DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233174

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KATHERIN ROJAS RAMIREZ
NIT / Número de Documento 11441612698
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo katyrojas123@hotmail.com
Dirección: Calle 2 # 5-06 Ginebra
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-10799 CONTRATO DEL 23 SEPTIEMBRE 2024	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600071922,, Nro planilla:9476696625-1020302134,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:0cb49b9d4ae94bba88235d0dba33215286e9cc7ff19638fd08626f6bf9d91e7cf73e5207ff2bbd28bd99019748e889fe

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CEDULA:	1144161269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-10799-2024 del 23 de septiembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de septiembre de 2024 a 15 de Noviembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.

- Realicé las correcciones al proyecto de inversión titulado "Fortalecimiento de los Clústeres y las apuestas productivas del Valle del Cauca", de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el Departamento Administrativo de Planeación. Las correcciones incluyeron ajustes en el presupuesto, carta de presentación, documento técnico y cronograma, asegurando que el proyecto cumpla con los requisitos establecidos.

2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato.

Recibí instrucciones claras para la ejecución de esta actividad, quedando atenta a instrucciones por parte de la coordinación de PPTD

3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.

- Quedé atenta a la esta actividad, sin la realizacion de la misma.

4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías,

términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

- Realicé seguimiento al proceso para organizar un evento de fortalecimiento a PYMES, en colaboración con FENALCO, bajo el proyecto denominado "Fortalecimiento de las unidades económicas del Valle del Cauca". a través de una bitácora en un documento Excel que permite al subsecretario de competitividad, Octavio Mejía monitorear los avances del proyecto. El documento se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iPNXSatj9WpCIAsdKlcp1LAPEDQVgigG/edit?usp=drive_link&ouid=113973082875851810783&rtpof=true&sd=true.

- Realicé un informe ejecutivo en un documento Word sobre los resultados presentados en el Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), dirigido al subsecretario de competitividad, Octavio Mejía; En el informe, se destacan los principales hallazgos del índice, que mide la capacidad de las ciudades en los indicadores de competitividad, así como los desafíos y oportunidades que enfrentan. Este informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://docs.google.com/document/d/1eiqM6IIranb2EjKpIsBDdi81u6jukBhO/edit?usp=drive_link&ouid=113973082875851810783&rtpof=true&sd=true

- Elaboré un resumen en formato de cuadro comparativo de dos propuestas técnicas sobre la estrategia de competitividad del Valle del Cauca, enviadas por la Cámara de Comercio de Cali. Este resumen, destinado al análisis del subsecretario de competitividad, Octavio Mejía, detalla las propuestas, sus objetivos, el valor, las fases, productos y actividades involucradas. El informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1hbzpIW_NAlgdKKa6hitrQxatKNU7GHnN/view?usp=drive_link

5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a una capacitación virtual organizada por el Departamento Administrativo de Planeación y la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional. El objetivo principal de esta capacitación fue orientar el diligenciamiento de los avances de metas del Plan de Desarrollo en el Plan de Acción (PA) y el Plan Indicativo (PI) con corte al 30 de septiembre. Durante la sesión, se discutieron ajustes realizados en la plataforma EVAPLAN, específicamente en el módulo de Plan Indicativo para el correcto reporte de los proyectos.

- Brindé apoyo en el ejercicio de reportar avances del proyecto VALLEMPLEA en la plataforma SPI. En este proceso, se reportó el avance correspondiente al indicador de gestión y a los indicadores de producto. Esta actividad permite asegurar que los avances del proyecto se documenten en la plataforma de seguimiento a proyectos de inversión en las fechas establecidas, contribuyendo así al seguimiento y evaluación del mismo.

- Participé en reunión técnica donde se llevó a cabo la revisión de las presentaciones de los proyectos a cargo de la subsecretaría de competitividad. En esta reunión, se mostró el avance de cada uno de los proyectos para la rendición de cuentas.

- Participé en la reunión con FENALCO, con el propósito de realizar un recuento de la situación actual del contrato. Durante esta reunión, se describieron los pasos y plazos requeridos para el trámite de modificación de los proyectos, así como el avance logrado hasta el momento. FENALCO propuso llevar a cabo el evento en diciembre, con el objetivo de cumplir con los plazos establecidos, y se comprometió a entregar una propuesta borrador del proyecto para ir adelantando el proceso.

- Participé en las reuniones semanales para la supervisión del proyecto VALLEMPLEA, donde CORPOVALLE presentó los avances del proyecto, de acuerdo a los entregables correspondientes para el segundo desembolso. Durante las sesiones, se discutieron varios temas importantes, tales como:
  - Listados de los matriculados en los diferentes cursos y programas.
  - Los eventos planeados para la entrega de certificados a los jóvenes participantes, así como un evento para los empresarios que están patrocinando el proceso.
  - Se abordaron los productos y tiempos de entrega de acuerdo al cronograma
  - Se discutieron estrategias para evitar la deserción de los participantes.
  - Se solicitó la presentación de evidencias físicas y virtuales para respaldar los avances reportados.
  - Entre otros temas relacionados a las evidencias del segundo informe.

- Asistí al encuentro nacional CODECTI: diálogos nacionales sobre la gobernanza territorial de la ciencia, tecnología e innovación, realizado en la Pontificia Universidad Javeriana. El objetivo del encuentro fue fortalecer la gobernanza de la CTeI, mediante el intercambio de conocimientos y experiencias entre los actores. Durante el evento, se discutieron los logros de los diferentes Sistemas Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación; en el Valle del Cauca se ha logrado:
  - La conformación de 19 concejos municipales y 8 concejos micro regionales que agrupan 6-7 municipios.
  - La participación civil, con la apertura de espacios para representar a comunidades indígenas y negras.
  - La capacitación de aproximadamente 5,000 personas.
  - La realización de 3 encuentros nacionales sobre CTeI.
  - Se identificaron principales desafíos y se discutieron agendas convergentes en áreas como biodiversidad, ciencias en salud, hidrobiología, industria 4.0 y bioeconomía, así como la necesidad de articular esfuerzos con otros departamentos de la región pacífico.

- Asistí al lanzamiento del Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), presentado por el Consejo Privado de Competitividad (CPC) y la Universidad del Rosario. Este índice es una herramienta clave para la formulación de políticas y la coordinación de acciones entre los sectores público y privado, con el fin de aumentar la productividad y calidad de vida en las ciudades. Según los resultados del ICC, Cali mantiene su posición en el cuarto lugar con un puntaje de 6.27. A pesar de su competitividad en áreas como sostenibilidad ambiental (donde ocupa el tercer lugar) y destacarse en la diversidad de su canasta exportadora, la ciudad enfrenta desafíos significativos en otros pilares, como en el ámbito de la salud, donde ha descendido al decimosexto puesto. Estas actividades demuestran un compromiso continuo con el desarrollo regional y la mejora de la competitividad y gobernanza en el Valle del Cauca.

- Brindé apoyo en la capacitación del equipo de la subsecretaría de competitividad en el tema de cultura y valores de integridad. El objetivo de esta capacitación fue identificar elementos que permitan gestionar un cambio hacia la cultura deseada en la Subsecretaría, además de promover una cultura de integridad mediante la socialización de los valores del "Código de integridad, conducta y buen gobierno". Durante la capacitación, se realizaron actividades que fomentaron la participación activa de todo el equipo, generando estrategias y propuestas de mejora.

- Participé en un recorrido por la zona verde de la COP 16, donde se llevaron a cabo diversas actividades, incluyendo conferencias, paneles de discusión, talleres, exposiciones de proyectos ambientales, y presentaciones artísticas. Este evento también ofreció oportunidades de networking para emprendedores interesados en la protección y

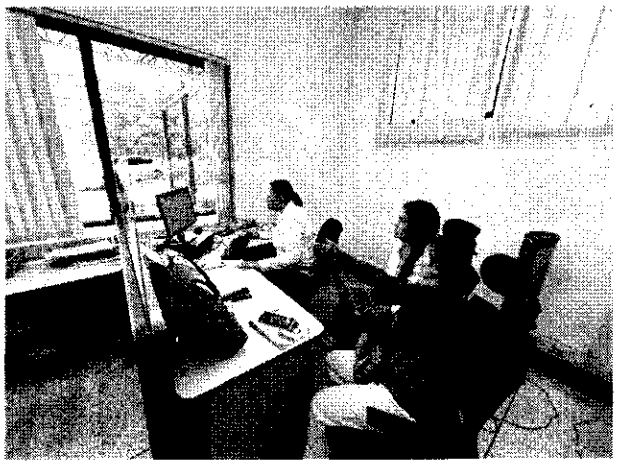
conservación de la diversidad biológica, lo que contribuye a fortalecer la conciencia ambiental en la región.

- Asistí al evento de apertura del Stand de la Gobernación del Valle del Cauca en la Zona Verde, realizado en Plaza Caycedo. Este espacio fue diseñado para realizar las muestras de los pueblos mágicos del Valle del Cauca, promoviendo la cultura y el turismo de la región, y fortaleciendo la identidad local.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Correcciones proyecto Fortalecimiento de los Clústeres y las apuestas productivas del Valle del Cauca



ACTIVIDADES 4

Bitácora proyecto FENALCO

BITACORA			
FECHA	HORA	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
martes, 1 de octubre de 2024	10:30 AM	El Secretario Oscar Eduardo Vivas informó que por directiva de la Sra. Gobernadora, volverá a realizar el proceso de fortalecimiento a mipymes, pero con un alcance más amplio. Por esta razón, designó a Octavio Mejía para que articulara con quien fuera necesario, para obtener el resultado esperado (contrato firmado a finales de octubre)	Correo electrónico
miércoles, 2 de octubre de 2024	10:00 AM	El Subsecretario de competitividad e innovación, Octavio Mejía propicio la reunión entre la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, subsecretaria de internacionalización y la subdirección técnica de apoyo a la gestión (jurídica, financiera, planeación) ese día se elabore el plan de trabajo con responsables y fechas	Acta No. 15
miercoles, 2 de octubre de 2024	8:00AM	Marcela Pérez del área financiera informa que radicó solicitud para liberar CDP	Acta No. 15
miercoles, 2 de octubre de 2024	9:00 AM	Marcela Pérez del área financiera informa que el CDP fue liberado	Whats App
jueves, 3 de octubre de 2024	9:58 AM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación reporta que Paula Andrea Galvis elaboró la modificación en el Documento técnico soporte, presupuestos, y realizó la parte de ella en el control previo y se envió a revisión a Christian Velasco.	Correo electrónico
jueves, 3 de octubre de 2024	9:58 AM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación reporta que la propuesta por parte de Lina María Hernández para el recurso lo va a plantear en 2 actividades diferentes. 1. Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad, por valor de 250 millones. 2. Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización, por valor de 50 millones	Correo electrónico
viernes, 4 de octubre de 2024	9:00AM	El Subsecretario de competitividad e innovación, Octavio Mejía, reúne al equipo para evaluar avances. El subdirector técnico Juan José Valenzuela: indica que el tipo de contrato será una prestación de servicios Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación: Presenta el control previo de forma impresa. Lina María Hernández: Manifiesta que los documentos que le compañen para la modificación del proyecto ya se encuentran elaborados y se los enviará ese mismo día a Luz Mery Ocampo Benitez Christian Velasco: revisó los presupuestos y todos los documentos enviados el Jueves 3/10/2024 por Luz Mery Ocampo benitez	Información verbal
viernes, 4 de octubre de 2024	9:00AM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación informa que una vez termine el tramite de los 100millones ante la Asamblea (proyecto 2499), se podrá iniciar el procedimiento de modificación ante planeación que incluye el concepto favorable	Información verbal
viernes, 4 de octubre de 2024	9:00AM	El subdirector técnico Juan José Valenzuela, Manifiesta que la Ing. Lina Sarria de Planeación le indicó que para finales de octubre se podría contar con el concepto favorable para le traslado de los recursos, de fenalco.	Información verbal
viernes, 4 de octubre de 2024	3:00 PM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación Manifiesta que los proyectos quedaron impresos para legalización el día lunes 7/10/2024	Whats App
lunes, 7 de octubre de 2024	11:00 AM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación informa que ya se radicó el control previo, además recuerda que la modificación no se podrá radicar hasta que no termine el proceso (concepto de traslado de 100 millones al proyecto 2499)	Whats App

martes, 8 de octubre de 2024	10:30AM	El Subsecretario de competitividad e innovación, Octavio Mejía: Se reune con FENALCO realiza un recuento de la situación actual del contrato, describiendo los pasos y plazos requeridos para su tramite, así como el avance logrado hasta el momento. Señala que se ha trabajado activamente en este proceso y estima que, en el mejor de los casos, se espera su aprobación para la segunda semana de noviembre FENALCO: propone llevar a cabo el evento el 1 de diciembre, con el objetivo de cumplir con los plazos establecidos. Se planea realizar tres eventos con 3 grupos diferentes de los tenderos y un evento final marcos de un solo día, las agendas debe abarcar todas las actividades del proyecto Lina María Hernández: Aclara que los resultados del evento deben evidenciar las asistencias técnicas además de cumplir con la Meta de resultado de formalización empresarial. FENALCO: entregara una propuesta borrador la proxima semana con base en la información suministrada por lina El Subsecretario de competitividad e innovación, Octavio Mejía: informara acerca de los avances el proximo 18 de octubre de 2024	Información verbal
miércoles, 9 de octubre de 2024	10:58AM	El Subsecretario de competitividad e innovación, Octavio Mejía: verificó que el control previo fue firmado electivamente por la gobernadora.	Whats App
miércoles, 9 de octubre de 2024	11:00AM	Según instrucciones de la Subdirectora de inversión publica de planeación Dra. Lina Sarria dadas al subdirector técnico Juan José Valenzuela, las promtas modificaciones serán recibidas en los ultimos días del mes de octubre, para posteriormente ser radicadas en la asamblea	Información verbal
martes, 15 de octubre de 2024	5:00PM	subdirector técnico Juan José Valenzuela, informa que para esta semana se espera que salga la ordenanza con los 100 millones	Información verbal
miércoles 16 de octubre de 2024	5:30PM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación informa que la solicitud de concepto favorable de los 100 millones se encuentra lista para firma	Información verbal
jueves, 17 de octubre de 2024	10:30AM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación informa que las cartas actualizadas para radicar la modificación de los dos proyectos por el valor de 250millones, se encuentran listas para firma del directivo	Información verbal
jueves, 17 de octubre de 2024	12:30PM	El Subsecretario de competitividad e innovación, Octavio Mejía: Habla con el Secretario Oscar Eduardo Vivas le indica que posiblemente por tiempos el CDP sale en noviembre, Secretario Oscar Eduardo Vivas responde que en ese caso el evento se debe realizar en diciembre	Información verbal
martes, 22 de octubre de 2024	2:45PM	Luz Mery Ocampo Benitez del área de Planeación informa que se radicaron las modificaciones de los dos proyectos	Información verbal
jueves, 24 de octubre de 2024	4:00PM	Lina María Hernández: nos a remitido los parámetros que deben considerarse para la construcción de la propuesta, alineado con la meta N°1100101043502011	Correo electrónico

Informe ejecutivo resultados presentados en el Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC),

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FO-MIP-P3-05 v.04

INDICE DE COMPETITIVIDAD DE CIUDADES 2024 (ICC)

Fecha. Santiago de Cali Octubre de 2024

ELABORADO POR OCTAVIO MEJIA DUQUE

1. **INTRODUCCIÓN**

El Consejo Privado de Competitividad (CPC) y la Universidad del Rosario presentan el lanzamiento del Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), una herramienta clave para la formulación de políticas y la coordinación de acciones entre los sectores público y privado para aumentar la productividad y calidad de vida. Este índice tiene como objetivo analizar los avances y desafíos que enfrentan las 32 ciudades capitales de Colombia

2. **OBJETIVOS**

- Medir el desempeño competitivo de las 32 ciudades capitales de Colombia

3. **RESUMEN:**

En esta edición del Índice de Competitividad de Ciudades (ICC) se han incorporado cambios metodológicos significativos. Uno de los principales ajustes es el nuevo método de estandarización, que utiliza los valores máximos y mínimos históricos de las variables en un periodo de seis años para el cálculo de los puntajes. Esta modificación permite un análisis más profundo de la evolución del desempeño competitivo a lo largo del tiempo

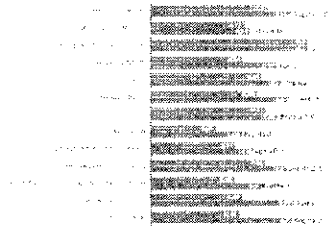
El ICC 2024 se estructura en torno a cuatro factores de análisis: condiciones habilitantes, capital humano, eficiencia de los mercados y ecosistema innovador. Además, incluye 13 pilares (instituciones, infraestructura y equipamiento, adopción TIC, sostenibilidad ambiental, salud, educación básica y media, educación superior y formación para el trabajo, entorno para los negocios, mercado laboral, sistema financiero, tamaño del mercado, sofisticación y diversificación e innovación) y 98 indicadores

Tunja, Bogotá D. C. y Medellín A. M. lideran el pilar de sistema financiero, con puntajes de 7.73, 7.65 y 7.26. Cali se mantiene en el quinto lugar con un puntaje de 5.87

- **Tamaño de Mercado**
  Bogotá D. C., Medellín A. M. y Cartagena ocupan las primeras posiciones en este pilar, con puntajes de 8.61, 7.97 y 7.38. Cali se mantiene en el cuarto lugar con un puntaje de 7.21

- **Sofisticación y Diversificación**
  Cali A. M., Cartagena y Bogotá D. C. lideran este pilar con puntajes de 9.70, 9.34 y 9.28, respectivamente. Cali A. M. destaca por contar con la canasta de bienes exportadores más diversa del país

- **Innovación**
  En el pilar de innovación, Bogotá D. C., Manizales A. M. y Medellín A. M. son los líderes, con puntajes de 5.64, 5.49 y 5.13. Cali asciende dos puestos, ocupando el sexto lugar con un puntaje de 4.04



4. **CONTENIDO DEL INFORME**

El ICC 2024 es liderado por Bogotá D. C., con un puntaje de 7.40 sobre 10, seguida de Medellín A. M. (6.73), Tunja (6.40), Cali A. M. (6.27) y Manizales A. M. (6.27)

Ranking por Pilares

- **Instituciones**
  Bogotá D. C. lidera este pilar, seguida de Cartagena y Pereira A. M., con calificaciones de 7.83, 7.35 y 7.12, respectivamente. Cali desciende dos puestos, ocupando el cuarto lugar con un puntaje de 7.15

- **Infraestructura y Equipamiento**
  En este pilar, Bogotá D. C., Medellín A. M. y Tunja se sitúan en los primeros lugares, con puntajes de 8.0, 5.8 y 5.8, respectivamente. Cali mantiene su posición, ocupando el quinto lugar con un puntaje de 5.24

- **Adopción TIC**
  El pilar de adopción TIC es encabezado por Bogotá D. C. (8.7), seguido por Tunja (7.7) y Medellín A. M. (8.9). Cali se mantiene en el décimo lugar con un puntaje de 5.46.

- **Sostenibilidad Ambiental**
  Floridablanca, Barranquilla A. M. y Cali A. M. lideran este pilar, con puntajes de 6.14, 5.87 y 5.77, respectivamente. Cali A. M. se destaca al lograr el tercer puesto de este ranking y el primer puesto en hectáreas de bosque reforestadas y el segundo en áreas protegidas.

- **Salud**
  El pilar de salud es liderado por Popayán (8.1), Tunja (8.0) y Manizales A. M. (7.8). Cali desciende dos puestos, ocupando el decimosexto lugar con un puntaje de 6.87

- **Educación Básica y Media**
  Este pilar es encabezado por Pasto (8.82), Tunja (8.76) y Armenia (7.59). Cali asciende dos puestos y ocupa el vigésimo cuarto lugar con un puntaje de 5.84

- **Educación Superior y Formación para el Trabajo**
  Las primeras posiciones corresponden a Bogotá D. C. (6.8), Tunja (6.5) y Bucaramanga A. M. (6.4). Cali se mantiene en el séptimo lugar con un puntaje de 5.18

- **Entorno para los Negocios**
  Bogotá D. C., Medellín A. M. y Cartagena lideran este pilar, con puntajes de 8.4, 7.5 y 7.1, respectivamente. Cali desciende un puesto, ocupando el cuarto lugar con un puntaje de 7.06

- **Mercado Laboral**
  San Andrés, Manizales A. M. y Bogotá D. C. están a la cabeza en este pilar, con puntajes de 8.4, 7.9 y 7.8. Cali mantiene su posición en el décimo lugar con un puntaje de 6.53

- **Sistema Financiero**

5. **CONCLUSIONES**

Según los resultados del Índice de Competitividad de Ciudades (ICC), Cali mantiene su posición en el cuarto lugar con un puntaje de 6.27

A pesar de su competitividad en áreas como sostenibilidad ambiental, donde ocupa el tercer lugar y se destaca en la preservación de bosques, la ciudad enfrenta desafíos importantes en otros pilares. En el ámbito de la salud, por ejemplo, ha descendido al decimosexto puesto, lo que subraya la necesidad de atención en esta área.

No obstante, Cali lidera en el pilar de sofisticación y diversificación, destacándose por la diversidad de su canasta exportadora

RECOMENDACIONES

- Generar mayores fuentes de información de las ciudades
- Existe la necesidad de generar información en materia de protección y aprovechamiento eficiente de los recursos ambientales
- La competitividad progresa de manera gradual. Es esencial medir su trayectoria y compararla
- La agenda de competitividad implica un ejercicio sistemático que busque cohesión entre todos los pilares
- La disparidad regional persiste. Es crucial cerrar brechas para asegurar un desarrollo competitivo equitativo
- Mejorar instituciones con más eficiencia, transparencia y participación ciudadana
- Promover políticas que equilibren crecimiento económico y sostenibilidad ambiental
- Crear redes regionales para intercambiar conocimientos y mejores prácticas
- Fomentar innovación con alianzas entre sector público, privado y academia.
- Monitorear políticas con datos para ajustar estrategias según las necesidades del territorio

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUBSECRETARIO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION

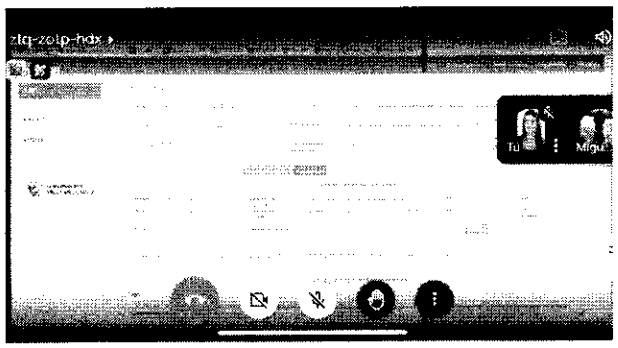
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Cuadro comparativo de dos propuestas técnicas sobre la estrategia de competitividad del Valle del Cauca

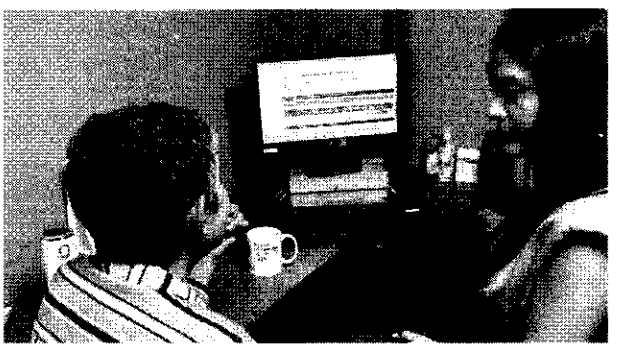


ACTIVIDADES 5

Capacitación Plan de Acción (PA) y el Plan Indicativo (PI)



Avances del proyecto VALLEMPLEA en la plataforma SPI.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Presentaciones de los proyectos a cargo de la subsecretaría de competitividad



Reunión con FENALCO



Reuniones con CORPOVALLE para la



Supervisión del proyecto VALLEMPLEA



Encuentro nacional CODECTI



Lanzamiento del Índice de Competitividad de Ciudades 2024



Capacitación cultura y valores de integridad



Recorrido por la zona verde de la COP 16



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Evento de apertura del Stand de la Gobernación del Valle del Cauca – COP16



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Kathe. Rojas.

KATHERIN ROJAS RAMIREZ
C.C.1144161269
Teléfono: 3178357865
Correo:katyrojas123@hotmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. SUBSECRETARIO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-10799-2024 de 23 de septiembre de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005691 ITEM 2 Del 09/09/2024 y RPC No. 5600071921 y 5600071922 Del 23/09/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/01 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR • **Línea De Acción:** 1-VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 FORMALIZAR A 300 EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD, FORMALIZACIÓN, COMPETITIVIDAD Y ARTICULACIÓN CON ACTORES DEL ECOSISTEMA • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VALLEMPLEA • **Sub-Programa:** 1100101 VALLEINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/01 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
C.C. 10257429

Contratista **KATHERIN ROJAS RAMIREZ**
C.C. 1144161269
Teléfono. 3178357865

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable. 2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato. 3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-10799-2024 del 23 de septiembre de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.

- Realizó las correcciones al proyecto de inversión titulado "Fortalecimiento de los Clústeres y las apuestas productivas del Valle del Cauca", de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el Departamento Administrativo de Planeación. Las correcciones incluyeron ajustes en el presupuesto, carta de presentación, documento técnico y cronograma, asegurando que el proyecto cumpla con los requisitos establecidos.

2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato.

- Recibió Instrucciones para la realizacion de esta actividad, siempre atenta a cumplir.

3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.

- Recibió Instrucciones para la realizacion de esta actividad, siempre atenta a cumplir.

