PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Octubre del 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6001408
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6001408 del 2024

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 5564539 De Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($1.935.070) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA

Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y c) UN (01) pago por los 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (1.935.070) cada uno

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de AGRÍCOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación campeSENA **PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **HORAS: 96** **FICHA: 3093618** **FECHA INICIO: 05/09/2024** **FECHA FINAL: 08/10/2024** **CURUMANI-VEREDA TORCOROMA** **PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **HORAS: 96** **FICHA: 3093619** **FECHA INICIO: 05/09/2024** **FECHA FINAL: 08/10/2024** **CURUMANI-VEREDA EL TIGRE** **COMPETENCIA**	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver anexo fotográfico

		PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA. PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES** **HORAS: 80** **FICHA: SIN ASIGNAR**	

		FECHA INICIO: 10/10/2024 **FECHA FINAL: 01/11/2024** **CURUMANI-VEREDA EL TIGRE**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo, material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formación	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver captures de pantallas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales (Estrategias de elaboración)	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver captures de pantallas (actividades)

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias fotográficas Ver registro fotográfico
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignadas **PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES**	Lista de asistencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver listas de asistencias

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de Octubre **PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	Plataforma Sofía Plus Ver capture de pantallas
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de los programas asignados en el mes de Octubre **PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	Reporte de juicios evaluativos soportados en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 Ver capture de pantallas

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje, reporte de juicios evaluativos, reporte de horas del mes de Octubre	Aplicativo Sofía plus ver captures de pantallas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de - Curumani con el fin de impartir formación en el programa de **PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA**	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico

		SOBERANIA ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de Octubre	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Octubre	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1 ver captures de pantalla
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver anexo fotográfico

	cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	Se realiza divulgación de los cursos complementarios y/o titulada ofertados por el centro agro empresarial correspondiente al mes de Octubre del año 2024	Redes sociales Ver captures de pantalla
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Octubre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar	Videos tutoriales Ver captures de pantalla (videos)

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	acabo el desarrollo de los programas de formación	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó la legalización de la COMISION 146524-152324 correspondiente del mes de Septiembre Se presentaron las agendas de los desplazamientos correspondiente al mes de Octubre al Municipio de Curumani con el fin de impartir formación	Legalización adjunta en GF Agendas enviadas de manera digital Ver capture de agenda
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas para la legalización del pago del mes de Octubre	Documentos Soportados en Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Capture de certificado adjunto Ver capture de pantalla

	de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	146524	CURUMANI	24/09/2024	24/09/2024
2.	146524	CURUMANI	25/09/2024	25/09/2024
3.	146524	CURUMANI	26/09/2024	26/09/2024
4	146524	CURUMANI	27/09/2024	27/09/2024
5.	146524	CURUMANI	28/09/2024	28/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7942756008 expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA
Contratista
C.C. No. 5.564.539 De Bucaramanga-Santander

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6001408
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OCTUBRE

ITEM 1: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje

PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

HORAS: 96

FICHA: 3093618

FECHA INICIO: 05/09/2024

FECHA FINAL: 08/10/2024

CURUMANI-VEREDA TORCOROMA





PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
HORAS: 96
FICHA: 3093619
FECHA INICIO: 05/09/2024
FECHA FINAL: 08/10/2024
CURUMANI-VEREDA EL TIGRE



