PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6776876/2024
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la MaderaCiudad
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No 6776876 del año 2024

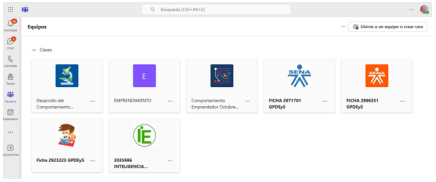
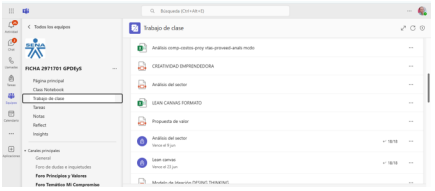
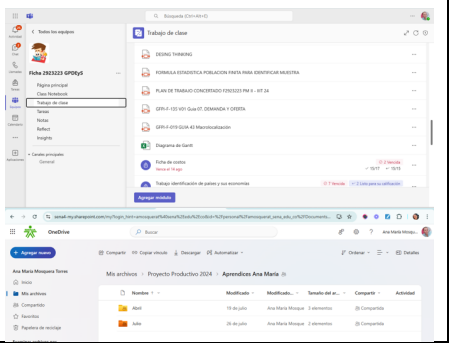
Ana María Mosquera Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.105.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Emprendimiento, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

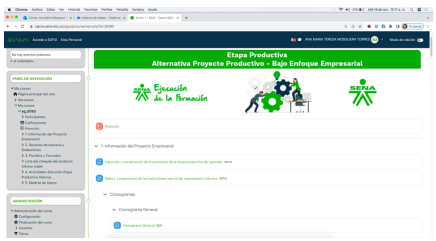
Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($14.190.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales por los meses de Octubre y noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b) un pago para el mes de septiembre por un valor de: dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte,. ($2.150.000) y un pago para el mes de diciembre por un valor de: tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte., ($3.440.000) Plazo: Hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2024.

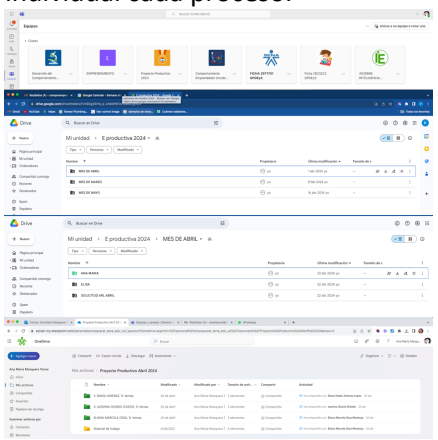
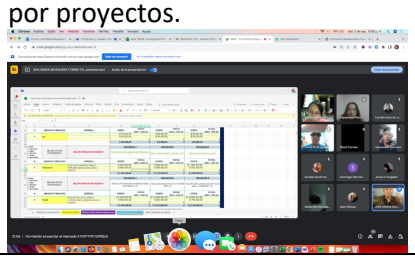
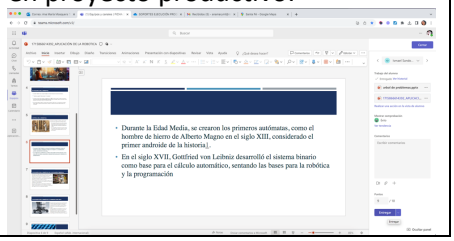
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

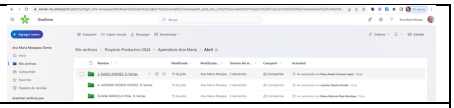
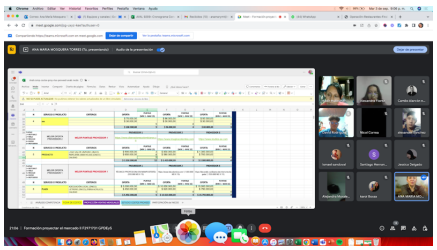
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

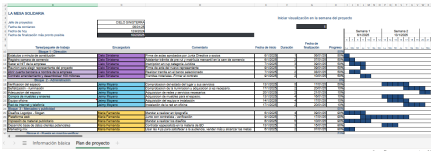
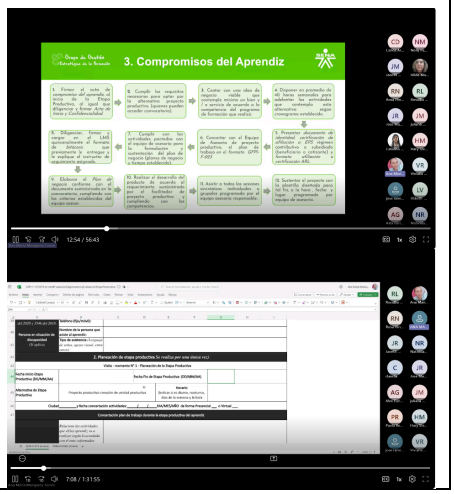
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Desarrollo de actividades y procesos de formación y acompañamiento a los aprendices en las diferentes fichas asignadas y a los aprendices de etapa productiva que eligen proyecto productivo como alternativa.	Carpetas con guías, material de trabajo y plan de trabajo concertado actualizadas y de permanente uso en teams. De igual manera en el drive reposa material de apoyo y carpetas por aprendiz con los avances de su proyecto productivo.   

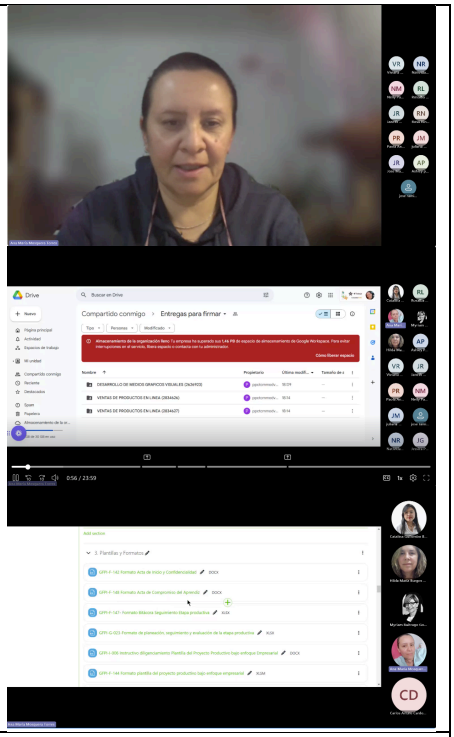
			La imagen refleja la disposición igual para cada ficha.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se asumen directrices con relación al SG SST del Sena y se participa en las actualizaciones y formaciones de este sistema de gestión.	Durante lo corrido del mes de septiembre y octubre no hubo capacitaciones con el tema del sistema de gestión.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se realiza cambio para las claves de acceso al correo sena y a sofía plus, mensualmente y a compromiso sena; se manejan de manera confidencial y su actualización se realiza de manera personal únicamente. El trabajo se adelanta en equipos personales y no se comparte información a nadie.	Sofia plus, correo sena y compromiso debidamente manejado únicamente de manera personal. Durante el mes de junio se cambió la contraseña para el correo sena.edu.co, de esta manera se encuentra recientemente actualizado.  
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizadas las plataformas para el desarrollo de la formación y manejo de formatos: Sofía, compromisosena, sicontratistas y secop II, para el desarrollo de actividades y manejo de informes mensuales.	Mensualmente o cuando la ruta de la plataforma lo solicite, se actualiza y guarda información y contraseñas.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al	No se adelantaron actividades ni capacitaciones en estos	N.A.

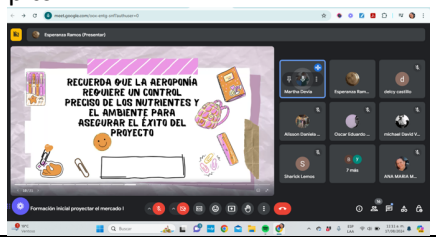
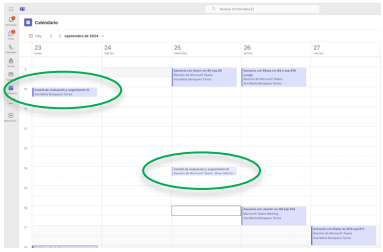
	desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	temas durante el mes de septiembre y octubre.	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Mensualmente se realizan informes como parte de la ejecución del contrato y para la cuenta de cobro, lo mismo que se adelantan reuniones de seguimiento a las fichas de formación titulada en donde se imparte formación. Esto no solo para informar sino para evidenciar procesos de formación de aprendices.	Informes mensuales, actas de reuniones de seguimiento de las fichas en donde se imparte formación; formatos y bitácoras adelantadas con los aprendices de proyecto productivo.  **ACTA No. 1.101 - 2024** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE FORMACION PARA LA FICHA 2923223 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL** **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 8 de agosto de 2024 — **HORA INICIO:** 3:00 pm — **HORA FIN:** 3:30 pm **LUGAR Y/O ENLACE:** Centro de tecnologías para la construcción y la madera Torre B tercer piso. — Comité seguimiento ficha 2923223 GPDEyS — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro De Tecnologíaspara la Construcción y La Madera **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2923223** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices para el tercer trimestre de formación para esta ficha del año 2024 e información final para terminar este trimestre. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2923223** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a la instructora ANA MARIA MOSQUERA TORRES de ficha No **2923223**, como secretaria del comité. Se desarrolla el siguiente orden del día: **1. Verificación de la información general de la ficha.** No. de ficha: 2923223 Programa: Tecnología Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Trimestre: III GOR-F-084 V02  

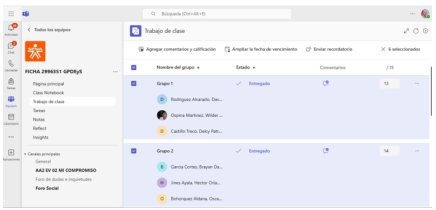
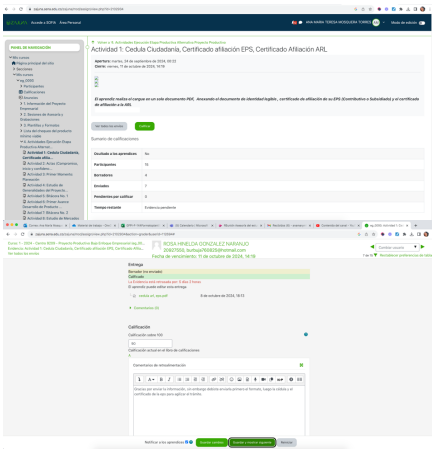
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se imparte formación en Proyectar el Mercado II y III en GPDEyS según el programa de formación, contenidos y materiales adelantados y sugeridos por la coordinación académica y los equipos de formación. De igual forma se usan formatos y material que reposa en el LMS y one drive para adelantar proyecto productivo.	Material de trabajo y evidencias adelantadas para las fichas y subidas a teams. Para proyecto productivo se mantiene un drive con el material y formatos para cada aprendiz con el fin de adelantar de manera individual cada proceso. 
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	La formación se adelanta por procesos y por proyectos para cada momento de formación, de esta manera el aprendiz puede aplicar lo orientado en cada sesión sobre una situación real.	Desarrollo de material, formatos y herramientas de evaluación con los parámetros del sena para el trabajo por proyectos. 
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	En el proceso de formación para cada ficha se identifica desde el comienzo un ejemplo para trabajar sobre proyectos en GPDEyS y durante los trimestres se van aplicando los diferentes conceptos sobre ese ejemplo para la formación sobre proyectos.	Evidencias con proyectos o temas relacionados con los tiempos de formación que reposan en temas para las fichas orientadas y en el drive para los proyectos asesorados en proyecto productivo. 

			
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	De acuerdo con la caracterización de la población de aprendices (en formación titulada o complementaria) se desarrolla el material con el lenguaje adecuado para su correcta orientación y explicación. De igual manera con la población campesina o víctima, para estas poblaciones se tienen elementos de formación de fácil comprensión enfocada a los resultados que esperan.	Formación titulada con material adecuado para la población y con los contenidos de formación para orientar hacia el desarrollo de proyectos.   
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se proponen actividades de consulta, análisis y lectura para que los aprendices aprendan a tomar su propio criterio y evidencien de primera mano la información económica, del sector de mercado o situaciones reales enfocadas a su aprendizaje para que se mantengan actualizados y puedan realizar conclusiones o bien identificar los temas aplicados a un proyecto.	Formatos, cuadros comparativos y herramientas de trabajo adelantadas en formación con elementos actuales consultados y registrados por los aprendices. 

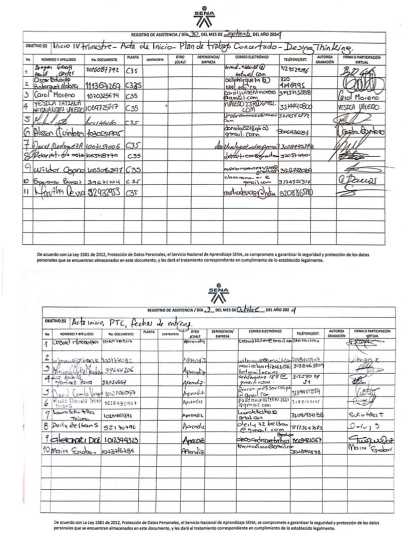
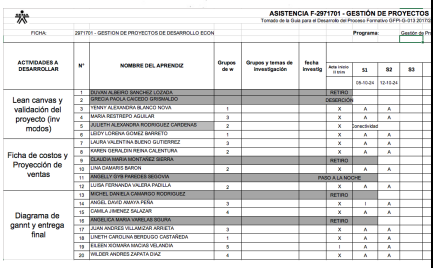
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Mensualmente se adelantan entren una y dos evidencias para la evaluación de los aprendices	Cuadros comparativos, formatos con macros elaborados en Excel para facilitar el aprendizaje y revisar conceptos financieros a tener en cuenta, por ejemplo análisis de costos para gestión de proyectos y proyecto productivo.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Identificación de conocimientos previos de los aprendices y elaboración de herramientas elaboradas en Excel para facilitar el registro de datos para evaluar situaciones en el área de gestión de proyecto.	Desarrollo de actividades en excel o en plataformas digitales que sirvan de herramienta de trabajo para la aplicación de conceptos. 
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se participa a través de la actualización individual de contenidos de formación. A partir del mes de agosto se inicia el proceso de desarrollo de proyecto productivo para programas de formación virtual con el equipo de trabajo de instructores virtuales.	Durante el mes de septiembre y octubre se desarrollan las primeras reuniones y sesiones de trabajo para aprendices proyecto productivo. 

			
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No se desarrollo este mes ninguna actividad con relación a emisión de conceptos en formación.	N.A.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N.A.	N.A.

17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Los elementos de trabajo son televisores (que solo funcionan en dos de los ambientes usados) y en algunos casos equipos de computo que son utilizados y cuidados solamente para el uso en formación.	Elementos funcionando medianamente en las aulas de la torre C en el primer piso no funcionan los televisores y algunos pc tampoco.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se sugieren plataformas digitales de uso gratuito de trabajo para presentaciones como el padlet, powtoons, clipchamp, preci y canva entre otros para la presentación de evidencias. Se sugieren elementos de inteligencia artificial para el análisis de información y consulta de datos.	Archivos digitales elaborados por los aprendices y subidos como evidencias, especialmente los aprendices en etapa productiva con su proyecto productivo los usan para la elaboración del elevator pitch. 
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	La última semana de septiembre se participó en los comités de final de trimestre para las fichas 3035986, 2996351, 2923223 y 2971701 de evaluación y seguimiento las fichas en las que se adelanta formación. De igual manera se adelantó reunión final para 2 aprendices de proyecto productivo.	Soportes y archivos digitales enviados por correo y en la carpeta de actas que reposa en el drive de la coordinación.  
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva,	No se adelantaron actividades de formación de apoyo a bienestar durante los meses de	N.A.

	recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	septiembre y octubre.	
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Las novedades de las fichas se registran en el acta mensual y se registran en el cuadro de novedades que reposa en el drive de la coordinación. Evidencias evaluadas en la plataforma teams. Revisión y evaluación de los aprendices de proyecto productivo cada vez que terminen su proceso de avance de bitácoras parcial y final del proyecto. Actividades evaluadas para los aprendices de proyecto productivo bajo enfoque empresarial en el LMS.	Evaluación de evidencias de titulada. Carpetas de aprendices de proyecto productivo con avances de trabajo, bitácoras firmadas y formato de evaluación evaluado parcial o finalmente según lo solicita el manual del aprendiz.  
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas	N.A.	N.A.

	del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.		
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Hasta el momento no se han integrado grupos en la coordinación	N.A.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante el mes de agosto no se ha participó en la inducción de aprendices.	N.A.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se ha participado en la programación de formación hasta ahora.	N.A.

