DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233088

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
NIT / Número de Documento 11440828041
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo janiemung@gmil.com
Dirección: CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6300-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066658,, Nro planilla:1067000010-8810653928,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c5ae079041f6da97d05230db6bab4e27d76fb29e523d27931f877a542086c0ca38f473ea21fb6efc760e6e48 ff167909

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6300-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Participé en la Feria de empleabilidad en el centro educativo PEC donde se acompaño a la temporal Listos en articulación con Comfenalco en la cual se busca emplear a la comunidad vallecacuana mayor de 40 años en diferentes sectores economicos del departamento.

   Participé en los comites tecnicos convocados por el subsecretario Octavio Mejia donde se dieron lineamientos para el cumplimineto de las actividades y metas propuestas para cada uno de los proyectos que corresponden a las subsecretsria de competitividad e innvovación.

   Participé en la Socialización de la Metodologia de lenguaje claro a cargo de la secretaria general de la gobernación del valle donde se expuso la manera correcta de la expresión verbal en diferentes espacios y como ser comunicativo de manera clara.

   Participé en la articulación de la empresa de servicios temporales Eficacia con la secretaria de desarrollo economico donde se busca trabajar en manera conjunta en diferentes temas de empleabilidad en el departamento del valle del cauca implementando la metodologia de "marea azul".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

Participé en la ceremonia de Grado del Diplomado "Yo construyo mi propio futuro" en articulación con Sodimac Corona, donde se graduaron 47 estudiantes en el sector de la construcción, cumpliendole al departamento del valle.

2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Participe en la reunión de la empresa nestle con la gobernación del valle del Cauca donde se ultimaron detalles para una proxima reunion con los agentes involucrados en el evento de la educación dual por el departamento del Valle, con el fin de organizar una reunión para iniciar los procesos de implementacion de este modelo.

Participé en el evento de la Feria de empleabilidad del programa experiencia activa +40 el cual busca vincular a las personas mayores de 40 años en el mercado laboral del departamento, el cual es liderado por la gobernación del valle y la empresa de servicios de temporales listos en articulación con comfenalco.

3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

Participé en la reunión con el Asesor territorial del Ministerio de trabajo Jefferson del Corral, empresarios del gremio de Palmira y el equipo de Politica Pública de trabajo decente con el fin de artucular temas de empleabilidad en el departamento mostrando cuales son los beneficios que ofrece el ministerio del trabajo a los empresarios del departamento por el hecho de vincular nuevos empleados a sus empresas.

Participé en las diferentes reunuones virtuales con la empresa de servicios temporales listos y la caja de compensación comfenalco donde se tratan temas de empleabilidad para el mercado laboral del departamento.

4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar el seguimiento a las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Realicé programación de todas las actividades para llevar un control y cumplimiento de cada una de ellas con el fin de tener una organización en toda la agenda

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

Realicé actas de las mesas tecnicas, reuniones y comites para generar trazabilidad de los avances en cada uno de los proyectos que le corresponden a la subsecretaria de

competitividad e innovación.

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

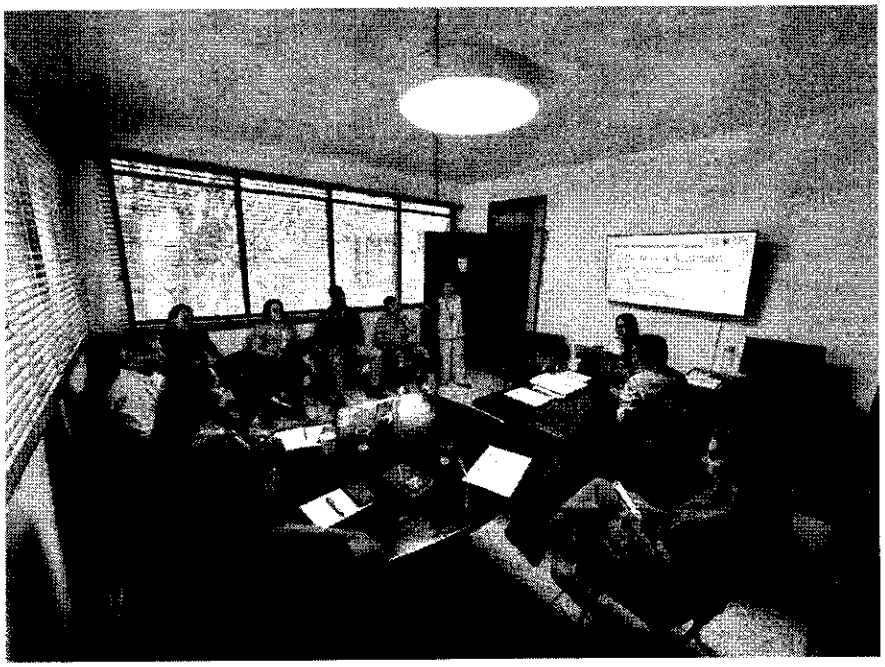
Participé en las reuniones que se realizaron por el tema de lenguaje claro para aplicar en la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del Valle.

Participe en la actividad de MIPG con el valor del compromiso a cargo del equipo de trabajo el cual fue celebrado en la secretaria de desarrollo económico.

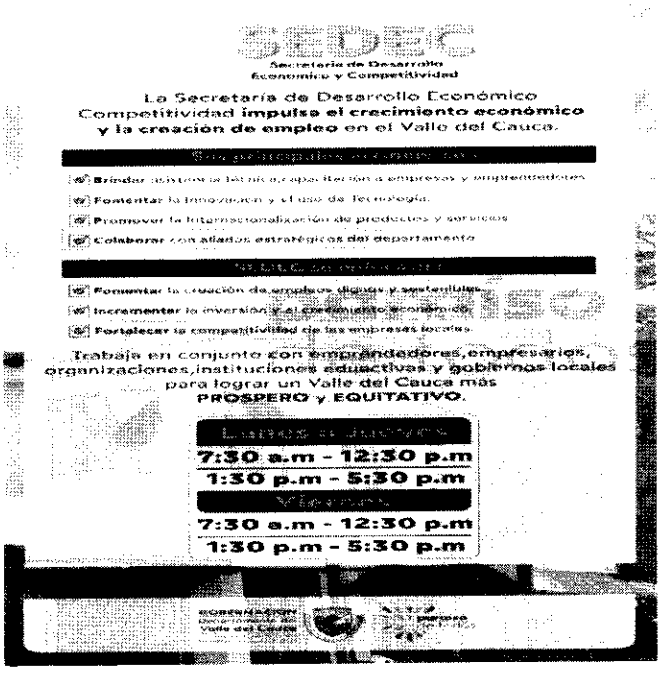
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1
Feria de empleo Experiencia activa 40





Comité técnico



Productos de lenguaje claro

ACTIVIDAD 2

Base de datos invitados a educación dual.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

INVITADOS FORO DUAL XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

D45 Gerente General

	APELA	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO 1	CORREO ELECTRONICO 2
45	Doctor	FRANCISCO MUÑOZ	Gerente General	COLPAT Y PRIMAVE COLOMBIA	virginia_navarro@colpat.com	virginia_navarro@colpat.com
46	Doctor	MANUEL SANTIAGO MEJIA CORREA	Presidente	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	veronica.moncada@carbeta.com.co	veronica.moncada@carbeta.com.co
47	Doctor	LUIS EUGENIO CUCALON	Vicepresidente	COLOMBINA	lcucalon@colombina.com	
48	Doctora	MIYERLANDI LOZADA	Directora Recursos Humanos	COLOMBINA	mlozada@colombina.com	
49	Doctor	CARLOS ALBERTO PABON SANABRIA	Director Planta	COLOMBINA	cpabon@colombina.com	
50	Doctor	ALBERTO SALAZAR	Gerente Regional	COLOMBINA	asalazar@colombina.com	
51	Doctor	LEONARDO AJURE	CEO	COMESTIBLES ALDOR	leonardo.ajure@aldoronline.com	
52	Doctor	JACOBO TOVAR CARDEDO	Director	COMFANDI	jtc@comfandi.com.co	angelagomez@comfandi.com.co
53	Doctor	JUAN CARLOS LONDOÑO MEDELLIN	Director General	COMFENALCO VALLEDELAGENTE	jclondono@comfenalcovalle.com.co	jmarcia@comfenalcovalle.com.co
54	Doctor	MARVIN FABIO MENDOZA MARTINEZ	Director	COMISIÓN REGIONAL DE COMPETI	mamendoz@ccc.org.co	
55	Doctor	VICTOR JULIO GONZALEZ RIASCOS	Director Ejecutivo	COMITÉ INTERGREMIAL Y	asistente@intergremialbuenaventura.o	
56	Doctor	JUAN MANUEL SANCLEMENTE	Director Ejecutivo	COMITÉ INTERGREMIAL Y	ciev@ciev.com	
57	Doctora	MARIA VIRGINIA VERGARA	Directora	COMPROMISO VALLE	maria.vergara@propacifico.org	
58	Doctor	JOSÉ RAFAEL MACHADO	Gerente General	CONGRUPO SAS	jose.machado@congrupo.com.co	
59	Doctor	MAURICIO RICAURTE CAYCEDO	Gerente General	CONSTRUCTORA MELENDEZ	jmillan@constructoramelendez.com	jmillan@constructoramelendez.com
60	Doctor	LUIS MARIO GIRALDO NIÑO	Gerente Corporativo Comunidad de Asociados	COOMEVA	luisin_giraldo@coomeva.com	lady_villota@coomeva.com
61	Doctor	FERNANDO BERNAL AGUDELO	Director Ejecutivo	CRUZ ROJA COLOMBIANA DEL VALL	dir.ejecutivo@cruzrojavalle.org.co	asistentedireccion@cruzrojavalle.org.co
62	Doctora	ROSA MARIA AGUILELO AYERBE	Directora	DIARIO OCCIDENTE	rmaguilelo@diariooccidente.com.co	
63	Doctor	JHONY CAICEDO MORENO	Gerente General	DISTRIBUIDORA SERVIVALLE	vanessa.lagos@grupotropi.com	vanessa.lagos@grupotropi.com
64	Doctor	HERNAN DARIO BASTIDAS	Gerente Aprovisionamiento de Recursos	EFICACIA S.A.S	hernan_bastidas@eficacia.com.co	
65	Doctor	NIYIMA MUSTAFA	Gerente de Asuntos Corporativos	EFICACIA S.A.S	niyimu_mustafa@eficacia.com.co	
66	Doctor	JULIAN GUERRA	Director General	EPS COMFENALCO VALLE	jguerra@comfenalcovalle.com.co	
67	Doctor	MAURICIO MARIN	Gerente General	EST GLOBAL SERVICE SAS	GERENCIA@GPAGLOBALSERVICE.COM	
68	Ingeniero	LUIS ALBERTO GONZALEZ	Gerente General	ESTRUMETAL S.A	luis.gonzalez@estrumetal.com.co	
69	Doctor	RICARDO ESCOBAR SAAVEDRA	Presidente	ETERNA S.A	ricardo.escobar@eterna.com.co	
70	Doctora	VIVIANA MUÑOZ LOPEZ, P.S.	Gerente General	EVACOL S.A.S		

Convertir a tabla

ACTIVIDAD 3

Evento del sena y ministerio de trabajo en la ciudad de palmira

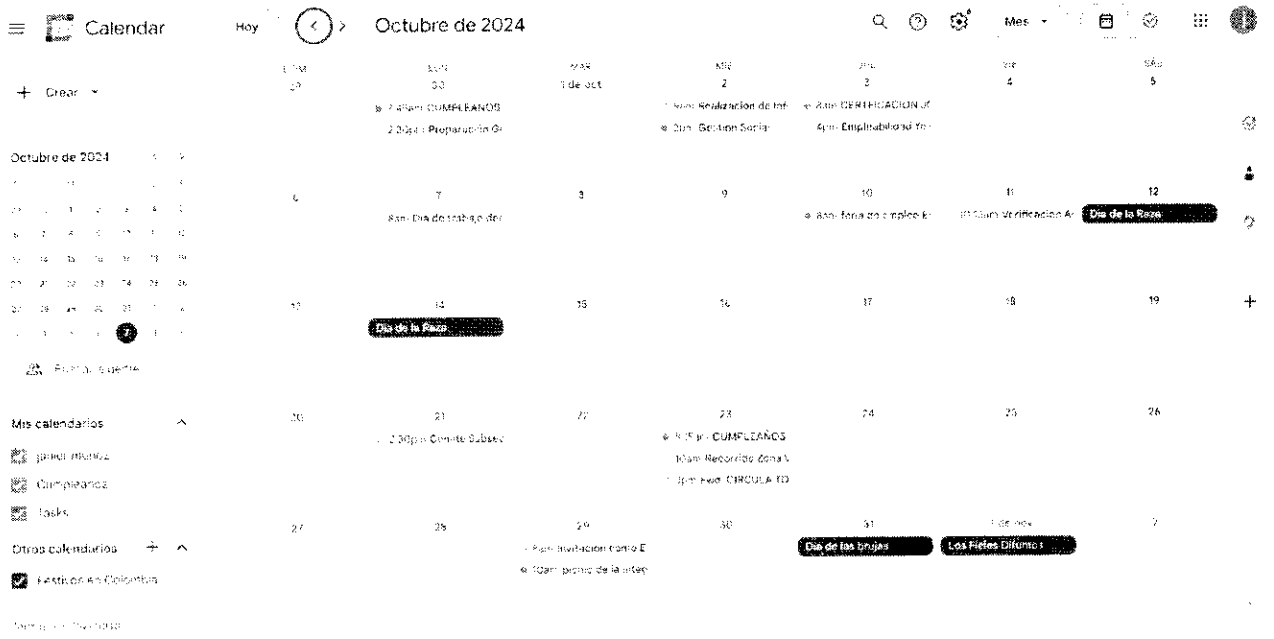


Reuniones virtuales con empresas de servicios temporales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

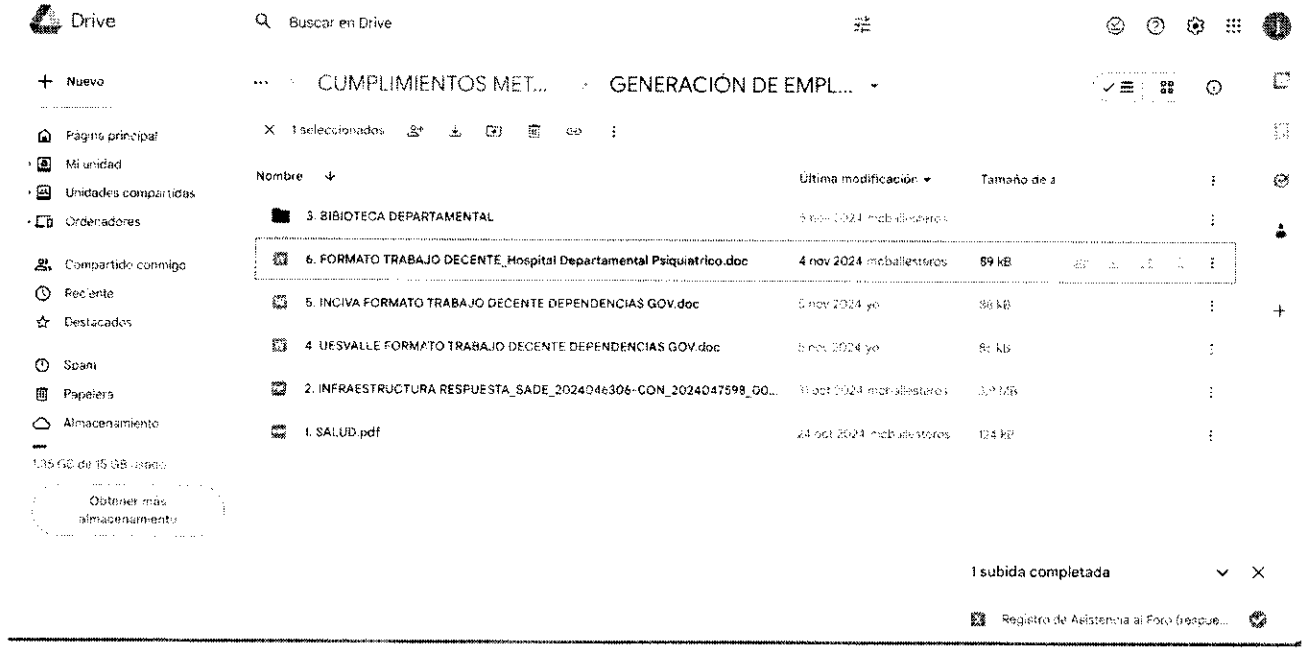


ACTIVIDAD 4
Cronograma de actividades



Repositorio de la información producidad en el drive

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7



ACTIVIDAD 5

Picnic de la integridad, valor "compromiso"



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo:Janiermung1@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6300-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066658 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
C.C. 10257429

Contratista **JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA**
C.C. 1144082804
Teléfono. 3206609107

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca. 4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar el seguimiento a las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	87,5%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6300-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Participó en la Feria de empleabilidad en el centro educativo PEC donde se acompaño a la temporal Listos en articulación con Comfenalco en la cual se busca emplear a la comunidad vallecacuana mayor de 40 años en diferentes sectores economicos del departamento.

Participó en los comites tecnicos convocados por el subsecretario Octavio Mejia donde se dieron lineamientos para el cumplimineto de las actividades y metas propuestas para cada uno de los proyectos que corresponden a las subsecretsria de competitividad e innvovación.

Participó en la Socialización de la Metodologia de lenguaje claro a cargo de la secretaria general de la gobernación del valle donde se expuso la manera correcta de la expresión verbal en diferentes espacios y como ser comunicativo de manera clara.

Participó en la articulación de la empresa de servicios temporales Eficacia con la secretaria de desarrollo economico donde se busca trabajar en manera conjunta en

diferentes temas de empleabilidad en el departamento del valle del cauca implementando la metodologia de "marea azul".

Participó en la ceremonia de Grado del Diplomado "Yo construyo mi propio futuro" en articulación con Sodimac Corona, donde se graduaron 47 estudiantes en el sector de la construcción, cumpliendole al departamento del valle.

2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Participó en la reunión de la empresa nestle con la gobernación del valle del Cauca donde se ultimaron detalles para una proxima reunion con los agentes involucrados en el evento de la educación dual por el departamento del Valle, con el fin de organizar una reunión para iniciar los procesos de implementacion de este modelo.

Participó en el evento de la Feria de empleabilidad del programa experiencia activa +40 el cual busca vincular a las personas mayores de 40 años en el mercado laboral del departamento, el cual es liderado por la gobernación del valle y la empresa de servicios de temporales listos en articulación con comfenalco.

3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión con el Asesor territorial del Ministerio de trabajo Jefferson del Corral, empresarios del gremio de Palmira y el equipo de Politica Pública de trabajo decente con el fin de artucular temas de empleabilidad en el departamento mostrando cuales son los beneficios que ofrece el ministerio del trabajo a los empresarios del departamento por el hecho de vincular nuevos empleados a sus empresas.

Participó en las diferentes reunuones virtuales con la empresa de servicios temporales listos y la caja de compensación comfenalco donde se tratan temas de empleabilidad para el mercado laboral del departamento.

4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes

periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar el seguimiento a las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Realizó programación de todas las actividades para llevar un control y cumplimiento de cada una de ellas con el fin de tener una organización en toda la agenda

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

Realizó actas de las mesas tecnicas, reuniones y comites para generar trazabilidad de los avances en cada uno de los proyectos que le corresponden a la subsecretaria de competitividad e innovación.

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participó en las reuniones que se realizaron por el tema de lenguaje claro para aplicar en la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del Valle.

Participó en la actividad de MIPG con el valor del compromiso a cargo del equipo de trabajo el cual fue celebrado en la secretaria de desarrollo económico.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1067000010 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 8810653928 **con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral

alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Junio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN
8810653928

Periodo de cotización
202410

Numero aprobación (CUS)
1017313425

Banco
BANCOLOMBIA

Valor pagado
$ 464.400

Fecha de pago
2024-10-31 12:20:02.0

Respuesta
¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-31, 12:35:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067000010

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810653928

PAGADO 31/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.