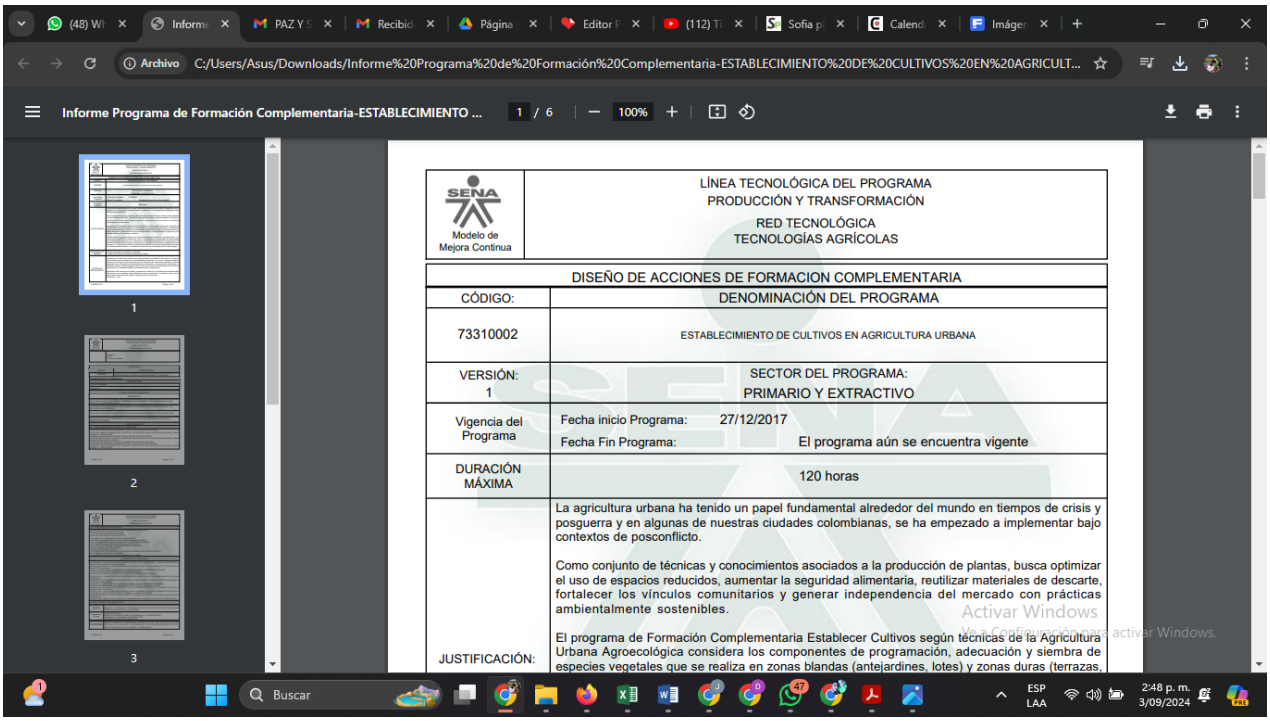


PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES





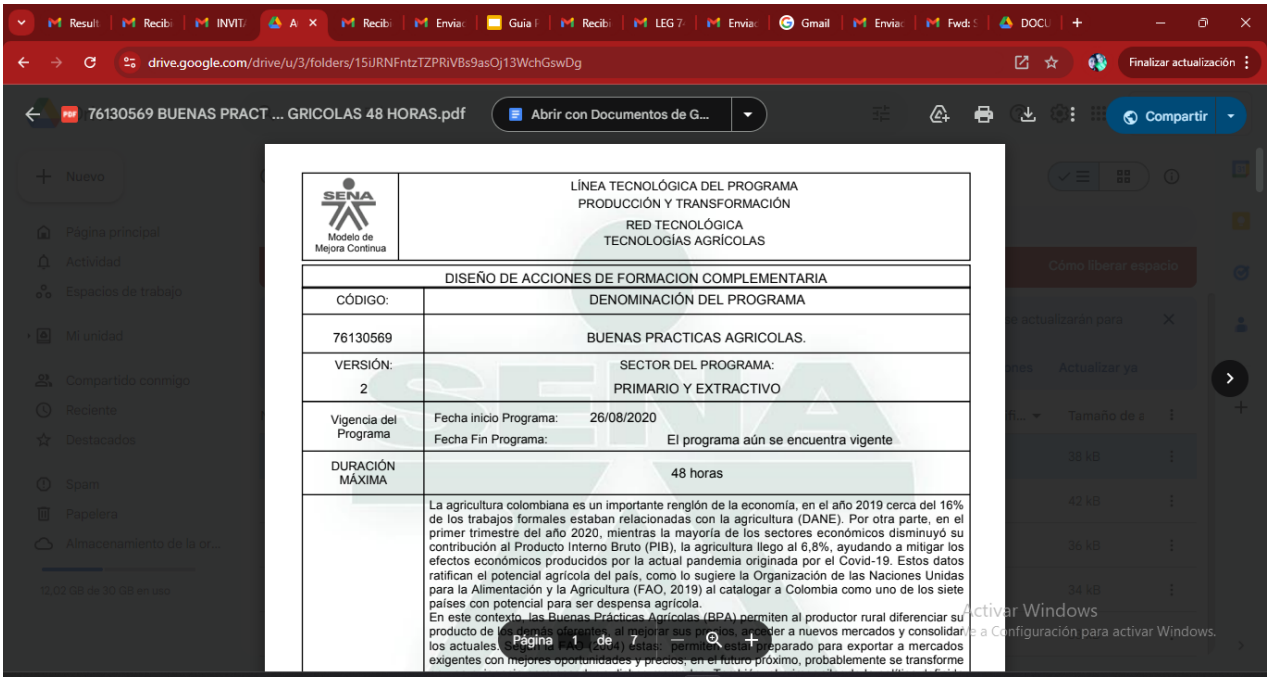
ITEM 2 - Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato



Informe Programa de Formación Complementaria-ESTABLECIMIENTO ... 1 / 6 100%

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
73310002	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/12/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	120 horas
JUSTIFICACIÓN:	La agricultura urbana ha tenido un papel fundamental alrededor del mundo en tiempos de crisis y posguerra y en algunas de nuestras ciudades colombianas, se ha empezado a implementar bajo contextos de posconflicto. Como conjunto de técnicas y conocimientos asociados a la producción de plantas, busca optimizar el uso de espacios reducidos, aumentar la seguridad alimentaria, reutilizar materiales de descarte, fortalecer los vínculos comunitarios y generar independencia del mercado con prácticas ambientalmente sostenibles. El programa de Formación Complementaria Establecer Cultivos según técnicas de la Agricultura Urbana Agroecológica considera los componentes de programación, adecuación y siembra de especies vegetales que se realiza en zonas blandas (antejardines, lotes) y zonas duras (terrazas,



76130569 BUENAS PRACT ... GRICOLAS 48 HORAS.pdf

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
76130569	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 26/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	La agricultura colombiana es un importante renglón de la economía, en el año 2019 cerca del 16% de los trabajos formales estaban relacionadas con la agricultura (DANE). Por otra parte, en el primer trimestre del año 2020, mientras la mayoría de los sectores económicos disminuyó su contribución al Producto Interno Bruto (PIB), la agricultura llego al 6,8%, ayudando a mitigar los efectos económicos producidos por la actual pandemia originada por el Covid-19. Estos datos ratifican el potencial agrícola del país, como lo sugiere la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, 2019) al catalogar a Colombia como uno de los siete países con potencial para ser despensa agrícola. En este contexto, las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) permiten al productor rural diferenciar su producto de los demás ofertados, al mejorar sus precios, acceder a nuevos mercados y consolidar los actuales. Si [illegible] estas permiten estar preparado para exportar a mercados exigentes con mejores oportunidades y precios, en el futuro próximo, probablemente se transforme

ITEM 3- Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Estrategias de elaboración



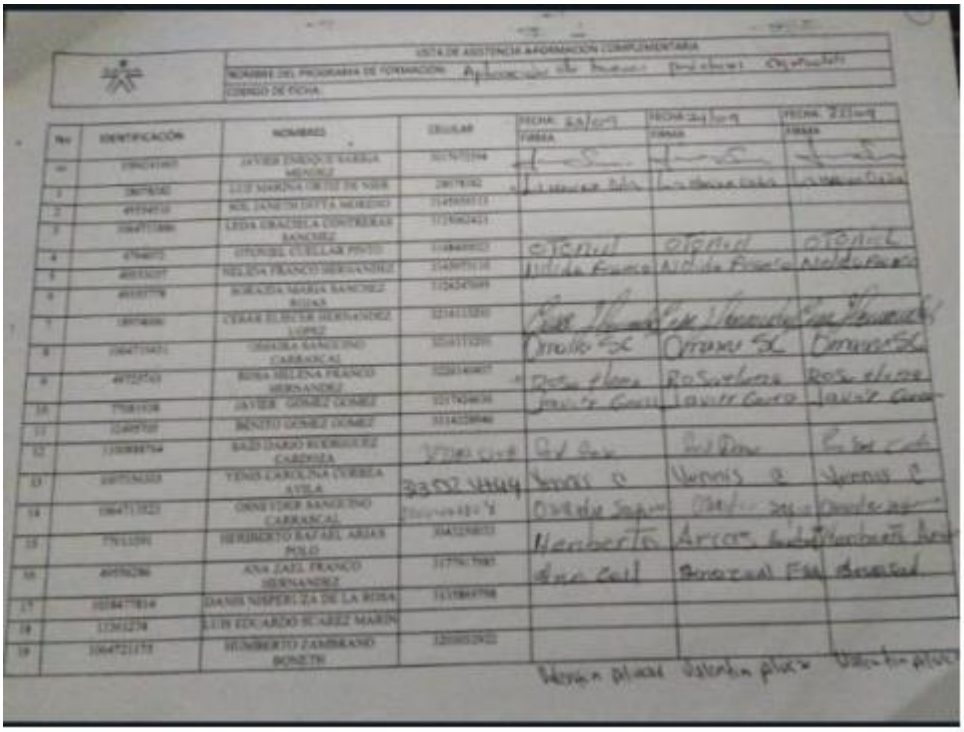


ITEM 4- Participar en el proceso de inducción de los aprendices.





ITEM 6- Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación

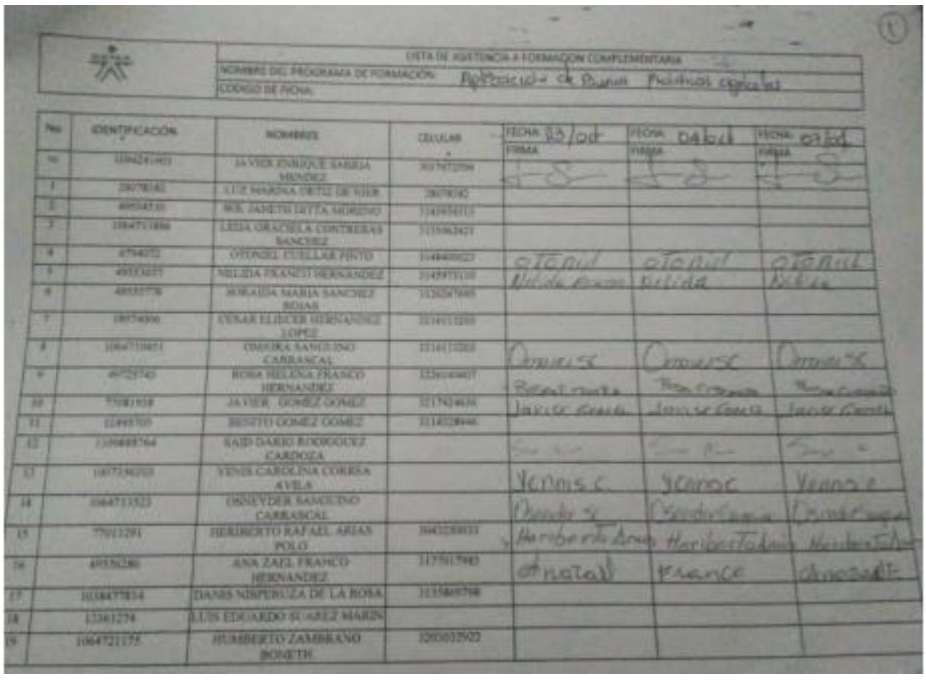


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de Pruebas Psicotécnicas Ocupacionales

CODIGO DE FICHA:

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 22/10/19 FIRMA	FECHA: 24/10/19 FIRMA	FECHA: 27/10/19 FIRMA
1	[illegible]	JAVIER ENRIQUE SARUDA MENDEZ	[illegible]			
2	[illegible]	LUZ MARINA ORTIZ DE NIER	[illegible]			
3	[illegible]	ROL JANETH LEYVA MORENO	[illegible]			
4	[illegible]	LEIDA GRACIELA CONTRERAS SANCHEZ	[illegible]			
5	[illegible]	OTONIEL CUELLAR PINTO	[illegible]	OTONIEL	OTONIEL	OTONIEL
6	[illegible]	NELLIDA FRANCO HERNANDEZ	[illegible]	Nellida Franco	Nellida Franco	Nellida Franco
7	[illegible]	BORAIDA MARIA SANCHEZ ROJAS	[illegible]			
8	[illegible]	CESAR ELIECER HERNANDEZ LOPEZ	[illegible]			
9	[illegible]	OMAIRA SANJUANO CARRASCAL	[illegible]			
10	[illegible]	ROSA HELENA FRANCO HERNANDEZ	[illegible]			
11	[illegible]	JAVIER GOMEZ GOMEZ	[illegible]			
12	[illegible]	BENITO GOMEZ GOMEZ	[illegible]			
13	[illegible]	SAID DARIO RODRIGUEZ CARDOZA	[illegible]			
14	[illegible]	YENIS CAROLINA CORREA AVILA	[illegible]			
15	[illegible]	ONNEYDER SANJUANO CARRASCAL	[illegible]			
16	[illegible]	HERIBERTO RAFAEL ARIAS POLO	[illegible]			
17	[illegible]	ANA ZAEL FRANCO HERNANDEZ	[illegible]			
18	[illegible]	DANIS NISPERUZA DE LA ROSA	[illegible]			
19	[illegible]	LUIS EDUARDO SUAREZ MARIN	[illegible]			
20	[illegible]	HUMBERTO ZAMBRANO BONETH	[illegible]			