26.	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Las actividades de formación y acompañamiento de proyecto productivo se desarrollan de manera personal en los espacios de formación del CTCM.	Listas de asistencia adelantadas en los espacios de formación y registros y fotográficos de la participación en los escenarios de formación.  GDR-F-085 V02 
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se reciben y entregan los ambientes de formación, debidamente organizados y en los términos de la entrega y registrados en la minuta (si es del caso) por la guarda de seguridad. Se alerta a los aprendices de evitar consumir alimentos y bebidas en los espacios de formación y dejar en orden las sillas y espacios de trabajo.	Minutas de seguridad donde reposa la información de entrega y/o recepción de ambientes de formación cuando es del caso por tratarse de ambientes con equipos de computo. Se adelantaron sesiones presenciales y sincrónicas por el paro de transporte durante la primera semana de septiembre.
28	Apoyar la gestión contractual	No se han presentado	N.A.

	del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	oportunidades de apoyo técnico para necesidades del CTCM.	
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Solo se utilizan televisores y equipos de computo para la formación y se vela por el correcto uso dentro de la sesión de formación.	Equipos en funcionamiento y usados semanalmente.
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	No se han usado ayudas didácticas o equipos para su devolución	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDENDE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474968828 de la planilla, expedidos por Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANA MARIA MOSQUERA TORRES

Contratista

C.C. No. 52.105.083

Recibí a satisfacción

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato

No. 6776876/2024

Coordinadora Académica

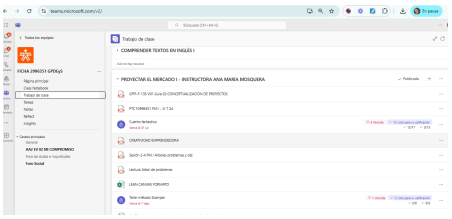
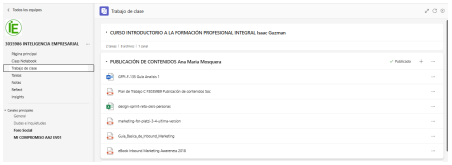
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

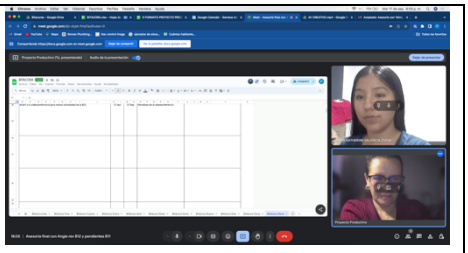
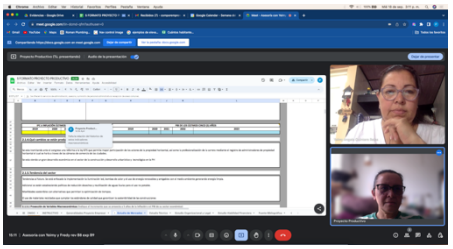
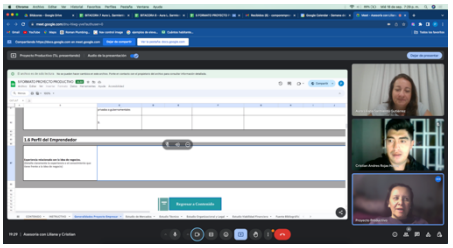
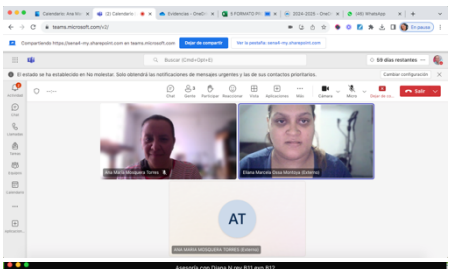
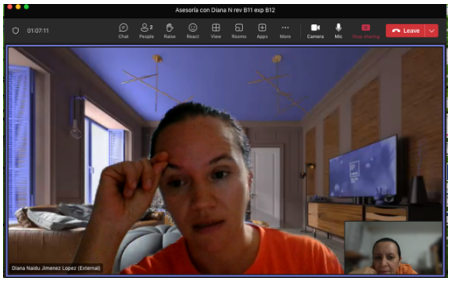
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

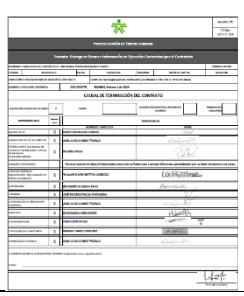
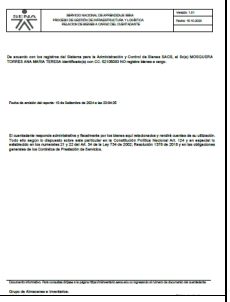
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR. 5834862/2024

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MESES SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2024

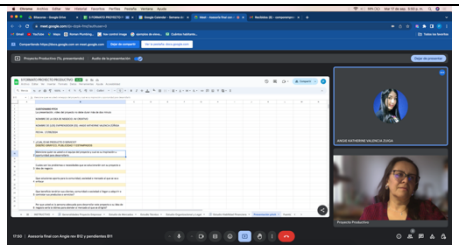
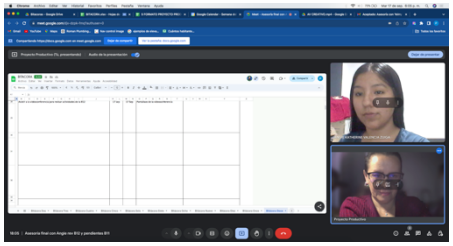
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2024.	Documentos actualizados en la plataforma Secop. 
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualización de guías de aprendizaje y material de trabajo para la formación en el cuarto trimestre de 2024. Formación presencial en el horario y tiempos solicitados. Algunos sábados del mes de octubre se realizaron desescolarizados.	Archivos digitales actualizados y listos para su uso. Se suben a teams para este trimestre de formaciòn.   

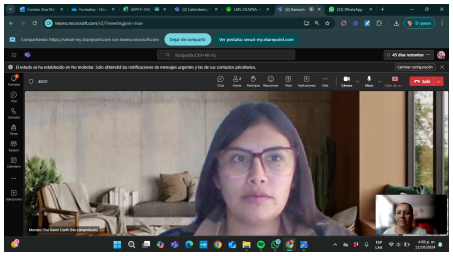
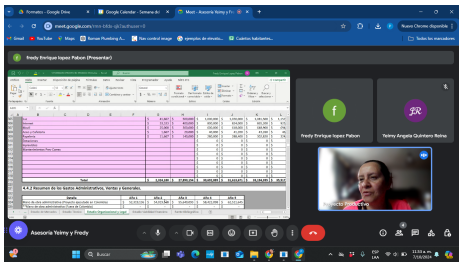
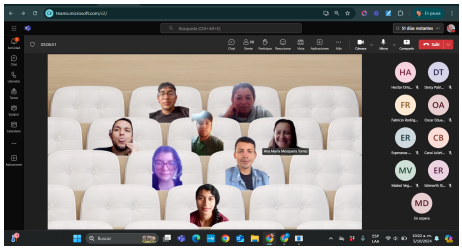
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asiste y convocan reuniones para el inicio de proyecto productivo y para el cominé mensual de seguimiento de las fichas que se lideran. Se asiste a los comités de evaluación y seguimiento para de las fichas 3035986 Asistencia para la inteligencia empresarial, 2996351, 2923223 y 2971701 de GPDEyS y a reuniones de seguimientos de aprendices adelantando proyecto productivo	Asistencia presencial a las reuniones final de trimestre de evaluación y seguimiento a las fichas asignadas este trimestre. Comités adelantados entre el 21 y 23/09/24    Reuniones de seguimiento a proyecto productivo con instructores de seguimiento para verificar avances de proyectos 09 y 10/24

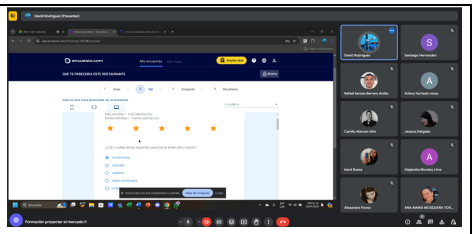
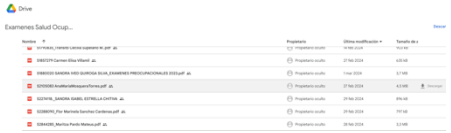
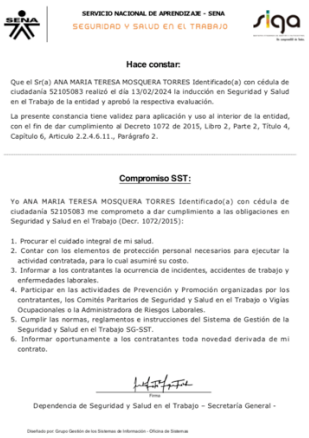
			    

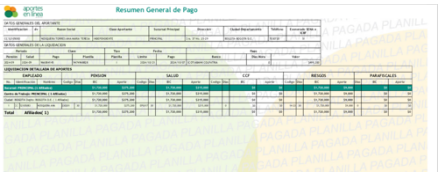
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	No se contó con ningún elemento físico pero si se entregan documentos y formatos de paz y salvo para cerrar el contrato de 2024 hasta septiembre 15.	Trámites de paz y salvo, entrega de informe final y actas finales.   
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se tubo a cargo ningún bien devolutivo durante la vigencia de este contrato.	N.A.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se actualiza información para acceder al correo sena, a sofiía plus, a territorio Sena mensualmente y a compromiso sena.	Sofia plus, territorio, correo sena y compromiso debidamente manejado. 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N.A.	N.A.

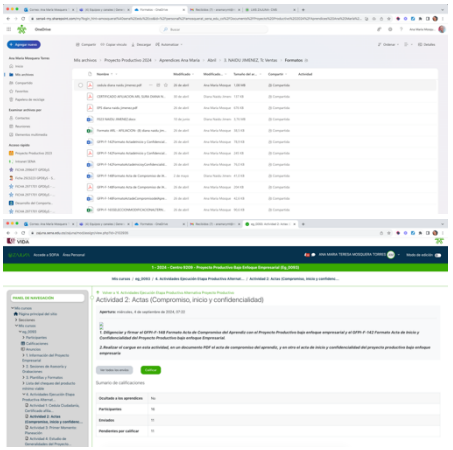
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	N.A.	N.A.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Trabajo presencial guardando todas las medidas de bioseguridad y de la comunidad de aprendices para evitar contagios y enfermedades respiratorias por contingencia ambiental.	Sesiones de formación presenciales y atención asesoría técnica de aprendices en proyecto productivo de manera desescolarizada, todo se adelanta de manera adecuada guardando normas de bioseguridad y seguridad en los espacios de formación.  

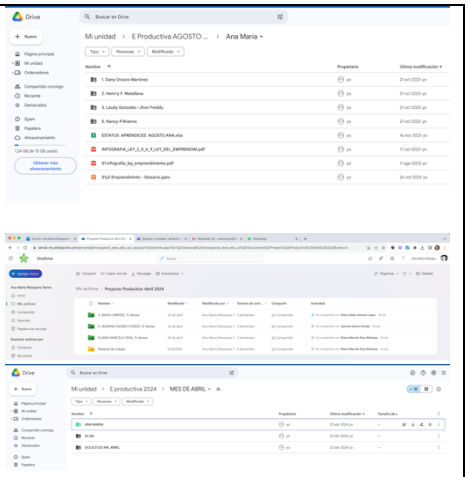
			   

			
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Examenes entregados según requerimientos.	Exámenes escaneados y entregados con la primera cuenta según solicitud y subidos al drive orientado el 1 de octubre de 2024. 
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Actividad desarrollada en el pago de este primer mes de actividades adelantadas, en febrero	Certificación adjuntada en el informe para el pago del mes de febrero.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52105083 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52105083 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas	Se relaciona el curso presentado anteriormente.	 INTEGRIDAD PÚBLICA FUNCIÓN PÚBLICA Verificados los resultados del participante en el curso virtual **Función Pública certifica que:** ANA MARIA MOSQUERA TORRES C.C 52.105.083 Participó y completó el curso virtual: **Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.** Con una duración de 20 horas. Bogotá D.C., 16 de marzo 2024 **Aura Isabel Mora** Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

	tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantienen actualizadas las plataformas para el desarrollo de la formación y manejo de formatos: Sofía, teams, compromisosena, LMS Zajuna, sicontratistas y secop II para el desarrollo de actividades y manejo de informes mensuales.	Mensualmente o cuando la ruta de la plataforma lo solicite, se actualiza y guarda información y contraseñas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pagos realizados correspondientes al mes de septiembre de 2024.	Archivo digital subido junto con la cuenta de cobro del mes de septiembre. 
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades encomendadas dentro del contrato y para la formación desescolarizada se han adelantado personalmente.	Registro de actividades adelantadas en el centro de formación y registro de asistencias a la formación de actualización el cuarto trimestre de 2024 

			
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para aprendices y coordinación académica con el debido uso.	Archivos digitales para aprendices que reposan en el drive del Sena (Outlook y misena-gmail) y en las actas de inicio de formación del mes de septiembre y octubre. De igual manera bitácoras y formatos F023 firmados y guardados en el one drive sena, drive de misena y en el LMS Zajuna debidamente guardados y manejados. 
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N.A.	N.A.
	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o	Información guardada en el drive de misena, correo y one drive de sena, Lms Zajuna y en archivo personal.

18	se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva y de manera privada con el o los aprendices que se requiera.	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Archivos digitales adjuntados. 
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS- CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se inició formación presencial manteniendo protección de distanciamiento y tapabocas (solo si es necesario) para la formación en los diferentes ambientes del CTCM.	Archivos y registro fotográfico mes de las actividades soportadas en archivos digitales. 

			 
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	A través de la promoción y prevención de riesgos en la salud y condiciones seguras de trabajo, las actividades de formaión se desarrollan identificando peligros, se evalúa, controla y eliminan riesgos en los espacios. De igual manera identifican y previenen riesgos psicolociales que afectan la salud física y psiquica en los entornos tanto para aprendices como para instructores.	Se informa, alerta y se disponen espacios para que los funcionarios de bienestar alerten e informen sobre los riesgos, pólizas de salud a las que tienen acceso los aprendices.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas	Participación en las capacitaciones del SIGA.	No se participó, ni adelantó ninguna actividad con relación al SGA.

	prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Se trata a los compañeros de trabajo y aprendices con respeto y prudencia en todos los espacios y escenarios de trabajo.	Buena interacción con aprendices y compañeros de trabajo con respeto y cordialidad.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N.A.	N.A.
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al	N.A.	N.A.

	mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LACONSTRUCCION Y LA MADERA

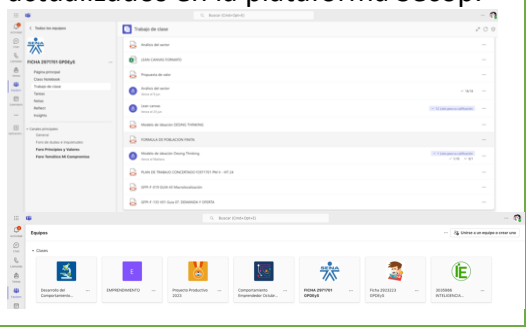
EVIDENCIAS DE GESTIÓN - SEPTIEMBRE 11 a OCTUBRE 15 DE 2024

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	ELABORADO POR LA INSTRUCTORA
15/10/2024	Proyectar el mercado de acuerdocon el tipo de producto o servicioy características de los consumidores y usuarios II Y III Asesorías proyecto productivo a aprendices de formación presencial y virtual de la coordinación.	ANA MARIA MOSQUERA TORRES

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- Planeación y ejecución de formación presencial para la competencia de Proyectar el Mercado II y III de GPDEyS.
- Revisión de los avances de planes de negocios de los aprendices que optaron en su etapa productiva por proyecto productivo.
- Revisión y actualización de material de trabajo e instrumentos de evaluación de las fichas endonde se imparte formación en Gestión de Proyectos deDesarrollo Económico y Social.

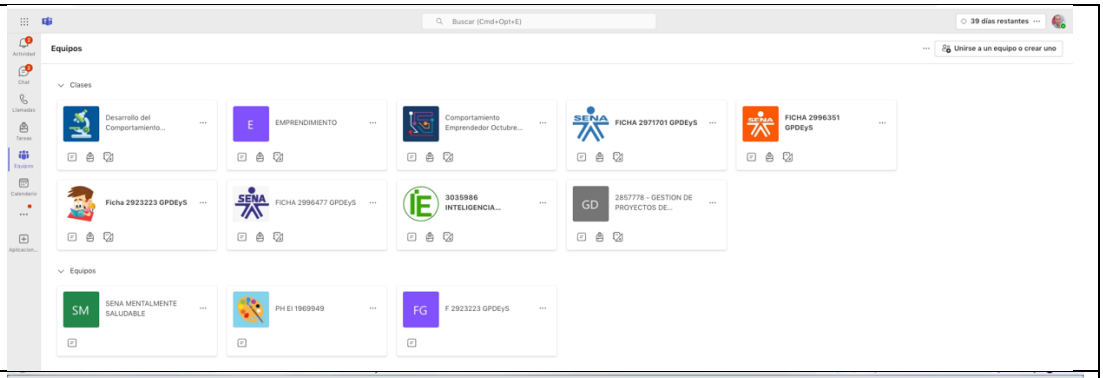
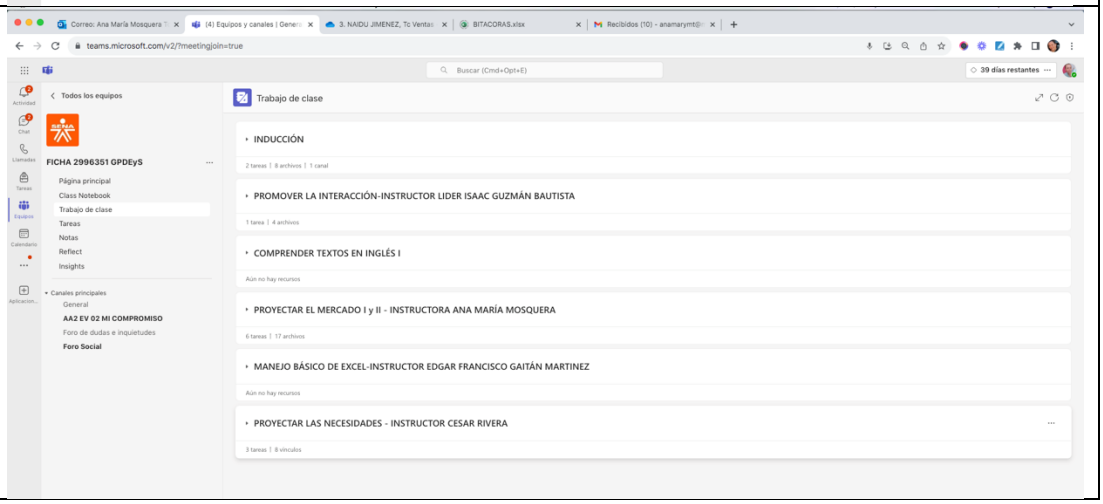
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y actividades para adelantar formación titulada y complementaria y asesoría de proyecto productivo y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2024.	Carpetas y material actualizado en microsoft teams y Documentos actualizados en la plataforma Secop. 

