INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No MT-IMC-029-2024
NUMERAL 5º DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015 Y MANUAL DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA EXPEDIDO POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

OBJETO:

"EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PGIRS Y CARACTERIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE TOTA, BOYACÁ"

SE CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS QUE SE ENCUENTREN CONFORMADAS DE ACUERDO CON LA LEY PARA QUE REALICEN EL CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO PARA QUE LA PROPUESTA SEA PRESENTADA DENTRO DEL TERMINO Y CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

2024

PRESENTACIÓN

El municipio de Tota invita a las personas naturales, jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación de Mínima Cuantía, a presentar ofertas.

Por lo anterior solicitamos elaborar la propuesta con la metodología señalada en la presente INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una escogencia objetiva.

Los interesados podrán consultar los Estudios Previos en la Carrera 4 No 03-09 Parque Principal del Municipio de Tota - Boyacá o en la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

CAPÍTULO I MARCO GENERAL

La presente Modalidad de Selección del contratista de Mínima Cuantía ha sido elaborada siguiendo los postulados señalados en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente.

Que por la naturaleza, características de los bienes y/o servicios a contratar y teniendo en cuenta que el valor del mismo no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad de Selección del Contratista con la cual se cubrirá la necesidad planteada del objeto, será la Mínima Cuantía conforme a lo establecido en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, por cuanto no se trata de aquellos que se contratan de manera directa.

Que dentro del presupuesto municipal para la vigencia **2024**, se cuenta con recursos públicos destinados para este fin, lo cual se ha dejado constar en el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
77101700	Servicios de asesoría ambiental
80111614	Servicios temporales de ingeniería

1.2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El objeto del contrato será: **"EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PGIRS Y CARACTERIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE TOTA, BOYACÁ",** según las siguientes características técnicas:

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANT
1	Caracterización de los residuos sólidos del Municipio de Tota, de acuerdo a la Metodología Titulo F del RAS.	UND	1

2	Campañas de educación en separación de residuos sólidos, para fortalecer los proyectos escolares en los CIDEAS y PRAES, por medio de Capacitación de Selección en la Fuente, las 3R y Manualidad Navideña con material de reciclaje en tres sedes rurales y la sede urbana de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Tota, se realizara entrega de incentivo a la comunidad estudiantil, para cumplimiento de la norma "PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO" por medio de una Tula Morral Tamaño 35 Ancho x 45 Alto de color verde en material cambrel y dando cumplimiento en la promoción de la cultura de reducción de residuos, y aprovechamiento del reciclaje se realizara Taller de Manualidad Navideña Dulcera de Papa Noel, para lo cual se entregara a cada estudiante Material: pintura, pegante y aplicación navideña) incluye (Refrigerio HELADO SUNDAY 120gr).Las campañas se desarrollaran para los estudiantes y profesores de las sedes de las instituciones educativas rurales de las veredas Tobal, Ranchería, Corales y la sede Urbana	PERSONAS	350
3	Diseño del Manual Técnico para el aprovechamiento de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota incluyendo las actividades de recolección, volteo y Sistemas de compostaje.	UND	1
4	Implementación de las actividades de recolección, volteo, compostaje de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota, por medio de capacitación y elaboración de 5 pacas biodigestoras en el Municipio de Tota, en 3 veredas, 1 en el sector comercial y turístico Vereda La Puerta (Sector Playa Blanca) y 1 en el casco urbano, incluye material (recolección de residuos orgánicos, formaletas y manuales de fabricación de Pacas Biodigestoras).	JORNADAS	5
5	Estudio de Mercado para los Residuos sólidos orgánicos y reciclables del Municipio de Tota.	UND	1
6	Campaña de sensibilización a la comunidad con estrategias masivas de comunicación puerta a puerta "PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO" y promoviendo la cultura de reducción de residuos, separación en la fuente, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en el Casco Urbano y rural (Bolsa Ecológicas - Tamaño 40 ANCHO X 40 ALTO X 12 FUELLE, Calendario cuarto de pliego 115gr con el esquema de Selección en la Fuente y Calcomanía de 10cm *20cm del tema normatividad y multas por NO SELECCIÓN DE RS EN LA FUENTE).	PERSONAS	500
7	Diseño del Plan de gestión del Riesgo del sistema de aseo y manejo de residuos sólidos y socialización con el grupo Técnico y grupo Coordinador del PGIRS del municipio.	UND	1
8	Realizar capacitación al personal administrativo y operativo de la Unidad de Servicios Públicos, Reciclador, concejales y comunidad en el tema de Selección de los Residuos sólidos, Plan de Gestión Integral de los Residuos sólidos y la Estrategia Municipal del "Programa Basura Cero en Tota" y Decreto de Adopción. Realizar la capacitación para mínimo 30 personas	UND	1

1.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.3.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

2) Posterior a la radicación y aprobación de las pólizas, suscribir acta de inicio con el supervisor designado y radicar el documento original en la Alcaldía de Tota dentro de los tres (3) días calendarios siguientes para efectos de publicación y reporte a entes de control.
3) Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
4) Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor, en los formatos aprobados para tal fin.
5) Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
6) Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos.
7) Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.
8) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9) El CONTRATISTA debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
10) Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

1.3.2. ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1.1 Caracterización de los residuos sólidos del Municipio de Tota, de acuerdo a la Metodología Titulo F del RAS. A continuación, se describe los contenidos que debe llevar el Informe del Documento de la Caracterización de los residuos sólidos del Municipio de Tota.

INTRODUCCIÓN. ASPECTOS GENERALES
1.1. OBJETIVOS
1.1.1 Objetivo General
1.1.2 Objetivos Específicos
1.2 JUSTIFICACIÓN
1.3 METODOLOGÍA
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL ÁREA DEL PROYECTO
2.1 RESEÑA HISTÓRICA DEL MUNICIPIO
2.2 GEOGRAFÍA REGIONAL Y CONECTIVIDAD VIAL
3. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
3.1. ANÁLISIS INSTITUCIONAL – INTERNO
3.2 RECOLECCIÓN Y TRASPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS
3.3 PROYECCIÓN DE POBLACIÓN DANE
4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO DEL ESTUDIO
4.1 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN
4.2 DETERMINACIÓN DE LA CANTIDAD DE MUESTRAS
4.3 CARACTERIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN
5. CARACTERIZACIÓN FÍSICA DE RESIDUOS SOLIDOS
5.1 RECOLECCIÓN Y CARACTERIZACIÓN
5.2 RECOLECCIÓN DE MUESTRAS ÁREA URBANA
5.3 PESAJE DE RESIDUOS PARA ANÁLISIS
5.4. CARACTERIZACIÓN FÍSICA DE RESIDUOS SECTOR RURAL
5.5 DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
6. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS
6.1 CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TOTA
6.2. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA RURAL

7. PRODUCCIÓN PERCAPITA - PCC
7.1 PRODUCCIÓN PERCAPITA SEGÚN CLASIFICACIÓN Y PROCEDENCIA
8. DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS
8.1 RESIDUOS DEL ÁREA URBANA ENVIADOS A RELLENO SANITARIO REGIONAL
8.2 RESIDUOS SÓLIDOS NO ENVIADOS A RELLENO SANITARIO
CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES

2.1.2 Campañas de educación en separación de residuos sólidos, para fortalecer los proyectos escolares en los CIDEAS y PRAES, por medio de Capacitación de Selección en la Fuente, las 3R y Manualidad Navideña con material de reciclaje en tres sedes rurales y la sede urbana de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Tota, se realizara entrega de incentivo a la comunidad estudiantil, para cumplimiento de la norma "PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO" por medio de una Tula Morral Tamaño 35 Ancho x 45 Alto de color verde en material cambrel y dando cumplimiento en la promoción de la cultura de reducción de residuos, y aprovechamiento del reciclaje se realizara Taller de Manualidad Navideña Dulcera de Papa Noel, para lo cual se entregara a cada estudiante Material: pintura, pegante y aplicación navideña) incluye (Refrigerio HELADO SUNDAY 120gr).Las campañas se desarrollaran para los estudiantes y profesores de las sedes de las instituciones educativas rurales de las veredas Tobal, Ranchería, Corales y la sede Urbana

2.1.3 Diseño del Manual Técnico para el aprovechamiento de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota incluyendo las actividades de recolección, volteo y Sistemas de compostaje.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Recolección y manejo de los residuos orgánicos
2	Beneficios del aprovechamiento
3	Abonos orgánicos
4	Beneficios de la materia orgánica en el suelo
5	Materiales aprovechables para elaboración de abonos orgánicos
6	Tecnologías para producción de abonos orgánicos
7	Parámetros a tener en cuenta en el proceso de compostaje
8	Sistemas de compostaje y Técnicas para realizar compostaje
9	Lombricultora
10	Manejo del lombricultivo
11	Sistemas de producción
12	Dosis y métodos de aplicación
13	Recomendaciones y/o sugerencias

2.1.4 Implementación de las actividades de recolección, volteo, compostaje de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota, por medio de capacitación y elaboración de 5 pacas biodigestoras en el Municipio de Tota, en 3 veredas, 1 en el sector comercial y turístico Vereda La Puerta (Sector Playa Blanca) y 1 en el casco urbano, incluye material (recolección de residuos orgánicos, formaletas y manuales de fabricación de Pacas

2.1.5 Estudio de Mercado para los Residuos sólidos orgánicos y reciclables del Municipio de Tota.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Introducción
2	Objetivos
3	Caracterización de los residuos solidos
4	Demanda del Mercado
5	Viabilidad
6	Costos Beneficios
7	Conclusiones

8	Recomendación

2.1.6 Campaña de sensibilización a la comunidad con estrategias masivas de comunicación puerta a puerta “PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO” y promoviendo la cultura de reducción de residuos, separación en la fuente, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en el Casco Urbano y rural (Bolsa Ecológicas - Tamaño 40 ANCHO X 40 ALTO X 12 FUELLE, Calendario cuarto de pliego 115gr con el esquema de Selección en la Fuente y Calcomanía de 10cm *20cm del tema normatividad y multas por NO SELECCIÓN DE RS EN LA FUENTE).

2.1.7 Diseño del Plan de gestión del Riesgo del sistema de aseo y manejo de residuos sólidos y socialización con el grupo Técnico y grupo Coordinador del PGIRS del municipio.

El programa de gestión de riesgo se formulará de manera trasversal para todos los componentes de la gestión integral de residuos sólidos y de conformidad con lo establecido en la Ley 1523 de 2012 y en lo definido en los planes departamentales, distritales y municipales de gestión del riesgo y estrategias de respuesta.

Este programa debe contener como mínimo tres componentes:

• IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ESCENARIOS DE RIESGO: Conocimiento del riesgo, entendido como el proceso que conlleve a identificar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo, que incluya cuantificación posible de daños e impactos sobre la prestación del servicio de aseo y la definición del riesgo mitigable.

• PREPARACIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO, donde se definen e implementen medidas de intervención prospectiva (prevención) y/o correctivas (mitigación) para reducir las condiciones de riesgo de la prestación del servicio de aseo y del maneo de residuos sólidos. Este aspecto debe soportarse en los análisis de riesgo desarrollados en el componente anterior. Igualmente, se deben estructurar las medidas de protección financiera que puedan aplicarse para cada caso, como son los seguros, la retención del riesgo, los bonos y/o la creación de fondos de gestión del riesgo.

• Manejo del desastre que desarrolla dos aspectos básicos: 1) la preparación para la respuesta consistente en la formulación de los planes de emergencia y contingencia para el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos y 2) la identificación de medidas de rehabilitación y recuperación en caso de presentarse situaciones de emergencia.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Introducción
2	Objetivos
3	Alcance
4	Normatividad
5	Generalidades
6	Descripción General
7	Recolección y Transporte
8	Disposición Final
9	Aprovechamiento
10	Barrido, Limpieza de Vías y áreas publicas
11	Servicios especiales
12	Identificación de posibles escenarios de riesgo
13	Análisis del riesgo
14	Preparación de la respuesta
15	Ejecución de la respuesta
16	Conclusiones

2.1.8 Realizar capacitación al personal administrativo y operativo de la Unidad de Servicios Públicos, Reciclador, concejales y comunidad en el tema de Selección de los Residuos sólidos, Plan de Gestion Integral de los Residuos sólidos y la Estrategia Municipal del "Programa Basura Cero en Tota” y Decreto de Adopción. Realizar la capacitación para mínimo 30 personas.

COMO PARTE DEL ENTREGABLE FINAL EL CONTRATISTA PRESENTARÁ:

1. Datos completos del contratista.
2. Presentar Cartas de responsabilidad de cada uno de los profesionales que realizaron cada componente del proyecto, adjuntando certificado de vigencia de la tarjeta profesional vigente y fotocopia de la cedula y matricula profesional.
3. Certificación del Cumplimiento de normatividad nacional vigente, en cada una de las áreas que componen los estudios y diseños.

1.4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Suministrar al Contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
3. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
4. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.
5. Solicitar los informes de ejecución correspondientes.
6. Cumplir con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de **UN (01) mes** a partir de la firma del acta de inicio, termino dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

1.6. FORMA DE PAGO

El Municipio de Tota, pagará al contratista de la siguiente forma:

Un primer pago correspondiente al 90% del valor del contrato a la entrega formal de los productos y documentos técnicos exigidos en el presente proceso y sean radicados en la secretaria de planeación en medio magnético y físico, y el restante 10% al acta de recibo a satisfacción final, por parte del supervisor una vez se cuenta del valor del contrato previa viabilidad técnica y aprobación del proyecto, bajo los lineamientos del SGR, y para lo cual el contratista deberá presentar informe con los respectivos soportes de entrega (facturas y/o Cuentas de cobro, etc.) al supervisor designado por la administración, con quien elaboraran acta de liquidación del contrato, con la cual se autorizará el respectivo desembolso.