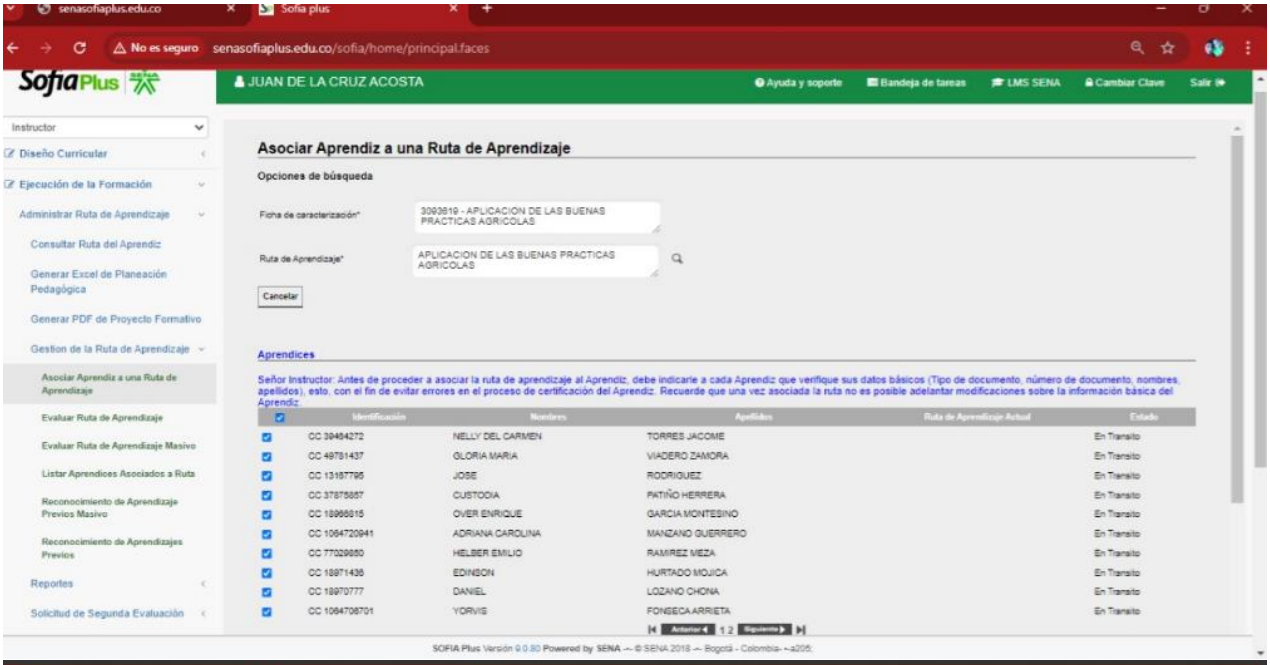
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

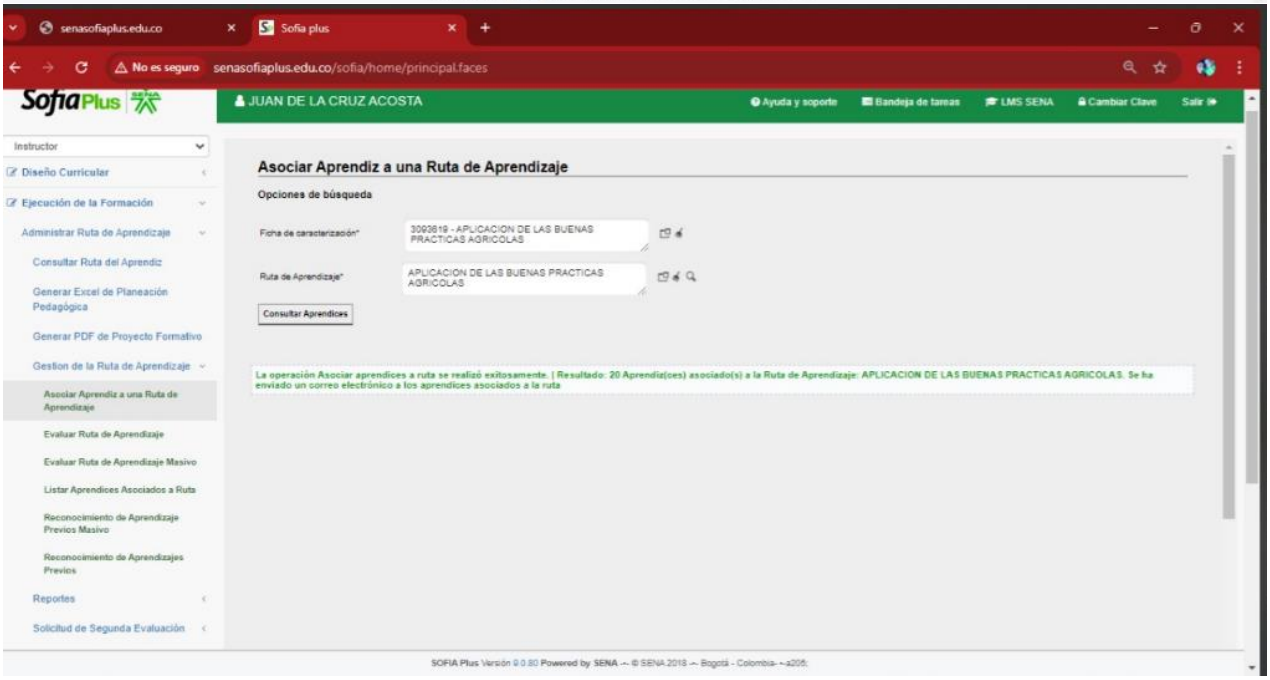
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de Pruebas Psicotécnicas Ocupacionales

CODIGO DE FICHA:

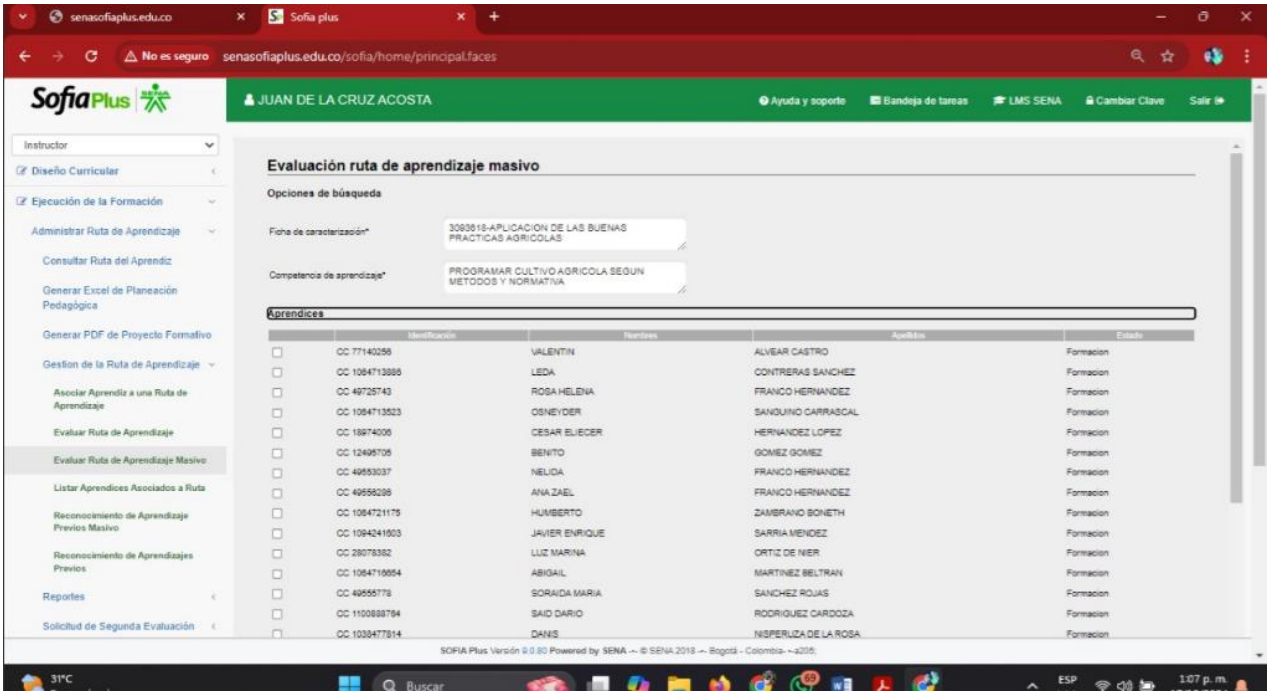
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 22/10/19 FIRMA	FECHA: 24/10/19 FIRMA	FECHA: 27/10/19 FIRMA
1	[illegible]	JAVIER ENRIQUE SARUDA MENDEZ	[illegible]			
2	[illegible]	LUZ MARINA ORTIZ DE NIER	[illegible]			
3	[illegible]	ROL JANETH LEYVA MORENO	[illegible]			
4	[illegible]	LEIDA GRACIELA CONTRERAS SANCHEZ	[illegible]			
5	[illegible]	OTONIEL CUELLAR PINTO	[illegible]	OTONIEL	OTONIEL	OTONIEL
6	[illegible]	NELLIDA FRANCO HERNANDEZ	[illegible]	Nellida Franco	Nellida	Nellida
7	[illegible]	BORAIDA MARIA SANCHEZ ROJAS	[illegible]			
8	[illegible]	CESAR ELIECER HERNANDEZ LOPEZ	[illegible]			
9	[illegible]	OMAIRA SANJUANO CARRASCAL	[illegible]	Omaira SC	Omaira SC	Omaira SC
10	[illegible]	ROSA HELENA FRANCO HERNANDEZ	[illegible]	Rosa Helena	Rosa Helena	Rosa Helena
11	[illegible]	JAVIER GOMEZ GOMEZ	[illegible]	Javier Gomez	Javier Gomez	Javier Gomez
12	[illegible]	BENITO GOMEZ GOMEZ	[illegible]			
13	[illegible]	SAID DARIO RODRIGUEZ CARDOZA	[illegible]			
14	[illegible]	YENIS CAROLINA CORREA AVILA	[illegible]	Yenis C	Yenis C	Yenis C
15	[illegible]	ONNEYDER SANJUANO CARRASCAL	[illegible]	Onneyder S	Onneyder Sanjuano	Onneyder Sanjuano
16	[illegible]	HERIBERTO RAFAEL ARIAS POLO	[illegible]	Heriberto Arias	Heriberto Arias	Heriberto Arias
17	[illegible]	ANA ZAEL FRANCO HERNANDEZ	[illegible]	Ana Zael	Franco	Ana Zael F.
18	[illegible]	DANIS NISPERUZA DE LA ROSA	[illegible]			
19	[illegible]	LUIS EDUARDO SUAREZ MARIN	[illegible]			
20	[illegible]	HUMBERTO ZAMBRANO BONETH	[illegible]			