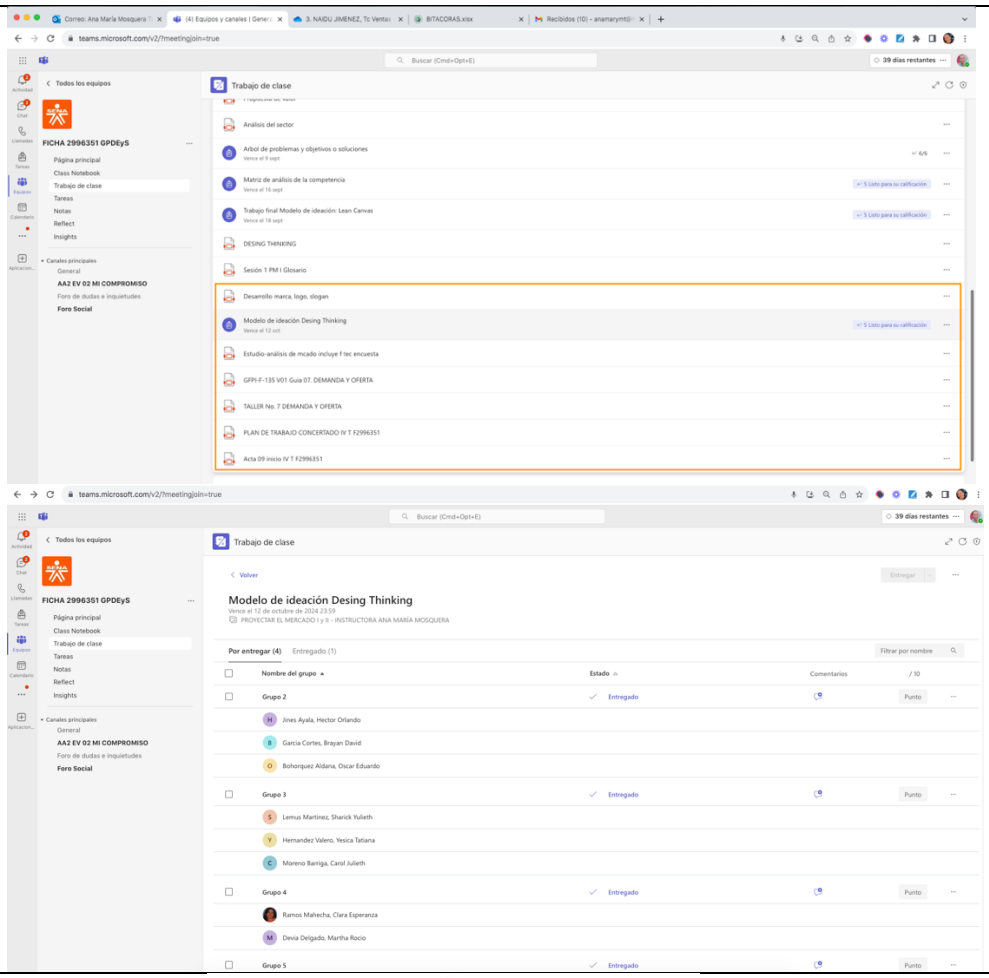


Se relacionan evidencias por ficha para cada competencia de acuerdo a asignación de horario para el cuarto trimestre entre el 30 de SEPTIEMBRE al 15 de OCTUBRE de 2024.

Ficha F29996351 GPDEyS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II

Fechas en el orden de imágenes
Sesiones presenciales dos veces por semana en el CTCM, participación de los aprendices, en los encuentros adelantados:

Relación de carpetas en TEAMS	
Material de trabajo	

Evidencias: Cargue material de trabajo y evidencias	
Acta de inicio	**ACTA No. - 09 del 30/09/2024** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2996351 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL** **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 30 de septiembre de 2024 / **HORA INICIO:** 6:30 pm / **HORA FIN:** 8:30 pm **LUGAR Y/O ENLACE:** C35 / **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologíaspara la Construcción y La Madera **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación del quorum 2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje 3. Identificación de grupos de trabajo 4. Identificación de evidencias. 5. Aportes de los aprendices con relación al primer trimestre de formación para la ficha (IV trimestre del 2024). **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Iniciar la formación para el cuarto trimestre de formación del año 2024, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre. Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha 2996351. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I, de la Ficha No. 2996351 del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día: 1. Verificación del quorum 2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje 3. Relación de grupos de trabajo 4. Identificación de evidencias y fechas de entrega 5. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre. Se desarrolla el orden del día 1º. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha. Se concreta con los aprendices que la hora de inicio que será a las 6:15 pm sin receso para salir más rápido, se finalizará 8:30 a 9:00 pm. 2º Se realiza la revisión de contenidos para el segundo trimestre, informando temas y trabajos a desarrollar. GOR-F-084 V01

Plan de trabajo concertado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA — Versión: 02

Programa de Formación:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	Centro:	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	I.D	920910	Nombre Instructor:	Ana María Mosquera Torres
Proyecto (s):	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I			Código			240201500

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	R3.	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
R2.	IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN	R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	E1	Modelo Desing Thinkin	10/10/24	P:Producto	Digital	R2.	E3	Ficha de costos, diagrama de gant, Participación del mercado y Proyección de ventas	9/12/24	P:Product	Digital
	E2	Identificación de productos /servicios del proyecto e investigación de mercados	28/10/24	P:Producto	Digital						

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL			JUICIO DE EVALUACION			OBSERVACION
	Modelo Pensamiento D	Elaboración inv modos	Ficha costos, proy vtas	E1	E2	E3	
DAVID FABRICIORODRIGUEZ ALVARADO	OK			A			
BRAYAN DAVIDGARCIA CORTES	OK			A			
SHARICK YULIETHLEMUS MARTINEZ	OK			A			
MICHAEL DAVIDVEGA MORENO	OK			A			
ALISSON DANIELAQUINTERO BOTELLO	OK			A			
EDIMERTH STIVENZAMORA ROJAS	OK			A			
STELLA DAYANGUEVARA AREVALO	OK			A			
DELCY PATRICIACASTILLO TRECO	OK			A			
OSCAR EDUARDOBOHORQUEZ ALDANA	OK			A			
YENI CATHERINEPAEZ SUTA	OK			A			
ABEL JULIANCARRILLO VILLARRAGA	OK			A			
CLARA ESPERANZARAMOS MAHECHA	OK			A			
IRENE DEL CARMENVELOZA MARTINEZ	OK			A			
MARTHA ROCIODEVIA DELGADO	OK			A			
HECTOR ORLANDOJINES AYALA	OK			A			
WILDER ALEJANDROOSPINA MARTINEZ	OK			A			
YESICA TATIANAHERNANDEZ VALERO	OK			A			
CAROL JULIETHMORENO BARRIGA	OK			A			
Juicio de Evaluación			P:Producto D:Desempeño C:Conocimiento	**Forma de Entrega**: F: Física - D: Digital			

Guía de aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUIA No. 7

OFERTA Y DEMANDA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Reconocer las variables de la oferta y la demanda, dos elementos esenciales del mercado.

- ***Denominación del Programa de Formación:*** Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
- ***Código del Programa de Formación:***122107 V. 1
- ***Nombre del Proyecto:*** Gestión de proyectos de desarrollo económico y social que den respuesta a las necesidades y oportunidades del mercado a nivel nacional.
- ***Fase del Proyecto:*** Análisis
- ***Actividad de Proyecto:*** Elaborar estudio de mercado para el proyecto
- ***Competencia:*** Proyección del mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio.
  - Identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.
- ***Duración de la Guía:*** 48 horas
- Trabajo directo: 38 horas – Trabajo independiente: 10 horas
- **Créditos**: 1

2. PRESENTACIÓN

La producción de un bien o servicio para colocarlo en el mercado debe obedecer a una investigación de mercados, es importante identificar los posibles clientes (demanda) determinando principalmente en ella la necesidad a satisfacer y los factores que la afectan y la determinan, como lo es el gusto por comprar, la capacidad de pago, el grado de satisfacción.

No debemos olvidar que una necesidad se puede crear y para ello juegan un papel importante los medios por los cuales nos acercamos a nuestros clientes, debiéndose tener en cuenta la tecnología y todas las oportunidades ue esta nos ofrece para lograr este objetivo.

También se deben contemplar aspectos relacionados con la disponibilidad, la oferta es decir quienes más ofrecen el mismo producto en el mercado y qué estrategias podemos utilizar para diferenciarnos. Un aspecto importante en el estudio de mercados es que a través de este debemos detectar los productos sustitutos y los productos complementarios que pueden llegar a afectar positiva o negativamente nuestro producto.

Se relacionan asistencias desde el 30 de septiembre, teniendo en cuenta que son 2 sesiones por semana: 30 de septiembre, 5, 7 y 12 de octubre

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inicio IV trimestre - Acta de Inicio - Plan de trabajo Concertado - Desing Thinking.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan David Garcia Cortes	1076087792	C35				brand.9@hotmail.com	3124529596		
2	Oscar Eduardo Bohorquez Aldana	1113691267	C335				oebohorquez79@unal.edu.co	320 4246995		
3	Carol Moreno	1070325614	C35				caroljulzehtmoreno@gmail.com	3193715288		Carol Moreno
4	YESICA TATIANA HERNANDEZ VALERO	1069725717	C35				YVALERO237@GMAIL.COM	3214440800		YESICA VALERO
5		1065146460	C35					3219562877		
6	Alisson Quintero	1030537485					daniela02189@gmail.com	3006935583		
7	David Rodriguez A	1007159006	C35				davidfabyjez@hotmail.com	3028495398		
8		1065118779	C35					3203749101		
9	Wilder Ospina	1055076397	C35					3209778069		
10	Esperanza Ramos	39671104	C35				claramama...@gmail.com	3174321314		
11	Martha Devia	52432953	C35					3208865190		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

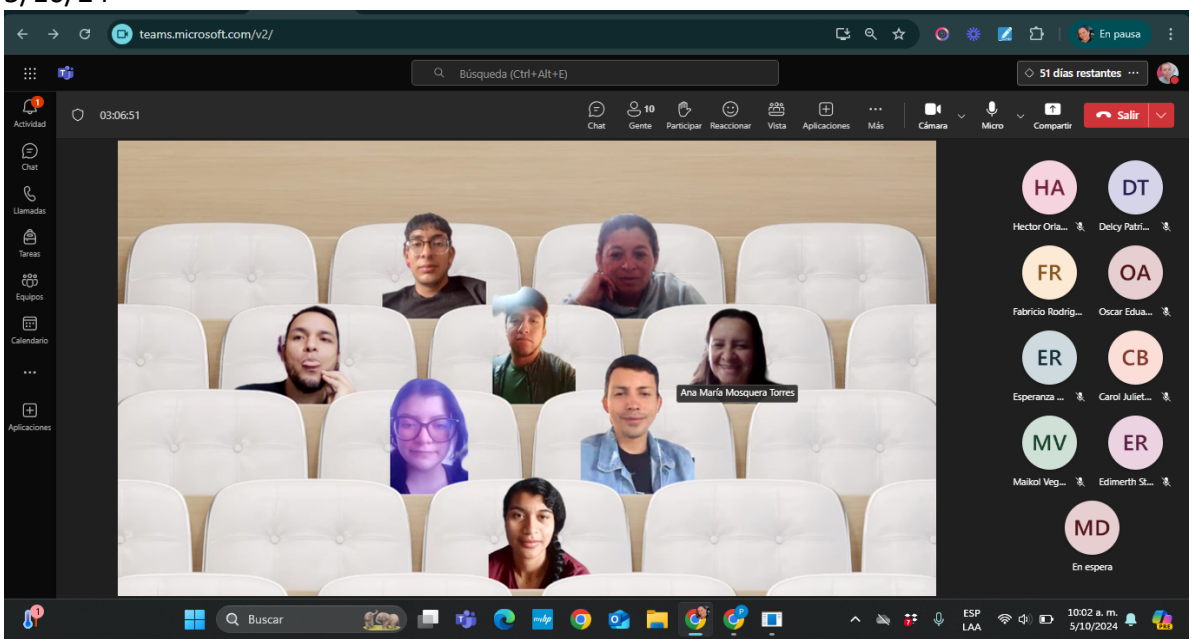
ASISTENCIA F-2323366 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÒMICO Y SOCIAL

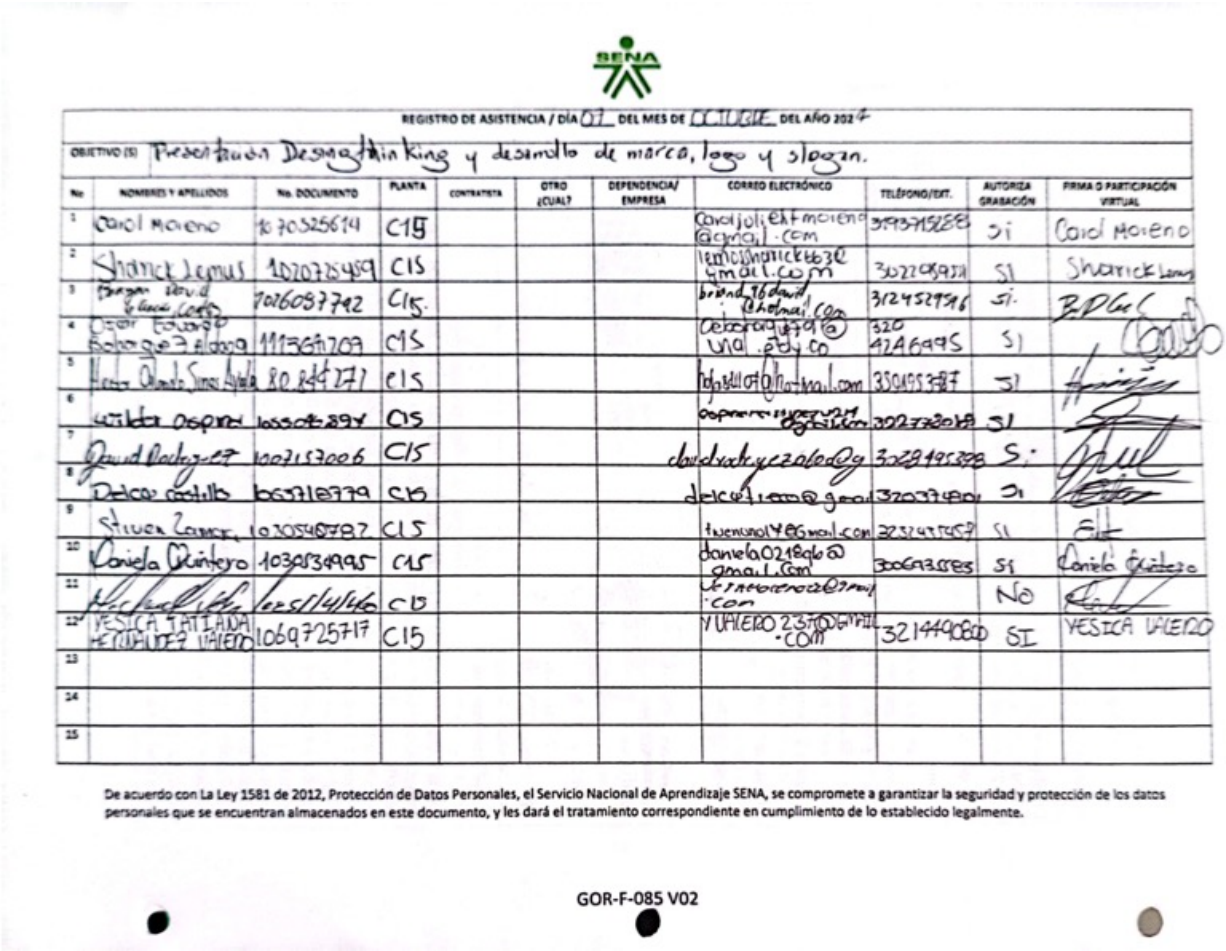
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

FICHA: 2996351

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE	Grupos de w	S7	S8	S9
				30-09-24	05-10-24	12-10-24
Modelo Desing Thinkin	1	DAVID FABRICIO RODRIGUEZ ALVARADO	1	A	A	A
	2	BRAYAN DAVID GARCIA CORTES	2	A	A	A
	3	SHARICK YULIETH LEMUS MARTINEZ	3	A	A	A
	4	MICHAEL DAVID VEGA MORENO	4	A		
	5	ALISSON DANIELA QUINTERO BOTELLO	4	A	A	A
	6	EDIMERTH STIVEN ZAMORA ROJAS	4	A	A	A
Identificación de productos /servicios del proyecto e investigación de mercados	7	STELLA DAYAN GUEVARA AREVALO	5	DESERCIÒN		
	8	DELCY PATRICIA CASTILLO TRECO	1	A	A	A
	9	OSCAR EDUARDO BOHORQUEZ ALDANA	2	A	A	A
	10	YENI CATHERINE PAEZ SUTA	5	DESERCIÒN		
	11	ABEL JULIAN CARRILLO VILLARRAGA	5	RETIRO V		
	12	CLARA ESPERANZA RAMOS MAHECHA	6	A	A	A
Ficha de costos, diagrama de gant, Participación del mercado y Proyección de ventas	13	IRENE DEL CARMEN VELOZA MARTINEZ				
	14	MARTHA ROCIO DEVIA DELGADO	6	A	A	A
	15	HECTOR ORLANDO JINES AYALA	2	A	A	A
	16	WILDER ALEJANDRO OSPINA MARTINEZ	1	A	A	A
	17	YESICA TATIANA HERNANDEZ VALERO	3	I		A
	18	CAROL JULIETH MORENO BARRIGA	3	A	A	A

5/10/24





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

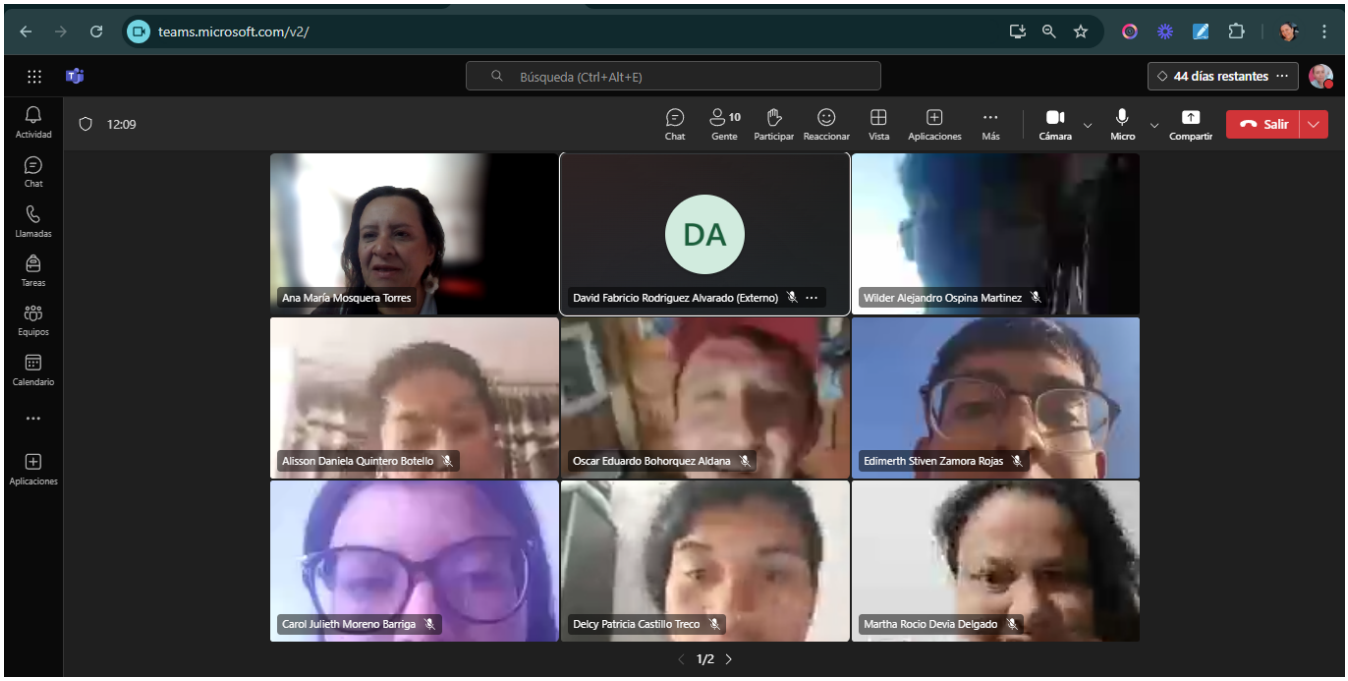
OBJETIVO (S): Presentación Design thinking y desarrollo de marca, logo y slogan.

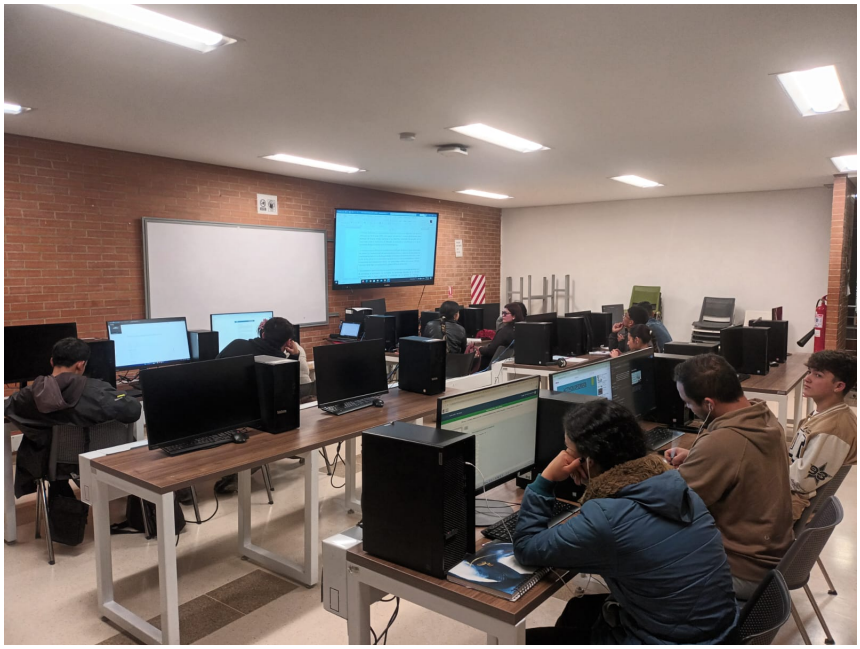
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carol Moreno	1070325614	C15				caroljuliet moreno@gmail.com	3193715268	Si	Carol Moreno
2	Shanick Lemus	1020725459	C15				lemusshanick663@gmail.com	3022089338	SI	Shanick Lemus
3	[illegible]	7076087792	C15				[illegible]	3124529716	Si	[illegible]
4	[illegible]	1113691709	C15				[illegible]	320 4246995	SI	[illegible]
5	[illegible]	80 [illegible]	C15				[illegible]	3504953387	SI	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	C15				[illegible]	3027720189	SI	[illegible]
7	[illegible]	1007157006	C15				[illegible]	3228495398	Si	[illegible]
8	Delcy Castillo	1007187779	C15				delcy[illegible]@gmail	3203774801	Si	[illegible]
9	Steven Zamora	1020548787	C15				[illegible]	3234977459	SI	[illegible]
10	Daniela Quintero	1038534995	C15				daniela021896@gmail.com	3006935855	Si	Daniela Quintero
11	[illegible]	1025[illegible]	C15				[illegible]		No	[illegible]
12	YESICA TATIANA HERNANDEZ VALERO	1069725717	C15				YVALERO23[illegible]@GMAIL.COM	3214490860	SI	YESICA VALERO
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

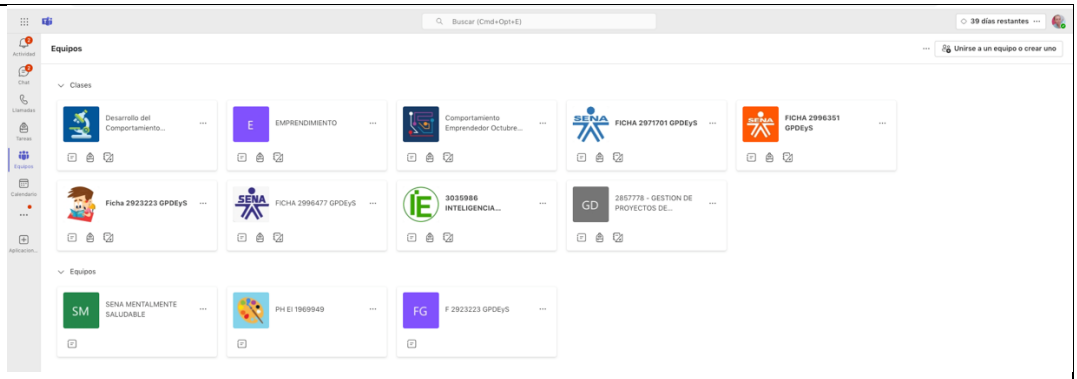
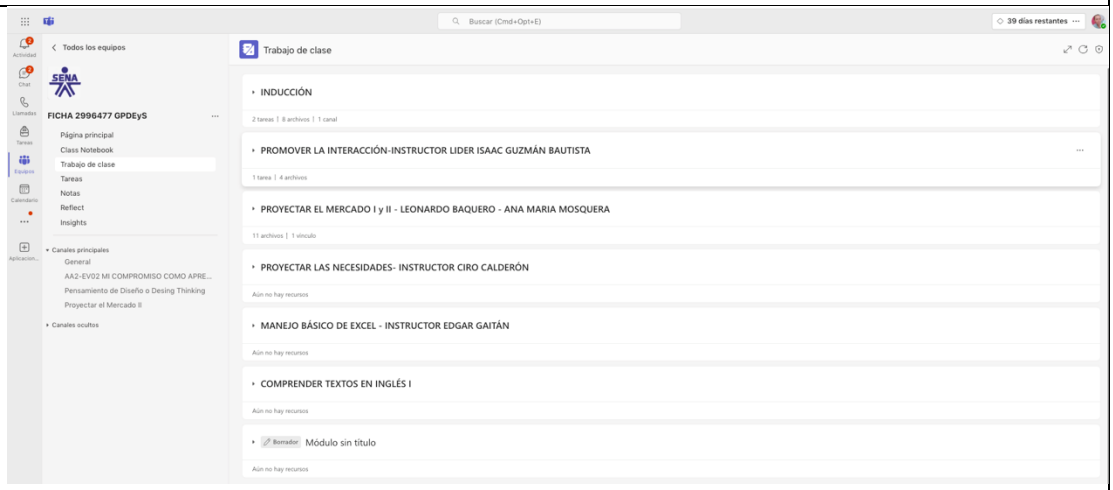
12/10/24

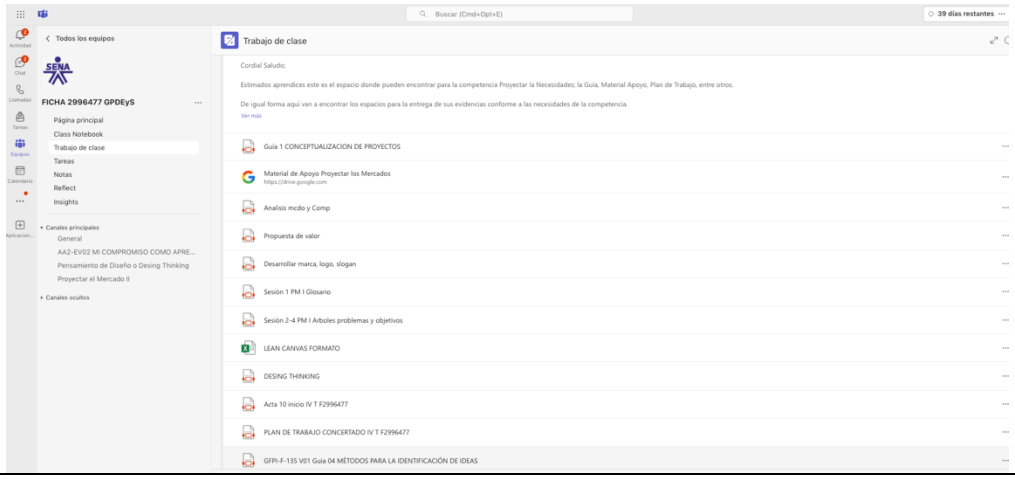

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
44 días restantes
12:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
DA
Ana María Mosquera Torres
David Fabricio Rodriguez Alvarado (Externo)
Wilder Alejandro Ospina Martinez
Alisson Daniela Quintero Botello
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
Edimerth Stiven Zamora Rojas
Carol Julieth Moreno Barriga
Deicy Patricia Castillo Treco
Martha Rocio Devia Delgado
1/2



Ficha F29996477 GPDEyS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II

Fechas en el orden de imágenes
Sesiones presenciales dos veces por semana en el CTCM, participación de los aprendices, en los encuentros adelantados:

Relación de carpetas en TEAMS	
Material de trabajo	

Evidencias: Cargue material de trabajo y evidencias	
Acta de inicio	**ACTA No. - 10 del 01/10/2024** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2996477 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL** **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 1 de Octubre de 2024 | **HORA INICIO:** 1:30 pm | **HORA FIN:** 4:30 pm **LUGAR Y/O ENLACE:** CTCM C32 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologíaspara la Construcción y La Madera **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación del quorum 2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje 3. Identificación de grupos de trabajo 4. Identificación de evidencias. 5. Aportes de los aprendices con relación al segundo trimestre de formación para la ficha (IV trimestre del 2024). **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Iniciar la formación para el cuarto trimestre de formación del año 2024, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre. Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha 2996477. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II, de la Ficha No. 2996477 del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día: 1. Verificación del quorum 2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje 3. Relación de grupos de trabajo 4. Identificación de evidencias y fechas de entrega 5. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre. Se desarrolla el orden del día 1º. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha. Se concreta con los aprendices que la hora de inicio que será a las 1:30 pm sin receso para salir más rápido, se finalizará 4:30 pm. 2º Se realiza la revisión de contenidos para el segundo trimestre, informando temas y trabajos a desarrollar. 3º Se confirman grupos de trabajo y relacionan temas propuestos para el desarrollo de contenidos de investigación de manera grupal. OR-F-084 V01

Plan de trabajo concertado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Julio de 2021

Programa de Formación:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	Centro:	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	I.D	920910
Nombre Instructor:	Ana María Mosquera Torres				
Proyecto (s):	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II			Código	240201500

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	R3.	DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
R2.	IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	E1	Modelo Desing Trhinkin y lean canvas	29/10/24	P:Producto	Digital	R1	E3	Ficha de costos, diagrama de gant, Participación del mercado y Proyección de ventas	7/12/24	P:Producto	Digital
	E2	Identificación de productos /servicios del proyecto e investigación de mercados	9/11/24	P:Producto							

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL			JUICIO DE EVALUACION							OBSERVACION
	Lean canvas y Desing Th, validación del proyecto (inv modas)	Ficha de costos y Proyección de ventas	Diagrama de gannt y entrega final	E1	E2	E3					
DUVAN ALBEIRO SANCHEZ LOZADA											
GRECIA PAOLA CAICEDO GRISMALDO											
YENNY ALEXANDRA BLANCO NOVA											
MARIA RESTREPO AGUILAR											
JULIETH ALEXANDRA RODRIGUEZ CARDENAS											
LEIDY LORENA GOMEZ BARRETO											
LAURA VALENTINA BUENO GUTIERREZ											
KAREN GERALDIN REINA CALENTURA											
CLAUDIA MARIA MONTAÑEZ SIERRA											
LINA DAMARIS BARON											
ANGELLY GYB PAREDES SEGOVIA											
LUISA FERNANDA VALERA PADILLA											
MICHEL DANIELA CAMARGO RODRIGUEZ											
ANGEL DAVID AMAYA PEÑA											
CAMILA JIMENEZ SALAZAR											
ANGELICA MARIA VARELAS SGURA											
JUAN ANDRES VILLAMIZAR ARRIETA											
LINETH CAROLINA BERDUGO CASTAÑEDA											
EILEEN XIOMARA MACIAS VELANDIA											
WILDER ANDRES ZAPATA DIAZ											
Juicio de Evaluación			P:Producto D:Desempeño C:Conocimiento	Forma de Entrega F: Física - D: Digital							

Guía de aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUIA No. 7

OFERTA Y DEMANDA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Reconocer las variables de la oferta y la demanda, dos elementos esenciales del mercado.

- ***Denominación del Programa de Formación:*** Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
- ***Código del Programa de Formación:***122107 V. 1
- ***Nombre del Proyecto:*** Gestión de proyectos de desarrollo económico y social que den respuesta a las necesidades y oportunidades del mercado a nivel nacional.
- ***Fase del Proyecto:*** Análisis
- ***Actividad de Proyecto:*** Elaborar estudio de mercado para el proyecto
- ***Competencia:*** Proyección del mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio.
  - Identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.
- ***Duración de la Guía:*** 48 horas
- Trabajo directo: 38 horas – Trabajo independiente: 10 horas
- **Créditos**: 1

2. PRESENTACIÓN

La producción de un bien o servicio para colocarlo en el mercado debe obedecer a una investigación de mercados, es importante identificar los posibles clientes (demanda) determinando principalmente en ella la necesidad a satisfacer y los factores que la afectan y la determinan, como lo es el gusto por comprar, la capacidad de pago, el grado de satisfacción.

No debemos olvidar que una necesidad se puede crear y para ello juegan un papel importante los medios por los cuales nos acercamos a nuestros clientes, debiéndose tener en cuenta la tecnología y todas las oportunidades ue esta nos ofrece para lograr este objetivo.

También se deben contemplar aspectos relacionados con la disponibilidad, la oferta es decir quienes más ofrecen el mismo producto en el mercado y qué estrategias podemos utilizar para diferenciarnos. Un aspecto importante en el estudio de mercados es que a través de este debemos detectar los productos sustitutos y los productos complementarios que pueden llegar a afectar positiva o negativamente nuestro producto.

Se relacionan asistencias desde el 1 de octubre, teniendo en cuenta que son 2 sesiones por semana: 5, 8 y 12 de octubre

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): PTC, Acta de Inicio - Arbol de objetivos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Blanco	1007539976			Aprende	CTCM	Yeny.Alba00@gmail.com	3137181494		
2	Leidy Lorena Gómez	1024584182			Aprendiz	CTCM	Karol_yajira@hotmail.com	3127809743		Leidy Gómez
3	Julieth Rodriguez	1024480696			Aprendiz	CTCM	Rodriguezjulieth525@gmail	3243668886		Julieth
4	Lina Ocampo SB	53 041632			Aprendiz	CTCM	Limabarron 520 @gmail.com	3166647283		Damaris B
5	Karen Reina	1136889372			Aprendiz	CTCM	Karenreina@live.com	3013374750		Karen Reina
6	Luisa valera	1013118283			Aprendiz	CTCM	Lufervalera@gmail.com	3012488972		Fernanda Padilla
7	Laura Bueno	1032938027			Aprendiz	CTCM	valentinab19038@gmail.com	3209481858		Laura Bueno
8	Juan Villamizar	1034660910			Aprendiz	CTCM	Juanvillamizar2018@gmail.com	3145367828		
9	Yuma Restrepo	1001943320			Aprendiz	CTCM	Jairl402138@gmail	3027649423		
10	Wilder Zafra	1073680846			Aprendiz	CTCM	Zafradawilder56@gmail.com	3241010978		
11	Camila Jimenez	1023371364			Aprendiz	CTCM	Camilajimenez2580@gmail.com	3138206281		
12	Angel Amaya	1023369601			Aprendiz	CTCM	angeldavidamaya1976@gmail.com	3134223468		
13	Cineth Carolina R	1058294591			Aprendiz	CTCM	carolinabedoya626@gmail.com	3229965151		Carolina Bedoya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo árbol de objetivos y pensamiento creativo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Damaris B	53041632	CTCM		Aprendiz		linbaron520@gmail.com	3166699703	x	DamarisB
2	Luisa valera	1013118283	CTCM		Aprendiz		luisvalera@gmail.com	3012499772	Si	Luisa valera
3	Karen Reina	1136889372	CTCM		Aprendiz		karenreina@live.com	3013379750	Si	Karen Reina
4	Leidy Gomez	1024584182	CTCM		Aprendiz		leidy-yesix@hotmail.com	3127807795	Si	Leidy Gomez
5	Alexandra Blanco	1007538976	CTCM		Aprendiz		Jenny.Alexa00@gmail.com	3163718194	Si	
6	Carolina Berdugo	1058224951	CTCM		Aprendiz		Carolinaberdugo2598@gmail.com	3222965151	Si	Carolina Berdugo
7	Eileen Macias	1069723722	CTCM		Aprendiz		maciaseileen43@gmail.com	3224007467	Si	Eileen M
8	Ana P A -	1010194320	Ctcm		Aprendiz		herrera02138@gmail.com	3227164973		
9	Angel Amaya	1073366601	CTCM		Aprendiz		amayapenicangel1998@gmail.com	3134773468		
10	Juan Villamizar	1034660910	CTCM		Aprendiz		juanvillamizar201@gmail.com	3195347828		
11	Laura Bueno	1032938027	CTCM		Aprendiz		valentinabl703548@gmail.com	3209481358		Laura Bueno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

12 Wilder Zafra 1073680846 CTCM Aprendiz Zafaravilder368@gmail.com 3241070971

13 Camila Jimenez 1023391364 CTCM Aprendiz Camilajimenezsilva0 3138296520

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo modulos: problemas, soluciones, propuesta de valor y ventaja única del lean canvas e inicio de Design Think

