PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, octubre de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000932 del año 2024

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.153.026 de BOGOTA CUNDINAMARCA en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) pago proporcional por trece (13) días de noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • Impartir formación del curso complementario **Preparación de galpón y recepción de pollo** en el municipio de Tamalameque de Horario: Miércoles de 07: 00 am – 12:00M Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 14 agosto de 2024 y finalizaría el 02 de octubre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha **3064137 Preparación de galpón y recepción de pollo** en el corregimiento de Loma de Corredor (Aguachica) de Horario: Martes y Jueves de 14:00 a 19:00 y de 07:00 AM – 12:00M Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 27 agosto de	**Ficha: 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3100246.** Ver Horario Ver Evidencia Fotográfica **Desarrollo formativo Titulada** **Fichas: 3029355 Y 3017748** **•Ver Horario** **•Ver Evidencia Fotográfica** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1**

		2024 y finalizaría el 19 de septiembre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha **3064138** Preparación de galpón y recepción de pollo en la vereda 6 de Mayo (Pelaya – Cesar), día DOMINGO de 08:00 AM – 12:00 M y de 14:00 – 18:00 iniciando el 01 de septiembre y finalizando el 29 de septiembre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha **3100247** Preparación de galpón y recepción de pollo en el municipio de Gamarra, día LUENS 12:00 A 18:00 DOMINGO de 12:00 A 18:00, iniciando el 20 de septiembre y finalizando el 20 de octubre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha **3100246** Preparación de galpón y recepción de pollo en el municipio de Gamarra, día SABADO de 08:00 AM – 12:00 M y de 14:00 – 18:00 iniciando el 14 de septiembre y finalizando el 12 de octubre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha **3095565** Preparación de galpón y recepción de pollo en el municipio de Gamarra, día SABADO de 08:00 AM – 12:00 M y de 14:00 – 18:00 iniciando el	

		24 de septiembre y finalizando el 16 de octubre de 2024 • **3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días MIERCOLES DE 12:00 A 18:00 en el municipio de Tamalameque – Cesar en la institución educativo Ernestina Pantoja. • **3017748 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días LUNES de 12:00 A 18:00 en el municipio de La Gloria – Cesar en finca de ASOCADAR.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó Planeación y ejecutó el desarrollo curricular de los programas (s) asignados de los técnicos de producción agropecuaria y de los cursos complementarios Preparación de galpón y recepción de pollo, y del técnico de producción agropecuaria.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de las guías de aprendizaje. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%

			20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 3017748** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó la inasistencia de aprendices de las siguientes fichas: • 3029355 **"TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA".** • 3017748 **"TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA".** En el aplicativo de Sofia plus correspondiente al mes de octubre.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte	Se asoció a la ruta de aprendizaje el curso complementario de la fichan 3044044.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada del proceso de asociación.

	que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se aplico los juicios evaluativos de las fichas finalizadas en agosto.	**Desarrollo de la formación:** • Captura de evaluación de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **3029355 y 3017748 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA".** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Se participó en la reunión realizada por el coordinador académico y con equipo ejecutor para tratar temas de	• Registro fotográfico en anexos.

	institucionales que lo requieran.	inasistencia, planeación pedagógica y guías de aprendizajes.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: Corregimiento de Sitio nuevo (Tamalameque – cesar), municipio de Pelaya – Cesar, municipio de Gamarra y san Martín; para impartir formación de Preparación de galpón y recepción de pollo. Se desplazo a Tamalameque y la Gloria para Técnico en Producción Agropecuaria.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **FICHAS: 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3100246.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de octubre.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **Los cursos complementarios: 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3100246.** Técnico en Producción agropecuaria ficha: **3029355 Y 3017748.**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas: • **3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3100246.** Capture de carpetas de portafolio por ficha.

			Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **3029355 Y 3017748**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **3029355 Y 3017748.**	Evidencia anexa en el presente informe.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474	Se apoyo a la semana de alistamiento de los técnicos de producción agropecuaria de Tamalameque y La Gloria.	Se anexa fotografías y asistencia del apoyo a la planeación de alistamiento del 23 al 27 de septiembre de las fichas **3029355 Y 3017748.** N/A

	de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria y técnico.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de octubre del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3100246**	• Ver anexo en el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de a los corregimientos de san martín, la gloria, y Tamalameque.	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

	el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	151624	Aguachica – San Martín– Aguachica	24/09/2024	24/09/2024
		Aguachica-Tamalameque – Aguachica	25/09/2024	25/09/2024
		Aguachica – San Martín – Aguachica	26/09/2024	26/09/2024
2.	153624	Aguachica – Pelaya– Aguachica	29/09/2024	29/09/2024
		Aguachica – La Gloria – Aguachica	30/09/2024	30/09/2024
		Aguachica – San Martín – Aguachica	01/10/2024	01/10/2024

		Aguachica-Tamalameque – Aguachica	02/10/2024	02/10/2024
		Aguachica – San Martín – Aguachica	03/10/2024	03/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 7941630876** de la planilla, operador **aportes en líneas** y periodo correspondiente al **mes de SEPTIEMBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

MANUEL CALLE UJUETA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 79153026

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS: 3044044, 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3095565

OBLIGACIÓN 1
FICHA: 3044044, 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3095565
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario a la ficha 3044044: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Tamalameque (sitio nuevo) de Corredor de Horario: MIERCOLES de las 07:00 AM A 12:00, Aula: Institución educativa.

Impartir formación de curso complementario a la ficha 3064137: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Aguachica – Corregimiento Loma de Corredor de Horario: martes de las 14:00 a las 19:00 y jueves de las 7:00 AM a las 12:00 M Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3064138: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Pelaya – vereda 6 de mayo de Horario: Domingos de 08:00 AM a 12:00 M00 y 14:00 a 18:00 pm Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3100246: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Gamarra – Horario: SABADOS de 08:00 A 12:00 14:00 A 18:00 Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3100247: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Gamarra – Horario: LUNES Y DOMINGOS de 07:00 AM– 12:00M Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3095565: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de San Martin– Horario: MARTES Y JUEVES de 14:00 A 18:00 Aula: salón comunal.

Competencia:
Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.