El Municipio de Tota, autorizará el (los) pago(s) del contrato, una vez verifique que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral en salud y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificatorio del Articulo 41 de la ley 80 de 1993; para lo cual deberá anexar copia de las planillas de autoliquidación.

1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contrato a celebrarse deberá ejecutarse en el Municipio de Tota.

1.8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

En atención a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Articulo 7 de la ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015, (no obligatoriedad de garantías) y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, como consecuencia del riesgo del proceso de contratación y del sector económico al cual pertenecen los posibles oferentes, según la matriz elaborada por la entidad, la cual se anexa y hace parte integral de este numeral; el contratista deberá constituir garantía única que ampare los siguientes riesgos a favor del Municipio de Tota:

COBERTURA EXIGIDA	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Garantía de seriedad de la propuesta	☐	☒	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Cuatro (4) meses a partir del cierre del proceso
Cumplimiento general del contrato	☒	☐	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad del servicio	☒	☐	Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y dos (2) años más
Salarios, prestaciones e indemnizaciones	☒	☐	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	☐	☒	Por la suma equivalente 200 SMMLV	La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato.
Buen manejo del anticipo o pago anticipado	☐	☒	Por el valor equivalente al 100% del anticipo o pago anticipado	Duración por un plazo igual al del contrato
Riesgos Imprevisibles: Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar no se considera que se deban asignar riesgos imprevisibles entre las partes				

La determinación del nivel de amparo aquí señalado se realizó de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.3.1.12 al 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015.

1.9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y PUBLICIDAD A TRAVÉS DEL SECOP

En virtud a lo consagrado en el Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente (el cual es de obligatorio cumplimiento) la presente invitación de mínima cuantía se publicará en el SECOP II en los términos indicados en el Cronograma de la presente invitación.

Igualmente en atención a las disposiciones de gobierno en línea, a la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (tic's), a las disposiciones de gobierno electrónico y con el fin de hacer más eficiente y publica la contratación, la entidad Estatal publicará en el portal www.colombiacompraeficiente.gov.co, todas las actuaciones derivadas del presente proceso como citaciones, respuesta a observaciones, citaciones para corroborar precio artificialmente válido etc. Otro aspecto a tener en cuenta es la facilidad de acceso a este portal, ya que allí no se tiene la limitante con respecto a día inhábil, pues todos los tiempos y horas se entienden hábiles.

CAPITULO 2

2.1. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, figuras asociativas, Uniones Temporales o Consorcios que acrediten la capacidad para cumplir con el objeto contractual que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.

En cuanto a los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos y extensión de la participación de la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.
b) La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término de la duración para la ejecución del contrato y tres (3) años más.

2.2. CONTROL CIUDADANO E INTERVENCIÓN DE VEEDURÍAS:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 66 de la ley 80 de 1993 y ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual, en el presente proceso de selección y posterior contrato.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en la ley 1437 de 2011.

2.3. LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las propuestas deberán estar suscritas por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

La propuesta debe presentarse a través de la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, el municipio en ningún caso, será responsable de los mismos.

NOTA: Para todos los casos el proponente deberá manifestar en su propuesta que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, Ley 80 del 93 y demás normas concordantes.

2.4. PROPUESTAS PARCIALES

No se acepta la presentación de propuestas parciales. En todo caso el municipio no hará adjudicaciones parciales.

2.5. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

En ningún caso se aceptarán propuestas alternativas.

2.6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección y contrato cuya cuantía no supera el 10% de la menor cuantía la entidad contratante utilizara la **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA DE MÍNIMA CUANTÍA**, conforme a lo contemplado en el Articulo 2 numeral 5 de la ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente; para cuyo caso el único criterio de selección el contratista será el menor precio ofrecido a la entidad contratante.

Por lo anterior el oferente deberá ser cuidadoso al momento de presentar su oferta económica (Anexo 2) y tener en cuenta todas las variables que puedan incidir en el precio a ofertar para no incurrir en ofertas artificialmente bajas y el rechazo de las mismas.

PARÁGRAFO: El municipio atendiendo a la necesidad del servicio a contratar y con el fin de satisfacer dicha necesidad, invitará a ofertar por precio unitario y adjudicará por unidad la totalidad del presupuesto destinado para el presente proceso de contratación al oferente que cumpla con los requisitos habilitantes y su oferta económica sea la del menor precio resultante de la sumatorio de los valores unitarios ofrecidos.

El municipio se reserva el derecho de establecer las cantidades de cada uno de los servicios pactados dentro del contrato resultante, según necesidad del servicio, hasta cubrir el tope del presupuesto oficial destinado para este fin.

La evaluación de la oferta económica se hará sobre el valor total ofertado a precio unitario.

Por lo anterior el oferente deberá ser cuidadoso al momento de presentar su oferta económica y tener en cuenta todas las variables que puedan incidir en el precio a ofertar para no incurrir en ofertas artificialmente bajas y el rechazo de las mismas.

Por lo anterior el oferente deberá ser cuidadoso al momento de presentar su oferta económica y tener en cuenta todas las variables que puedan incidir en el precio a ofertar para no incurrir en ofertas artificialmente bajas y el rechazo de las mismas.

2.7. ACTA DE CIERRE:

Se entienden recibidas por la entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá recibir más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en la presente Invitación. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii].

2.8. REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO DE LAS PROPUESTAS:

El proponente deberá aportar a su propuesta la descripción técnica de todos los elementos que hacen parte del objeto a contratar, según las características técnicas establecidas en la presente Invitación de Mínima Cuantía en el numeral 1.2.

2.9. REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes de quien presento el menor precio y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

De no logarse la habilitación de algún proponente se declarará Desierto el Proceso.

2.9.1. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURÍDICA:

Para definir la capacidad jurídica habitante en el futuro proceso de contratación la entidad procede a concluir con base al análisis de la oferta realizada previamente que en el presente proceso podrán participar válidamente todas las personas naturales y jurídicas de manera individual o conjunta en las modalidades de consorcio o unión temporal, que no se encuentren incursos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de las que se encuentran señaladas en la ley 80, la ley 136 de 1994, la ley 734 de 2002, la ley 909 de 2005, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011, la ley 1551 de 2011, el decreto 1082 de 2015, la ley 1882 de 2018, la ley 2022 de 2020 y la ley 2069 de 2020.