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Jimenez	1023391364			Aprendiz	CTCM	Camilajimenezsilva0	3138296520		
2	Wilder Zafra	1073680846			Aprendiz	CTCM	Zafaravilder368@gmail.com	3241070971		
3	Eileen Macias V	1069723722			Aprendiz	CTCM	maciaseileen43@gmail.com	3224007467		
4	Angel Amaya	1073366601			Aprendiz	CTCM	amayapenicangel1998@gmail.com	3134773468		
5	Juan Villamizar	1034660910			Aprendiz	CTCM	juanvillamizar201@gmail.com	3195347828		
6	Karen Reina	1136889372			Aprendiz	CTCM	karenreina@live.com	3013379750		Karen Reina
7	Luisa valera	1013118283			Aprendiz	CTCM	luisvalera@gmail.com	3012499772		Luisa valera
8	Ana Herrera	1010194320			Aprendiz	CTCM	herrera02138@gmail.com	3227164973		
9	Lina Damaris Baron	53041632			Aprendiz	CTCM	linbaron520@gmail.com	3166699703		Damaris Baron
10	Laura Bueno	1032938027			Aprendiz	CTCM	valentinabl703548@g	3209481358		Laura Bueno
11	Alexandra Blanco	1007538976			Aprendiz	CTCM	Jenny.Alexa00@gmail	3163718194		
12	leidy Gómez	1024584182			Aprendiz	CTCM	karen-yesix@hotmail.com	3127807795		leidy Gómez
13	Carolina Berdugo	1058224951			Aprendiz	CTCM	Carolinaberdugo2598@	3222965151		Carolina Berdugo
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo 2a parte del DesingThinking

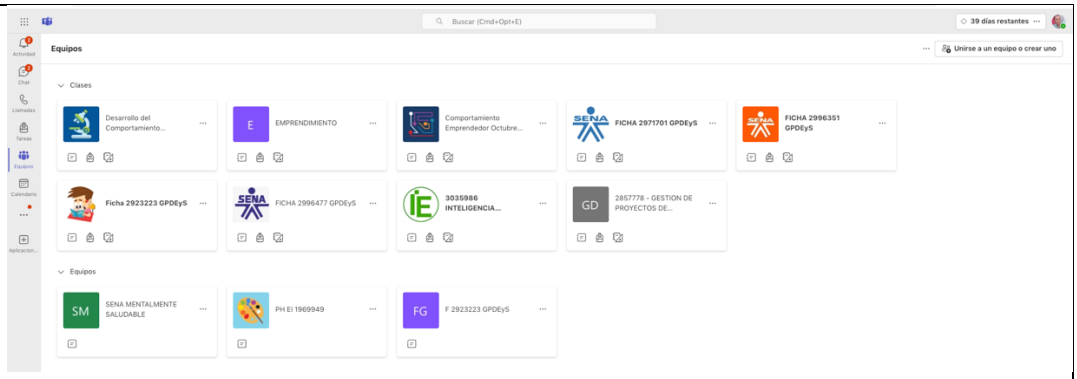
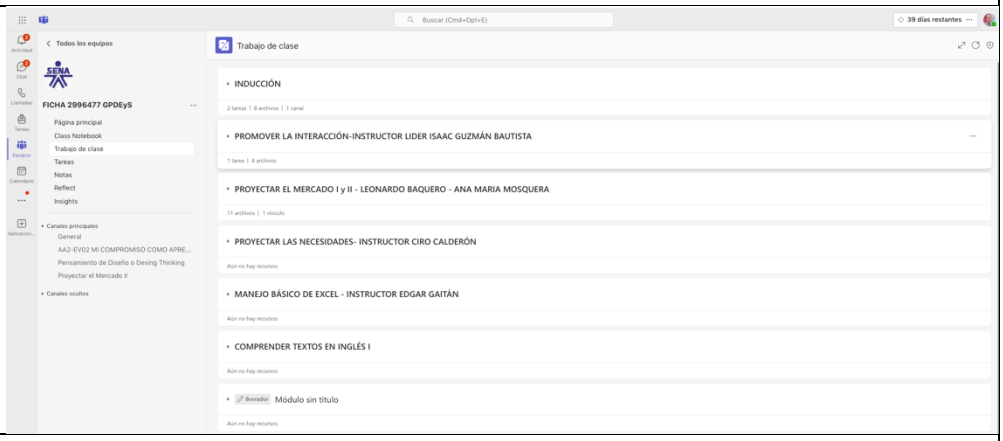
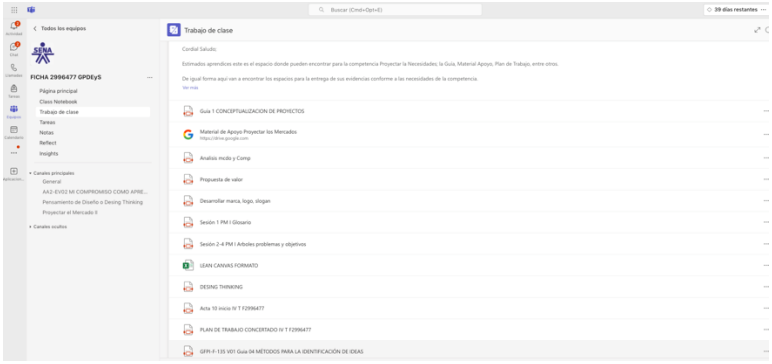
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Damaris Barón	53 041632		Aprendiz			lirabarón5@gmail.com	316 66970 03		Damaris Baron
2	Karen Reina	1136884377			Aprendiz		Karenreina@Live.com	3013374950		Karen Reina
3	Laura Bueno	1032938027					Valentinabl2034@g	3209481358		Laura Bueno
4	Juan Villamizar	1034660910					Juanvillamizar201@gmail.com	3105367028		
5	Angel Amaya	1013369601			Aprendiz		amayaperaza angel david457@gmail.com	3134278408		
6	Alina Peñaloza	1010199320			Aprendiz		Jennikelly1@gmail.com	3223164127		
7	Carolina Bedoya	1058234571			Aprendiz		Carolina2968@gmail.com	3227965151		Carolina Bedoya
8	Wilder Zafra	1073680846			Aprendiz		Zafrawilder6@gmail.	3241020974		
9	Carla Jimenez	1023311364			Aprendiz		Carlajimenez2018@0	3138216520		Carla
10	Eileen Macias	1069723722			Aprendiz		Maciaseileen43@gmail.	3224007468		Eileen
11	Leidy Gómez	1024594182			Aprendiz		leidy_4dj@hotmail.com	3127809765		Leidy Gomez
12	Luisa Valera	1013168283			Aprendiz		Liferivalera@gmail.com	3012499972		Luisa Valera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Ficha F2857778 GPDEyS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III

Fechas en el orden de imágenes
Sesiones presenciales dos veces por semana en el CTCM, participación de los aprendices, en los encuentros adelantados:

Relación de carpetas en TEAMS	
Material de trabajo	
Evidencias: Cargue material de trabajo y evidencias	

Acta de inicio	

ACTA No. - 11 del 3/10/2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2857778 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 3 de Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 6:30 pm	**HORA FIN:** 8:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón C15 CTCM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologíaspara la Construcción y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum
2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Identificación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias.
5. Aportes de los aprendices con relación al primer trimestre de formación para la ficha (IV trimestre del 2024).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Iniciar la formación para el tercer trimestre de formación del año 2024, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre.
Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha 2857778**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

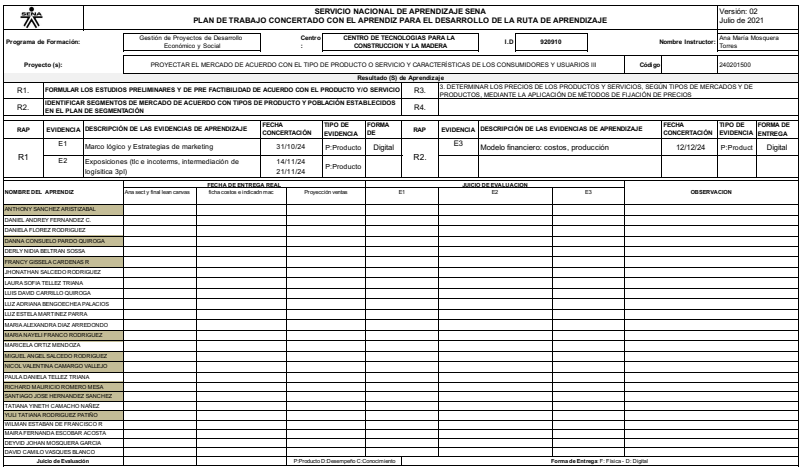
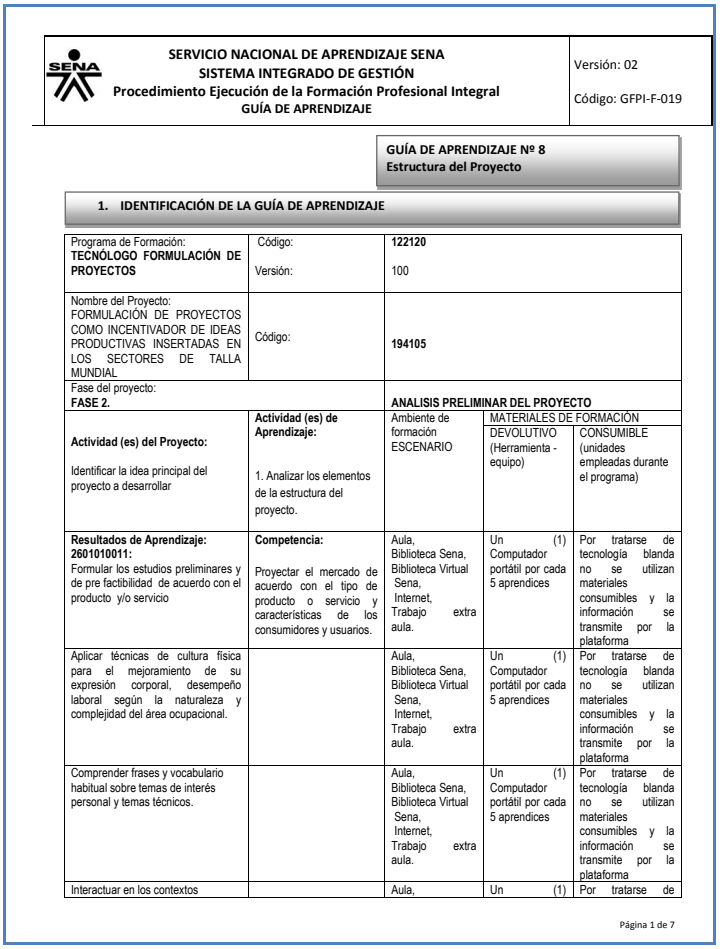
Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III, de la Ficha No. 2857778 del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum
2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Relación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias y fechas de entrega
5. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre.

Se desarrolla el orden del día

1º. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha y se realiza presentación de instructora y aprendices dentro de la sesión de formación.
Se concreta con los aprendices que la hora de inicio que será a las 6:15 pm sin receso para salir más rápido, se finalizará 8:30 a 9:00 pm.

2º Se realiza la lectura de la guía de aprendizaje para este primer trimestre, informando temas y trabajos a desarrollar y verificación de contenidos.

Plan de trabajo concertado	
Guía de aprendizaje	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Julio de 2021

Programa de Formación:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	**Centro :**	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	**I.D**	920910
Nombre Instructor:	Ana María Mosquera Torres				
Proyecto (s):	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III	**Código**	240201500		

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	R3.	3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
R2.	IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	E1	Marco lógico y Estrategias de marketing	31/10/24	P:Producto	Digital	R2.	E3	Modelo financiero: costos, producción	12/12/24	P:Product	Digital
	E2	Exposiciones (tlc e incoterms, intermediación de logística 3pl)	14/11/24 21/11/24	P:Producto							

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL			JUICIO DE EVALUACION			OBSERVACION
	Ana sect y final lean canvas	ficha costos e indicadn mac	Proyección ventas	E1	E2	E3	
ANTHONY SANCHEZ ARISTIZABAL							
DANIEL ANDREY FERNANDEZ C.							
DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ							
DANNA CONSUELO PINTO QUIROGA							
DERLY NIDIA BELTRAN SOSSA							
FRANCY GISSELA CARDENAS R							
JHONATHAN SALCEDO RODRIGUEZ							
LAURA SOFIA TELLEZ TRIANA							
LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA							
LUZ ADRIANA BENGOECHEA PALACIOS							
LUZ ESTELA MARTINEZ PARRA							
MARIA ALEXANDRA DIAZ ARREDONDO							
MARIA NAYELI FRANCO RODRIGUEZ							
MARICELA ORTIZ MENDOZA							
MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ							
NICOL VALENTINA CAMARGO VALLEJO							
PAULA DANIELA TELLEZ TRIANA							
RICHARD MAURICIO ROMERO MESA							
SANTIAGO JOSE HERNANDEZ SANCHEZ							
TATIANA YINETH CAMACHO NÁÑEZ							
YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO							
YULMAN ESTABAN DE FRANCISCO R							
MARIA FERNANDA ESCOBAR ACOSTA							
DEIVID JOHAN MOSQUERA GARCIA							
DAVID CAMILO VASQUES BLANCO							
Juicio de Evaluación			P:Producto D:Desempeño C:Conocimiento		**Forma de Entrega** F: Física - D: Digital		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE APRENDIZAJE

Versión: 02

Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 8
Estructura del Proyecto

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: **TECNÓLOGO FORMULACIÓN DE PROYECTOS**	Código: Versión:	**122120** 100		
Nombre del Proyecto: FORMULACIÓN DE PROYECTOS COMO INCENTIVADOR DE IDEAS PRODUCTIVAS INSERTADAS EN LOS SECTORES DE TALLA MUNDIAL	Código:	**194105**		
Fase del proyecto: **FASE 2.**		**ANALISIS PRELIMINAR DEL PROYECTO**		
Actividad (es) del Proyecto: Identificar la idea principal del proyecto a desarrollar	**Actividad (es) de Aprendizaje:** 1. Analizar los elementos de la estructura del proyecto.	Ambiente de formación ESCENARIO	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: 2601010011: Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio	**Competencia:** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.	Aula, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.	Un (1) Computador portátil por cada 5 aprendices	Por tratarse de tecnología blanda no se utilizan materiales consumibles y la información se transmite por la plataforma
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.		Aula, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.	Un (1) Computador portátil por cada 5 aprendices	Por tratarse de tecnología blanda no se utilizan materiales consumibles y la información se transmite por la plataforma
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		Aula, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.	Un (1) Computador portátil por cada 5 aprendices	Por tratarse de tecnología blanda no se utilizan materiales consumibles y la información se transmite por la plataforma
Interactuar en los contextos		Aula,	Un (1)	Por tratarse de

Página 1 de 7

Se relacionan asistencias desde el 3 de octubre, teniendo en cuenta que es 1 sesión por semana: 3 y 10 de octubre

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acta inicio, PTC, fechas de entrega.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deyuid Hoguera	1048378117			Aprendiz		Deyuid33@hotmail.com	3202333142		
2	Wilman Esteban R	1007194987			Aprendiz		wilmanr@gmail.com	3208440989		Wilman R.
3	Mariela Ortiz Hendez	39644106			Aprendiz		mariela ortiz 24156 hotmail.com	3138463209		
4	Luz Estela Martinez Pano	23754667			Aprendiz		catalamartinez 189 @ gmail.com	3125902991		
5	David Camilo Vargas	1010206097			Aprendiz		atencion.multiservicios@gmail.com	3134451859		
6	Paula Daniela Tellez Triana	1028480907			Aprendiz		pauldanielatellez2601@gmail.com	3182155155		
7	Laura Sofia Tellez Triana	1025461372			Aprendiz		Laurattellez1812 gmail.com	3208934188		Sofia Tellez T.
8	Deily Beltran S	52170796			Aprendiz		deily 72 beltran @gmail.com	3123547563		
9	Alexander Diaz	1012344323			Aprendiz		alexandrcontadores Aprendiz @gmail.com	3028921067		
10	Maira Escobar	1023176196			Aprendiz		Mairaescobar@gmail.com	3028940598		Maira Escobar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Marco lógico, 3 primeros módulos: analisis involucrados, arbol de Py D, alternativas existentes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilman esteban Rodriguez R.	1007194987			Aprendiz		wilmanrestebanrodriguez@gmail.com	3208440989	Si	Wilman R.
2	daniela florez	1073566691			Aprendiz		daflorezro@gmail.com	3506260992	x	daflorezro
3	Deily Beltran	52170796			Aprendiz		deily 72 beltran @gmail.com	3123547563		Deily B
4	Luz Estela Martinez Pano	23754667			Aprendiz		catalamartinez189 @gmail.com	3125902991		
5	Maira Escobar	3028940598			Aprendizaje		Monica Fajardo escobar @gmail.com	1023176196		Maira Escobar
6	Deyuid Hoguera	1048378117			Aprendiz		Deyuid33@hotmail.com	3202333142		
7	Adriana Campechano	1064724818			Aprendiz		adrianaBerna@gmail.com	3226780819		
8	Alexander Diaz	1012344323			Aprendiz		alexandrcontadores@gmail.com	3028921067		
9	Mariela Ortiz Hendez	39644106			Aprendiz		mariela ortiz 24156 hotmail.com	3136463209		
10	David Fernandez	1007333965			Aprendiz		colombianitoruiz20 gmail.com	3165876072		
11	Tatiana Camacho	36309777			Aprendiz		tatianapyneth@gmail.com	3023119821		Tatiana C
12	David Camilo Vargas	1010206097			Aprendiz		atencion.multiservicios@gmail.com	3134451859		
13	Laura Sofia Tellez Triana	1025461372			Aprendiz		Laurattellez1812@gmail.com	3208934188		Sofia Tellez T.
14	Paula Daniela Tellez	1026480907			Aprendiz		pauldanielatellez2601@gmail.com	3182155155		
15										

