Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1578 2020	**C.D.P. No.:**	249	**Proceso al que pertenece:**	PROGRAMA ATENCION DOMICILIARIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	MARIA BIBIANA PRADA AREVALO				
Fecha Inicio:	2020-02-03	**Fecha Terminacion inicial:**	2020-02-29	**C.C:** 53.178.930	**de:** BOGOTA
				Valor Mensual: $ 1.835.190	**Valor a cobrar:** $ 1.835.190

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.199.503	525	2020-03-01	2020-05-23
2	$ 2.021.700	1492	2020-05-26	2020-07-08
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 7.038.190	$ 274.200	4325963989
2	MARZO	$ 1.835.190	$ 274.700	4325974913
3	ABRIL	$ 1.835.190	$ 271.700	4330409090
4	MAYO	$ 1.835.190	$ 157.600	4325959987
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.835.190	$ 9.056.595	$ 7.340.760	$ 2.315.835

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES Y PROFESIONALES, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMÁS ASIGNADAS, EN EL CONVENIO FFDS-CD No 0849 - 2019 , CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-05-01 **Hasta:** 2020-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la orden)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
pasar a pdf	Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	Con sentido humanizado socializar al paciente familia y su entorno en la demanda de los diferentes servicios en salud así como los derechos y deberes que requiere el paciente de acuerdo a su condición en salud.	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
2	Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	Manejo del protocolo de seguridad del paciente así como las técnicas asepsia y antisepsiamtes y después para realizar procedimientos en nuestros pacientes teniendo el correcto manejo del	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
3	Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida.	Concientizar al paciente y su familia la importancia del autocuidado diario para	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
4	Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según las condiciones del usuario siguiendo guías y protocolos vigentes.	minimizar los factores de riesgo que compliquen la enfermedad.	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
5	Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo en relación con los propósitos técnicos, científicos y éticos vigentes.	Realizar visita domiciliaria por parte de enfermeria para control de los signos vitales	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
6	Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los procedimientos, guías y protocolos de la Subred Centro oriente y normas vigentes.	Hacer vigilancia y seguimiento en control de administración de medicamento ordes indicados por médico tratante	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
7	Brindar atención integral a la familia en relación al ciclo de vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético.	Verificar ordenes médicas: paciente correcto,medicamento correcto ,dosis correcta, vía correcta para la administración en casa ,siguiendo los protocolos de administración de medicamentos y protocolos de bioseguridad	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
8	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	Vincular al paciente y su familia en el momento de brindar educación en hábitos de aseo cuidado y estilos de vida saludable	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
9	Solicitar traslado a la persona en situación de riesgo de salud a urgencias según nivel de atención requerida.	Trabajo en equipo con disposición ,acvtitud,respeto y compromiso con el programa de atención médica domiciliariapara el logro de las metas asignadas y contribuir con los estandares de calidad que ofrece la subred integrada de servicios centro oriente	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
10	Informar cambios y novedades al equipo multidisciplinario.	Identificar signos de alarma en salud que pongan en peligro o riesgo al paciente y su entorno familiar .Activar ruta institucional de acuerdo a la necesidad .teniendo en cuenta los signos de alarma y signos de peligro de muerte.	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
11	Cumplir con los horarios e administración de tratamientos y procedimientos.	Realizar visita domiciliaria por parte de enfermeria para control de los signos vitales	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
12	Realizar registros en las historias clínicas.	Planear ,Organizar y ominizar los recursos con tiempo al inicio del turno para minimizar el retraso en los horarios para dar cumplimiendo a las actividades del turno.	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
13	Tomar signos vitales y dejar registro.	Oportunidad en el en el registro del sistema de la informacion para la evidencia de la atencion segura y oprtuna que se le realizo la actividad al paciente	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
14	Realizar lavado de manos de acuerdo con técnica multimedial	Verificar y contar con los equipos biomedicos previamente calibrados para realizar la toma de los signos vitales y realizar registros veraces	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
15	Garantizar privacidad e intimidad a la persona a quien le realiza la atención.	Contar supragel para la higienicacion ,jabon para el correcto lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos con el paciente y su entorno y autocuidado para mi proteccion	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
16	Realizar traslado de los pacientes al domicilio bajo normas de bioseguridad.	Informar al paciente y su familia antes dee realizar cualquier actividad o procedimiento que se realice confidencialidad de la historia clinica asi como su diagnostico,tambien proteger la intimidad del paciente al realizar algun procedimiento	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
17	Realizar las actividades para el desarrollo de estrategias de Atencion Domiciliaria - Hospitalizacion domiciliaria, en el marco del convenio FFDS-CD No 0849 - 2019.	Tener vehiculo institucional el cual cuenta con la normatividad ,informar a paciente y familia sobre el traslado,utilizar las normas de bioseguridad y utilizar elementos de protección personal.	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.
		Se realizan todas las actividades implementadas en el convenio FFDS-CD No 0849 2019	Dinamica gerencial e historia fisica de enfermeria.

Observaciones:
HORAS CERTIFICADAS: 219

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener ingresos nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Maria Bibiana Prada A.
Firma del Contratista

C.C. 53.178.930 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ MARINA HERNANDEZ HERNANDEZ
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 237 GRADO 16

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55178950
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA BIBIANA PRADA AREVALO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 22 # 36 - 35	TELÉFONO:	8603777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	2325899687	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2020/05/31	0	$ 0	$ 157.600
2020/06/01	1	$ 300	$ 157.900
2020/06/02	2	$ 400	$ 158.000
2020/06/03	3	$ 500	$ 158.100
2020/06/04	4	$ 600	$ 158.200
2020/06/05	5	$ 600	$ 158.200

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 26.400
SUBTOTAL:			1	**$ 26.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 109.800
SUBTOTAL:			1	**$ 109.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 21.400
SUBTOTAL:			1	**$ 21.400**

TOTAL POR PAGAR:	$ 157.600

OK
210 horas

Escaneado con CamScanner