ACTA No. 9
PERÍODO DEL INFORME: octubre 01 al 31 de octubre 2024

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO**			
Número Contrato/Convenio	042-2024-SS	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	0059
		Registro Presupuestal:	0081.
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y TECNICO PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS EN SITUACION DE INDIGENCIA, ABANDONO Y VULNERABILIDAD PARA EL AÑO 2024.		
Valor del contrato	CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($149.999.850)		
Valor adición/reducción	0		
Duración del contrato	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
Fecha de Inicio	15 DE FEBRERO DE 2024		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	14 DE DICIEMBRE DE 2024		
RESPONSABLES			
Supervisor	SECRETARIA DE SALUD		
Contratista	ASOCIACION CENTRO DE PROTECCION PARA EL ADULTO MAYOR “GILBERTO JARAMILLO MESA DONMATIAS”		

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a. Institucionalización de 10 adultos mayores con un cuidado integral las 24 horas con cuidadores idóneos y con experiencia	El contratista anexa el listado de 10 adultos mayores que están institucionalizados y que hacen parte del contrato No. 042-2024-SS. Aclarando que de los 11 adultos mayores institucionalizados el 27 de septiembre falleció el Adulto mayor Julio Alberto López Roldan identificado con cedula Numero 3.464.287. quedando 10 adultos mayores institucionalizados.	Anexo evidencia fotográfica impresa.

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
b. Alimentación diaria con los requerimientos nutricionales para la edad adulta mayor, con una minuta elaborada por nutricionista y seguimiento nutricional por la misma.	El contratista evidencia la prestación del servicio de alimentación a los adultos mayores con las respectivas minutas de alimentos.	**1.** Anexo evidencia fotográfica y minutas de alimentos.
C. Realización de actividades recreativas, lúdicas, artísticas, religiosas, terapia ocupacional, terapia de orientación, lenguaje, cálculo y memoria, terapias pasivas y físicas acorde con las capacidades y la edad.	El contratista evidencia las diferentes actividades lúdico recretativas realizadas a los adultos mayores objeto del convenio.	Evidencias fotográficas.
d. Llevarlos a los adultos mayores a valoración médica de acuerdo con las necesidades, suministrándoles los medicamentos adecuadamente con el diligenciamiento de los formatos establecidos para ello y cumpliendo con las condiciones de recepción, conservación, almacenamiento y supervisión de acuerdo con la normatividad vigente	El contratista garantiza la atención de los adultos mayores a través de las instituciones prestadores de servicios de salud -IPS, con los respectivos controles. Consutas y solicitud de sus medicamentos.	1.Registro fotográfico
e. Proveer vestuario, alojamiento y protección a los adultos mayores de acuerdo con las condiciones de cada uno.	1.El contratista garantiza la provisión de vestuario, alojamiento y protección de los adultos mayore institucionalizaos.	1.Registro fotográfico.

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
f. Proveer información a la Secretaría de Salud cuando sea solicitada e informar cambios cada vez que sean necesarios.	El contratista presentò la factura con todos los soportes quequeridos para el Acta de supervisión correspondientes al mes de octubre de 2024.	Soportes cuenta de cobro del mes de octubre de 2024
g. Valoraciones gerontológicas a los adultos mayores aplicando los test establecidos para este proceso	El contratista relizò las valoraciones gerontologías a los adultos mayores institucionalizados.	1.Registro fotográfico.
h. Realizar intervención por profesional en gerontología para la formación de los adultos mayores en el autocuidado y envejecimiento activa.	El contratista realizó taller de economía nutricional con experta en nutrición, cuya finalidad de fortalecer en la población una sana alimentación y así mismo brindar estrategias a nuestros cuidadores con la finalidad de garantizar que todo lo que se les suministra sea consumido bajo los requisito y medidas, según sus patologías y disminuir las sobras garantizando un buen consumo de los alimentos.	1.Registro fotográfico.
i. Realizar visitas Domiciliarias entre la directora del CPSAM Y él o la profesional en gerontología Municipal, dando respuesta a las solicitudes que reposan en la institución, o en la Administración Municipal.	Para el mes de septiembre no se presentaron solicitudes para realizar visitas domiciliarias .	N/a
j. Realizar encuentros de familia para promover los derechos y deberes de los adultos mayores, fomentar las relaciones afectivas y la importancia del acompañamiento familiar.	El contratista evidencia los diferentes encuentros con las familias.	Registro fotográfico.

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
k. Realizar actividades de acompañamiento psicosocial a los adultos mayores institucionalizados.	El contratista evidencia las actividades de acompañamiento psicosocial a los adultos mayores institucionalizados.	Registro fotográfico.
l. Acompañar actividades programadas por la Administración Municipal durante la celebración de la semana o el mes del adulto mayor	El contratista informa que durante el mes de octubre coordino actividades con los profesionales de la secretaria de salud y de la ESE Hospital Francisco Eladio Barrera.	Registro fotográfico.

Estado de avance del objeto contractual (%)	**77.11 %**
Observaciones	Se cumplió satisfactoriamente con las obligaciones del contratista, se entrego por parte del contratista los productos e informes requeridos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	149.999.850	149.999.850
Anticipo	0	
Pago anticipado	0	
Acta de Pago No.1	7.142.850	142.857.000
Acta de Pago No. 2	14.285.700	128.571.300
Acta de Pago No. 3	13.722.930	114.848.370
Acta de Pago No. 4	12.987.000	101.861.370
Acta de Pago No. 5	12.987.000	88.874.370
Acta de Pago No. 6	12.987.000	75.887.370
Acta de Pago No. 7	14.285.700	61.601.670
Acta de Pago No. 8	14.285.700	47.315.970
Acta de Pago No. 9	12.987.000	34.328.970

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN
pagar al contratista la suma de Doce Novecientos Ochenta y Siete Mil Pesos ($12.987.000). Al acta de pago No. 09 según tabla adjunta a la presente.

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: SEPTIEMBRE 2024			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	2.296.800	10-10--2024	**31238483**
Pensión	2.939.800		
ARL	94.800		
Revisión ADRESS Compensado		**31-10-2024**	

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del Acta **Número 09** del contrato 042-2024-SS, correspondiente a servicios prestados por el mes septiembre , que se pagarán conjuntamente con la presentación de la cuenta de cobro o Factura electrónica, informe de actividades y Planilla de Seguridad Social, al evidenciarse por parte éste supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de octubre de 2024.

LILIANA GOMEZ RESTREPO
Secretaria de Salud y Protecciòn Social
Supervisora contractual