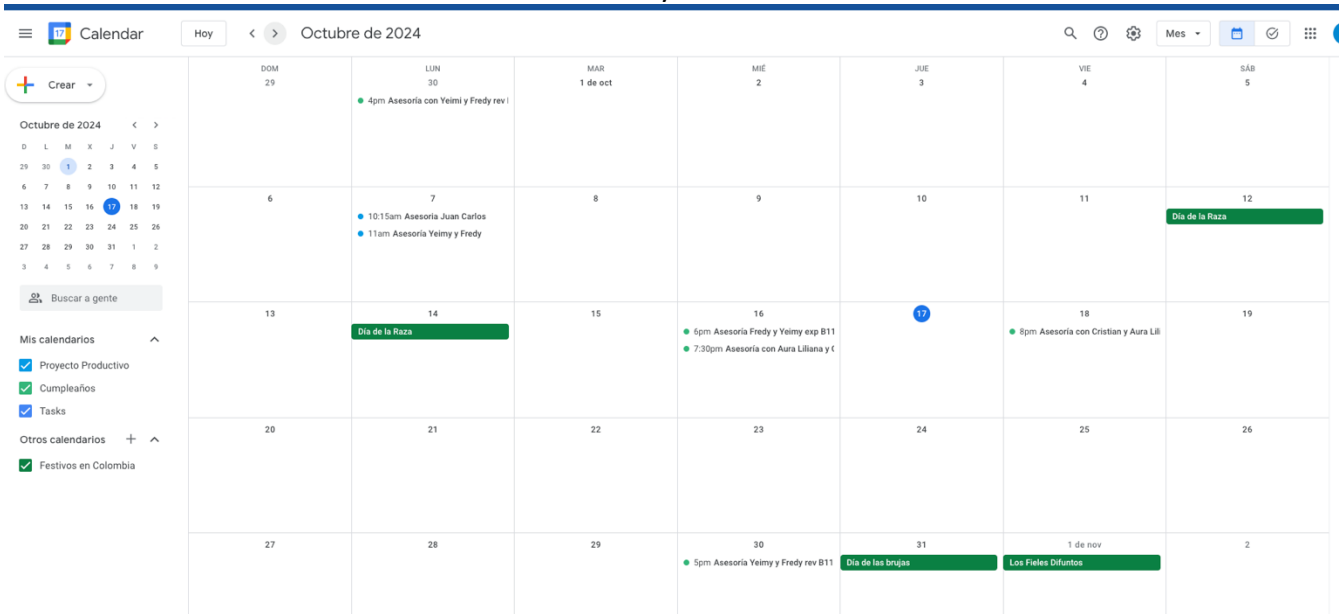
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

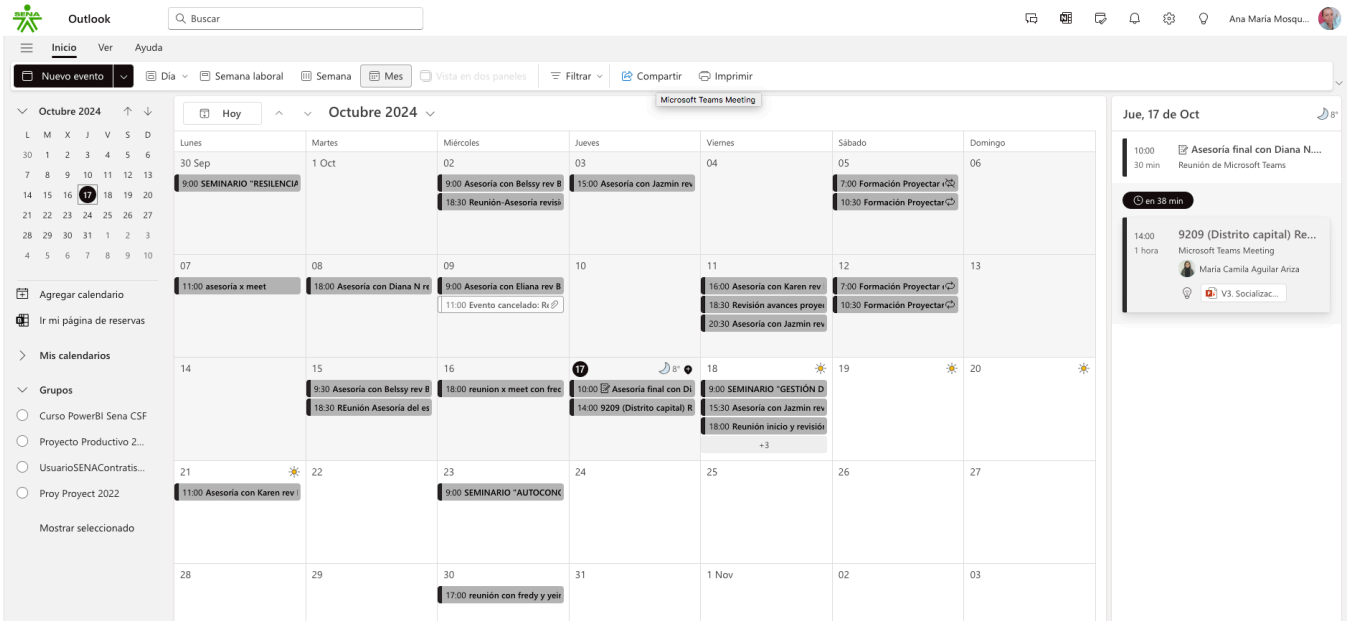




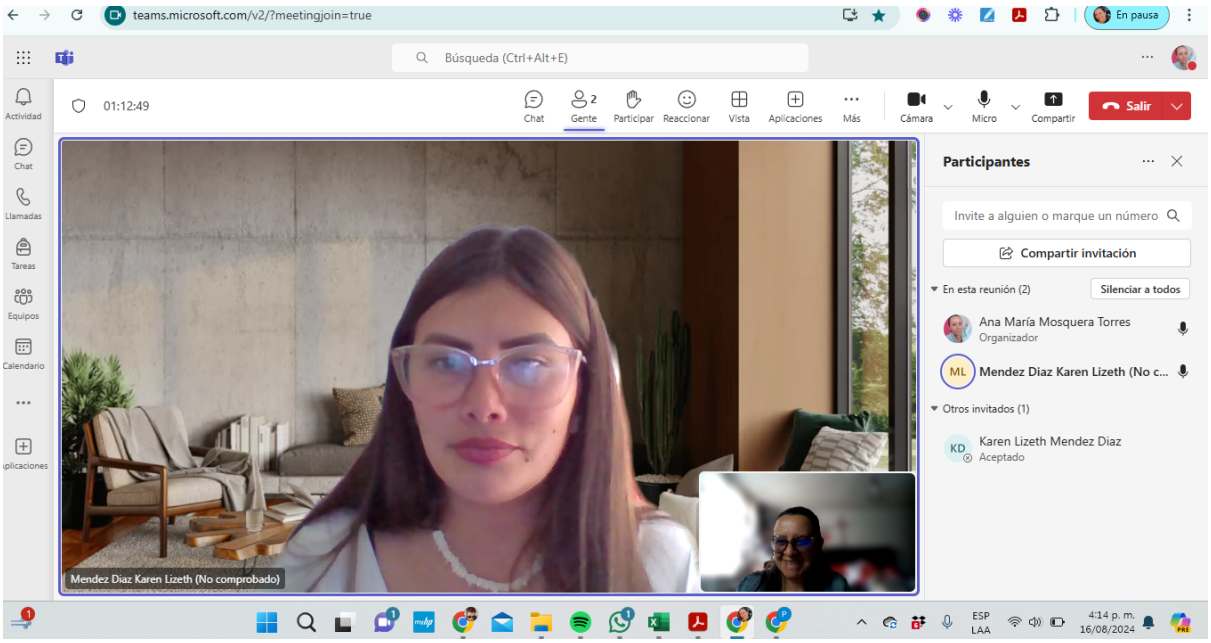


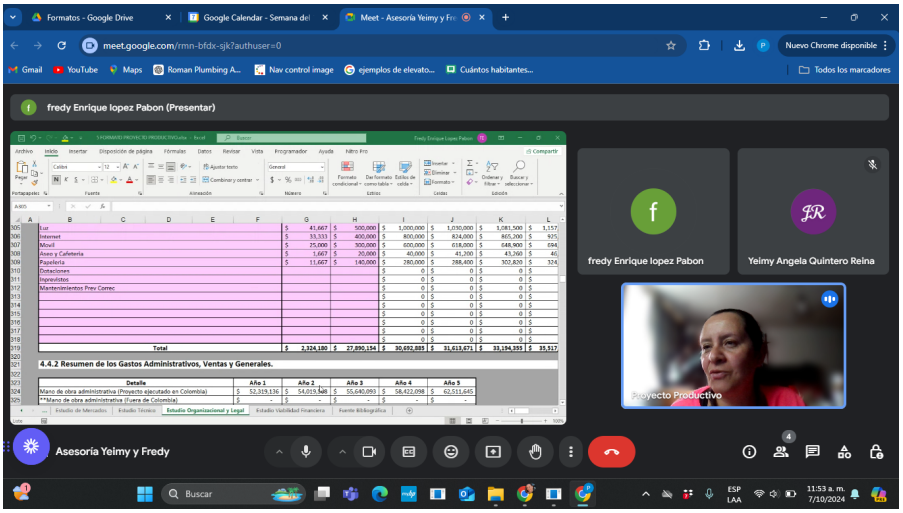
Calendario de atención aprendices proyecto productivo septiembre-octubre y registros de reuniones de asesoría durante este mes en el drive de Gmail y en el one drive:

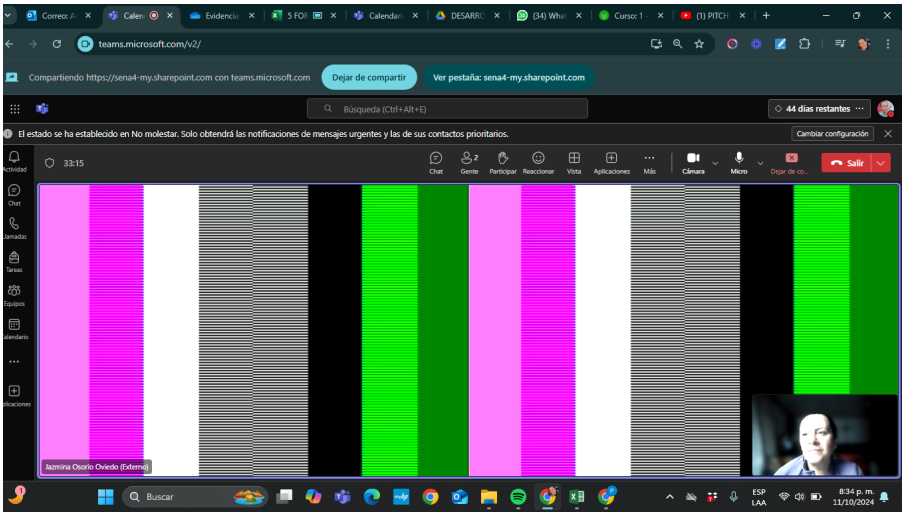


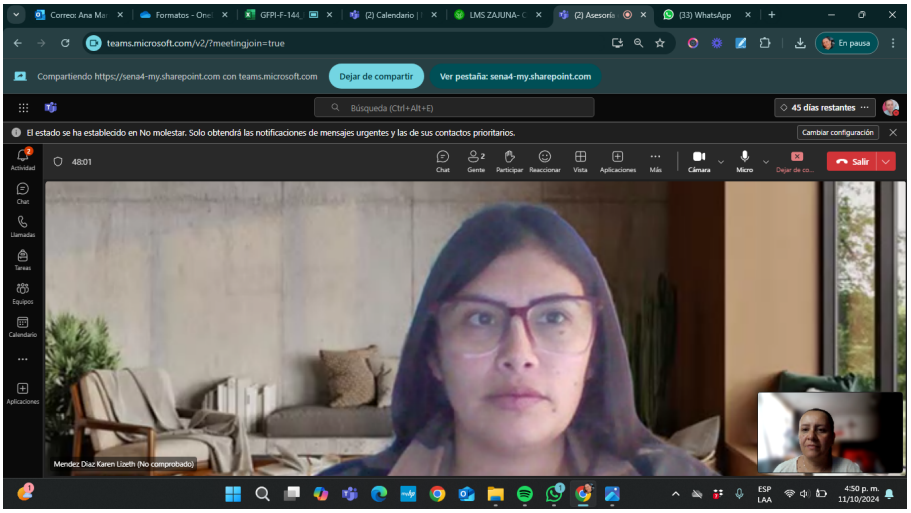


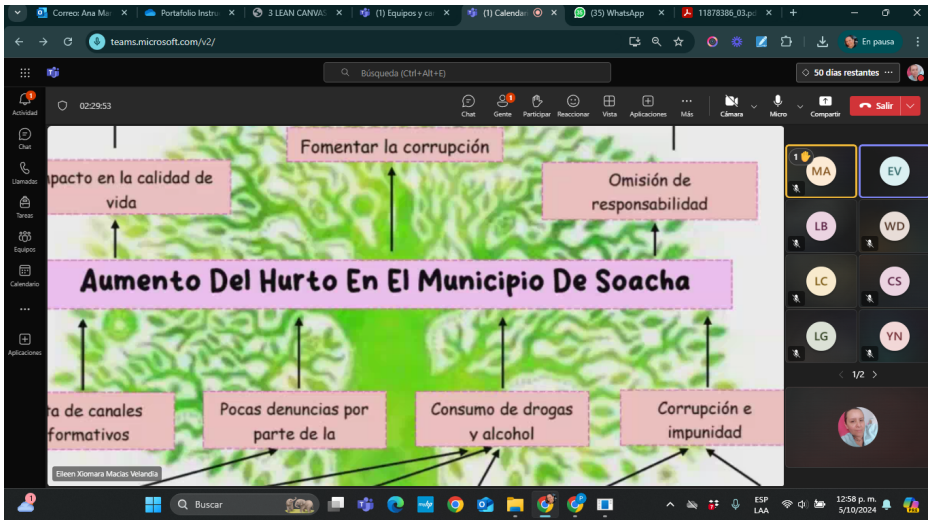
Relación de registros fotográficos y pantallazos de trabajo con proyecto productivo:

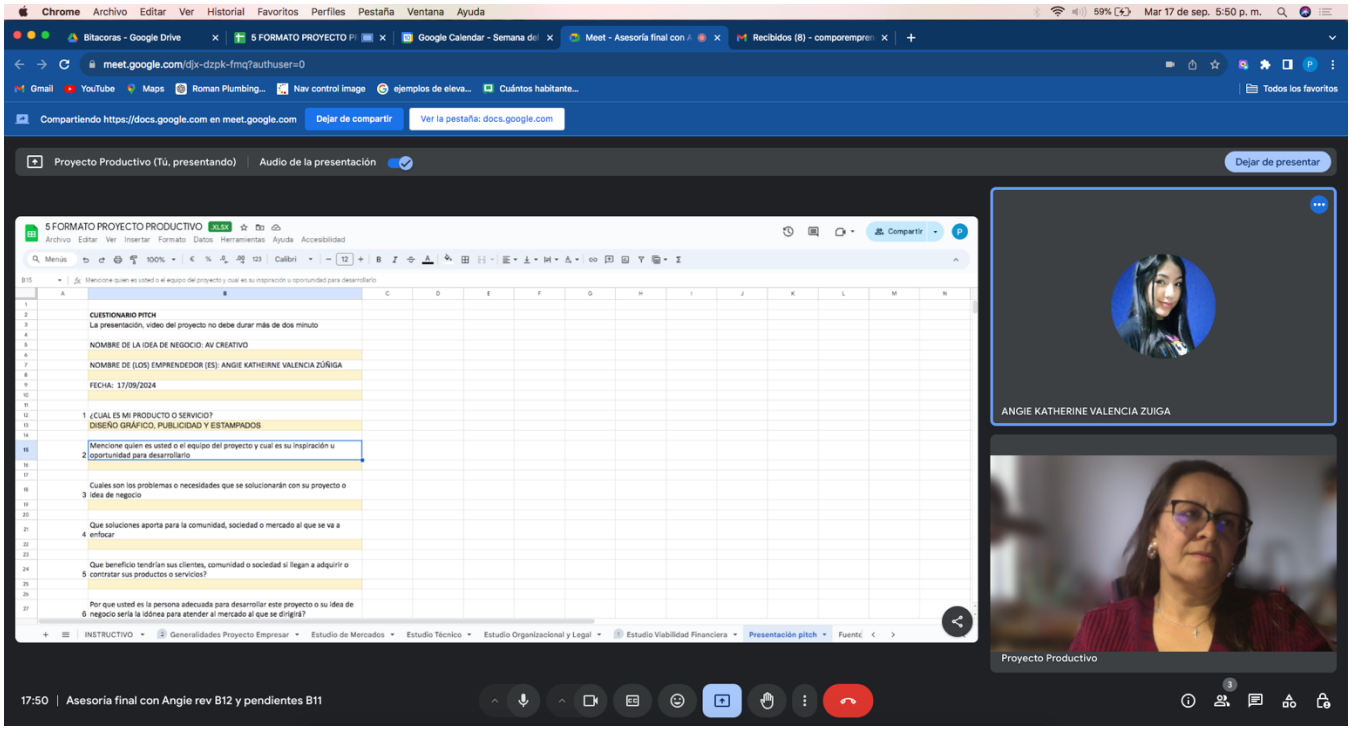


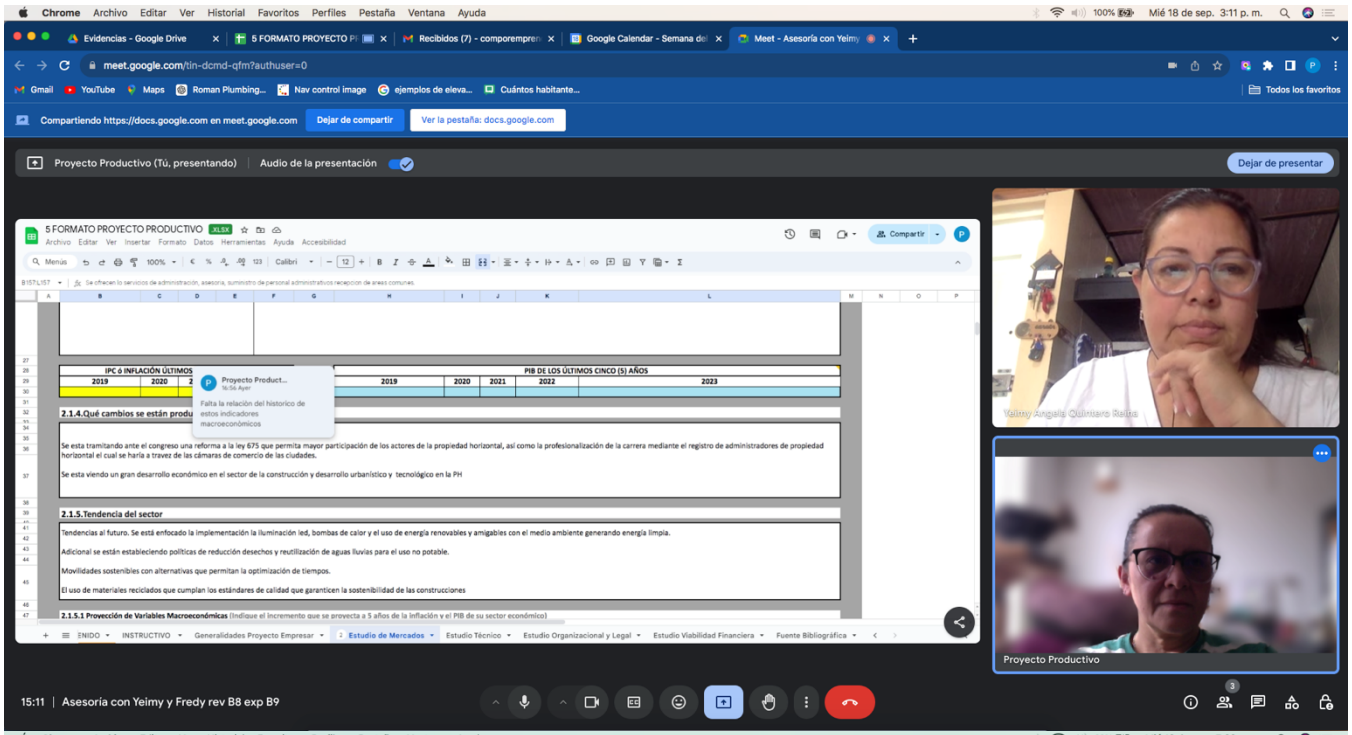

fredy Enrique lopez Pabon (Presentar)
fredy Enrique lopez Pabon
Yeimy Angela Quintero Reina
Proyecto Productivo
Asesoría Yeimy y Fredy

