PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815876
Coordinador Poblaciones Especiales.
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes NOVIEMBRE del año **2024.**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815876.**2024**

PAOLA DEL CARMEN ORTEGA CONSUEGRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **32835357** de Baranoa, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **1 al 30 de noviembre** Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS ML.

($ 35.166.170) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratistade la siguiente manera: 11 pagos Un pago correspondiente a días de febrero por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VIENTI Y SIETE PESOS M/CTE

($ 2.679. 327,00).

a). 9 pagos iguales correspondientes de, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.349.159,00).

b). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de un millón seiscientos setenta y cuatro mil quinientos setenta y nueve pesos m/cte ($ 1.674.579).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro # 47739906721 Bancolombia, cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Desde el 7 de febrero de 2024 hasta el 20 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en losprogramas definidos por el Centroy participar en proyectos de investigación aplicada.	Orientar procesos de formación a los aprendices, con el proceso de inducción. Ficha: **3066158** ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.**CAMPO DE LA CRUZ**	Adjunto Listado de aprendices

2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de la ficha Ficha: **3066158**, **ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.CAMPO DE LA CRUZ**	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	El Contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Elaboración de guías	Sena territorium
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Según asignación	Correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, pagado en APORTE EN LINEA Con planilla numero **9475297045 correspondiente** al mes de **octubre** del año 2024. (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



PAOLA DEL CARMEN ORTEGA CONSUEGRA
Contratista
C.C. No. 32835357 de Baranoa (Atlántico)
Recibí a satisfacción

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815876.**2024**
Coordinador POBRACIONES ESPECIAL

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES

DOCENTE: PAOLA DEL CARMEN ORTEGA CONSUERA
C.C.: 32,835.357

MES: NOVIEMBRE
TEL: 3007293216

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 7-29	Hasta 7-29	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	
3021451	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	8:00AM	13:00 pm	01/11/24	30/11/24	120	X	X	X	X	X			**ALCALDIA DE CAMPO DE LA CRUZ.**	
						Total	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde		Desde		L	M	M	J	V	S	D	F
	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 7-9	Hasta 7-9								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas

31. Validación