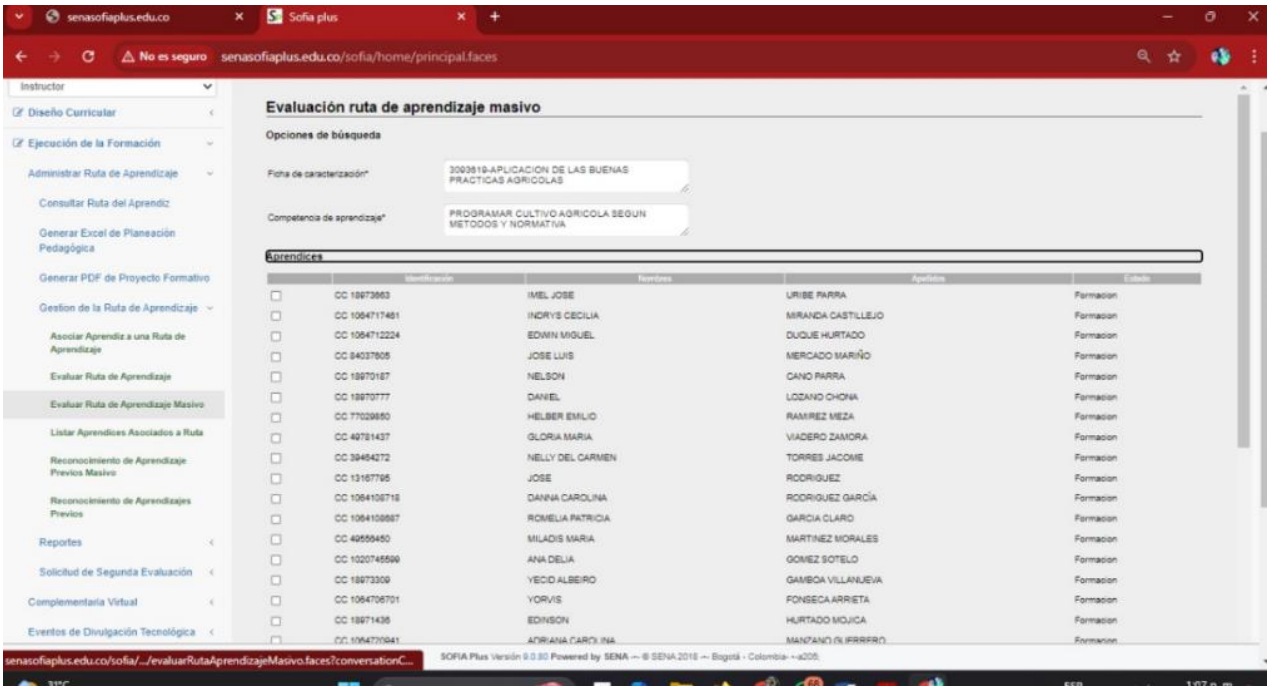
ITEM 7: Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.





ITEM 8 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje

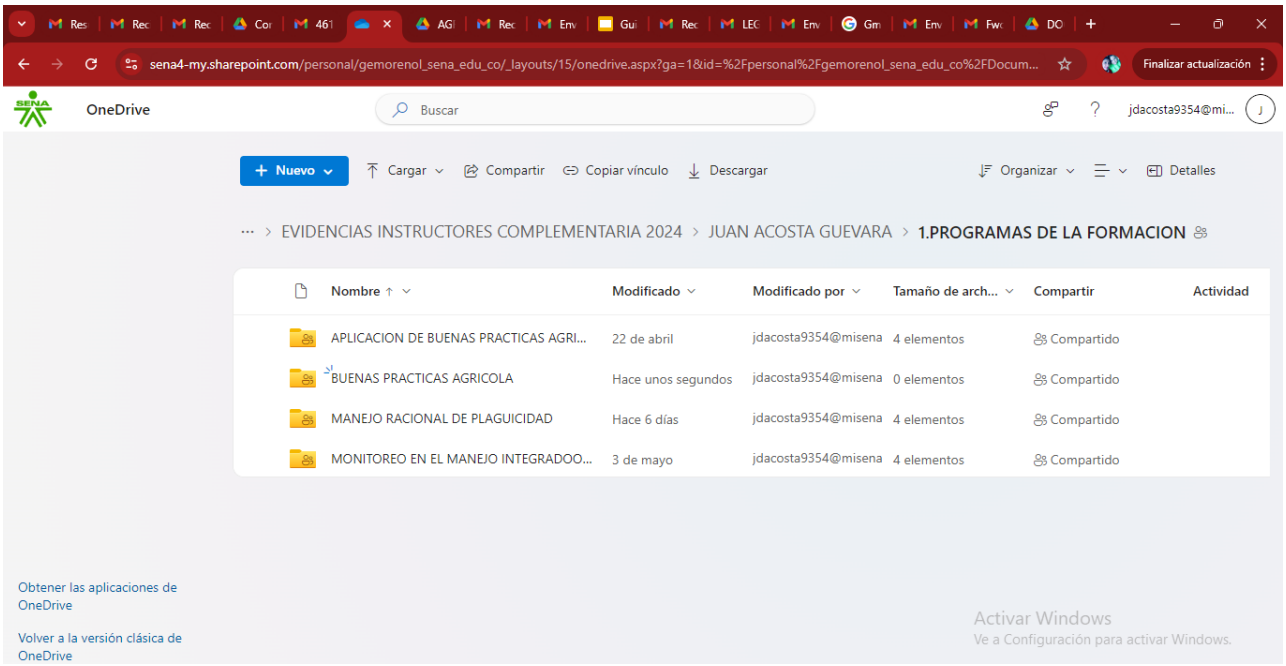




ITEM 12: Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.- SEDE CURUMANI



ITEM 14: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



ITEM 15: Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación.