4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

- Realizó seguimiento al proceso para organizar un evento de fortalecimiento a PYMES, en colaboración con FENALCO, bajo el proyecto denominado "Fortalecimiento de las unidades económicas del Valle del Cauca". a través de una bitácora en un documento Excel que permite monitorear los avances del proyecto. El documento se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iPNXSatj9WpCIAsdKlcp1LAPEDQVgigG/edit?usp=drive_link&ouid=113973082875851810783&rtpof=true&sd=true.
- Realizó un informe ejecutivo en un documento Word sobre los resultados presentados en el Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), En el informe, se destacan los principales hallazgos del índice, que mide la capacidad de las ciudades en los indicadores de

competitividad, así como los desafíos y oportunidades que enfrentan. Este informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://docs.google.com/document/d/1eiqM6IIranb2EjKpIsBDdi81u6jukBhO/edit?usp=drive_link&ouid=113973082875851810783&rtpof=true&sd=true

- Elaboró un resumen en formato de cuadro comparativo de dos propuestas técnicas sobre la estrategia de competitividad del Valle del Cauca, enviadas por la Cámara de Comercio de Cali. Este resumen, detalla las propuestas, sus objetivos, el valor, las fases, productos y actividades involucradas. El informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1hbzplW_NAlgdKKa6hitrQxatKNU7GHnN/view?usp=drive_link

5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió a una capacitación virtual organizada por el Departamento Administrativo de Planeación y la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional. El objetivo principal de esta capacitación fue orientar el diligenciamiento de los avances de metas del Plan de Desarrollo en el Plan de Acción (PA) y el Plan Indicativo (PI) con corte al 30 de septiembre. Durante la sesión, se discutieron ajustes realizados en la plataforma EVAPLAN, específicamente en el módulo de Plan Indicativo para el correcto reporte de los proyectos.
- Brindó apoyo en el ejercicio de reportar avances del proyecto VALLEMPLEA en la plataforma SPI. En este proceso, se reportó el avance correspondiente al indicador de gestión y a los indicadores de producto. Esta actividad permite asegurar que los avances del proyecto se documenten en la plataforma de seguimiento a proyectos de inversión en las fechas establecidas, contribuyendo así al seguimiento y evaluación del mismo.
- Participó en reunión técnica donde se llevó a cabo la revisión de las presentaciones de los proyectos a cargo de la subsecretaría de competitividad. En esta reunión, se mostró el avance de cada uno de los proyectos para la rendición de cuentas.
- Participó en la reunión con FENALCO, con el propósito de realizar un recuento de la situación actual del contrato. Durante esta reunión, se describieron los pasos y plazos requeridos para el trámite de modificación de los proyectos, así como el avance logrado hasta el momento. FENALCO propuso llevar a cabo el evento en diciembre, con el objetivo de cumplir con los plazos establecidos, y se comprometió a entregar una propuesta borrador del proyecto para ir adelantando el proceso.
- Participó en las reuniones semanales para la supervisión del proyecto VALLEMPLEA, donde CORPOVALLE presentó los avances del proyecto, de acuerdo a los entregables correspondientes para el segundo desembolso. Durante las sesiones, se discutieron varios temas importantes, tales como:
    - Listados de los matriculados en los diferentes cursos y programas.
    - Los eventos planeados para la entrega de certificados a los jóvenes participantes, así como un evento para los empresarios que están patrocinando el proceso.
    - Se abordaron los productos y tiempos de entrega de acuerdo al cronograma
    - Se discutieron estrategias para evitar la deserción de los participantes.
    - Se solicitó la presentación de evidencias físicas y virtuales para respaldar los avances reportados.
    - Entre otros temas relacionados a las evidencias del segundo informe.

- Asistió al encuentro nacional CODECTI: diálogos nacionales sobre la gobernanza territorial de la ciencia, tecnología e innovación, realizado en la Pontificia Universidad Javeriana. El objetivo del encuentro fue fortalecer la gobernanza de la CTeI, mediante el intercambio de conocimientos y experiencias entre los actores. Durante el evento, se discutieron los logros de los diferentes Sistemas Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación; en el Valle del Cauca se ha logrado:
    - La conformación de 19 concejos municipales y 8 concejos micro regionales que agrupan 6-7 municipios.
    - La participación civil, con la apertura de espacios para representar a comunidades indígenas y negras.
    - La capacitación de aproximadamente 5,000 personas.
    - La realización de 3 encuentros nacionales sobre CTeI.
    - Se identificaron principales desafíos y se discutieron agendas convergentes en áreas como biodiversidad, ciencias en salud, hidrobiología, industria 4.0 y bioeconomía, así como la necesidad de articular esfuerzos con otros departamentos de la región pacífico.
- Asistió al lanzamiento del Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), presentado por el Consejo Privado de Competitividad (CPC) y la Universidad del Rosario. Este índice es una herramienta clave para la formulación de políticas y la coordinación de acciones entre los sectores público y privado, con el fin de aumentar la productividad y calidad de vida en las ciudades. Según los resultados del ICC, Cali mantiene su posición en el cuarto lugar con un puntaje de 6.27. A pesar de su competitividad en áreas como sostenibilidad ambiental (donde ocupa el tercer lugar) y destacarse en la diversidad de su canasta exportadora, la ciudad enfrenta desafíos significativos en otros pilares, como en el ámbito de la salud, donde ha descendido al decimosexto puesto. Estas actividades demuestran un compromiso continuo con el desarrollo regional y la mejora de la competitividad y gobernanza en el Valle del Cauca.
- Brindó apoyo en la capacitación del equipo de la subsecretaría de competitividad en el tema de cultura y valores de integridad. El objetivo de esta capacitación fue identificar elementos que permitan gestionar un cambio hacia la cultura deseada en la Subsecretaría, además de promover una cultura de integridad mediante la socialización de los valores del "Código de integridad, conducta y buen gobierno". Durante la capacitación, se realizaron actividades que fomentaron la participación activa de todo el equipo, generando estrategias y propuestas de mejora.
- Participó en un recorrido por la zona verde de la COP 16, donde se llevaron a cabo diversas actividades, incluyendo conferencias, paneles de discusión, talleres, exposiciones de proyectos ambientales, y presentaciones artísticas. Este evento también ofreció oportunidades de networking para emprendedores interesados en la protección y conservación de la diversidad biológica, lo que contribuye a fortalecer la conciencia ambiental en la región.
- Asistió al evento de apertura del Stand de la Gobernación del Valle del Cauca en la Zona Verde, realizado en Plaza Caycedo. Este espacio fue diseñado para realizar las muestras de los pueblos mágicos del Valle del Cauca, promoviendo la cultura y el turismo de la región, y fortaleciendo la identidad local.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9476696625 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1020302134 con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubrte/2024	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUBSECRETARIO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-10799 **FECHA:** 23/09/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KATHERIN ROJAS RAMIREZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005691 **DE FECHA:**09/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071921 y 5600071922 **DE FECHA:** 23/09/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 15 de Noviembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KATHERIN ROJAS RAMIREZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.161.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de NOVIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-10799 **FECHA:** 23/09/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KATHERIN ROJAS RAMIREZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005691 **DE FECHA:**09/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071921 y 5600071922 **DE FECHA:** 23/09/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 15 de Noviembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KATHERIN ROJAS RAMIREZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.161.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable. 2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato. 3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.

- Participó en una reunión con el equipo de apoyo a la gestión de Planeación y los formuladores de proyectos de las diferentes subsecretarías de SEDEC, liderada por Carolina Marmolejo. Los objetivos de esta reunión fueron:
    - Abordar los ajustes solicitados por el departamento de planeación para el cargue de proyectos en la plataforma EVA PLAN, destacando la importancia de especificar los municipios que se van a abordar en cada proyecto. Esto es fundamental para evidenciar la inversión y facilitar el reporte de avances en cada uno de los municipios. Se estableció que para aquellos proyectos que no marquen aun los municipios, se incluirá una nota aclaratoria que explique que durante la ejecución del proyecto se determinarán los municipios a atender. Esto permitirá mayor flexibilidad y adaptación a las necesidades que surjan en el desarrollo del proyecto.

- Informar que el proyecto de "Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca" se encuentra aprobado y cargado correctamente en la plataforma EVA PLAN.

- Realizó la presentación del proyecto "Fortalecimiento de los Clústeres y las Apuestas Productivas en el Valle del Cauca" ante los diferentes equipos que conforman la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así como también atendió la presentación de otros proyectos a cargo de la Secretaría. Los objetivos de estas presentaciones incluyeron:

  - Facilitar un espacio de diálogo para articular y alinear al equipo en torno a los proyectos, asegurando que todos los miembros comprendieran la cadena de valor, destacando cómo cada proyecto contribuye a los objetivos generales y específicos asociados a las metas de producto y metas de resultado que aportan al plan de desarrollo departamental así como sus respectivos productos, actividades y entregables que los conforman. (El documento en formato PowerPoint fue entregado en el repositorio drive dispuesto por la SEDEC alojado en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1sD4FVN--YIVAAQLXC59mSWiwgGuTOvxw

- Realizó las correcciones al proyecto de inversión titulado "Fortalecimiento de los Clústeres y las apuestas productivas del Valle del Cauca", de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el Departamento Administrativo de Planeación. Las correcciones incluyeron ajustes en el presupuesto, carta de presentación, documento técnico y cronograma, asegurando que el proyecto cumpla con los requisitos establecidos.

2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato.

- Brindó apoyo en el Foro "Educación Dual para la Competitividad Empresarial del Valle del Cauca", diseñado para fomentar la colaboración entre el gobierno, el sector empresarial y la academia de la región. Los objetivos de este evento incluyeron:

- Lograr trabajar de manera articulada con empresas y entidades educativas para promover la educación dual como una estrategia clave para el desarrollo de competencias en los jóvenes.

- La firma de esta alianza podrá facilitar a los jóvenes la adquisición de habilidades y competencias técnicas necesarias para su futuro profesional, a través de la combinación de formación académica y oportunidades que permitan a los jóvenes tener su primera experiencia profesional, contribuyendo así a su inserción en el mercado laboral.

- Brindó apoyo en la Feria de Empleo "Feria Más Empleo Cali", realizada en el centro comercial La Estación, liderada por Comfenalco Valle en articulación con la Gobernación del Valle y la Alcaldía de Cali. Durante este evento, se lograron los siguientes objetivos:

  - Se contó con la participación de más de 1.000 personas, lo que evidencia el interés de la comunidad en oportunidades laborales.

  - Se ofrecieron un total de 800 vacantes en diversas áreas, facilitando el acceso al empleo para los asistentes y promoviendo la inserción laboral en la región.

  - La colaboración entre diferentes entidades permitió crear un espacio efectivo para conectar a empleadores con potenciales empleados, fortaleciendo la red de apoyo laboral en la región.

- Brindó apoyo en la "Gran Feria de Empleo", liderada por Proservis en colaboración con la Gobernación del Valle, que se llevó a cabo en el centro comercial Único. Durante este evento, se lograron los siguientes objetivos:

  - Se registró la participación de aproximadamente 210 personas, lo que demuestra el interés de la comunidad en las oportunidades laborales disponibles.

  - Se ofrecieron más de 135 vacantes en diversas áreas, facilitando el acceso al empleo y contribuyendo a la inserción laboral de los asistentes.

- Atendió la socialización de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, donde se le informó sobre la adopción de la Ordenanza 618 de 2023. Durante esta sesión, se abordaron los siguientes aspectos:
    - Los objetivos enfocados en disminuir la precarización de la calidad del trabajo y la inequidad laboral en el Departamento.
    - La población beneficiada, que incluye a la fuerza de trabajo del Departamento, destacando su importancia en el desarrollo económico y social.
    - La transversalidad de la política a través de la articulación de diferentes dependencias, con el fin de promover la empleabilidad en los municipios.
    - Se presentaron los ejes estratégicos, las acciones planificadas y los avances en la implementación de la política, proporcionando una visión clara de los pasos a seguir para alcanzar los objetivos propuestos.
- Brindó apoyo en la ceremonia de certificación del programa "Creo en la Construcción de Mi Futuro", liderado por Sodimac Homecenter en alianza con la Gobernación del Valle del Cauca y la Universidad Piloto de Colombia. Durante este evento, se lograron los siguientes objetivos:
    - Se entregaron certificados a más de 45 jóvenes que participaron en el diplomado en Gestión de Obras Civiles y Construcción, reconociendo su esfuerzo y dedicación a lo largo del programa.
    - El diplomado proporcionó a los jóvenes las herramientas y conocimientos necesarios para mejorar sus competencias en el ámbito de la construcción, facilitando su inserción en el mercado laboral.
    - La colaboración entre Sodimac Homecenter, la Gobernación del Valle del Cauca y la Universidad Piloto de Colombia fue clave para el éxito del programa, promoviendo el desarrollo de capacidades en la región.

3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.

- No se presentaron espacios o actividades relacionadas con las apuestas productivas ni con las iniciativas de clúster.

4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

- Realizó un documento en Excel que contiene una lista de chequeo de los entregables esperados para el segundo informe del convenio interadministrativo con CORPOVALLE. Este documento tiene como objetivo facilitar el análisis de la información que será entregada a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para el segundo desembolso. Este documento fue incorporándo en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación e incluye:
    - Elaboración de una lista de chequeo detallada con los ítems específicos que se esperan recibir en el segundo informe, asegurando que todos los entregables estén claramente identificados y organizados.
    - Realización de un análisis de los documentos e información que se han recibido hasta el momento, identificando las fortalezas y debilidades de los entregables previos.
    - Inclusión de observaciones relevantes sobre la información analizada, destacando aspectos que requieren atención o mejora, con el fin de optimizar el proceso de evaluación y garantizar el cumplimiento de los términos del convenio.
- Realizó seguimiento al proceso para organizar un evento de fortalecimiento a PYMES, en colaboración con FENALCO, bajo el proyecto denominado "Fortalecimiento de las

unidades económicas del Valle del Cauca". a través de una bitácora en un documento Excel que permite monitorear los avances del proyecto. El documento se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iPNXSatj9WpCIAsdKlcp1LAPEDQVgigG/edit?usp=drive_link&ouid=113973082875851810783&rtpof=true&sd=true.

- Realizó un informe ejecutivo en un documento Word sobre los resultados presentados en el Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), En el informe, se destacan los principales hallazgos del índice, que mide la capacidad de las ciudades en los indicadores de competitividad, así como los desafíos y oportunidades que enfrentan. Este informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://docs.google.com/document/d/1eiqM6IIranb2EjKpIsBDdi81u6jukBhO/edit?usp=drive_link&ouid=113973082875851810783&rtpof=true&sd=true

- Elaboró un resumen en formato de cuadro comparativo de dos propuestas técnicas sobre la estrategia de competitividad del Valle del Cauca, enviadas por la Cámara de Comercio de Cali. Este resumen, detalla las propuestas, sus objetivos, el valor, las fases, productos y actividades involucradas. El informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1hbzplW_NAlgdKKa6hitrQxatKNU7GHnN/view?usp=drive_link

5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participó activamente en las reuniones y mesas de trabajo convocadas con el objetivo de verificar los términos y avances del convenio interadministrativo 1.310.18.02-9667-2024 con CORPOVALLE, que da inicio al proyecto VALLEMPLEA. Las actividades desarrolladas incluyeron:

    - Revisión detallada de los términos del convenio para identificar áreas de mejora y clarificación. Lo que conllevó solicitar al equipo jurídico la elaboración de un "OTRO SI" para incluir consideraciones importantes que no estaban contempladas inicialmente en el convenio, con el fin de asegurar un marco legal sólido y ajustado a las necesidades del proyecto.

- Evaluación de los entregables correspondientes al primer desembolso, asegurando que se cumplieran con los requisitos establecidos en el convenio. Tales como el análisis de la documentación necesaria para la ejecución, un plan de trabajo operativo, cronograma de actividades detallado desde el inicio hasta el final del proyecto, las hojas de vida del personal seleccionado y los contratos validados.

- Análisis de los entregables correspondientes al segundo desembolso a CORPOVALLE, que incluye la documentación que evidencie: La validación de 2,700 jóvenes que cumplen con las condiciones establecidas en los términos de referencia definidos por la Gobernación del Valle del Cauca. Esta validación se lleva a cabo a partir del conjunto de candidatos elegibles proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. La gestión para el fortalecimiento del perfil de los 2,700 jóvenes seleccionados y validados, a través de alianzas estratégicas con el SENA y otras Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (IETDH). El acompañamiento para el fortalecimiento del perfil ocupacional de 1,200 jóvenes, enfocándose en el desarrollo de competencias laborales en colaboración con el SENA. La gestión del acompañamiento necesario para la socialización y apropiación de habilidades socioemocionales y lingüísticas, con énfasis en el idioma inglés, orientadas a mejorar la empleabilidad de los jóvenes y un Plan de Acompañamiento Psicosocial y Orientación Vocacional.

- Participó en las mesas de trabajo destinadas a la elaboración del proyecto de inversión titulado "Fortalecimiento de la Innovación para el Tejido Empresarial del Valle del Cauca – NIDO". Las actividades realizadas incluyeron:

  - Identificar y analizar los problemas que afectan al tejido empresarial en la región, contribuyendo a la construcción de un diagnóstico claro y fundamentado.

  - Formulación del árbol de objetivos alineado a las metas a alcanzar con el proyecto, estableciendo vínculos directos entre los problemas identificados y las soluciones propuestas.

- Revisión del marco legal pertinente, asegurando que el proyecto estuviera alineado con el plan de desarrollo nacional y plan de desarrollo departamental en el ámbito empresarial en la ciencia, tecnología e innovación.
- Participación en el proceso de carga de la información y documentación requerida en la plataforma MGA-DNP, asegurando que todos los datos fueran ingresados de manera precisa y cumplieran con los requisitos establecidos.

- Asistió a la reunión virtual convocada por el Sistema Nacional de Competitividad e Innovación (SNCI), cuyo objetivo fue conocer los avances en la construcción de la Agenda Nacional de Competitividad e Innovación (ANCI). Durante la reunión, se abordaron los siguientes puntos clave:
  - Se presentaron los progresos realizados en la formulación de la ANCI, destacando su relevancia para el desarrollo regional y nacional.
  - Se discutió la metodología y las herramientas propuestas para que las Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación (CRCI) puedan contribuir de manera efectiva en la formulación de acciones y proyectos.
  - Se enfatizó la importancia de articular esfuerzos para recolectar insumos desde los territorios, garantizando que la ANCI responda a las realidades y necesidades específicas de cada región.

- Asistió a la socialización virtual de los formatos para proyectos de inversión, dirigida por el departamento de planeación. Durante esta sesión, se abordaron los siguientes aspectos:
  - Se presentó una explicación detallada de la estructura de los formatos, específicamente del nuevo formato del documento técnico; destacando los elementos clave que deben ser incluidos en cada proyecto de inversión.
  - Se revisaron casos prácticos que ilustraron la aplicación de los formatos, facilitando la comprensión de su uso y utilidad en la formulación de proyectos.

- Se abrió un espacio para resolver dudas y preguntas de los participantes, asegurando que todos los involucrados comprendieran adecuadamente cómo utilizar los formatos.

- Participó en el conversatorio titulado "Diversidad Sexual y Lenguaje Incluyente", organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en colaboración con la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. Durante este evento, se abordaron los siguientes temas:

  - Las diferencias entre sexo biológico e identidad de género, promoviendo una comprensión más clara de estos conceptos.

  - La importancia de reconocer y respetar las diversas identidades de género y orientaciones sexuales, fomentando un ambiente de inclusión y respeto.

  - La expresión de género, resaltando cómo se manifiesta de diferentes maneras en las personas y la necesidad de validarla.

  - Se proporcionaron pautas sobre la forma correcta de dirigirse a cada grupo, promoviendo el uso de un lenguaje incluyente que respete y visibilice la diversidad.

- Asistió a la socialización virtual de la Ley 1712 de 2014, que aborda la transparencia y el derecho de acceso a la información pública. Durante esta sesión, se abordaron los siguientes aspectos:

  - Los principales objetivos de la ley, que buscan garantizar el acceso a la información pública y fomentar la transparencia en la gestión pública.

  - El derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública y la importancia de este acceso para fortalecer la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

  - Los mecanismos y procedimientos establecidos para la implementación de la ley, así como las responsabilidades de las entidades públicas en cuanto a la divulgación de información.

- Participó en la mesa técnica destinada al desarrollo del seguimiento de proyectos de inversión en la plataforma SPI. Durante esta reunión, se abordaron los siguientes puntos:
    - Se realizó una validación del avance del proyecto VALLEMPLEA, analizando detalladamente la información incluida en el cronograma de actividades.
    - Se proporcionó un espacio para resolver dudas relacionadas con el reporte, asegurando que todos los participantes tuvieran claridad sobre los procesos y requisitos necesarios para el seguimiento efectivo del proyecto.
- Asistió a una capacitación virtual organizada por el Departamento Administrativo de Planeación y la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional. El objetivo principal de esta capacitación fue orientar el diligenciamiento de los avances de metas del Plan de Desarrollo en el Plan de Acción (PA) y el Plan Indicativo (PI) con corte al 30 de septiembre. Durante la sesión, se discutieron ajustes realizados en la plataforma EVAPLAN, específicamente en el módulo de Plan Indicativo para el correcto reporte de los proyectos.
- Brindó apoyo en el ejercicio de reportar avances del proyecto VALLEMPLEA en la plataforma SPI. En este proceso, se reportó el avance correspondiente al indicador de gestión y a los indicadores de producto. Esta actividad permite asegurar que los avances del proyecto se documenten en la plataforma de seguimiento a proyectos de inversión en las fechas establecidas, contribuyendo así al seguimiento y evaluación del mismo.
- Participó en reunión técnica donde se llevó a cabo la revisión de las presentaciones de los proyectos a cargo de la subsecretaría de competitividad. En esta reunión, se mostró el avance de cada uno de los proyectos para la rendición de cuentas.
- Participó en la reunión con FENALCO, con el propósito de realizar un recuento de la situación actual del contrato. Durante esta reunión, se describieron los pasos y plazos requeridos para el trámite de modificación de los proyectos, así como el avance logrado hasta el momento. FENALCO propuso llevar a cabo el evento en diciembre, con el objetivo de cumplir con los plazos establecidos, y se comprometió a entregar una propuesta borrador del proyecto para ir adelantando el proceso.

- Participó en las reuniones semanales para la supervisión del proyecto VALLEMPLEA, donde CORPOVALLE presentó los avances del proyecto, de acuerdo a los entregables correspondientes para el segundo desembolso. Durante las sesiones, se discutieron varios temas importantes, tales como:
    - Listados de los matriculados en los diferentes cursos y programas.
    - Los eventos planeados para la entrega de certificados a los jóvenes participantes, así como un evento para los empresarios que están patrocinando el proceso.
    - Se abordaron los productos y tiempos de entrega de acuerdo al cronograma
    - Se discutieron estrategias para evitar la deserción de los participantes.
    - Se solicitó la presentación de evidencias físicas y virtuales para respaldar los avances reportados.
    - Entre otros temas relacionados a las evidencias del segundo informe.
- Asistió al encuentro nacional CODECTI: diálogos nacionales sobre la gobernanza territorial de la ciencia, tecnología e innovación, realizado en la Pontificia Universidad Javeriana. El objetivo del encuentro fue fortalecer la gobernanza de la CTeI, mediante el intercambio de conocimientos y experiencias entre los actores. Durante el evento, se discutieron los logros de los diferentes Sistemas Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación; en el Valle del Cauca se ha logrado:
    - La conformación de 19 concejos municipales y 8 concejos micro regionales que agrupan 6-7 municipios.
    - La participación civil, con la apertura de espacios para representar a comunidades indígenas y negras.
    - La capacitación de aproximadamente 5,000 personas.
    - La realización de 3 encuentros nacionales sobre CTeI.

- Se identificaron principales desafíos y se discutieron agendas convergentes en áreas como biodiversidad, ciencias en salud, hidrobiología, industria 4.0 y bioeconomía, así como la necesidad de articular esfuerzos con otros departamentos de la región pacífico.

- Asistió al lanzamiento del Índice de Competitividad de Ciudades 2024 (ICC), presentado por el Consejo Privado de Competitividad (CPC) y la Universidad del Rosario. Este índice es una herramienta clave para la formulación de políticas y la coordinación de acciones entre los sectores público y privado, con el fin de aumentar la productividad y calidad de vida en las ciudades. Según los resultados del ICC, Cali mantiene su posición en el cuarto lugar con un puntaje de 6.27. A pesar de su competitividad en áreas como sostenibilidad ambiental (donde ocupa el tercer lugar) y destacarse en la diversidad de su canasta exportadora, la ciudad enfrenta desafíos significativos en otros pilares, como en el ámbito de la salud, donde ha descendido al decimosexto puesto. Estas actividades demuestran un compromiso continuo con el desarrollo regional y la mejora de la competitividad y gobernanza en el Valle del Cauca.

- Brindó apoyo en la capacitación del equipo de la subsecretaría de competitividad en el tema de cultura y valores de integridad. El objetivo de esta capacitación fue identificar elementos que permitan gestionar un cambio hacia la cultura deseada en la Subsecretaría, además de promover una cultura de integridad mediante la socialización de los valores del "Código de integridad, conducta y buen gobierno". Durante la capacitación, se realizaron actividades que fomentaron la participación activa de todo el equipo, generando estrategias y propuestas de mejora.

- Participó en un recorrido por la zona verde de la COP 16, donde se llevaron a cabo diversas actividades, incluyendo conferencias, paneles de discusión, talleres, exposiciones de proyectos ambientales, y presentaciones artísticas. Este evento también ofreció oportunidades de networking para emprendedores interesados en la protección y conservación de la diversidad biológica, lo que contribuye a fortalecer la conciencia ambiental en la región.

- Asistió al evento de apertura del Stand de la Gobernación del Valle del Cauca en la Zona Verde, realizado en Plaza Caycedo. Este espacio fue diseñado para realizar las

muestras de los pueblos mágicos del Valle del Cauca, promoviendo la cultura y el turismo de la región, y fortaleciendo la identidad local.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$6.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de NOVIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 200202

Viernes, 1 de noviembre de 2024, 12:22:16 p. m.

Detalle

$696.600
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	APORTES EN LINEA
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *4444
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9476696625

Fecha y hora inicio transacción	2024-11-01 12:21:22
NIT del comercio	9999001472382
Número de factura	9476696625
Código Único de Seguimiento	1020302134
Dirección IP:	152.231.30.138

Referencia 1:	152.231.30.138
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1144161269

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020302134	9476696625	I	2024/11/19	2024/11/01	BANCO DE BOGOTA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: GINEBRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1144161269 ROJAS KATHERIN	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020302134	9476696625	I	2024/11/19	2024/11/01	BANCO DE BOGOTA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**