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: ANEXO 1

Debe presentarse debidamente suscrita por la persona natural. Si se trata de persona jurídica, debe ser suscrita por su Representante Legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, debe ser suscrita por el Representante Legal de Consorcio o de la Unión Temporal.

Cuando se actúe por medio de Apoderado, éste debe estar expresamente facultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legalmente conferido y con expresas facultades para el efecto.

b) FOTOCOPIA DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

De conformidad con la normativa vigente, Leyes 757 de 2002 y 999 de 2005, la cédula de ciudadanía a presentar debe ser amarilla con hologramas, foto a color y código de barras. Si el proponente es Persona Natural, debe allegar copia de la Cédula de Ciudadanía, si es persona jurídica lo hará de su representante legal.

c) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

- **Persona Jurídica**

Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U. el Certificado de Existencia y Representación Legal deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación. **Deberá constar la siguiente actividad: 7112 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica, la cual indica que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.**
2. Objeto social de la persona jurídica: Se verificará que la persona jurídica este autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
3. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
4. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.

- **Persona Natural (NO APLICA EN ESTE CASO PORQUE LOS PROFESIONES DE INGENIERÍA EJERCEN UNA PROFESIÓN LIBERAL)**

Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Matricula Mercantil, la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U. el Certificado de Matrícula Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación.
2. Objeto social de la persona natural: concordante con el objeto del contrato.

d) SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL – ANEXO 6:

Cada una de las personas jurídicas que los integren deberá presentar su certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

i. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

ii. Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
iii. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
iv. Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario LA ENTIDAD considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
v. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
vi. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Celebrado el contrato no podrá haber cesión de este entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Municipio de Tota lo autorice.

e) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta como el de su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

f) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

g) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

El PROPONENTE deberá presentar el respectivo certificado expedido por el ente legal, donde conste si se encuentra en representación de una persona jurídica o natural debidamente registrada. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento.

h) PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

Acreditar con documentos que el oferente persona natural o jurídica o cada uno de los consorciados o Unidos Temporalmente se encuentran al día en los pagos del sistema de seguridad social integral en salud (Salud, Pensión, riesgos laborales) y Parafiscales, cuando corresponda. (Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013).

1. Para el caso de personas jurídicas se aplicara lo contemplado en el inciso tercero del artículo 50 de la ley 789 de 2002, el cual establece: “Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso

equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución".

2. El proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación. Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

I. PERFIL:

Persona natural: Título profesional de INGENIERO AMBIENTAL y/o SANITARIO y/o INGENIERO GEÓLOGO, mínimo diez (10) años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional y acreditar título de posgrado en MAESTRÍA Y/O MASTER EN GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE Y/O SIMILARES.

En caso de personas jurídicas, el representante legal deberá acreditar los mismos requisitos de las personas naturales. Si el representante legal de la persona jurídica no acredita estas condiciones, la propuesta podrá ser avalada por un profesional que cumpla con los requisitos, para su acreditación deberá aportar los siguientes documentos:

- Copia de matrícula profesional
- Copia de Vigencia de la matrícula profesional con fecha de expedición no mayor a seis meses.

2.9.2. <u>REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA EXPERIENCIA:</u>

2.9.2.1. EXPERIENCIA:

El proponente deberá demostrar experiencia en la ejecución satisfactoria de:

1. Dos (02) contratos con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y/O METAS CONCERNIENTES A LOS TEMAS DE PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

2. Tres (03) contratos con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO

3. Un (01) contrato con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: PLAN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.

4. Un (01) contrato con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: REALIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL E INCORPORACIÓN DE LAS ÁREAS POTENCIALES PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO

Si los contratos incumplen cualquiera de los requisitos anteriores, NO SERÁN tenidos en cuenta para la evaluación. Los contratos soporte de la experiencia general deberán ser distintos a los contratos soporte de la experiencia específica, y a la experiencia adicional ponderable.

Los contratos aportados como experiencia general deben ser diferentes a los aportados como experiencia especifica.

Para acreditar la experiencia se deberá anexar la certificación respectiva de cada uno de los contratos.

La experiencia del oferente plural (unión temporal o consorcio) corresponderá a la suma de la experiencia que acredite cualquier del proponente plural. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural (unión temporal o consorcio), la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para la validación de la experiencia como integrante del proponente plural, se deberá allegar copia del documento de conformación del consorcio o unión temporal donde se indique la participación que cada integrante tuvo, a fin de ponderar la experiencia por cada integrante.

En caso de aportar certificación, estas deben contener como mínimo la siguiente información:

a) Nombre o razón social del contratante, dirección y teléfonos.
b) Objeto del contrato
c) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
d) Valor del contrato en pesos a la fecha de terminación del contrato.

En caso de que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, el Proponente debe anexar copia del contrato y acta de liquidación, de tal forma, que la información no contenida en la certificación, se complemente con el contenido de dichos documentos o se supla en su totalidad ante la ausencia de las mismas.

NOTA: Para efectos de la acreditación de la experiencia a que se refiere el presente proceso, esta debe ser validada mediante los documentos establecidos en el presente estudio previo, a partir de las actividades ejecutadas.

En caso de aportar contratos ejecutados con el sector privado se deberá anexar:

- El contador y/o revisor fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley) de la empresa, debe certificar la venta realizada en el contrato aportado, según información contable.
- Copia de la factura o las facturas que respalda la ejecución del contrato.
- Copia del Acta de Recibo Final o Acta de Liquidación del Contrato o del documento equivalente que haga sus veces y que se encuentre previsto en el contrato o Acta de Corte validada por la Entidad Contratante.

2.9.3. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD TÉCNICA:

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

Este requisito comprende la información del personal profesional postulado por el proponente y que en consideración de la Alcaldía se requiere para efectuar un adecuado desarrollo del proyecto objeto del presente proceso.

CARGO	PERFIL	DEDICACIÓN	PERFIL MINIMO
DIRECTOR CONSULTORÍA	INGENIERO AMBIENTAL y/o SANITARIO y/o INGENIERO GEÓLOGO CON MAESTRÍA Y/O MASTER EN GESTIÓN	100%	**Experiencia General:** Experiencia mínima de 10 años general, contados a partir de la expedición de la tarjeta o matrícula profesional. **Experiencia Especifica:**

	AMBIENTAL SOSTENIBLE Y/O SIMILARES.		Directamente como contratista o como director de consultoría en: Dos (02) contratos con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y/O METAS CONCERNIENTES A LOS TEMAS DE PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. Tres (03) contratos con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO Un (01) contrato con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: PLAN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO. Un (01) contrato con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: REALIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL E INCORPORACIÓN DE LAS ÁREAS POTENCIALES PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.

			Un (1) contratos con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar: Actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
PROFESIONAL COORDINADOR	INGENIERO AMBIENTAL y/o INGENIERO SANITARIO	60%	**Experiencia General:** Experiencia mínima de 10 años general, contados a partir de la expedición de la tarjeta o matrícula profesional. **Experiencia Especifica:** Directamente como contratista o como profesional de consultoría en: Tres (3) contratos con entidades públicas, relacionados directamente con el objeto a contratar: Modificación y/o Actualización y/o ajustes del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
PROFESIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Licenciado en ciencias naturales y educación ambiental, con Maestría y/o Master en Desarrollo Sostenible y/o similar	30%	**Experiencia General:** Experiencia mínima de 10 años general, contados a partir de la fecha de graduación, evidenciado en el Diploma emitido por la Institución Universitaria. **Experiencia Especifica:** Un (1) contrato con entidades públicas, relacionados directamente con el objeto a contratar: Actividades relacionadas con la Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

El proponente deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Hoja de vida.
- Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional y certificado de vigencia.
- Diplomas o actas de grado.
- Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique la dedicación

exclusiva al proyecto.

- Copia de contrato y acta de liquidación o certificaciones de experiencia expedidas directamente por la entidad contratante del proyecto o contratista. Debe contener: nombre de la Entidad, Contratante, el Contratista, el objeto del contrato, las fechas de inicio y de finalización, el cargo.

2.10. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

Las propuestas deberán tener una validez mínima de Quince (15) días, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta inicial de precio.

2.11. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS IRREGULARES

El municipio rechazara las propuestas, en los siguientes casos:

a) Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
b) Cuando se presenten inconsistencias o errores aritméticos en la oferta económica (anexo 2).
c) Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas.
d) Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
e) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
f) Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
g) Cuando las condiciones técnicas ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
h) Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc., en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
i) Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante.
j) Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo.
k) Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
l) Cuando las propuestas sean enviadas por correo certificado, correo electrónico o cualquier otro medio telemático.
m) Cuando el proponente no acuda a la citación de verificación de precio artificialmente bajo.
n) Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio artificialmente bajo.
o) Cuando el proponente no subsane dentro del plazo establecido y por el mecanismo indicado en el manual de uso del SECOP II.

2.12. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate a menor precio entre dos o más ofertas, la entidad aplicará lo establecido en el artículo 84 de la Ley 2069 de 2020.

2.13. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

Una vez verificados los requisitos habilitantes del proponente con el menor precio, y teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas por el Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y en caso que éste no cumpla con los mismos, se procederá a la verificación de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso; Igualmente si no llegare a existir ofertas para la misma.

2.14. LIMITACIONES TERRITORIALES:

Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato.

2.14.1. Acreditación de requisitos para participar* en *convocatorias limitadas. *La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

Parágrafo 4. *Los incentivos previstos en los artículos* 2.2.1.2.4.2.2 y *2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.*

2.15. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La siguiente es la cronología del presente proceso de contratación de mínima cuantía, a llevarse a cabo por la entidad contratante:

ETAPAS	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS.	18/11/2024	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II
PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA (Términos de referencia) Y/O Solicitudes de limitación a MIPYMES departamentales o municipales.	19/11/2024 18:00	A través de la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA INVITACIÓN	20/11/2024 8:00	A través de la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II
PLAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DE PROPUESTAS	22/11/2024 18:00	A través de la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II
APERTURA OFERTAS SECOP II	21/11/2024 18:05	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	22/11/2024 09:00	Durante este plazo el municipio de Tota - verificará los Requisitos Habilitantes y Evaluará las Propuestas, y podrá solicitar las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes y subsanar los requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan el factor de escogencia establecido en la presente invitación.
PUBLICACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN	22/11/2024 14:00	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II
PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	25/11/2024 14:00	A través de la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II por el mecanismo correspondiente para la presentación de subsanaciones
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN	26/11/2024 15:00	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DESIERTA	26/11/2024 18:00	A través de la Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II

2.16. EXPEDICIÓN DE ADENDAS:

El municipio, se reserva el derecho de modificar el presente cronograma a su libre albedrío y según las necesidades de la entidad, para lo cual lo hará constar por escrito a través de Adenda la cual se

publicará en la Página web http://www.contratos.gov.co. Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

2.17. IMPUESTOS

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables. Dentro de los que se tienen:

2.18. VERIFICACIÓN DE PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO:

En atención a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo requerirá y citara al proponente a través de la página www.colombiacompra. gov.co al desarrollo de una audiencia con el objeto que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones el comité asesor de que trata el 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, recomendara el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

2.19. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo consagrado en el numeral 4º del Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad realizara la verificación de los requisitos habilitantes de quien presentó el menor precio y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

De no logarse la habilitación de algún proponente se declarará Desierto el Proceso.

2.20. PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

En el día señalado en el CRONOGRAMA de la invitación Pública de Selección Objetiva, la entidad contratante por intermedio del comité evaluador designado se reunirá con el fin de verificar los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación, para lo cual se procederá de la siguiente manera:

a) Se realizará la revisión aritmética de los valores contenidos en la propuesta económica, para lo cual el oferente, al momento de presentar la propuesta, debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica, los cuales serán verificados por el comité evaluador. No habrá oportunidad de corrección aritmética o ajuste de los mismos, por parte del oferente; a su vez en caso que con la verificación de dichos valores, el valor de la oferta exceda el 100% del presupuesto oficial, la propuesta no será aceptada ni será sujeta a subsanación.

b) Una vez realizada la revisión aritmética de cada una de las propuestas recibidas, en atención a lo consagrado en el Numeral 4º de 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, el comité evaluador realizará la verificación de requisitos habilitantes respecto de la oferta que presente el menor precio y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio, y así sucesivamente.

c) Será aceptada la propuesta que cumpla con todos los requisitos Habilitantes, siempre que el precio ofrecido no supere el 100% del presupuesto oficial de la entidad indicado en la presente invitación de mínima cuantía.

d) Si el oferente a quien se le verifique requisitos habilitantes no aportó alguno de ellos en las condiciones exigidas en la presente invitación, en atención a las reglas de subsanabilidad consagradas en el Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, se le concederá un plazo para la subsanación de los mismos, el cual está determinado en el Cronograma de la presente invitación.

e) Si vencido el plazo consagrado en el Cronograma, para subsanar requisitos Habilitantes y no fueren subsanados por el oferente, será rechazada la oferta, caso en el cual se verificarán requisitos a quien presentó el segundo precio más bajo y así sucesivamente.

f) Si la propuesta económica excede el 100% del presupuesto oficial la propuesta no será aceptada ni será sujeta a subsanación.

2.21. SOLICITUD PARA SUBSANACIÓN:

En atención a lo consagrado en el Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta.

2.22. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado del Contrato a celebrar es por la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($36.100.000,00) M/CTE.,** PRECIO EL CUAL CONSTITUIRÁ EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Para efectos del presente proceso de selección del contratista, el jefe de presupuesto de la entidad ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. **24-390,** rubro: 2.3.2.02.02.009.40.06, denominado: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado, rubro: 1.3.3.4.21 R.B. Venta de bienes y servicios, por un valor total de $36.100.000,00.

2.23. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA:

La Comunicación de Aceptación de la propuesta se hará por parte de la entidad contratante por medio escrito la cual se publicará en la Página web http://www.contratos.gov.co. Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

En atención a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA JUNTO CON LA OFERTA CONSTITUYEN EL CONTRATO CELEBRADO.

2.24. CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

En virtud al principio de responsabilidad y lo contemplado en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011, “con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor según corresponda.

La Supervisión del Contrato que se suscriba, estará a cargo del Secretario de Planeación Obras y Servicios Públicos o quien delegue para tal fin la Alcaldesa y/o quien haga sus veces, por tal razón el contratista deberá dar parte a ella de todas las actuaciones.

En cumplimiento de la presente delegación el Supervisor del presente contrato deberá:

1. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
2. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento.
3. Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
4. Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato
5. Informar por escrito al señor alcalde, de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa.
6. Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista

7. Elaborar el acta de liquidación del contrato y velar porque se cumpla dentro del plazo establecidos para el efecto.
8. Verificar la ejecución presupuestal del contrato y solicitar oportunamente las adiciones, prorrogas y/o cualquier modificación que se requiera en la ejecución del contrato, de manera oportuna.
   Las demás que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Dado en Tota, a los seis (6) días del mes de noviembre de 2024.

Original Firmado
DIANA ELIZABETH RIAÑO CHAPARRO
Alcaldesa Municipal

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE TOTA

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

OBJETO: **"**_____**".**

EL SUSCRITO XXXXXXXXXXX Actuando en nombre propio o en Representación de XXXXXX de acuerdo con la invitación pública, formulo la siguiente oferta para **"**_____**"** según las siguientes características técnicas:

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANT
1	Caracterización de los residuos sólidos del Municipio de Tota, de acuerdo a la Metodología Titulo F del RAS.	UND	1
2	Campañas de educación en separación de residuos sólidos, para fortalecer los proyectos escolares en los CIDEAS y PRAES, por medio de Capacitación de Selección en la Fuente, las 3R y Manualidad Navideña con material de reciclaje en tres sedes rurales y la sede urbana de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Tota, se realizara entrega de incentivo a la comunidad estudiantil, para cumplimiento de la norma "PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO" por medio de una Tula Morral Tamaño 35 Ancho x 45 Alto de color verde en material cambrel y dando cumplimiento en la promoción de la cultura de reducción de residuos, y aprovechamiento del reciclaje se realizara Taller de Manualidad Navideña Dulcera de Papa Noel, para lo cual se entregara a cada estudiante Material: pintura, pegante y aplicación navideña) incluye (Refrigerio HELADO SUNDAY 120gr).Las campañas se desarrollaran para los estudiantes y profesores de las sedes de las instituciones educativas rurales de las veredas Tobal, Ranchería, Corales y la sede Urbana	PERSONAS	350
3	Diseño del Manual Técnico para el aprovechamiento de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota incluyendo las actividades de recolección, volteo y Sistemas de compostaje.	UND	1
4	Implementación de las actividades de recolección, volteo, compostaje de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota, por medio de capacitación y elaboración de 5 pacas biodigestoras en el Municipio de Tota, en 3 veredas, 1 en el sector comercial y turístico Vereda La Puerta (Sector Playa Blanca) y 1 en el casco urbano, incluye material (recolección de residuos orgánicos, formaletas y manuales de fabricación de Pacas Biodigestoras).	JORNADAS	5
5	Estudio de Mercado para los Residuos sólidos orgánicos y reciclables del Municipio de Tota.	UND	1
6	Campaña de sensibilización a la comunidad con estrategias masivas de comunicación puerta a puerta "PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO" y promoviendo la cultura	PERSONAS	500

	de reducción de residuos, separación en la fuente, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en el Casco Urbano y rural (Bolsa Ecológicas - Tamaño 40 ANCHO X 40 ALTO X 12 FUELLE, Calendario cuarto de pliego 115gr con el esquema de Selección en la Fuente y Calcomanía de 10cm *20cm del tema normatividad y multas por NO SELECCIÓN DE RS EN LA FUENTE).		
7	Diseño del Plan de gestión del Riesgo del sistema de aseo y manejo de residuos sólidos y socialización con el grupo Técnico y grupo Coordinador del PGIRS del municipio.	UND	1
8	Realizar capacitación al personal administrativo y operativo de la Unidad de Servicios Públicos, Reciclador, concejales y comunidad en el tema de Selección de los Residuos sólidos, Plan de Gestión Integral de los Residuos sólidos y la Estrategia Municipal del "Programa Basura Cero en Tota" y Decreto de Adopción. Realizar la capacitación para mínimo 30 personas	UND	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1.1 Caracterización de los residuos sólidos del Municipio de Tota, de acuerdo a la Metodología Titulo F del RAS. A continuación, se describe los contenidos que debe llevar el Informe del Documento de la Caracterización de los residuos sólidos del Municipio de Tota.

INTRODUCCIÓN. ASPECTOS GENERALES
1.1. OBJETIVOS
1.1.1 Objetivo General
1.1.2 Objetivos Específicos
1.2 JUSTIFICACIÓN
1.3 METODOLOGÍA
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL ÁREA DEL PROYECTO
2.1 RESEÑA HISTÓRICA DEL MUNICIPIO
2.2 GEOGRAFÍA REGIONAL Y CONECTIVIDAD VIAL
3. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
3.1. ANÁLISIS INSTITUCIONAL – INTERNO
3.2 RECOLECCIÓN Y TRASPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS
3.3 PROYECCIÓN DE POBLACIÓN DANE
4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO DEL ESTUDIO
4.1 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN
4.2 DETERMINACIÓN DE LA CANTIDAD DE MUESTRAS
4.3 CARACTERIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN
5. CARACTERIZACIÓN FÍSICA DE RESIDUOS SOLIDOS
5.1 RECOLECCIÓN Y CARACTERIZACIÓN
5.2 RECOLECCIÓN DE MUESTRAS ÁREA URBANA
5.3 PESAJE DE RESIDUOS PARA ANÁLISIS
5.4. CARACTERIZACIÓN FÍSICA DE RESIDUOS SECTOR RURAL
5.5 DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS DE EVALUACIÓN
6. ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS
6.1 CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TOTA
6.2. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA RURAL
7. PRODUCCIÓN PERCAPITA - PCC

7.1 PRODUCCIÓN PERCAPITA SEGÚN CLASIFICACIÓN Y PROCEDENCIA
8. DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS
8.1 RESIDUOS DEL ÁREA URBANA ENVIADOS A RELLENO SANITARIO REGIONAL
8.2 RESIDUOS SÓLIDOS NO ENVIADOS A RELLENO SANITARIO
CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES

2.1.2 Campañas de educación en separación de residuos sólidos, para fortalecer los proyectos escolares en los CIDEAS y PRAES, por medio de Capacitación de Selección en la Fuente, las 3R y Manualidad Navideña con material de reciclaje en tres sedes rurales y la sede urbana de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Tota, se realizara entrega de incentivo a la comunidad estudiantil, para cumplimiento de la norma "PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO" por medio de una Tula Morral Tamaño 35 Ancho x 45 Alto de color verde en material cambrel y dando cumplimiento en la promoción de la cultura de reducción de residuos, y aprovechamiento del reciclaje se realizara Taller de Manualidad Navideña Dulcera de Papa Noel, para lo cual se entregara a cada estudiante Material: pintura, pegante y aplicación navideña) incluye (Refrigerio HELADO SUNDAY 120gr).Las campañas se desarrollaran para los estudiantes y profesores de las sedes de las instituciones educativas rurales de las veredas Tobal, Ranchería, Corales y la sede Urbana

2.1.3 Diseño del Manual Técnico para el aprovechamiento de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota incluyendo las actividades de recolección, volteo y Sistemas de compostaje.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Recolección y manejo de los residuos orgánicos
2	Beneficios del aprovechamiento
3	Abonos orgánicos
4	Beneficios de la materia orgánica en el suelo
5	Materiales aprovechables para elaboración de abonos orgánicos
6	Tecnologías para producción de abonos orgánicos
7	Parámetros a tener en cuenta en el proceso de compostaje
8	Sistemas de compostaje y Técnicas para realizar compostaje
9	Lombricultora
10	Manejo del lombricultivo
11	Sistemas de producción
12	Dosis y métodos de aplicación
13	Recomendaciones y/o sugerencias

2.1.4 Implementación de las actividades de recolección, volteo, compostaje de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota, por medio de capacitación y elaboración de 5 pacas biodigestoras en el Municipio de Tota, en 3 veredas, 1 en el sector comercial y turístico Vereda La Puerta (Sector Playa Blanca) y 1 en el casco urbano, incluye material (recolección de residuos orgánicos, formaletas y manuales de fabricación de Pacas

2.1.5 Estudio de Mercado para los Residuos sólidos orgánicos y reciclables del Municipio de Tota.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Introducción
2	Objetivos
3	Caracterización de los residuos solidos
4	Demanda del Mercado
5	Viabilidad
6	Costos Beneficios
7	Conclusiones
8	Recomendación

2.1.6 Campaña de sensibilización a la comunidad con estrategias masivas de comunicación puerta a puerta “PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO” y promoviendo la cultura de reducción de residuos, separación en la fuente, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en el Casco Urbano y rural (Bolsa Ecológicas - Tamaño 40 ANCHO X 40 ALTO X 12 FUELLE, Calendario cuarto de pliego 115gr con el esquema de Selección en la Fuente y Calcomanía de 10cm *20cm del tema normatividad y multas por NO SELECCIÓN DE RS EN LA FUENTE).

2.1.7 Diseño del Plan de gestión del Riesgo del sistema de aseo y manejo de residuos sólidos y socialización con el grupo Técnico y grupo Coordinador del PGIRS del municipio.

El programa de gestión de riesgo se formulará de manera trasversal para todos los componentes de la gestión integral de residuos sólidos y de conformidad con lo establecido en la Ley 1523 de 2012 y en lo definido en los planes departamentales, distritales y municipales de gestión del riesgo y estrategias de respuesta.

Este programa debe contener como mínimo tres componentes:

• IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ESCENARIOS DE RIESGO: Conocimiento del riesgo, entendido como el proceso que conlleve a identificar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo, que incluya cuantificación posible de daños e impactos sobre la prestación del servicio de aseo y la definición del riesgo mitigable.

• PREPARACIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO, donde se definen e implementen medidas de intervención prospectiva (prevención) y/o correctivas (mitigación) para reducir las condiciones de riesgo de la prestación del servicio de aseo y del maneo de residuos sólidos. Este aspecto debe soportarse en los análisis de riesgo desarrollados en el componente anterior. Igualmente, se deben estructurar las medidas de protección financiera que puedan aplicarse para cada caso, como son los seguros, la retención del riesgo, los bonos y/o la creación de fondos de gestión del riesgo.

• Manejo del desastre que desarrolla dos aspectos básicos: 1) la preparación para la respuesta consistente en la formulación de los planes de emergencia y contingencia para el servicio de aseo y manejo de otros residuos sólidos y 2) la identificación de medidas de rehabilitación y recuperación en caso de presentarse situaciones de emergencia.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Introducción
2	Objetivos
3	Alcance
4	Normatividad
5	Generalidades
6	Descripción General
7	Recolección y Transporte
8	Disposición Final
9	Aprovechamiento
10	Barrido, Limpieza de Vías y áreas publicas
11	Servicios especiales
12	Identificación de posibles escenarios de riesgo
13	Análisis del riesgo
14	Preparación de la respuesta
15	Ejecución de la respuesta
16	Conclusiones

2.1.8 Realizar capacitación al personal administrativo y operativo de la Unidad de Servicios Públicos, Reciclador, concejales y comunidad en el tema de Selección de los Residuos sólidos, Plan de Gestion Integral de los Residuos sólidos y la Estrategia Municipal del "Programa Basura Cero en Tota” y Decreto de Adopción. Realizar la capacitación para mínimo 30 personas

COMO PARTE DEL ENTREGABLE FINAL EL CONTRATISTA PRESENTARÁ:

4. Datos completos del contratista.
5. Presentar Cartas de responsabilidad de cada uno de los profesionales que realizaron cada componente del proyecto, adjuntando certificado de vigencia de la tarjeta profesional vigente y fotocopia de la cedula y matricula profesional.
6. Certificación del Cumplimiento de normatividad nacional vigente, en cada una de las áreas que componen los estudios y diseños.

Declaro así mismo:

1. Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conozco la información general y demás documentos de la Contratación Mínima Cuantía y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos Cinco (05) años anteriores a la fecha de entrega de la presente oferta.
6. Que me comprometo a ejecutar el contrato dentro del plazo establecido en la presente Invitación.
7. Validez de la propuesta mínimo treinta (30) días.
8. Que el valor total de la propuesta presentada es por ($_____) letra y número (En caso de no coincidencia entre letra y números, prevalece el valor establecido en letras)
9. Que autorizo al municipio de Tota, la notificación por MEDIOS ELECTRÓNICOS, de las actuaciones que se surtan dentro del presente proceso de selección (Art 56 de la Ley 1437 de 2011), para lo cual las precitadas notificaciones se deberán hacer a la dirección de correo electrónico _____, remitiendo copia del acto administrativo a notificar.
10. El proponente informa que las comunicaciones relativas a esta Invitación, se le deben enviar a la siguiente dirección:

Atentamente,

Nombre:_____
Documento de Identidad_____
Dirección_____
Ciudad_____
Correo Electrónico_____
Número de Celular:_____

FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO 2
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxx

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE TOTA

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxxxxx

OBJETO: "XXXX

	Municipio de Tota incluyendo las actividades de recolección, volteo y Sistemas de compostaje.				
4	Implementación de las actividades de recolección, volteo, compostaje de residuos Orgánicos en el Municipio de Tota, por medio de capacitación y elaboración de 5 pacas biodigestoras en el Municipio de Tota, en 3 veredas, 1 en el sector comercial y turístico Vereda La Puerta (Sector Playa Blanca) y 1 en el casco urbano, incluye material (recolección de residuos orgánicos, formaletas y manuales de fabricación de Pacas Biodigestoras).	JORNADAS	5		
5	Estudio de Mercado para los Residuos sólidos orgánicos y reciclables del Municipio de Tota.	UND	1		
6	Campaña de sensibilización a la comunidad con estrategias masivas de comunicación puerta a puerta “PROHIBICIÓN DEL PLÁSTICO DE UN SOLO USO” y promoviendo la cultura de reducción de residuos, separación en la fuente, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en el Casco Urbano y rural (Bolsa Ecológicas - Tamaño 40 ANCHO X 40 ALTO X 12 FUELLE, Calendario cuarto de pliego 115gr con el esquema de Selección en la Fuente y Calcomanía de 10cm *20cm del tema normatividad y multas por NO SELECCIÓN DE RS EN LA FUENTE).	PERSONAS	500		
7	Diseño del Plan de gestión del Riesgo del sistema de aseo y manejo de residuos sólidos y socialización con el grupo Técnico y grupo Coordinador del PGIRS del municipio.	UND	1		
8	Realizar capacitación al personal administrativo y operativo de la Unidad de Servicios Públicos, Reciclador, concejales y comunidad en el tema de Selección de los Residuos sólidos, Plan de Gestión Integral de los Residuos sólidos y la Estrategia Municipal del "Programa Basura Cero en Tota” y Decreto de Adopción. Realizar la capacitación para mínimo 30 personas	UND	1		

Subtotal antes de IVA:
IVA:
Total después de IVA:

Con lo anterior se concluye que el Valor Total de la Oferta Económica es por un valor del presupuesto oficial (valor en letras y números).

NOTA 1: El proponente no podrá ofertar un valor superior al cotizado para la presente invitación es decir el presupuesto oficial.

NOTA 2. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

ANEXO 3
MODELO CERTIFICACIÓN DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Señores:
MUNICIPIO DE TOTA

Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxxxx

El suscrito, XXXXXXXXXXXXX identificado con c.c No XXXXXXXX expedida en XXXXXXXX, en calidad de (REVISOR FISCAL / REPRESENTANTE LEGAL) de XXXXXXXXXX con Nit XXXXXXXXX certifica que (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje dentro de los seis (06) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 2024

Ciudad:
Dirección:
Teléfono(s):
E-mail:

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente:
Nombre del representante legal :
Documento de identificación:

Firma del representante legal :
C.C.

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIÓN
Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxx

Por medio del presente documento y bajo la gravedad de juramento yo_____ identificado con C.C. Nª_____ de _____, actuando en nombre propio (en mi condición de representante legal de la empresa XXXX); manifiesto de forma libre y espontánea que no soy inhábil ni me encuentro incurso en causal de incompatibilidad o prohibición alguna para la presentación de la oferta y suscripción del contrato, así mismo manifiesto no haber sido sancionado por algún incumplimiento o multas, por circunstancias consagradas en la ley 1474 de 2011, Art. 1º, Art. 2º y Art. 90.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

ANEXO 5
PACTO DE INTEGRIDAD
Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxx

El suscrito a saber _____, domiciliado en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____ Quien obra en _____, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el municipio de Tota, adelanta el proceso de convocatoria pública No._____, cuyo objeto es _____.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del municipio de Tota para promover la tecnología de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la convocatoria pública mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario en relación con su propuesta, con el proceso de convocatoria pública, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.
3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios y colaboradores del municipio de Tota, ni a cualquier otro agente privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios del municipio, pueda influir sobre la adjudicación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del municipio de Tota, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de invitación pública.
5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.
6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.
7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación estatal.
8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en esta invitación pública si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.
9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en la invitación publica y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome el municipio de Tota.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en esta invitación publica, se firma el mismo en Tota, a los __ días del mes de ___ de 2024.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

ANEXO N° 6
CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Señores
MUNICIPIO DE TOTA

Asunto: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxxxxxxx

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio ( ) Unión Temporal ( ), para participar en el Proceso de selección por Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxx

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

La duración de este Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) será igual al término de ejecución y liquidación del Contrato y un (1) año más.

El Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) está integrado por:

NOMBRE IDENTIFICACIÓN o NIT	ÍTEM A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

El Representante del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es: _____identificado con C.C. No. _____ de _____ quién está expresamente facultado para firmar el Contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplías y suficientes facultades.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es la determinada en la Ley 80 de 1993.

Que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señalada en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, que no somos deudores morosos, por no tener obligaciones pendientes contraídas con el Estado o por tener un acuerdo de pago vigente.

Para constancia se firma en _____ a los____ días del mes de _____ de 2024.

Atentamente,

Nombres
Nombre y firma de los integrantes del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ).
Dirección _____
Teléfono _____

ANEXO N° 7
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

(Ciudad), _____ (fecha)

Señores
MUNICIPIO DE TOTA
E.S.D.

Referencia: Compromiso de Transparencia Proceso No_____ cuyo objeto es _____ _

El suscrito_____, identificado con la cédula de ciudadanía_____ Expedida en_____, actuando en nombre_____ de y/o _____ en calidad de representante legal de la compañía_____, domiciliada en_____ y Suficientemente autorizado según consta en_____, me permito presentar el siguiente Compromiso de Transparencia dentro del proceso de _____ _____.

1) Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación.
2) Me comprometo a suministrar al Municipio toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
3) Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en los Pliego de condiciones y en la futura contratación.
4) Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para la presentación de mi oferta, ni para la suscripción del contrato que se derive del presente proceso.
5) Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar alguno de los proponentes.
6) Declaro que toda la información que suministré y suministraré a el Municipio es cierta y precisa, y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

Cordialmente,

PROPONENTE: _____
NOMBRE: _____
CC No.: _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:_____
FIRMA: _____

ANEXO No. 8
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Señores
MUNICIPIO DE TOTA

Asunto: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxxx

CONTRATO No	CONTRATANTE	CONTRATISTA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL FACTURADO SEGÚN PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :
Firma del representante legal :
C.C.