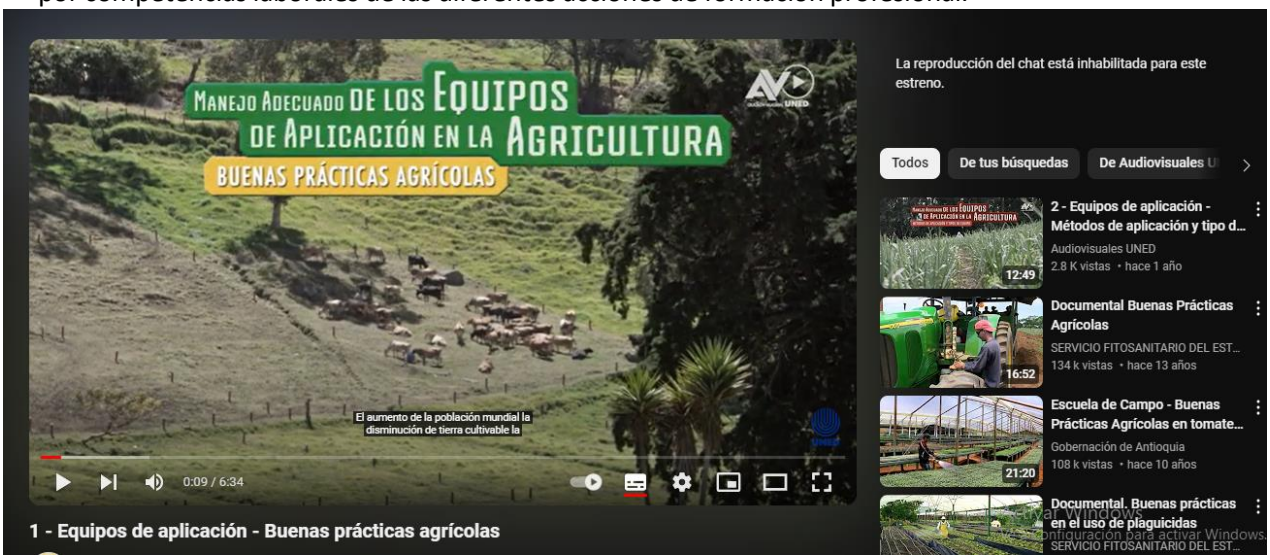


ITEM 19: Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro





ITEM 23- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

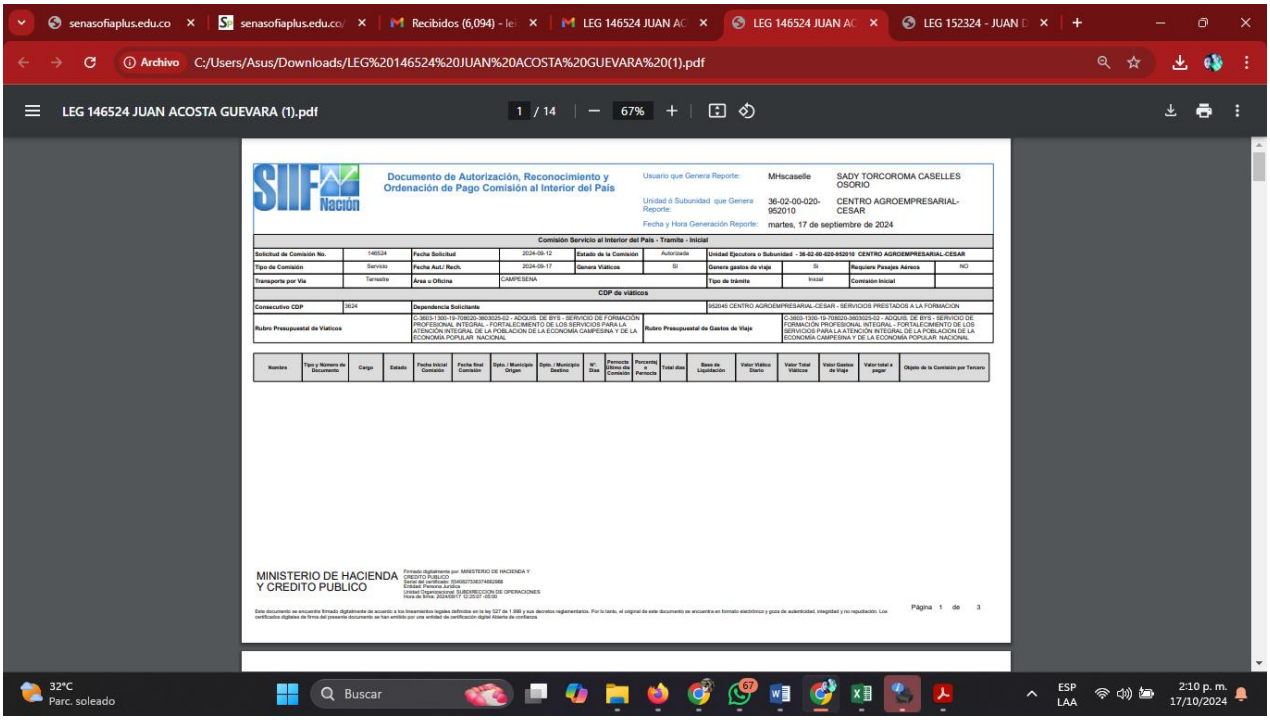


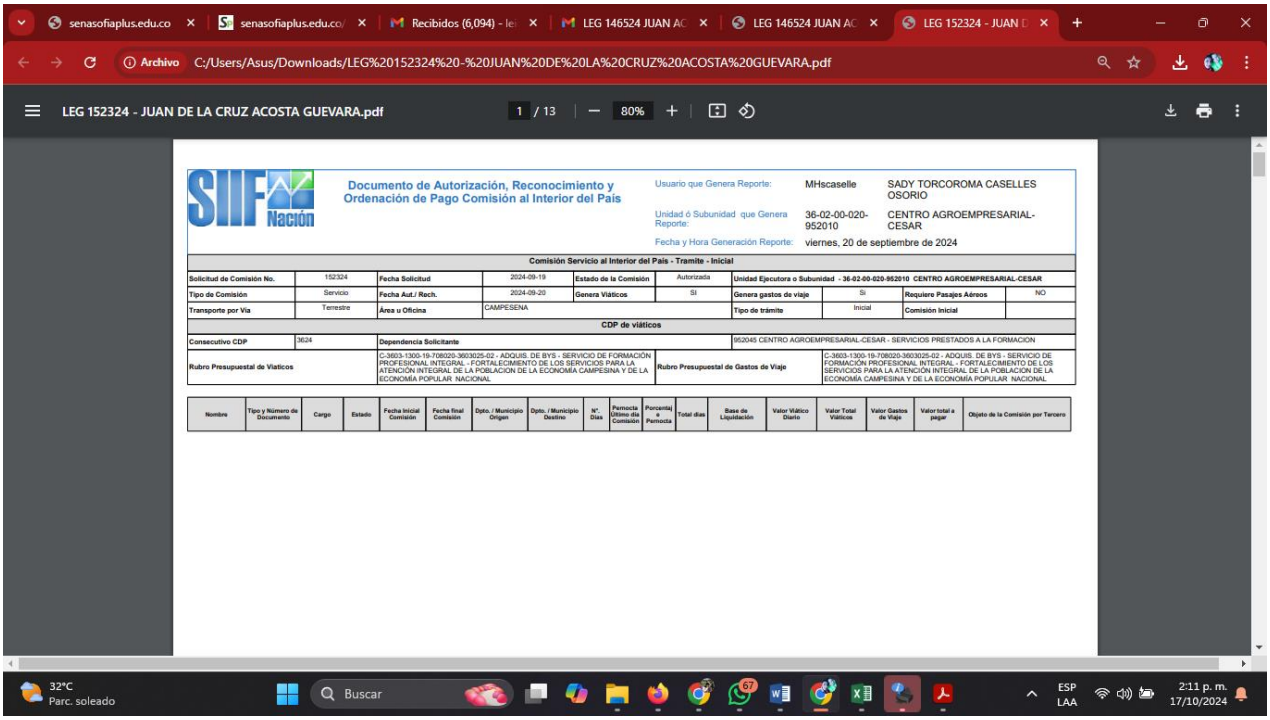
ITEM 24: Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

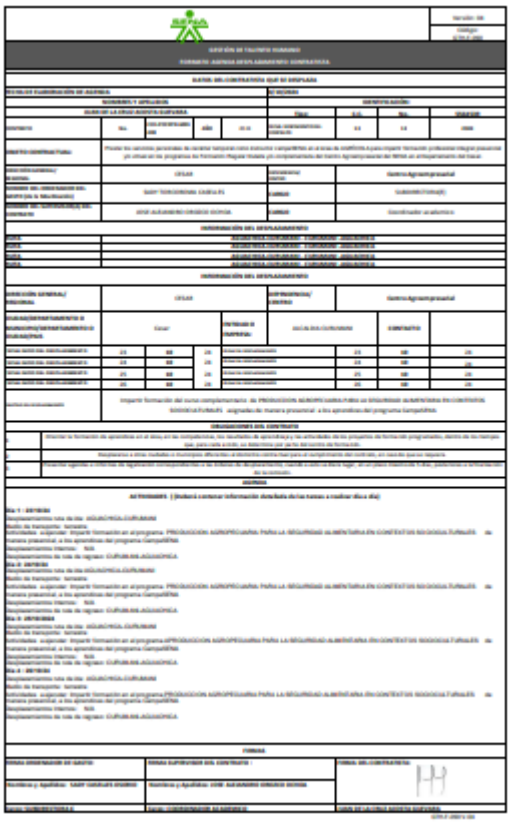




ITEM 25: Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.




senasofiaplus.edu.co
senasofiaplus.edu.co/
Recibidos (6,094) - le
LEG 146524 JUAN AC
LEG 146524 JUAN AC
LEG 152324 - JUAN D
Archivo
C:/Users/Asus/Downloads/LEG%201523324%20-%20JUAN%20DE%20LA%20CRUZ%20ACOSTA%20GUEVARA.pdf
LEG 152324 - JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA.pdf
1 / 13
80%
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
Usuario que Genera Reporte: MHscaselle SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de septiembre de 2024
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial
Solicitud de Comisión No. 152324
Fecha Solicitud 2024-09-19
Estado de la Comisión Autorizada
Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Tipo de Comisión Servicio
Fecha Aut./ Rech. 2024-09-20
Genera Viáticos SI
Genera gastos de viaje Si
Requiere Pasajes Aéreos NO
Transporte por Via Terrestre
Área u Oficina CAMPESENA
Tipo de trámite Inicial
Comisión Inicial
CDP de viáticos
Consecutivo CDP 3624
Dependencia Solicitante 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL
Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL
Nombre
Tipo y Número de Documento
Cargo
Estado
Fecha Inicial Comisión
Fecha final Comisión
Dpto. / Municipio Origen
Dpto. / Municipio Destino
N°. Días
Pernocta Último día Comisión
Porcentaj e Pernocta
Total días
Base de Liquidación
Valor Viático Diario
Valor Total Viáticos
Valor Gastos de Viaje
Valor total a pagar
Objeto de la Comisión por Tercero
32°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
2:11 p. m.
17/10/2024



ITEM 27: Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 5564539
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431158 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

Activar Windows
Ve a Configuración para activ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3093618 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3093619 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL