**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, octubre de 2024

Señora
**Yudy Torres Pérez**
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Julieth Nathalia Tocarruncho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049648098 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($38.027.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($3.457.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO**: Prestar Servicios como Asistente de Investigación para la Caracterización de la Economía Campesina y de la Economía Popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Atención Integral para la Economía Campesina y la Economía Popular Nacional". |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la sistematización de la información cuantitativa y cualitativa que requiera la caracterización de la economía campesina y popular. | Se realiza el proceso de revisión de calidad de las transcripciones de los audios de los ejercicios (grupos focales y entrevistas) realizados en las regionales Huila, Cundinamarca y Arauca. | • Revisión de calidad de Transcripción en ONEDRIVE<br>• Transcripciones |
| 2 | Apoyar la revisión bibliográfica del estado del arte con información cualitativa y cuantitativa de la caracterización de la economía campesina y popular. | Esta actividad no se realizó dado que se está desarrollando trabajo de campo. | • No aplica |
| 3 | Realizar el seguimiento semanal de la prensa local, nacional e internacional frente a la población de la economía campesina y popular. | Se ha realizado la sistematización de las noticias referentes a la economía popular y noticias Sena, en las semanas que no se está viajando o no hay comisión a alguna regional. | • Matriz de sistematización de noticias |
| 4 | Apoyar el procesamiento y generación de tablas de salida con información cuantitativa y cualitativa de bases de datos externas e internas | Se realiza el diligenciamiento de las bitácoras de los ejercicios de caracterización de los municipios de Cundinamarca y Arauca. | • OneDrive<br>• Bitácoras de Campo |
| 5 | Apoyar la elaboración de reportes de información sobre los avances de resultados de la caracterización. | Se realiza el apoyo en la búsqueda de información y fotografías para boletines y cartillas de la regional Boyacá. | • Boletín de Buenaventura y san Cipriano. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se realiza escritura y estructuración del boletín de la regional Valle del Cauca (municipios de Buenaventura y san Cipriano). | • Correos electrónicos. |
| 6 | Apoyar la recolección de información en las regionales asignadas | Se realiza seguimiento con las personas del rol de relacionamiento con la ciudadanía que realizaron acompañamiento e el ejercicio de caracterización en las regionales y de las cuales se requiere información adicional como complemento de los textos en evidencias fotográficas o relatos orales.<br>Se realiza informe de legalización de la comisión realizada a la cuidad de Bogotá y de igual manera se hace la radicación de la misma. | • Correo electrónico.<br>• Legalización de comisión |
| 7 | Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual | Se asistió a las siguientes reuniones:<br>• **Taller presencial Edificio Atrio** 17/09/2024<br>• **Taller presencial Universidad Uniminuto** 18/09/2024<br>• **Taller presencial Universidad Uniminuto** 19/09/2024 | • Video conferencias<br>• Listados de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • **Taller presencial Universidad Externado** 20/09/2024<br>• **Transcripción audios caracterización** 20/09/2024<br>• **Equipo E. Popular Cartilla Boyacá** 23/09/2024<br>• **Seguimiento y Plan de Construcción de Cartillas E. Popular** 28/09/2024<br>• **Caracterización** 30/09/2024<br>• **Revisión estado y asignación escritura Boletines E. Popular** 02/10/2024<br>• **Revisión boletín Buenaventura** 04/10/2024<br>• **Informe de Indicaciones Reunión Revisión Cartillas E. Popular** 05/10/2024<br>• **Revisión boletín Buenaventura** 08/10/2024<br>• **Reunión caracterización** 10/10/2024 | |
| 8 | Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación de | Esta actividad no se realizó dado que se está trabajando en | • No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Relacionamiento con la ciudadanía | la construcción de boletines y cartillas. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31007725 de la planilla, ASOPAGOS y periodo de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Julieth Nathalia Tocarruncho García
Contratista
C.C. No. 1049648098 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía