PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Junio de 2020

Señor (a)
Sady Torcoroma Caselles Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332078
Profesional G02
Coordinación Misional
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1332078 del año 2020

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($27.192.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste de la Regional Cesar, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se realizo el borrador del protocolo de bioseguridad para socialziarlo al comité Interdisciplinario del Centro. Se realizo dotacion de los botiquines de emergencia Se actualizaron los planes de emergencia de las sedes de San Alberto y curumani y la sede principal	Acta con Listado de asistencia y Registro fotográfico Formato Excel enviado por Correo - e
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial y sedes a cargo	Se actualizo el plan de capacitaciones para los modulo II, III, IV para la vigencia 2020 Actualizacion de las actividades ejecutadas en la plataforma compromISO	Capture de Correo – e Plataforma compromISO

			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se enviado por correo – e, de manera diaria fichas informativida sobre la situación actual del COVID-19. Se realizo Actualizacion de los planes de emergencia de las sedes de San Alberto, curumani y sede principal	Capture correo-e Formato Excel enviado a correo - e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se han enviado a líder Regional todos los requerimiento hecho para respuesta de derecho de petición por parte de SENTRASENA Se envio la caracterización de conductores del PSEV	Capture de Correo – e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centros de formación y sedes a cargo y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Se realizo inducción a contratista que venían a prestar diferentes servicio	Acta con Listado de asistencia y Registro fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se envio ficha informativa a todos los funcionarios y contratistas sobre como diligenciar el formato de acta y registro	Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo	Se han enviado a líder Regional todos los requerimiento hecho para respuesta de derecho de petición por parte de SENTRASENA	Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-

	casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se envio la caracterización de conductores del PSEV	ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documenta	Se actualizo los planes de emergencia de las sedes de san Alberto, curumani y la sede principal Se genero Certificacion del plan de Emergencia de la Sede de San Alberto	Plan de Emergencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Cesar o del Centro de Formación Agroempresarial y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	No aplica para el periodo debido a que no se realizado entradad ningún tipo de Elemento	No aplica
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Se envío por correo – e, los requerimientos de: • Actualizacion de los planes de Emergencia • Caracterizacion de conductores • Informacion para respuesta de Derecho de petición por SENTRASENA • Protoocolo de Bioseguridad Sede Principal	Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	No aplica para el periodo debido a que no se realizaron actividades sindicales en el Centro de formación.	No aplica
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se envío por correo – e, los requerimientos de: • Actualizacion de los planes de Emergencia • Caracterizacion de conductores • Informacion para respuesta de Derecho de petición por SENTRASENA • Protoocolo de Bioseguridad Sede Principal	Capture de correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del	Se actualizo la matriz de peligro, de acuerdo a unas recomendaciones del Lider Regional	Formato Excel - Correo Electronico al Lider Regional SST

	centro, sede o subsede), responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Se realizo capacitación en: • Comunicación Acertiva • Reporte de Accidentes y tarjeta de observación • Riesgo Quimico • Riesgo Biologico • Identificacion y evaluación de peligros • Salud mental y conducta	Plataformas Meet Capture de Correoo – e Listado de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo inspección ocular, para previa inspección del cuerpo de los bomberos para certificación del plan de Emergencia de la sede principal Inspeccion ocular del cumplimiento del protocolo de bioseguridad para el personal de servicios generales y mantenimiento, y personal de vigilancia	Registro Fotografico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	No aplica debido a que a la fecha, no se han reportado accidentes laborales.	No aplica
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	No aplica para este periodo debido a que el simulacro está programado para el mes de agosto y octubre	No aplica
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	Se apoyó para el proceso de contratación de suministro Animales SER y mantenimiento PTAR 2020	Capture Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=bc5ba86c-57a7-40d7-96a4-ff9f45beeeb0&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj_sena_edu_co%2FDocuments%2FFEBRERO%202020

19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica para este periodo debido a que durante el mes no se realizó trabajo en alturas en el Centro de Formación	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8607621981 de ASOPAGOS del mes de Mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1332078 de 2020
Profesional G02