PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla- 30 de noviembre 2024.

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5817101
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios Atlántico
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5817101 del año 2024.

CARLOS ANRES SOLANO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.238.605 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre, desde el 01 al 30 del mismo mes.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS (33.491.590) Incluido IVA de conformidad, con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159), que se cancelará de FEBRERO a NOVIEMBRE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 08095470271 de BANCOLOMBIA SA, cuyo titular es el contratista. 35.724.363

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será desde el día 01 de febrero de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales carácter temporal para la Formación profesional integral, en Población desplazada por la violencia para el programa formación Integración de operaciones logísticas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	1. Orientar formación Almacenamiento, movilización y alistamiento de mercancías Código. 13710127. INTEGRATE- Alcaldía de Barranquilla 2. Orientar formación Establecer estrategias logísticas Código 12150014. Convenio CUL 3. Orientar formación titulada en Ficha. 3058569 Servicio al Cliente Alcaldía de Soledad	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas Reporte de horas RMD Sofia plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la informaciónrequerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Enviado a Coordinación, equipo Sofía plus para asignación de roll
3	Hacer la evaluación correspondientea los cursos asignados.	Evaluación de loscursos de formación 1. Almacenamiento, movilización y alistamiento de mercancías Código. 13710127. Convenio CUL 2. Establecer estrategias logísticas Código 12150014. Convenio CUL	Aplicativo Sofía plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas	Aplicativo Sofíaplus https https://drive.google.com/driv e/folders/1QrWVMEjxivH45oB

			eSKeKxFEKcZKt6QHN?usp=sharing
5	Implementar los procesos de gestióndocumental adoptados por la entidad	Registrar la información correspondiente a la asociación, matrícula y evaluación de los cursos asignados	Aplicativo Sofía plus
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras, informe de juicios Evaluativos.	Aplicativo Sofía plus y Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	35324	SANTA LUCIA	12 DE AGOSTO 2024	17 DE AGOSTO 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475796692 de la planilla, Aportes en línea mes Octubre 2024. (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ANDRÉS SOLANO BARROS
Contratista- C.C. No. 72.238.605 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor de Contrato No. 5817101

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: CARLOSANDRES SOLANO BARROS

C.C.: 72.238.605

MES: Octubre

TEL: 3182331646

CURSOS P OGRAMADOS:

No. Orden	NombreCurso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso	L	M	M	J	V	S		Ambiente	Fin
13710127	ALMACENAMIENTO, MOVILIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE MERCANCÍAS	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	05/11/24	05/12/24	48		X		X				INTEGRATE ALCALDIA DE BARRANQUILLA	
13530025	SERVICIO AL CLIENTE	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	07/11/24	07/12/24	48				X		X		Convenio CUL	
3058569	SERVICIO AL CLIENTE	CURSO COMPLEMENTARIO	13: 00	18:00	02/10/24	27/1/24	24			X		X			Alcaldía de Soledad	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desd 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. AtenciónAlumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntosde AtenciónEmpresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA LUNES 12 DE AGOSTO 2024

PRESENTADO A: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
35324	**13 AGOSTO– 2024**	**13 AGOSTO– 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SANTA LUCIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	**BARRANQUILLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ofrecer acompañamiento y formación a la población víctima del conflicto armado y a la población vulnerable del municipio de Santa Lucía, Atlántico, a través de actividades de reflexión, proyección de películas y talleres educativos, con el fin de fortalecer sus habilidades sociales, proporcionar herramientas para su desarrollo personal y comunitario, y promover la inclusión social y el bienestar dentro de su entorno.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar una reflexión inicial el cual se pide a los participantes que compartan experiencias personales relacionadas con el servicio al cliente, destacando cómo estas experiencias han influido en su percepción de una empresa o marca.
2. Realizar la contextualización del contenido donde se explica los temas clave relacionados con el servicio al cliente, proporcionando un marco teórico que incluya conceptos fundamentales y su importancia en el entorno empresarial actual.
3. Proyectar la película "El Fundador" como actividad lúdica como recurso audiovisual para ilustrar la evolución del servicio al cliente dentro del contexto de una empresa en crecimiento, destacando lecciones relevantes para el aprendizaje.
4. Organizar un taller sobre la película en el que los participantes analicen la película "El Fundador", discutiendo los conceptos de servicio al cliente observados, y aplicando estos conceptos a situaciones prácticas y reales en un entorno de negocio.

RESULTADOS:

Durante la clase de Servicio al Cliente, los participantes lograron una comprensión más profunda de la importancia del servicio al cliente en la construcción de la imagen de una empresa. La reflexión inicial permitió a los estudiantes identificar y analizar experiencias personales que reforzaron la teoría discutida durante la contextualización del contenido. La proyección de la película "El Fundador" sirvió como un recurso efectivo para ilustrar conceptos clave de manera práctica, lo cual fue consolidado mediante el taller posterior, donde los participantes aplicaron los aprendizajes a situaciones reales, demostrando su capacidad para evaluar y mejorar estrategias de servicio al cliente en contextos empresariales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencia de la población**
2. **Fotografías de la comunidad en formación.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación.	**Comunidad-SENA**	**13 AGOSTO– 2024**
2. Realización y envío de taller	**Comunidad**	**13 AGOSTO– 2024**

CONCLUSIÓNES:

Relevancia del Servicio al Cliente Los participantes reconocieron que un servicio al cliente de calidad es fundamental para la fidelización de los clientes y para la percepción positiva de una empresa, lo cual impacta directamente en su éxito a largo plazo.

Aplicación Práctica de Conceptos La combinación de teoría con recursos audiovisuales y actividades prácticas permitió a los estudiantes comprender y aplicar de manera efectiva los conceptos de servicio al cliente en situaciones reales, fortaleciendo sus habilidades para tomar decisiones informadas en el ámbito empresarial.

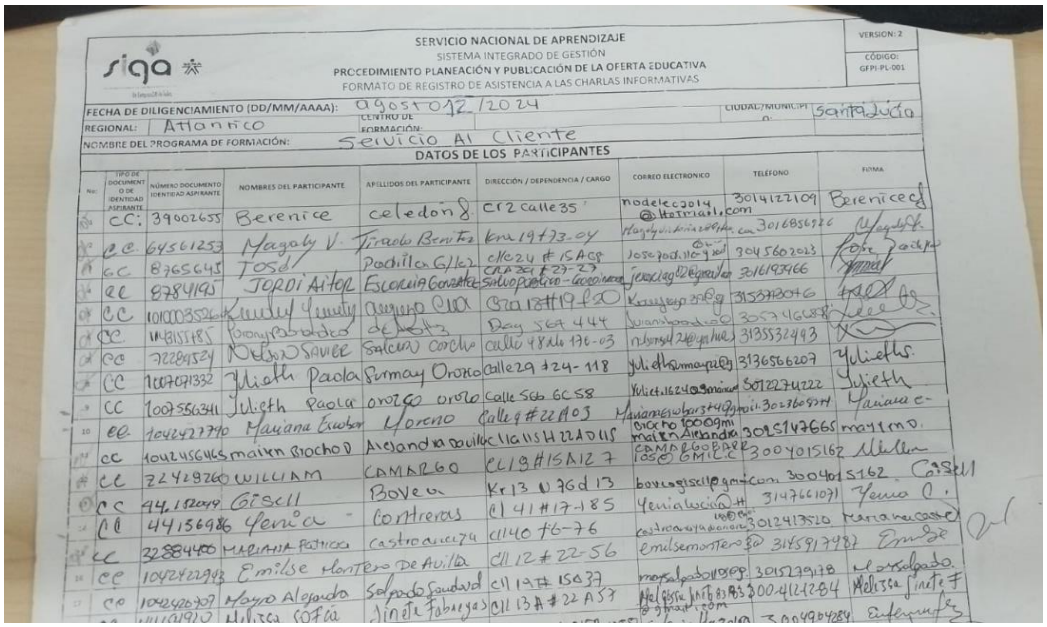
Valor de la Reflexión y la Autoevaluación La reflexión inicial facilitó una autoevaluación crítica de las experiencias personales de los participantes, lo que enriqueció las discusiones y profundizó el entendimiento de la teoría presentada durante la clase.

Impacto del Aprendizaje Experiencial El uso de la película "El Fundador" como herramienta de enseñanza demostró ser altamente efectivo para ilustrar la evolución del servicio al cliente en un contexto empresarial, permitiendo a los estudiantes conectar la teoría con la práctica de manera significativa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS SOLANO BARROS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	

1. **Lista de asistencia**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): agosto 12 /2024 | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Lucía
REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio Al Cliente

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC:	39002655	Berenice	celedon	cr2 calle35	nodelecc2014 @hotmail.com	3014122109	Berenicecd
2	CC.	64561253	Magaly V.	Tirado Benito	km 19 #73-04		3016856726	
3	C.C	8765643	Josè	Pacheco G/lez	cll 24 # 15A 68		3045602023	
4	CC	8784190	JORDI AITOR	ESCORIZA GONZALEZ	CRA 21 # 23-23		3016193466	
5	CC	1001003524	Kimberly Yuranis	Arroyo Cruz	Cra 18#19 f 20		3153713046	
6	CC.	1143815485	Brayan Rafael	de Avila	Bay sea 444		3055468887	
7	CC	72284524	Nelson Javier	Salcedo Cotes	calle 48 No 136-03		3135532493	
8	CC	1007671332	Julieth Paola	Sirmay Orozco	calle 29 #24-118		3136566207	
9	CC	1001556341	Juleth Paola	orozco orozco	Calle 56b 6c 58		3012274222	
10	CC	1042427740	Mariana Esther	Moreno	Calle 9 #22A 03		3029147665	
11	CC	1042456465	maiken Brochero	Alejandra Davila	Cll 16 11S H 22A 01 18		3004015162	
12	CC	1242876	WILLIAM	CAMARGO	CL 19 #15A 12 7			
13	CC	44,182049	Giselt	Bovea	Kr 13 D 76d 13		3147661071	
14	CC	44156986	Yenica	Contreras	cl 41 #17-185		3012413520	
15	CC	32884400	MARIANA PATRICIA	castro	cll 40 f6-76		3145917487	
16	CC	1042422943	Emilse	Montero De Avila	cll 12 # 22-56		3015279178	
17	CC	1042426707	Maya Alejandra	Salgado Saudaval	cll 13A # 22 A 57		3004124284	

2. Evidencia fotográfica

