección	Teléfono fijo/celular
Guillermo Quiñonez	4527573		X					Resguardo unificado Embera chami	pueblo rico											X			solo	3046537
Miguel Cortes	18603162	X		X		X			Pueblo rico											X			miguelycta 3hotmail	300730 9233
Gerardo antonio apaza	7001783361																			X				3126482297
Alexandra Quintan	1093532								Pueblo R															3018201235
Nicolas Quinpura	4528024																							3155242437
yerson aguru	1093532		X			X		chami	PR.	X										X				3153542181
Davinson S.	1193410792	X				X		Chami	Pueblo R.	X										X				3008229511
Robinson S.	1093532213	X				X		chami	PueblaRico	X										X			robinsonsuagayo	3217285824
wilder nacavera	1093533504	X				X		chami	Pueblo Rico	X										X				3225491113
Derson Wagaraza	1085287	X				X		chami	Pueblo Rico	X										X				3013071875

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.





Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO





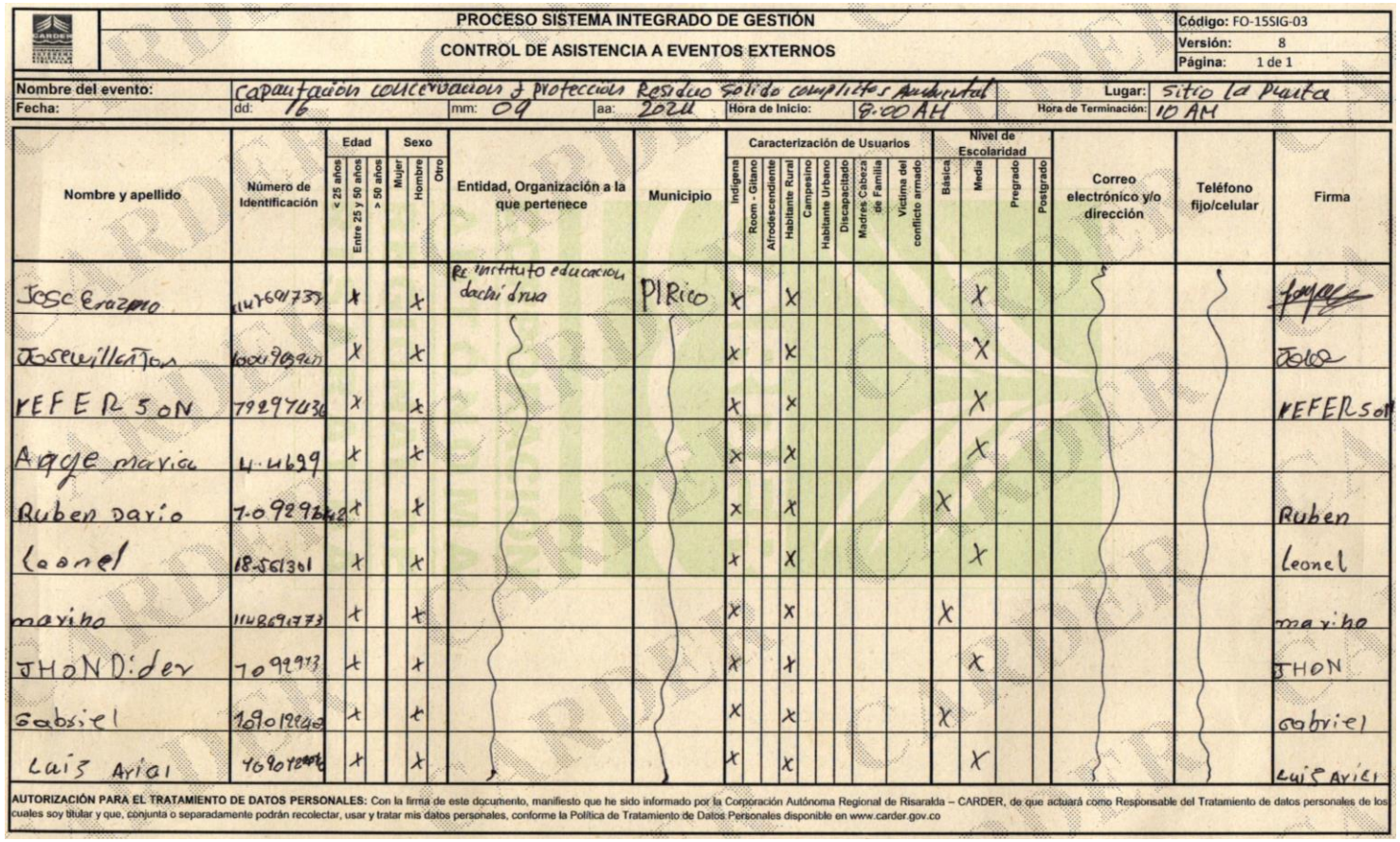
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

Código: FO-15SIG-03 | Versión: 8 | Página: 1 de 1

Nombre del evento: capacitación conservacion y proteccion Residuo solido comunitario Ambiental | Lugar: sitio la Planta

Fecha: dd: 16 | mm: 09 | aa: 2021 | Hora de Inicio: 9:00 AM | Hora de Terminación: 10 AM

Nombre y apellido	Número de Identificación	Edad: < 25 años	Edad: Entre 25 y 50 años	Edad: > 50 años	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Entidad, Organización a la que pertenece	Municipio	Caracterización de Usuarios: Indígena	Rom - Gitano	Afrodescendiente	Habitante Rural	Campesino	Habitante Urbano	Discapacitado	Madres Cabeza de Familia	Víctima del conflicto armado	Nivel de Escolaridad: Básica	Media	Pregrado	Postgrado	Correo electrónico y/o dirección	Teléfono fijo/celular	Firma
JOSE Erazmo	1147691737		X			X		Re instituto educacion dachi drua	PIRIO	X			X							X					
Joselillerton	1007969471		X			X				X			X							X					
REFERSON	79297036		X			X				X			X							X					REFERSON
Aqqe maria	4.4699		X			X				X			X							X					
Ruben dario	7.092926		X			X				X			X						X						Ruben
Leonel	18.561301		X			X				X			X							X					Leonel
mayiho	1148691773		X			X				X			X						X						mayiho
JHONDider	709993		X			X				X			X							X					JHON
Gabsiel	1090199		X			X				X			X						X						Gabriel
Luis Arial	7690		X			X				X			X							X					Luis Arial

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.





Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO

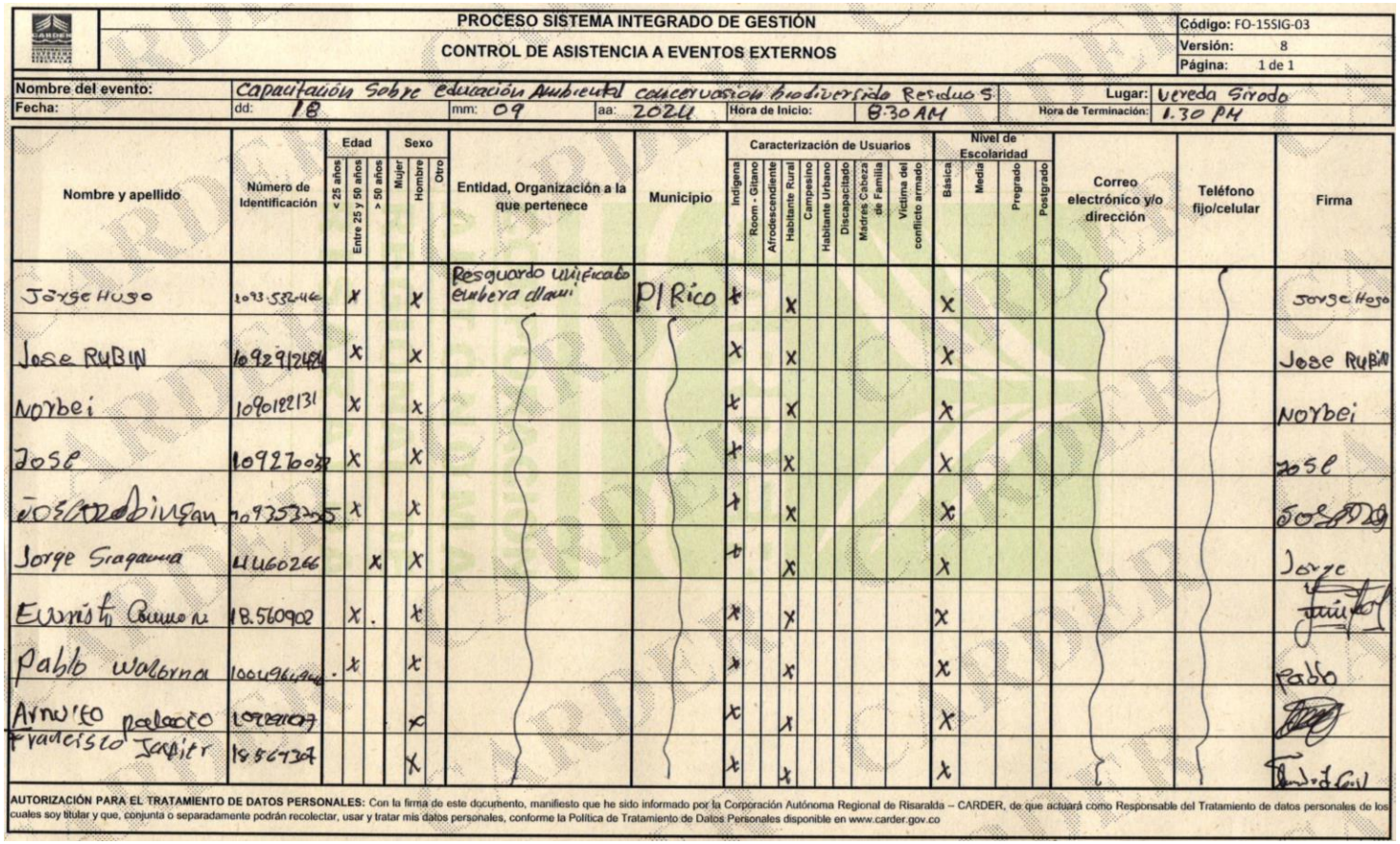








Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-03 — Versión: 8 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

Nombre del evento: Capacitación Sobre educación Ambiental conservación biodiversidad Residuos — Lugar: Vereda Sirodo

Fecha: dd: 18 mm: 09 aa: 2024 — Hora de Inicio: 8:30 AM — Hora de Terminación: 1.30 PM

Nombre y apellido	Número de Identificación	Edad: < 25 años	Edad: Entre 25 y 50 años	Edad: > 50 años	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Entidad, Organización a la que pertenece	Municipio	Caracterización de Usuarios: Indígena	Room - Gitano	Afrodescendiente	Habitante Rural	Campesino	Habitante Urbano	Discapacitado	Madres Cabeza de Familia	Víctima del conflicto armado	Nivel de Escolaridad: Básica	Media	Pregrado	Postgrado	Correo electrónico y/o dirección	Teléfono fijo/celular	Firma
Jorge Hugo	1093532446		X			X		Resguardo Wiwekabo embera dlaui	P/Rico	X			X						X						Jorge Hugo
Jose RUBIN	1092912484		X			X				X			X						X						Jose RUBIN
NORbei	1090182131		X			X				X			X						X						NORbei
Jose	1092760		X			X				X			X						X						Jose
JOSE	1093532		X			X				X			X						X						
Jorge Siagama	4460266			X		X				X			X						X						Jorge
Evaristo	18.560902		X			X				X			X						X						
Pablo Wolbrna	1004961942		X			X				X			X						X						Pablo
Arnulfo palacio	1092921037					X				X			X						X						
Francisco Jaramillo	18567367					X				X			X						X						

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.





Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

Código: FO-15SIG-03 | Versión: 8 | Página: 1 de 1

Nombre del evento: Se participo Asamblea General del Resguardo Unificado Cllani | Lugar: Sitio la loma

Fecha: dd: 30 mm: 09 aa: 2024 | Hora de Inicio: 8.30 AM | Hora de Terminación: 4.30 PM

Nombre y apellido	Número de Identificación	Edad: < 25 años	Edad: Entre 25 y 50 años	Edad: > 50 años	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Entidad, Organización a la que pertenece	Municipio	Caracterización de Usuarios: Indígena	Room - Gitano	Afrodescendiente	Habitante Rural	Campesino	Habitante Urbano	Discapacitado	Madres Cabeza de Familia	Victima del conflicto armado	Nivel de Escolaridad: Básica	Media	Pregrado	Postgrado	Correo electrónico y/o dirección	Teléfono fijo/celular	Firma
Luis Fabian Niaza A.	1007629825	X				X		Resguardo unificado Embera Cllani	P/Rico	X			X							X			luisfabianniaza@gmail.com	3137454603	
Gilmar Niaza	1004965603		X			X			P/Rico	X			X							X				3104730209	
Rayack Negro E.	18560906			X					P. Rico	X			X							X				3128877517	
Francisco J. Guatiqui G.	1005026818		X			X			P. Rico	X			X							X				3043407968	
J. Héctor Niaza Res.	1004.965.778		X			X			Pueblo Rico	X			X							X			Jhniaza@gmail.com	3135216546	
Javier A. Nacarber	1r 602293		X			X			PR.	X															
D. Guillermo N	1004965446		X			X		unificado Embera chami	P/Rico	X			X							X				3157915216	
Luis Carlos Arces.	18603356		X					unificado chami	P. Rico	X			X											3205548083	
Pompilio Bonacuera N	6193	X				X		Cab. Ficado chami	P.Rico	X			X							X				3108980880	
Jose Rubio M	1005020961		X					unificado chami	P. Rico	X			X										-o-	3104662985	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

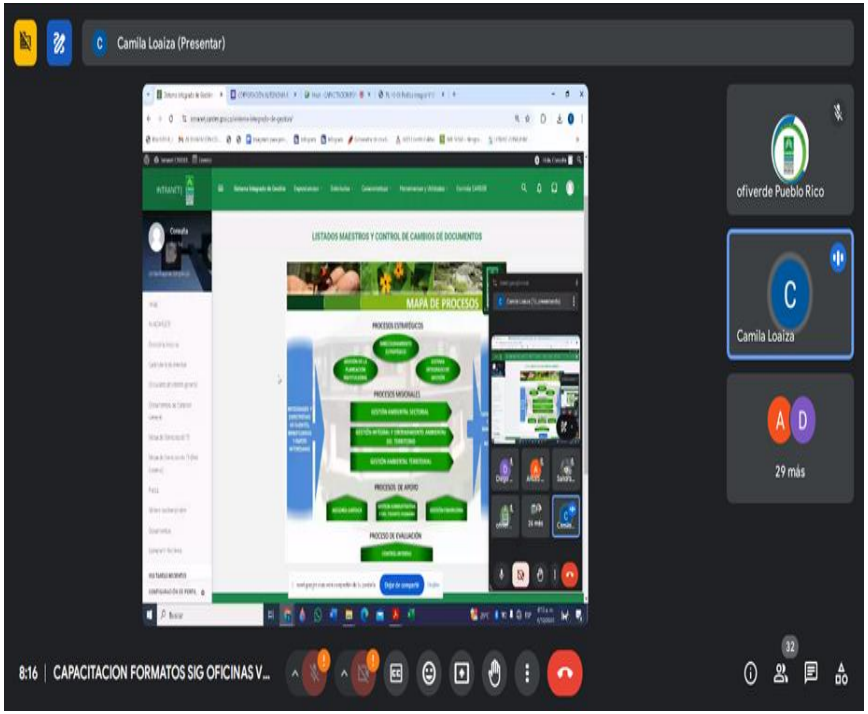




Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCE 4: Anexo 4: solo registró fotográfico





Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.