PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 01	
Contrato No: CPS – 1006 - 2024	
Periodo Reportado: 05/09/2024 al 04/10/2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LOS EVENTOS DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Realizar la planeación, seguimiento y monitoreo del Servicio de atención a la comunidad SAC en salud mental (atención presencia, la línea telefónica y WhatsApp) al el grupo de profesionales que hacen parte del programa de Salud Mental de la secretaria de Salud (Cronograma e informe mensual).	Se realiza la planeación, seguimiento y monitoreo del servicio de atención a la comunidad SAC, con el equipo psicosocial y se genera cronograma de atención.
2) Acompañar a la Dirección de Salud Pública en la convocatoria y ejecución del Plan de Acción del Comité de la Red del Buen Trato y del Comité de SPA, de acuerdo a la normatividad vigente (De acuerdo a cronograma).	Se acompaña a la Secretaría de Salud en la convocatoria y ejecución del Comité de la red del buen trato día 25 de septiembre 9:00 -10 30 am, comité de SPA el día 25 de junio 10:30 am a 12:00 pm
3) Efectuar en articulación con el grupo psicosocial de la Dirección de Salud Pública el seguimiento y acompañamiento psicosocial (visita domiciliaria y telefónico) al 100% eventos en salud mental, conductas suicidas, consumo de SPA, trastornos mentales Maltrato Infantil, casos identificados de personas que han sido víctimas de alguna de las manifestaciones de la violencia intrafamiliar (física, sexual, emocional, económica, negligencia y abandono, en los diferentes cursos de vida primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y persona mayor y de los diversos grupos poblacionales condición étnica, cultural y de género (informe mensual).	Se realiza en articulación con el grupo psicosocial el seguimiento y acompañamiento del 100% de los eventos de salud mental notificados.

4) Gestionar con las diferentes entidades, Hospital María Auxiliadora, IPS, EAPB, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Fiscalía, Secretaría de la Mujer y familia, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Seguridad, Convivencia, Personería, Policía Nacional, Dirección de Inspecciones y comisarias, entre otras, la remisión, atención oportuna, tratamiento, recuperación, reintegración, el acceso efectivo y continuo a los servicios necesarios para mejorar el bienestar mental del 100% de los casos reportados a la ruta de salud mental por los diferentes canales definidos por la secretaria de salud de Mosquera. (Informe mensual).	Se realiza remisión del 100% a las EPS correspondientes de los casos notificados por los diferentes eventos de interés en salud mental para el acceso al servicio en salud mental.
5) Realizar en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas PIC, IPS, EPS el seguimiento y la atención psicosocial al 100% de las personas víctimas de conflicto armado en respuesta a la Ley 1448 de 2011.	PARA ESTE MES NO SE REQUIERE
6) Realizar 3 visitas de asistencia técnica a la IPS Pública Hospital María Auxiliadora con el objetivo articular el seguimiento al acceso, oportunidad y la calidad de la prestación de servicios de atención a los individuos que presenten eventos de salud mental, que incluyan acciones rehabilitación e inclusión social/laboral.	PARA ESTE MES NO SE REQUIERE
7) Articular con el área de vigilancia epidemiológica el seguimiento del 100% de los eventos de notificación en salud mental, así como la notificación realizada por las comisarías de familia y demás instituciones en cumpliendo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud (INS), Secretaria de Salud Departamental y Municipal (Informe de acuerdo al reporte vigilancia epidemiológica).	Se realiza reunión de articulación con el área de vigilancia epidemiológica para la recepción de los eventos de notificación semanal en salud mental
8) Realizar mensualmente en articulación con el área de epidemiologia tablero de control e indicadores de comportamiento de eventos de interés público del Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Salud mental.	Se realiza tablero de control e indicadores de comportamiento de eventos de interés público del sistema de vigilancia epidemiológica en salud mental en articulación con el observatorio en salud
9) Efectuar el seguimiento y gestión al 100% de los casos notificados en salud mental por el Plan de Intervenciones Colectivas PIC (Informe mensual).	Se realiza el seguimiento y la gestión al 100% de los casos notificados en salud mental por el plan de intervenciones colectivas.
10) Elaborar e implementar el 100% de las acciones del plan de prevención de conducta suicida, violencias y consumo de SPA, como insumo para el diagnóstico de la formulación de la política pública de salud mental en el Municipio de Mosquera. (informe mensual).	Realizar la implementación y ejecución del 100% de las acciones del plan de prevención de conductas suicidas, violencias y consumo de sustancias psicoactivas, sirviendo como insumo para el diagnóstico y la formulación de la política pública de salud mental en el Municipio de Mosquera.
11) Elaborar los informes de ley que se requieran para dar respuesta a entes de control, entidades rectoras y actores interinstitucionales referentes a los sistemas de vigilancia epidemiológica en Salud Mental. (De acuerdo a cronograma).	Elaboración de respuestas conforme a la ley para los diferentes entre de control y actores interinstitucionales.
12) Presentar mensualmente un cronograma de ejecución de las actividades, el cual deberá ser concertado con la supervisión del contrato.	Se presenta cronograma de ejecución de las actividades, se anexa el informe con cronograma.