Resultados:

1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas.
2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos.
3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes.
4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente.
5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes.
6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes.
7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3044044"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3064137"





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3064138"





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3100247"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3100246"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3095565"

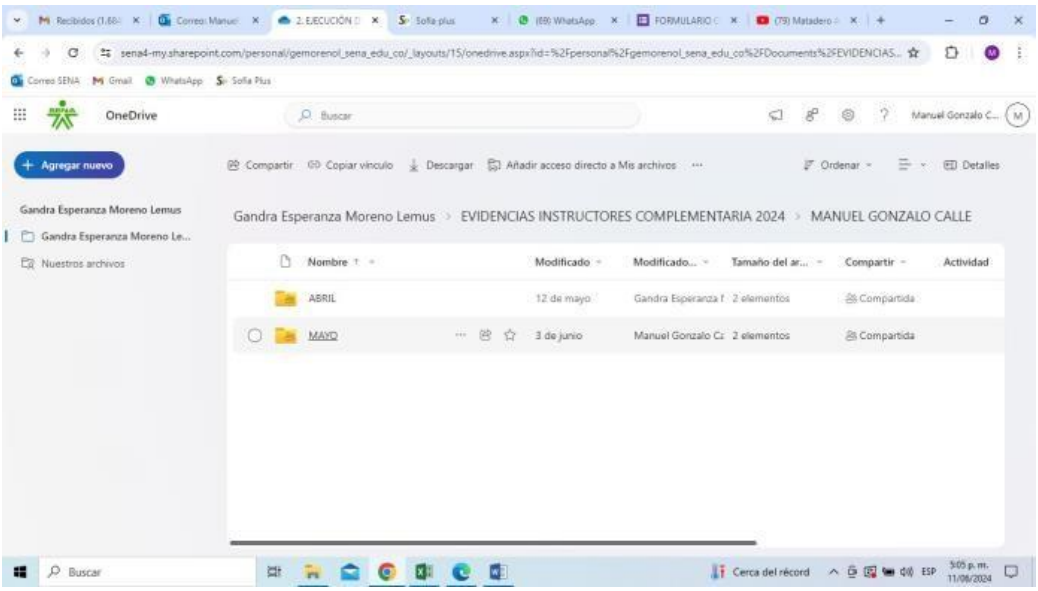


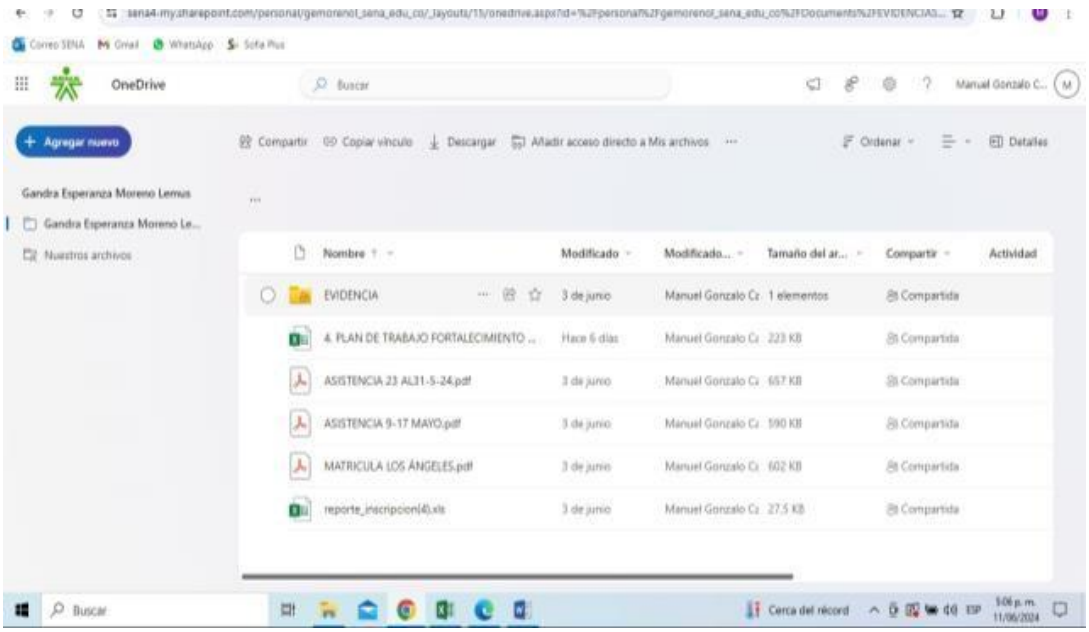

OBLIGACIÓN 2:

FICHAS 3044044, 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3095565

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



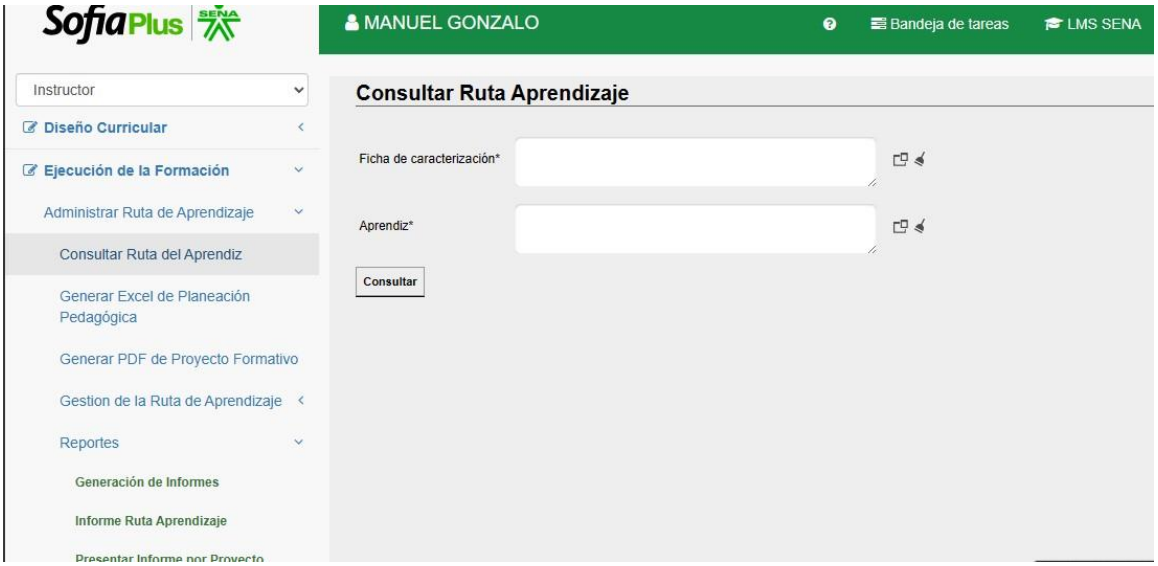


OBLIGACIÓN 9.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO SOFIA PLUS- Formación Presencial



OBLIGACIÓN 12.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Corregimiento Loma de Corredor (Aguachica – cesar), para impartir formación de la ficha 3021066 del curso complementarios “Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos”, los días MARTES Y JUEVES.
- Vereda 6 de mayo (Pelaya– Cesar), para impartir formación de la ficha 3064138 del curso complementario “Preparación de Galpones y Recepción de pollos”; el día DOMINGO.
- Al corregimiento sitio nuevo Tamalameque, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día MIERCOLES.

- Al municipio de Gamarra, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día SABADOS.
- Al municipio de Gamarra, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día LUNES Y DOMINGOS.
- Al municipio de San Martin, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día MARTES Y JUEVES.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA
DESPLAZAMIENTO DE DESPLAZAMIENTOS DE FICHAS 3044044, 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3095565

FICHA 3064138



FICHA 3100247



FICHA 3100246



FICHA 3095565

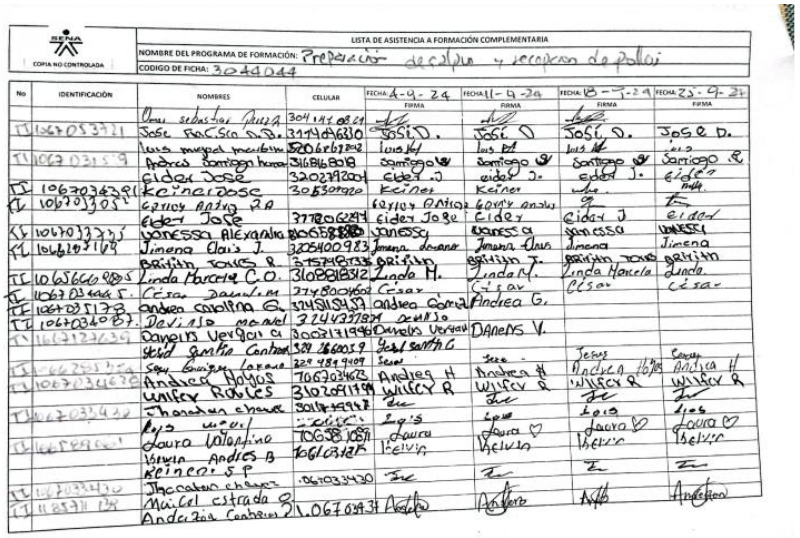


FICHA 3044044



EVIDENCIA DE RESGISTRO DE ASISTENCIA DE FICHAS 3044044, 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3095565

FICHA 3044044



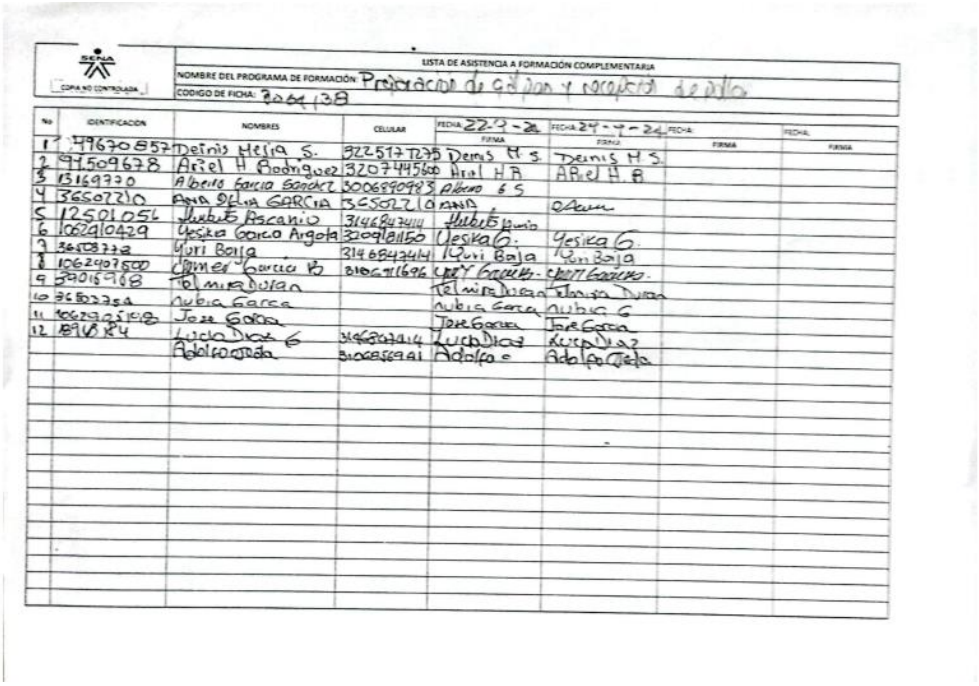
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de cárnicos y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3044044

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 4-9-24 FIRMA	FECHA 11-9-24 FIRMA	FECHA 18-9-24 FIRMA	FECHA 25-9-24 FIRMA
		Yeni sebastian Zuniga	3041845824				
TI	1067053721	José Francisco D.B.	3144646810	José D.	José D	José D.	José D.
		luis miguel montero	3206760748	luis M	luis M	luis M	luis M
TI	1067031599	Andres Santiago Hoyos	3168468018	santiago	santiago	santiago	Santiago
TI	1063036291	Eider José	3202792004	eider J.	eider J.	eider J.	Eider
TI	1067036291	keiner dose	3053509920	Keiner	Keiner		
TI	1067033031	Gerson Andres Zea		Gerson Andres	Gerson Andres	Gerson	Gerson
		Eider José	3177062249	eider José	Eider	Eider J	Eider
TI	1067033737	Vanessa Alexandra	3006588880	Vanessa	Vanessa	vanessa	Vanessa
TI	1066107169	Jimena Davis J.	3205400983	Jimena davis	Jimena Davis	Jimena	Jimena
		Brisilyn Jones R	3157498338	Brisilyn	Brisilyn J.	Brisilyn Jones	Brisilyn
TI	1065666885	Linda Marcela C.O.	3108818312	Linda M.	Linda M.	Linda Marcela	Linda
TI	1067036878	César Daniel M	3148001662	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar
TI	1067035178	Andrea Carolina G.	3145135437	Andrea Carol	Andrea G.		
TI	1067036087	Daniela Montiel	3244337874	Daniela			
TI	1067237639	Daniela Vergara	3002131996	Daniela Vergara	Daniela V.		
		Yesid Santiago Cantor	3196600519	Yesid Santiago			
TI	1067033466	Sara Gonzalez Lozano	320 489 9409	Sara		Sara	Sara
TI	1067033678	Andrea Hoyos	7067034673	Andrea H	Andrea H	Andrea H	Andrea H
		Wilfer Robles	3107091199	Wilfer R	Wilfer R	Wilfer R	Wilfer R
TI	1067033422	Jhonatan chaverra	3017749947	Jhonatan		Jhon	Jhon
		Yeis Uribe	1067381059	Yeis U.	Yeis U	Yeis	Yeis
		Laura Valentina	1067381059	Laura	Laura	Laura	Laura
		Isamia Andres B	1061031828	Isamia	Isamia	Isamia	Isamia
		Keiner S P					
TI	1067033430	Jhonatan chaverra	3106033430	Jhonatan			
TI	1067034340	Maicol estrada G	1.067034340	Maicol	Maicol	Maicol	Maicol
TI	1128311134	Andrea Cantero		Andrea	Andrea	Andrea	Andrea

FICHA: 3064138



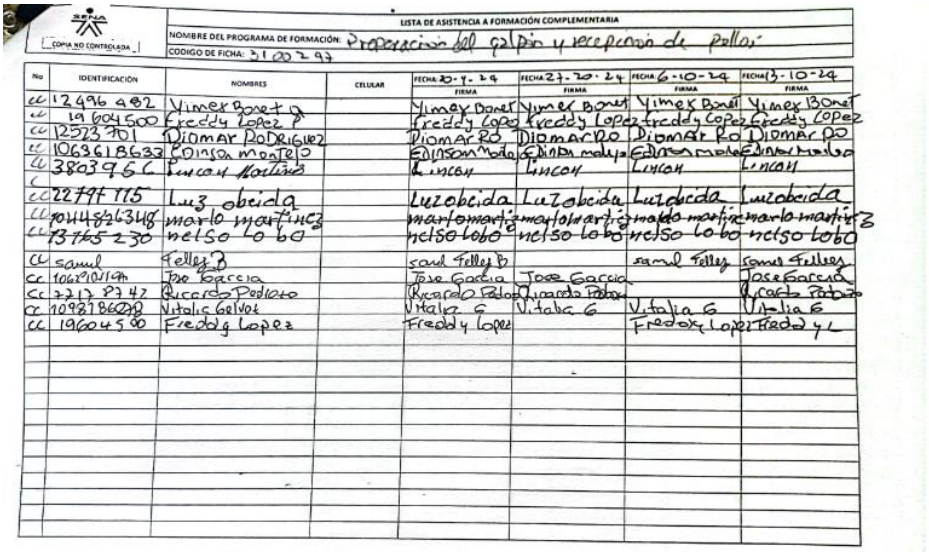
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de cárnicos y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3064138

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 22-9-24 FIRMA	FECHA 24-9-24 FIRMA	FECHA	FECHA
1	79670857	Deinis Helia S.	3225177275	Deinis H S	Deinis H S		
2	79509678	Ariel H Rodriguez	3207445560	Ariel H A	Ariel H R		
3	15169770	Alberto Garcia Sanchez	3006890983	Alberto G S			
4	36507210	Ana Delia GARCIA	3505721	Ana	Ana		
5	12501056	Hubert Bascanio	3146847414	Hubert Bascanio			
6	1062910429	Yesika Garcia Argote	3209811150	Yesika G.	Yesika G		
7	36503778	Yuri Baja	3146847414	Yuri Baja	Yuri Baja		
8	1062907500	Dimes Garcia B	3106711696	Dimes Garcia	Dimes Garcia		
9	36501988	Telmira Duran		Telmira Duran	Telmira Duran		
10	36503758	Nubia Garcia		Nubia Garcia	Nubia G		
11	1062907518	Jose Garcia		Jose Garcia	Jose Garcia		
12	1891284	Lucia Diaz G	3146847414	Lucia Diaz	Lucia Diaz		
		Adolfo Ojeda	3106859941	Adolfo	Adolfo Ojeda		

FICHA: 3100247



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

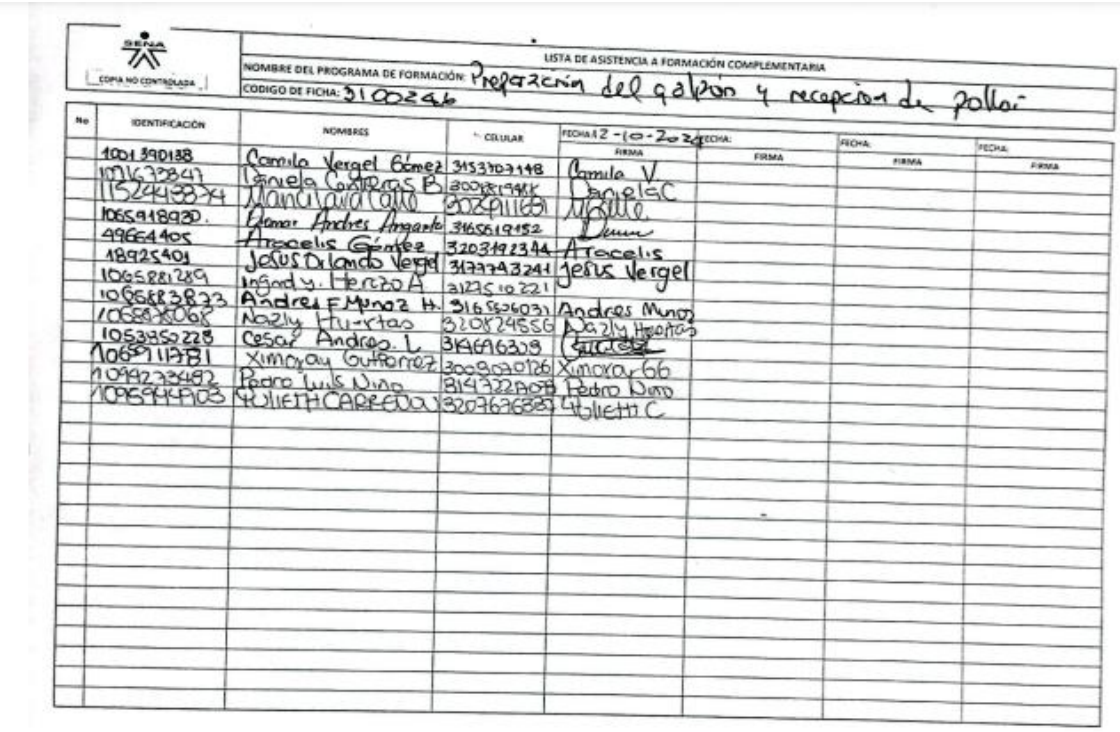
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación del galpón y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3100297

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 20-9-24 FIRMA	FECHA 27-20-24 FIRMA	FECHA 6-10-24 FIRMA	FECHA 13-10-24 FIRMA
CC	12496482	Yimex Bonet		Yimex Bonet	Yimex Bonet	Yimex Bonet	Yimex Bonet
CC	19604500	Freddy Lopez		Freddy Lopez	Freddy Lopez	freddy Lopez	Freddy Lopez
CC	12523701	Diomar Rodriguez		Diomar Ro	Diomar Ro	Diomar Ro	Diomar Ro
CC	1063618633	Edinson montero		Edinson Montero	Edinson montero	Edinson montero	Edinson montero
CC	3803965	Lincon Martinez		Lincon	Lincon	Lincon	Lincon
CC	22797715	Luz obeida		Luzobeida	Luzobeida	Luzobeida	Luzobeida
CC	1014826348	mario martinez		mario martinez	mario martinez	mario martinez	mario martinez
CC	73765230	nelso Lobo		nelso Lobo	nelso Lobo	nelso Lobo	nelso Lobo
CC	samul	Pelley		samul Pelley		samul Pelley	samul Pelley
CC	1062901194	Jose Garcia		Jose Garcia	Jose Garcia		Jose Garcia
CC	7317 8743	Ricardo Pedroza		Ricardo Pedroza	Ricardo Pedroza		Ricardo Pedroza
CC	1098786248	Vitalia Galvis		Vitalia G	Vitalia G	Vitalia G	Vitalia G
CC	19604500	Freddy Lopez		Freddy Lopez		Freddy Lopez	Freddy Lopez

FICHA: 3100246



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

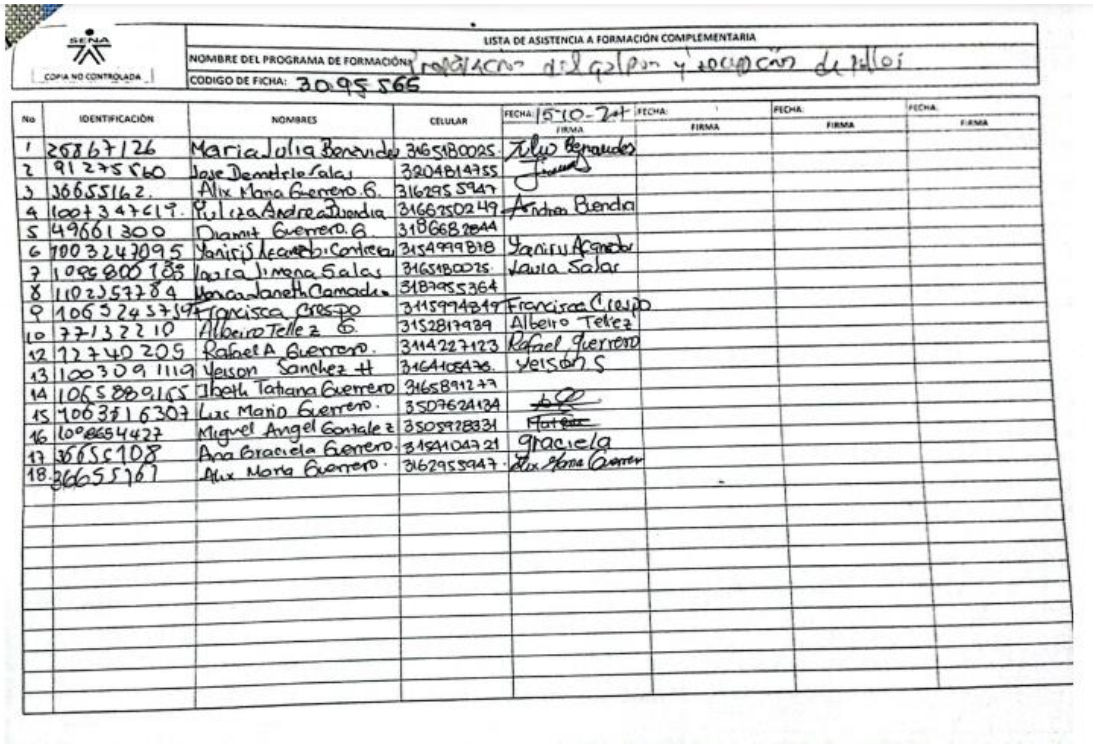
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación del galpón y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3100246

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 12-10-2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
	1001390138	Camila Vergel Gómez	3153707148	Camila V.			
	1076737847	Daniela Contreras B	3007819418	Daniela C			
	1152443874	Mancilla Cano	3024911681	Mancilla			
	1065918930	Omar Andres Angarita	3165619152	Omar			
	49664405	Araceli Gómez	3203192344	Araceli			
	18925401	Jesus Orlando Vergel	3177743241	Jesus Vergel			
	1065881289	Ingrid y. Herzoa	3127510221				
	1065683833	Andres F Muñoz H.	3165526031	Andres Muñoz			
	1065[illegible]8068	Nazly Hurtas	3204295556	Nazly Hurtas			
	1053350228	Cesar Andres L.	3146916309				
	1065911781	Ximoray Gutierrez	3009070126	Ximoray 66			
	1099234192	Pedro Luis Nino	3149228078	Pedro Nino			
	1065944103	YULIETH CARREÑO	3207676885	Yulieth C			

FICHA 3095565



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: [illegible]

CODIGO DE FICHA: 3095565

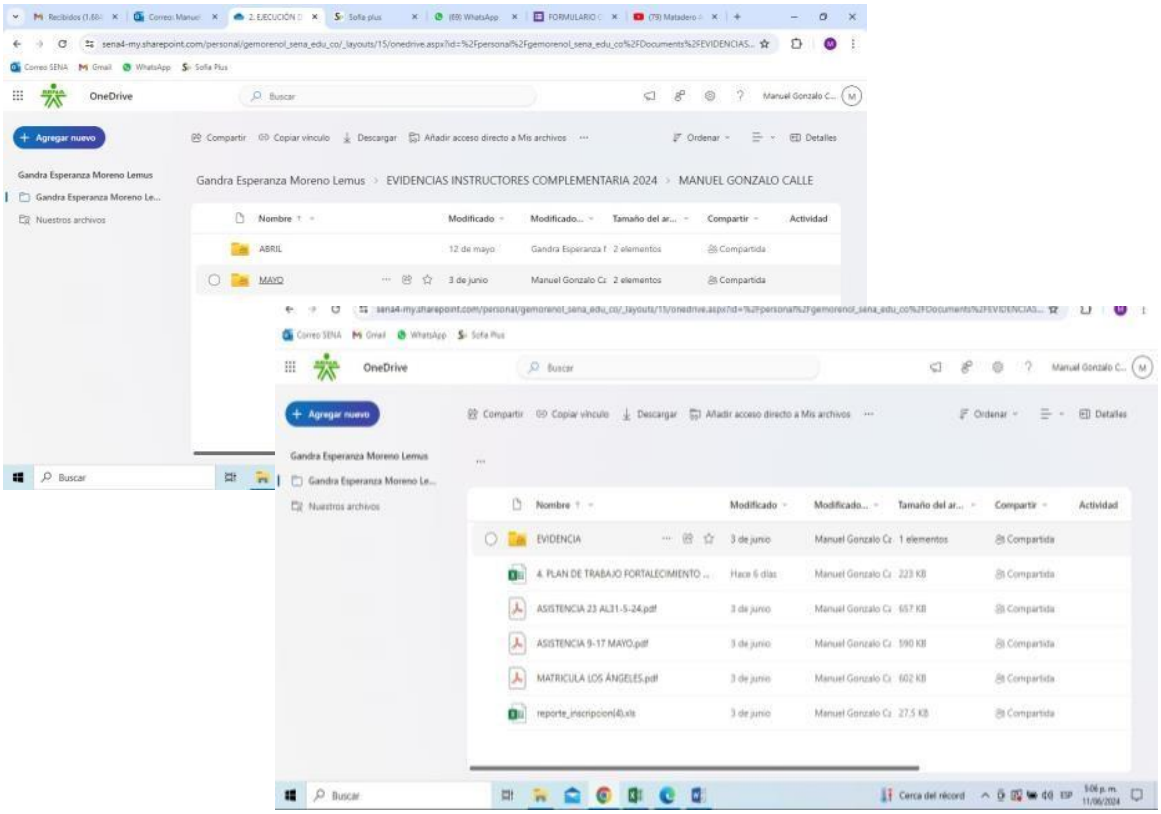
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 15-10-24 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	26867126	Maria Julia Benavides	3165180025	Julia Benavides			
2	91275560	Jose Demetrio Salas	3204814955	[illegible]			
3	36655162	Alix Maria Guerrero G.	3162955947				
4	1007347617	Yuliza Andrea Bonilla	3166750249	Andrea Bonilla			
5	49601300	Diamit Guerrero G.	3186682044				
6	1003247095	Yaniris Acevedo Cortes	3154999818	Yaniris Acevedo			
7	1095800185	Laura Jimena Salas	3165180075	Laura Salar			
8	1102257284	Yoncarlaneth Camacho	3183955364				
9	1065243794	Francisca Crespo	3115994819	Francisca Crespo			
10	77132210	Alberto Tellez G.	3152817939	Alberto Tellez			
12	72740205	Rafael A Guerrero.	3114227123	Rafael Guerrero			
13	1003091119	Yeison Sanchez H	3164105436	Yeison S			
14	1065889165	Ibeth Tatiana Guerrero	3165891277				
15	1003816307	Luz Maria Guerrero.	3507624134	[illegible]			
16	1008654427	Miguel Angel Gonzalez	3505978831	[illegible]			
17	36655108	Ana Graciela Guerrero	3154104721	Graciela			
18	36655767	Alix Maria Guerrero	3162955947	Alix Maria Guerrero			

OBLIGACIÓN 14.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

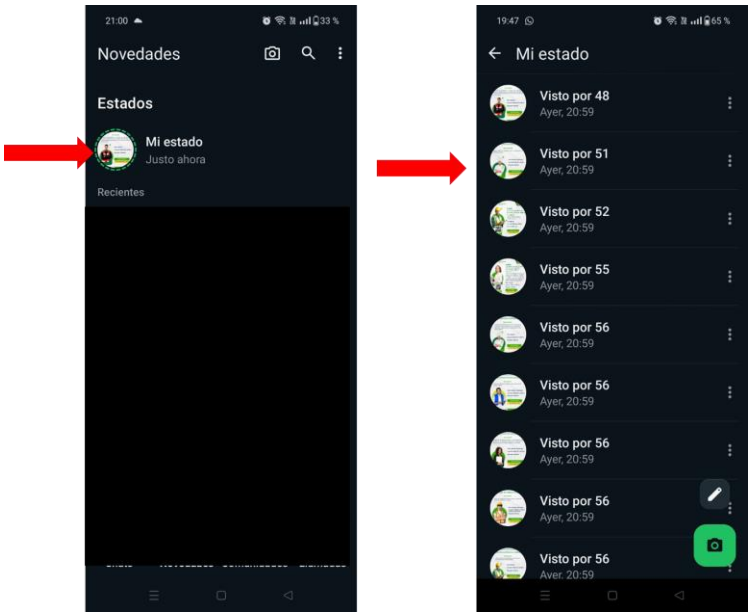
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS

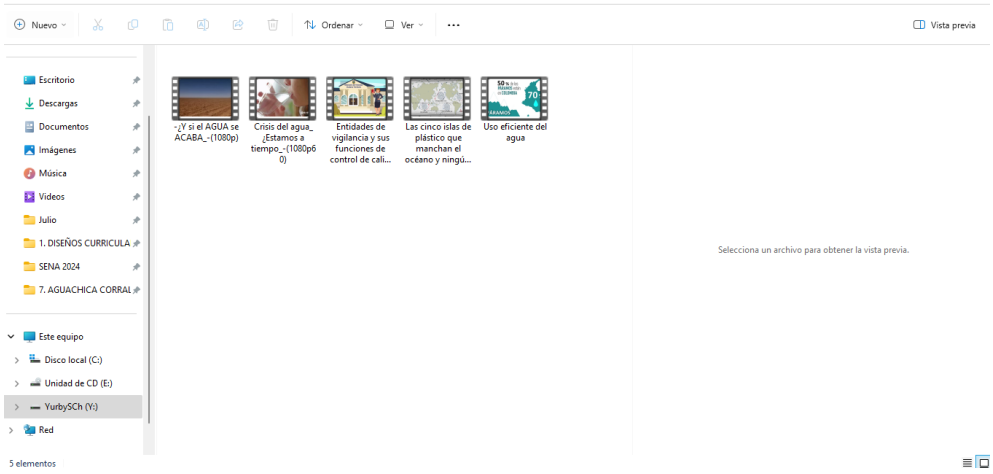


OBLIGACIÓN 23.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios





OBLIGACIÓN 24.

FICHAS: 3044044, 3064137, 3064138 Y 3060467.

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos



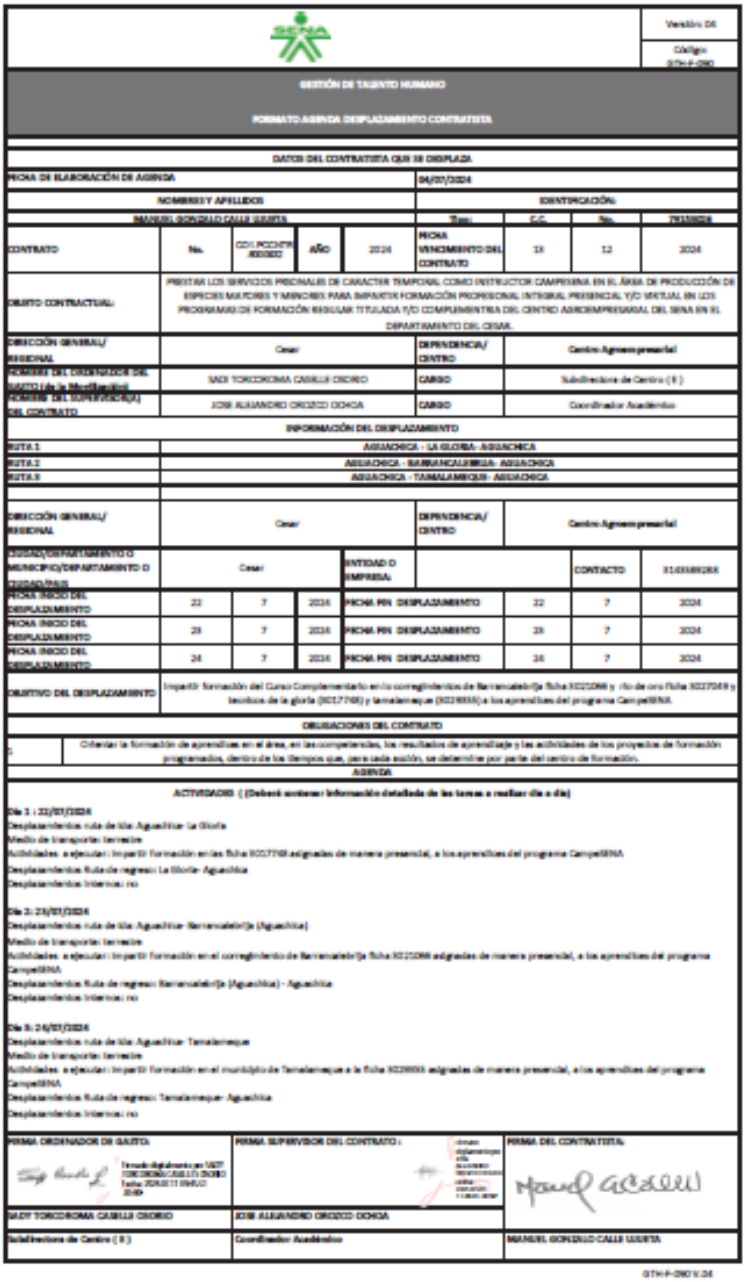




OBLIGACIÓN 25.

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04

Código: GTH-F-062

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA: 04/03/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN:		
MANUEL GONZALO CALLE UJUETA	Tipo:	C.C.	No. 79150928

CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4000002	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2024

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CAMPESINA EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTRIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modalidad)	SADY TORCORONA CASELLE OSORIO	CARGO	Subdirectora de Centro (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(a) DEL CONTRATO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	CARGO	Coordinador Académico

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA 1	AGUACHICA - LA GLORIA- AGUACHICA
RUTA 2	AGUACHICA - BARRANCALOBEJA- AGUACHICA
RUTA 3	AGUACHICA - TAMALAMEQUE- AGUACHICA

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	3145589284
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	7	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	23	7	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	7	2024

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación del Curso Complementario en los corregimientos de Barrancalobeja ficha 3022066 y rio de oro ficha 3027069 y tecnicos de la gloria (3017708) y tamalameque (3029555) a los aprendices del programa CampeSENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ofertar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada sesión, se determine por parte del centro de formación.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/07/2024
Desplazamiento: ruta de ida: Aguachica- La Gloria
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las ficha 3017708 asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento: Ruta de regreso: La Gloria- Aguachica
Desplazamiento: Internos: no

Día 2: 23/07/2024
Desplazamiento: ruta de ida: Aguachica- Barrancalobeja (Aguachica)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el corregimiento de Barrancalobeja ficha 3022066 asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento: Ruta de regreso: Barrancalobeja (Aguachica) - Aguachica
Desplazamiento: Internos: no

Día 3: 24/07/2024
Desplazamiento: ruta de ida: Aguachica- Tamalameque
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el municipio de Tamalameque a la ficha 3029555 asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento: Ruta de regreso: Tamalameque- Aguachica
Desplazamiento: Internos: no

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por SADY TORCORONA CASELLE OSORIO Fecha: 2024.03.11 09:45:22 -05'00'		
SADY TORCORONA CASELLE OSORIO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	MANUEL GONZALO CALLE UJUETA
Subdirectora de Centro (E)	Coordinador Académico	

GTH-F-062 V.04

OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79153026

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431690 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2024

FORMACIÓN TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA– CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 3029355 Y 3017748

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al técnico de CampeSENA:

Horario:

- MIERCOLES: 12:00M – 18:00 en el ambiente Institución educativa Ernestina Pantoja, en el municipio de Tamalameque - Cesar.
- LUNES: 12:00M – 18:00 en el ambiente finca ASOCADAR municipio de la Gloria - Cesar.

Competencia:

- Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Proveer alimento a las especies pecuarias conforme con la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.
2. Resolver contingencia presentadas en el manejo productivo nutricional sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con los criterios técnicos definidos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: 3029355









LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Curso de técnica de Tamalameque

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cesar Rodriguez	77167766					Caservivivos@gmail.com	3215447109		Cesar Rodriguez
	Maria D. Rios M.	26918938					Madrid16@hotmail.com	3157869261		Maria D Rios M.
	Dorlys Perez	1067032139					Dorisdoris1982@gmail.com	3103597669		Dorlys Perez
	Mildreth Padilla	1067030220					Emildrethcordoba@gmail.com	3234404006		mildreth P
	Brayan Castro	1192776871					bc212795@gmail.com	3148888884		
	Ana Payares	1067051815					anaveg0220@gmail.com	3106327375		Ana Payares
	Willen Bolaños	22124555					Bolanos7a735@hotmail.com	3128840831		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: **3017748**



.







LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Tecnico produccion Agropecuaria L2 Gloria Asociada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Yepes	1143758767					Wendy-0174@hotmail	3046946967		
	Jenith Quintero	1065866338					Jenitquintero686@ho	3103838811		
	Adalfo Rodriguez	12'500.894					alrefornoza@gmail.com	3213670948		
	Jun Estela Bayona	36502080						3169535999		
	Grey Florez	1.062.904899					Greyflo68@gmail.com	310 CG141189		
	Teresa Bayona	36503400					Tetebayona26@gmail	3126591042		
	Rodys R.R.	18922618					rodys.reyes@sena.edu	3013391165		
	Eulodar Palma	49661745						3165345981		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

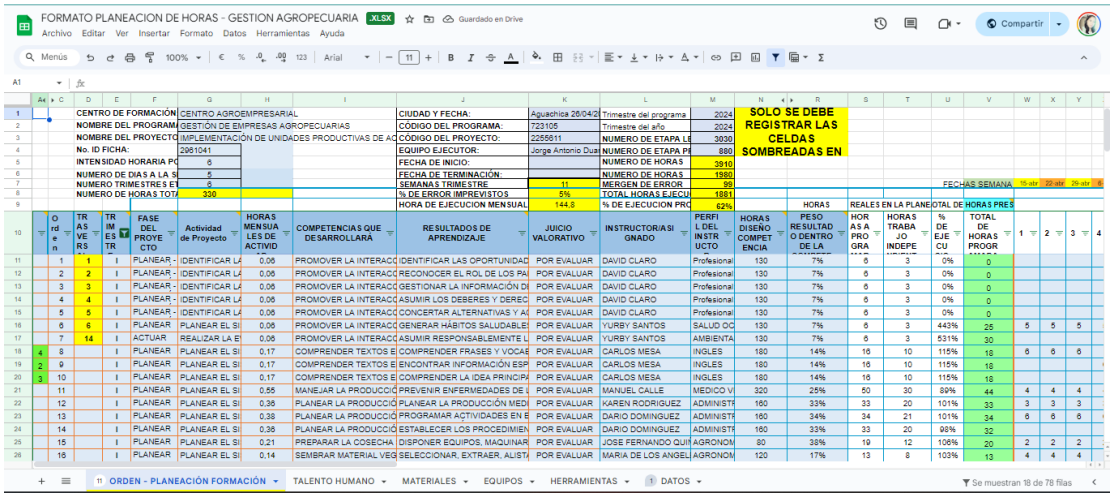
GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 3029355 Y 3017748

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION DEL TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



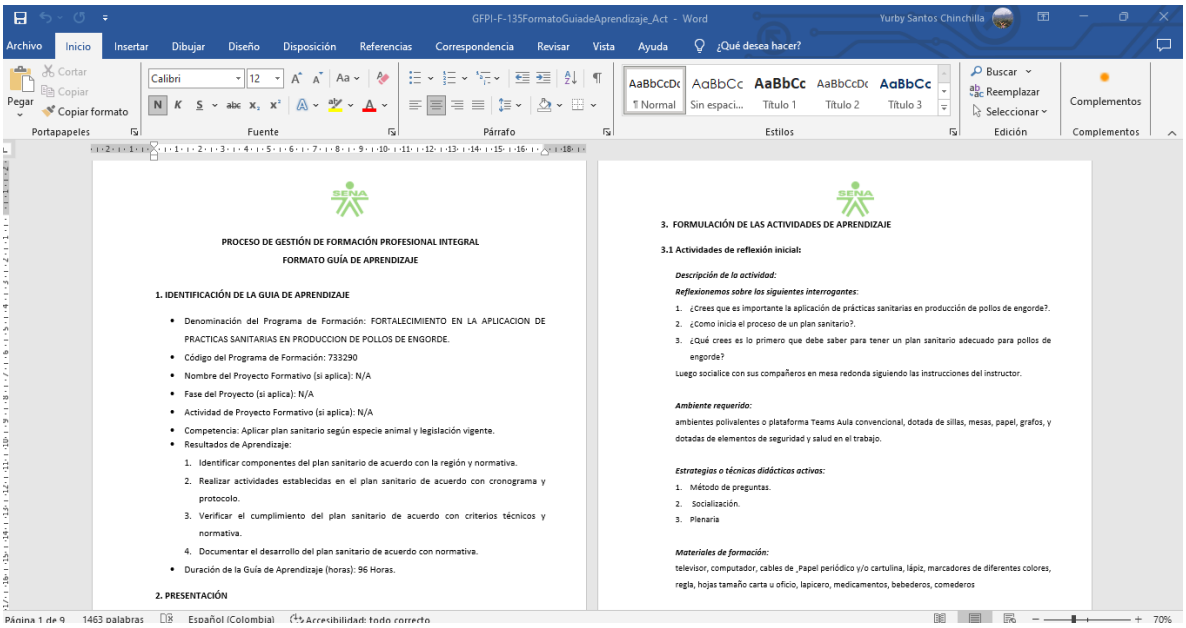
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1

OBLIGACIÓN 3 FORMACIÓN TÉCNICO 3029355 Y 3017748

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
  2. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
  3. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
  4. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionemos sobre los siguientes interrogantes:

1. ¿Crees que es importante la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde?.
2. ¿como inicia el proceso de un plan sanitario?.
3. ¿Qué crees es lo primero que debe saber para tener un plan sanitario adecuado para pollos de engorde?

Luego socialice con sus compañeros en mesa redonda siguiendo las instrucciones del instructor.

Ambiente requerido:

ambientes polivalentes o plataforma Teams Aula convencional, dotada de sillas, mesas, papel, grafos, y dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

1. Método de preguntas.
2. Socialización.
3. Plenaria

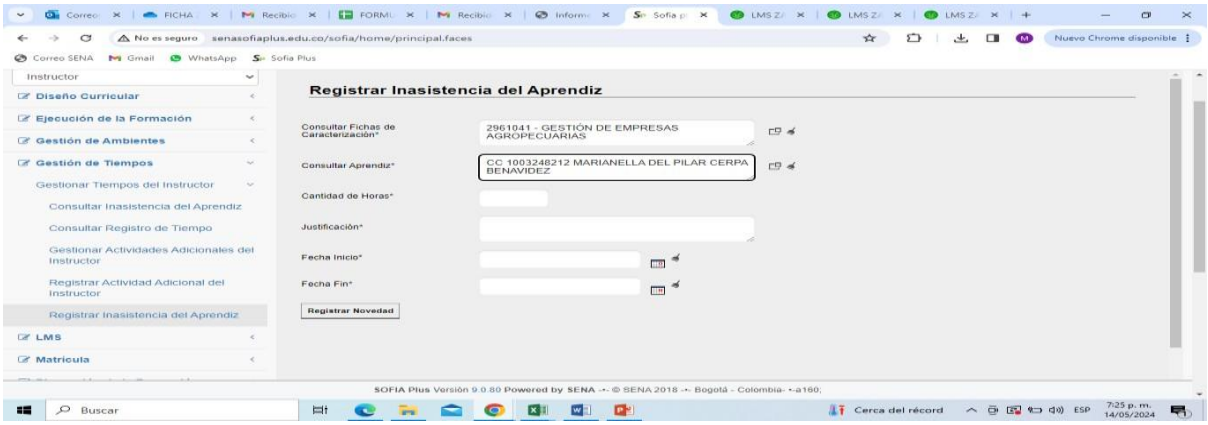
Materiales de formación:

televisor, computador, cables de ¸Papel periódico y/o cartulina, lápiz, marcadores de diferentes colores, regla, hojas tamaño carta u oficio, lapicero, medicamentos, bebederos, comederos

OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 3029355 Y 3017748

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



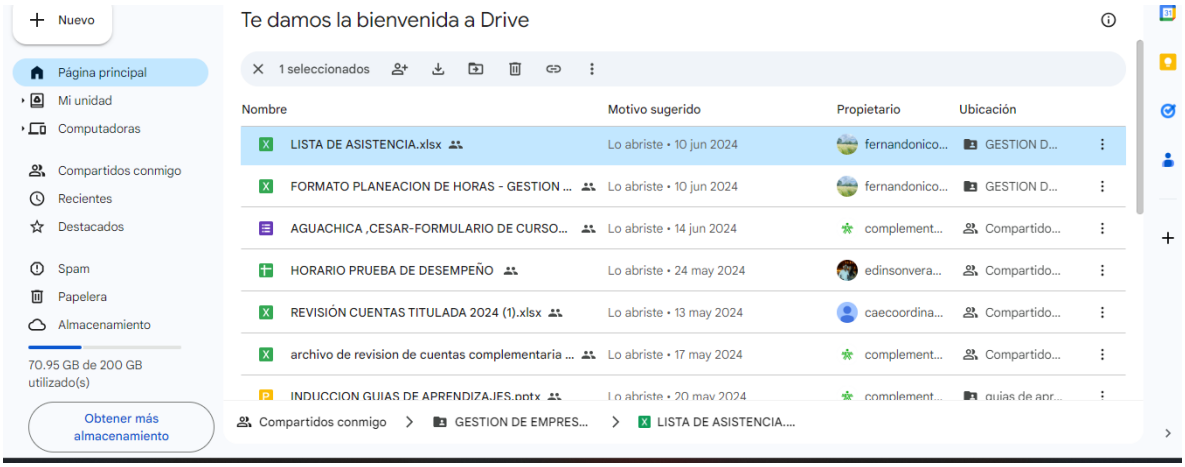
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 3029355 Y 3017748

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Técnico dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TÉCNCO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA





OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 3029355 Y 3017748

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

- Se participó en la reunión realizada por el coordinador académicos con el equipo ejecutor para tratar temas de inasistencias, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
- Se realizo prácticas de Sembraton en la finca del SENA.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNIÓN POR COORDINADOR ACADEMICO



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE RECIBIMIENTO DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION FICHA: 3029355





OBLIGACIÓN 15.

FICHA: 3029355 Y 3017748

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO




LOS 7 DONES DEL ESPIRTÚ SANTO
INTELIGENCIA
SABIDURIA
CIENCIA
TEMOR DE DIOS
CONSEJO
PIEDAD
FORTALEZA
LOS FRUTOS DEL ESPIRITU SANTO
ALEGRIA
PAZ
Gozo
CASTIDAD
BONDAD
MODESTIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3060319 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3060467 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3044044 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3064138	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	1/09/2024	29/09/2024	DOMINGOS DE 8 A 12 Y DE 2 A 6. VEREDA 6 DE MAYO DE PELAYA CESAR	PELAYA VEREDA 6 DE MAYO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1.Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2.Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3.Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4.Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5.Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6.Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7.Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
2	3064137	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	27/08/2024	19/09/2024	DOMINGO	AGUACHICA LOMA DE CORREDOR	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1.Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2.Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3.Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4.Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5.Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6.Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7.Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
3	3100247	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	20/09/2024	20/10/2024	VIERNES DE SEPTIEMBRE Y DOMINGO DE OCTUBRE	GAMARRA PALENQUILLO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1.Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2.Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3.Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4.Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5.Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6.Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7.Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
4	3100246	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	14/09/2024	12/10/2024	SABADO	GAMARRA PALENQUILLO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1.Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2.Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3.Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4.Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5.Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6.Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7.Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.

4	3095565	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	24/09/2024	16/10/2024	MARTES Y MIERCOLES	SAN MARTÍN AGUAS BLANCAS	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1.Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2.Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3.Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4.Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5.Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6.Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7.Recolectar pollinaza de acuerdo
5	3029355	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	36			NO APLICA	TAMALAME QUE JUEVES Y VIERNES	TITULADA	PRESENCIAL		
6	3017748	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24	16/09/2024		NO APLICA	LA GLORIA LUNES	TITULADA	PRESENCIAL		
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCT			260								