13) Asistir a reuniones, capacitaciones, comités citados a nivel local o departamental y actividades de la administración municipal dando cumplimiento a los compromisos establecidos en cada uno de los mismos.	Asistencia a capacitación Estándares de Calidad – Socialización Plan de desarrollo 2024 – 2027 Reunión revisión de metas y socialización plan de desarrollo 2024 - 2027
14) Presentar informe mensual de avance al Plan de Acción en Salud PAS, donde allegue soportes de la ejecución de las actividades en concordancia con el cronograma establecido.	Se Presenta informe mensual de avance al plan de acción en salud PAS, donde allega soportes de la ejecución de las actividades en concordancia con el cronograma establecido plan de acción.
15) Acompañar, desde su experticia, los ejercicios de auditoria que deba responder la Secretaria de Salud como organismo de salud del municipio. (De acuerdo a solicitud).	PARA ESTE MES NO SE REQUIERE

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** **JOHANNA CAROLINA APONTE RODRIGUEZ** **CONTRATISTA**	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**CLAUDIA MAHECHA PEÑA**
	CARGO	**DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA**

COPIA CONTROLADA

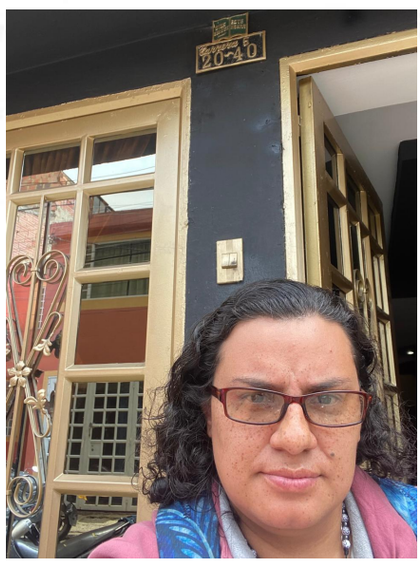
OBLIGACIONES DE CONTRATO

Contratista
Johanna Carolina Aponte Rodríguez
CPS - 1006 -2024









ALCALDÍA DE MOSQUERA	SERVICIOS DE SALUD	Código:	F-GS-92
		Fecha:	19/10/2022
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA DE SALUD	Página	1 de 1
		Versión:	1

EJECUTOR (ES) JOHANNA CAROLINA APONTE RODRIGUEZ
MES 05/09/24 - 04/10/24
PROGRAMA SALUD MENTAL

ACTIVIDAD	REVISION BASES - REUNION LIDERES
FECHA	6/09/2024
HORA	9:00 AM A 4:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA - BASES
FECHA	9/09/2024
HORA	9:00 AM A 4:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	SALA SITUACIONAL - REUNION LIDERES
FECHA	10/09/2024
HORA	11:00 AM A 2:00 PM
LUGAR	SALA JUNTAS SEGUNDO PISO
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO DE OFICINA
FECHA	11/09/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA - VISITA DOMICILIARIA
FECHA	12/09/2024
HORA	9:00 AM A 3:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD - BARRIOS
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO EN CASA
FECHA	13/09/2024
HORA	9:00 AM A 4:00 PM
LUGAR	CASA
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA
FECHA	16/09/2024
HORA	8:00 AM A 3:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA
FECHA	17/09/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA
FECHA	18/09/2024
HORA	8:00 AM A 2:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO EN CASA
FECHA	19/09/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	CASA
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO EN CASA
FECHA	20/09/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	CASA
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	VISITAS DOMICILIARIAS - TRABAJO OFICINA
FECHA	23/09/2024
HORA	8:00 AM A 3:00 PM
LUGAR	BARRIOS - SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO EN CASA
FECHA	24/09/2024
HORA	8:00 A 12:00 PM
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	COMITÉ BUEN TRATO Y SPA
FECHA	25/09/2024
HORA	9:00 AM A 12:00
LUGAR	SALA JUNTAS SEGUNDO PISO
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA
FECHA	26/09/2024
HORA	8:00 A 12:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA
FECHA	27/09/2024
HORA	1:00 PM A 5:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	REUNION LIDERES - TRABAJO OFICINA
FECHA	30/09/2024
HORA	8:00 AM A 5:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO DE OFICINA
FECHA	1/10/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO OFICINA
FECHA	2/10/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	TRABAJO EN CASA
FECHA	3/10/2024
HORA	8:00 AM A 1:00 PM
LUGAR	CASA
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	VISITA DOMICILIARIA
FECHA	4/10/2024
HORA	2:00 PM A 3:30 PM
LUGAR	BARRIOS
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	
FECHA	
HORA	
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	
FECHA	
HORA	
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	SI
MOTIVO DE CANCELACION	NO APLICA

ACTIVIDAD	
FECHA	
HORA	
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	
MOTIVO DE CANCELACION	

ACTIVIDAD	
FECHA	
HORA	
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	
MOTIVO DE CANCELACION	

ACTIVIDAD	
FECHA	
HORA	
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	
MOTIVO DE CANCELACION	

ACTIVIDAD	
FECHA	
HORA	
LUGAR	
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	
MOTIVO DE CANCELACION	