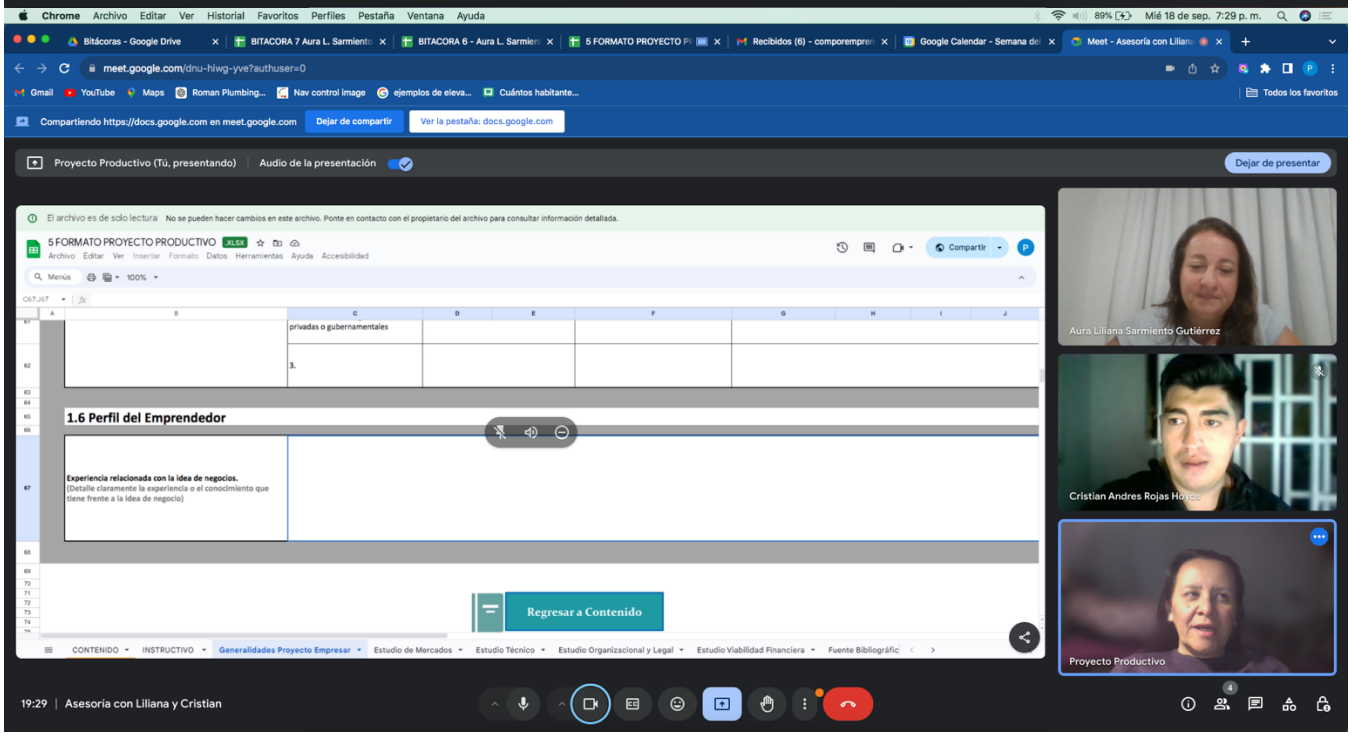

Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena4-my.sharepoint.com
44 días restantes
Jazmina Osorio Oviedo (Externo)

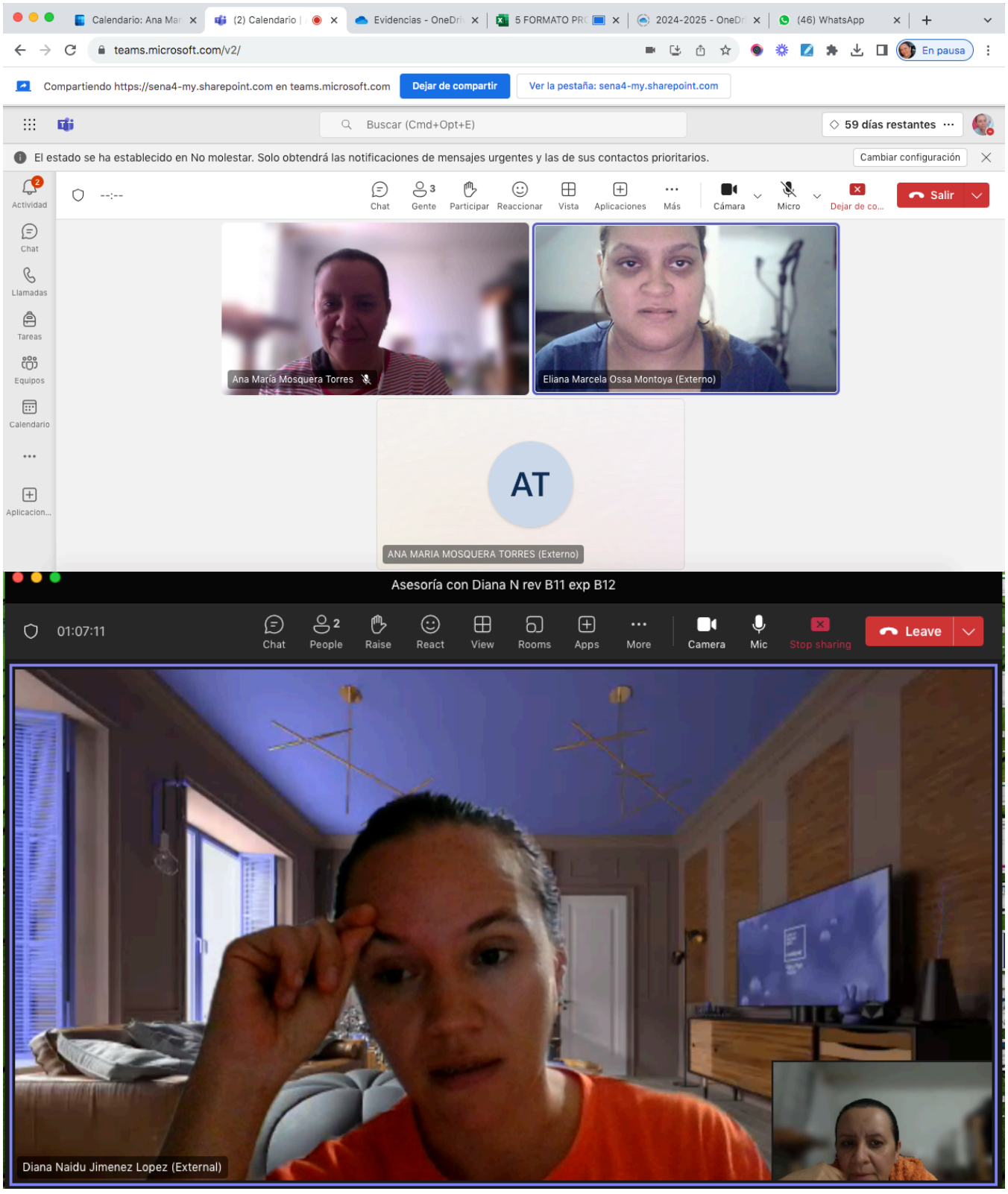

Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena4-my.sharepoint.com
45 días restantes
Mendez Diaz Karen Lizeth (No comprobado)

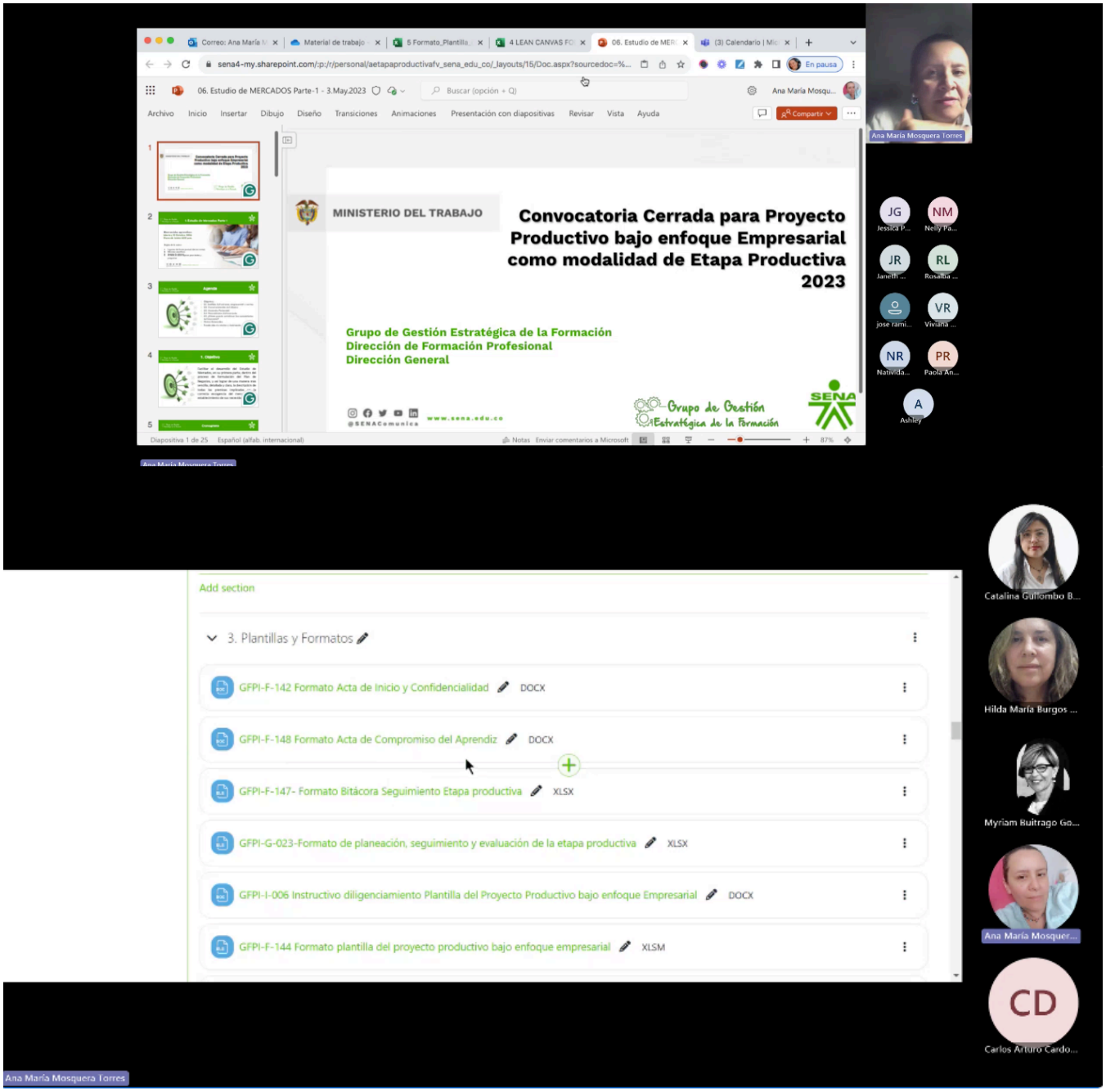

Fomentar la corrupción
Omisión de responsabilidad
Aumento Del Hurto En El Municipio De Soacha
Pocas denuncias por parte de la
Consumo de drogas y alcohol
Corrupción e impunidad
Eileen Xiomara Macías Velandia

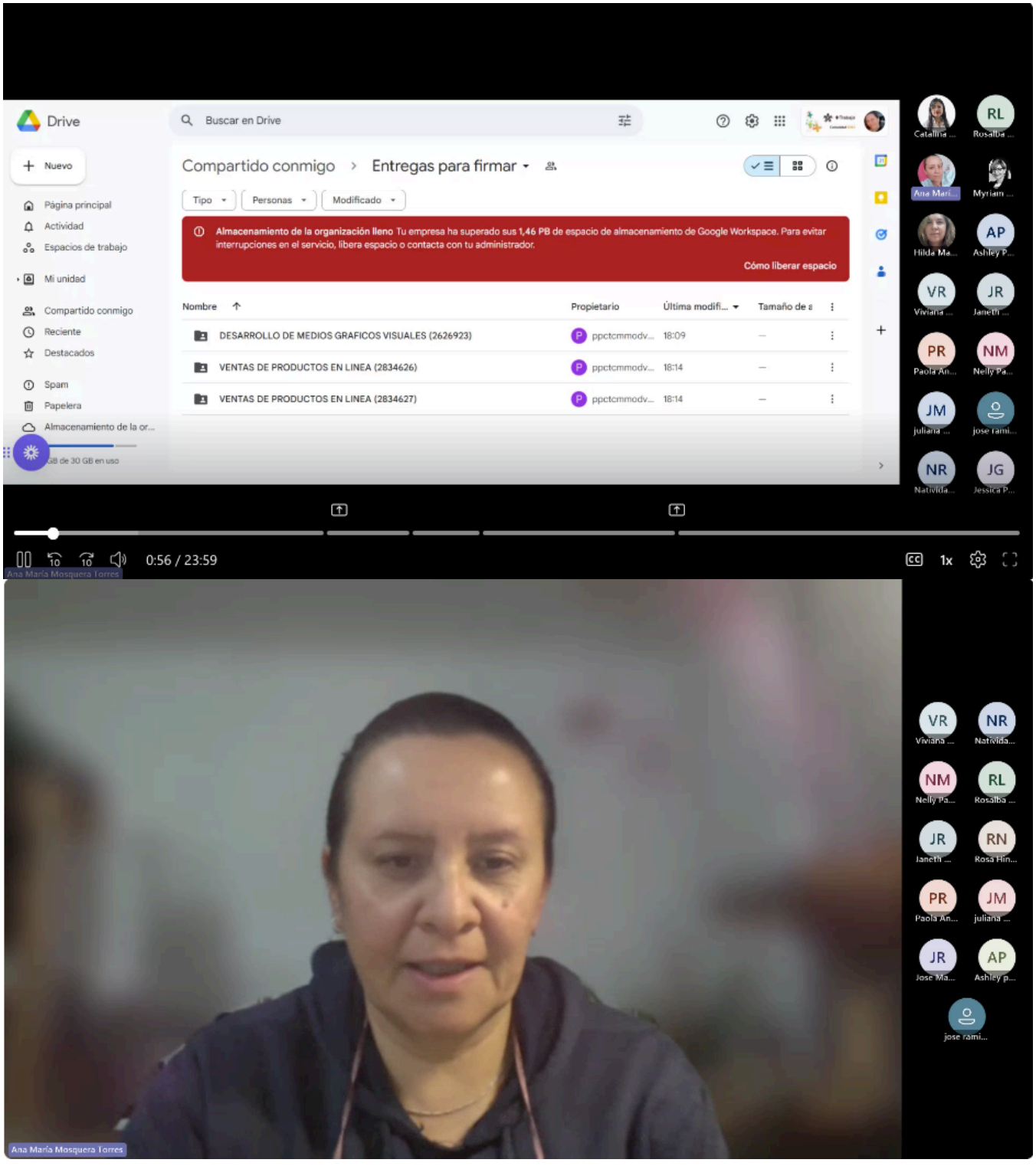

Compartiendo https://docs.google.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
CUESTIONARIO PITCH
La presentación, video del proyecto no debe durar más de dos minuto
NOMBRE DE LA IDEA DE NEGOCIO: AV CREATIVO
NOMBRE DE (LOS) EMPRENDEDOR (ES): ANGIE KATHEIRNE VALENCIA ZÚÑIGA
FECHA: 17/09/2024
1 ¿CUAL ES MI PRODUCTO O SERVICIO?
DISEÑO GRÁFICO, PUBLICIDAD Y ESTAMPADOS
2 Mencione quien es usted o el equipo del proyecto y cual es su inspiración u oportunidad para desarrollarlo
3 Cuales son los problemas o necesidades que se solucionarán con su proyecto o idea de negocio
4 Que soluciones aporta para la comunidad, sociedad o mercado al que se va a enfocar
5 Que beneficio tendrían sus clientes, comunidad o sociedad si llegan a adquirir o contratar sus productos o servicios?
6 Por que usted es la persona adecuada para desarrollar este proyecto o su idea de negocio sería la idónea para atender al mercado al que se dirigirá?
ANGIE KATHERINE VALENCIA ZUIGA
Proyecto Productivo
17:50 | Asesoría final con Angie rev B12 y pendientes B11

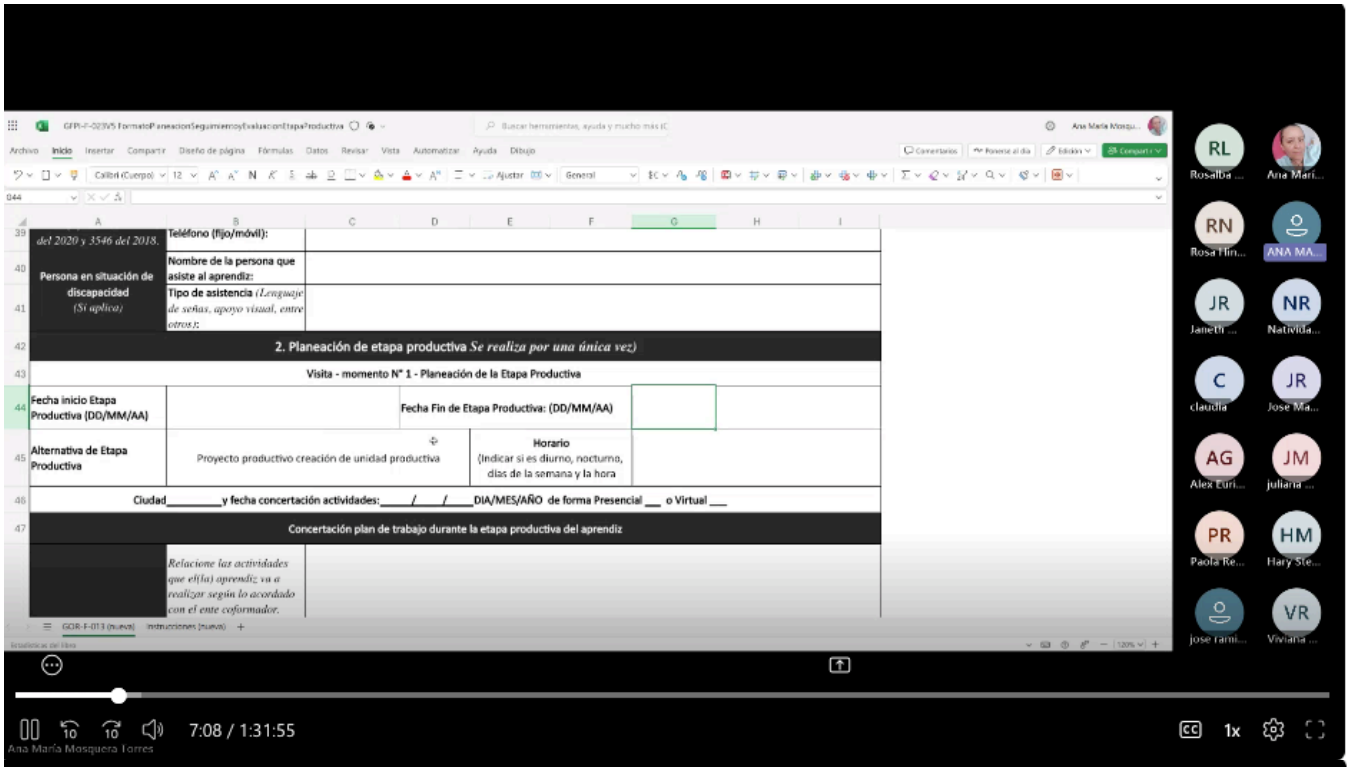

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 18 de sep. 3:11 p. m.
Evidencias - Google Drive
5 FORMATO PROYECTO PI
Recibidos (7) - comporempren
Google Calendar - Semana del
Meet - Asesoría con Yeimy
meet.google.com/tin-dcmd-qfm?authuser=0
Compartiendo https://docs.google.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
IPC ó INFLACIÓN ÚLTIMOS
PIB DE LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS
2019
2020
2021
2022
2023
2.1.4.Qué cambios se están produ
Se esta tramitando ante el congreso una reforma a la ley 675 que permita mayor participación de los actores de la propiedad horizontal, así como la profesionalización de la carrera mediante el registro de administradores de propiedad horizontal el cual se haría a travez de las cámaras de comercio de las ciudades.
Se esta viendo un gran desarrollo económico en el sector de la construcción y desarrollo urbanístico y tecnológico en la PH
2.1.5.Tendencia del sector
Tendencias al futuro. Se está enfocado la implementación la iluminación led, bombas de calor y el uso de energía renovables y amigables con el medio ambiente generando energía limpia.
Adicional se están estableciendo políticas de reducción desechos y reutilización de aguas lluvias para el uso no potable.
Movilidades sostenibles con alternativas que permitan la optimización de tiempos.
El uso de materiales reciclados que cumplan los estándares de calidad que garanticen la sostenibilidad de las construcciones
2.1.5.1 Proyección de Variables Macroeconómicas (Indique el incremento que se provecta a 5 años de la inflación y el PIB de su sector económico)
Yeimy Angela Quintero Reina
Proyecto Productivo
15:11 | Asesoría con Yeimy y Fredy rev B8 exp B9


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 18 de sep. 7:29 p. m.
Bitácoras - Google Drive
BITACORA 7 Aura L. Sarmiento
BITACORA 6 - Aura L. Sarmien
5 FORMATO PROYECTO PI
Recibidos (6) - comporempren
Google Calendar - Semana del
Meet - Asesoría con Liliana
meet.google.com/dnu-hiwg-yve?authuser=0
Compartiendo https://docs.google.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
El archivo es de solo lectura No se pueden hacer cambios en este archivo. Ponte en contacto con el propietario del archivo para consultar información detallada.
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
privadas o gubernamentales
3.
1.6 Perfil del Emprendedor
Experiencia relacionada con la idea de negocios.
(Detalle claramente la experiencia o el conocimiento que tiene frente a la idea de negocio)
Regresar a Contenido
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Cristian Andres Rojas Hoyos
Proyecto Productivo
19:29 | Asesoría con Liliana y Cristian


Calendario: Ana Mar
(2) Calendario
Evidencias - OneDri
5 FORMATO PR
2024-2025 - OneDr
(46) WhatsApp
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com en teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: sena4-my.sharepoint.com
Buscar (Cmd+Opt+E)
59 días restantes
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicacion...
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Ana María Mosquera Torres
Eliana Marcela Ossa Montoya (Externo)
AT
ANA MARIA MOSQUERA TORRES (Externo)
Asesoría con Diana N rev B11 exp B12
01:07:11
Chat
People
Raise
React
View
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Diana Naidu Jimenez Lopez (External)


Ana María Mosquera Torres
MINISTERIO DEL TRABAJO
Convocatoria Cerrada para Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial como modalidad de Etapa Productiva 2023
Grupo de Gestión Estratégica de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Dirección General
www.sena.edu.co
@SENAComunica
Grupo de Gestión Estratégica de la Formación
SENA
Ana María Mosquera Torres
Add section
3. Plantillas y Formatos
GFPI-F-142 Formato Acta de Inicio y Confidencialidad DOCX
GFPI-F-148 Formato Acta de Compromiso del Aprendiz DOCX
GFPI-F-147- Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva XLSX
GFPI-G-023-Formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva XLSX
GFPI-I-006 Instructivo diligenciamiento Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial DOCX
GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial XLSM
Catalina Guilombo B...
Hilda María Burgos ...
Myriam Buitrago Go...
Ana María Mosquer...
CD
Carlos Arturo Cardo...
Ana María Mosquera Torres


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento de la or...
GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > Entregas para firmar
Tipo
Personas
Modificado
Almacenamiento de la organización lleno Tu empresa ha superado sus 1,46 PB de espacio de almacenamiento de Google Workspace. Para evitar interrupciones en el servicio, libera espacio o contacta con tu administrador.
Cómo liberar espacio
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626923)
VENTAS DE PRODUCTOS EN LINEA (2834626)
VENTAS DE PRODUCTOS EN LINEA (2834627)
0:56 / 23:59
1x
Ana María Mosquera Torres
Ana María Mosquera Torres



del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)		Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto productivo creación de unidad productiva	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador.

7:08 / 1:31:55

Ana María Mosquera Torres

1x



Grupo de Gestión Estratégica de la formación

3. Compromisos del Aprendiz

SENA

1. Firmar el acta de *compromiso del aprendiz*, al inicio de la Etapa Productiva, al igual que diligenciar y firmar *Acta de Inicio y Confidencialidad.*
2. Cumplir los requisitos necesarios para optar por la alternativa proyecto productivo. (quienes pueden acceder convocatoria).
3. Contar con una idea de negocio viable que contemple mínimo un bien y / o servicio de acuerdo a la competencia del programa de formación que realizó.
4. Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla esta alternativa según cronograma establecido.
5. Presentar *documento de identidad, certificación de afiliación a EPS* régimen contributivo o subsidiado (beneficiario o cotizante) y *formato afiliación o certificación ARL.*
6. Concertar con el Equipo de Asesoría de proyecto productivo, el plan de trabajo en el *formato GFPI-F-023*
7. Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del plan de negocio (planes de negocio y tiempo establecido).
8. Diligenciar, firmar y cargar en el LMS quincenalmente el formato de *bitácora* que previamente le entregue y le explique el instructor de seguimiento asignado.
9. Elaborar el *Plan de negocio* conforme con el documento suministrado en la convocatoria, cumpliendo con los criterios establecidos del equipo asesor.
10. Realizar el desarrollo del producto de acuerdo al requerimiento suministrado por el facilitador de proyecto productivo y cumpliendo con las competencias.
11. Asistir a todas las sesiones sincrónicas individuales o grupales programado por el equipo asesoría responsable.
12. Sustentar el proyecto con la plantilla diseñada para tal fin, a la hora , fecha y lugar programado por equipo de asesoría.

12:54 / 56:43

Ana María Mosquera Torres

1x

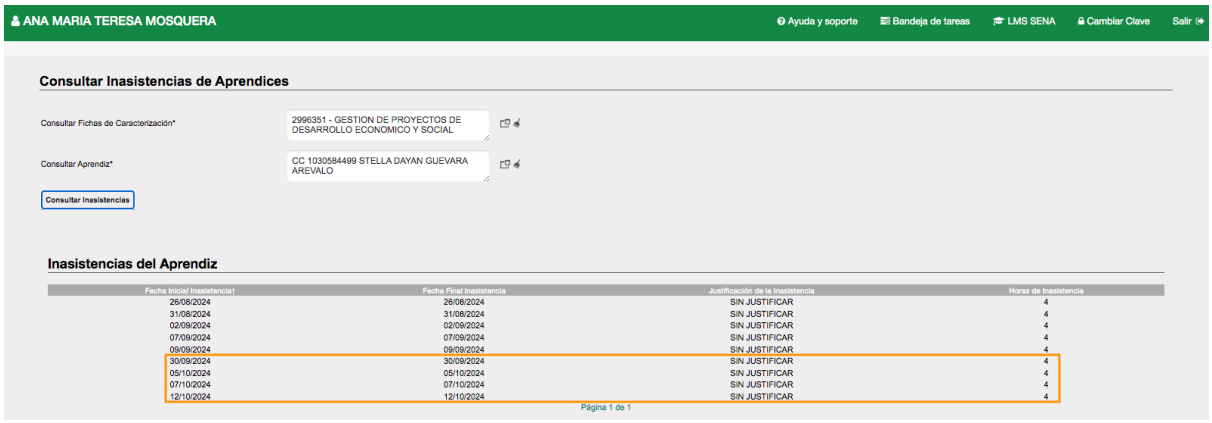
INFORME MENSUAL HORAS INASISTENCIA POR FICHAS ASIGNADAS III TRIMESTRE 2024

INASISTENCIAS SEPTIEMBRE 29 a OCTUBRE 12 de 2024

Instructora: Ana María Mosquera Torres

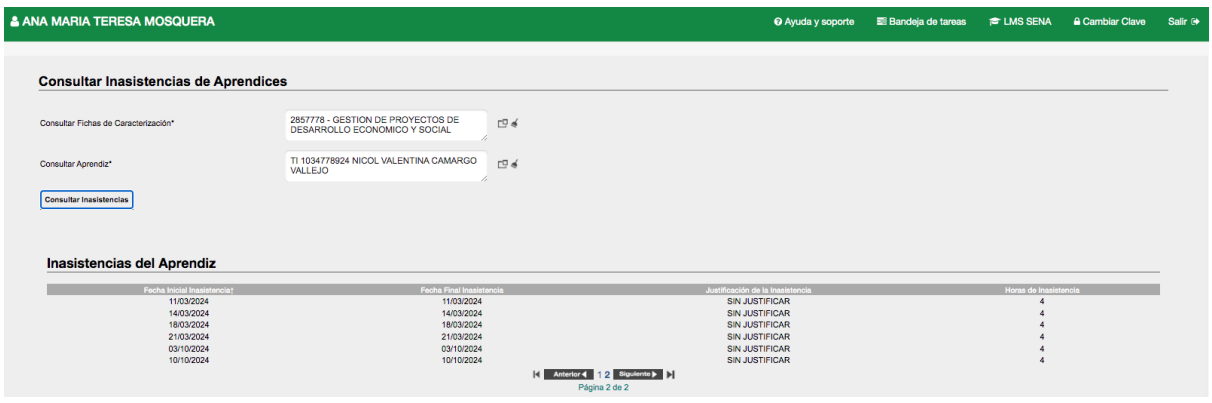
PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2996351 de GPDEyS - Proyectar el Mercado II

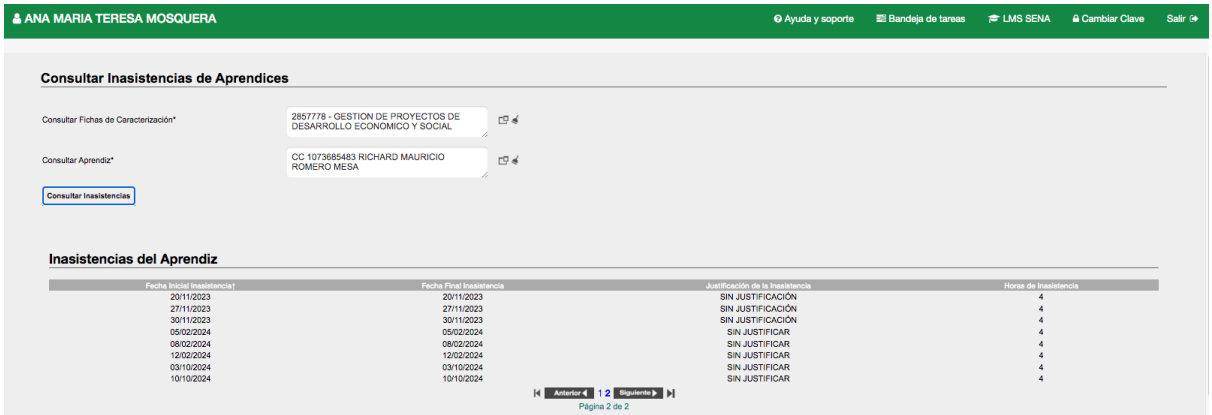
A la aprendiz STELLA DAYAN GUEVARA AREVALO no se le envía llamada de atención porque desde el primer trimestre de formación se les había enviado tercer llamado de atención para deserción por inasistencia, sin embargo se registran inasistencias de las dos primeras semanas del mes de octubre.

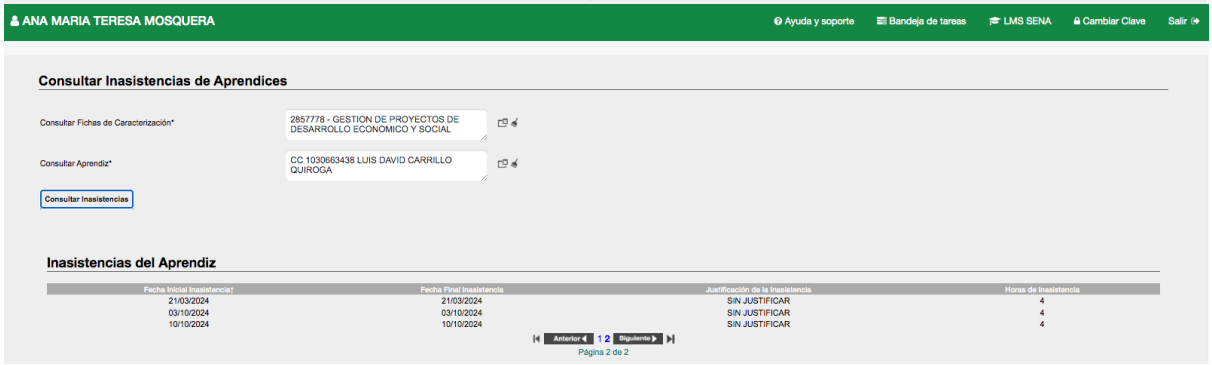


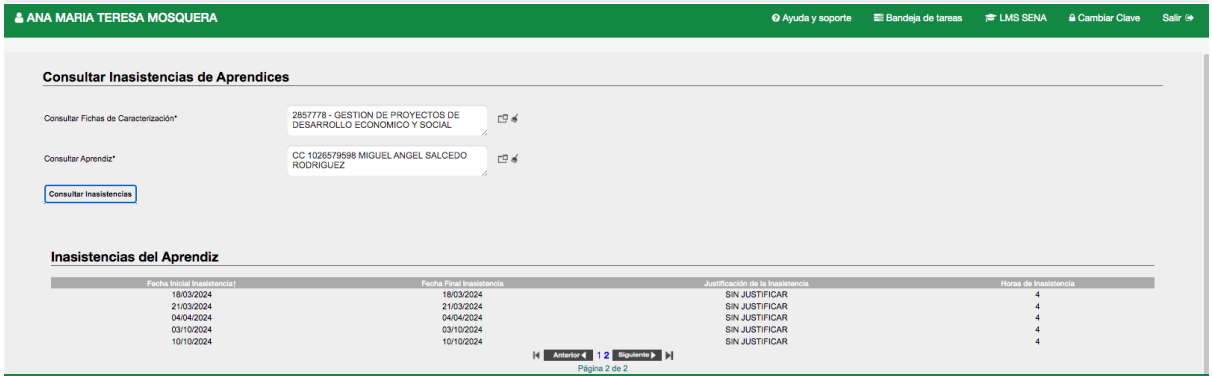
PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2857778 de GPDEyS - Proyectar el Mercado III

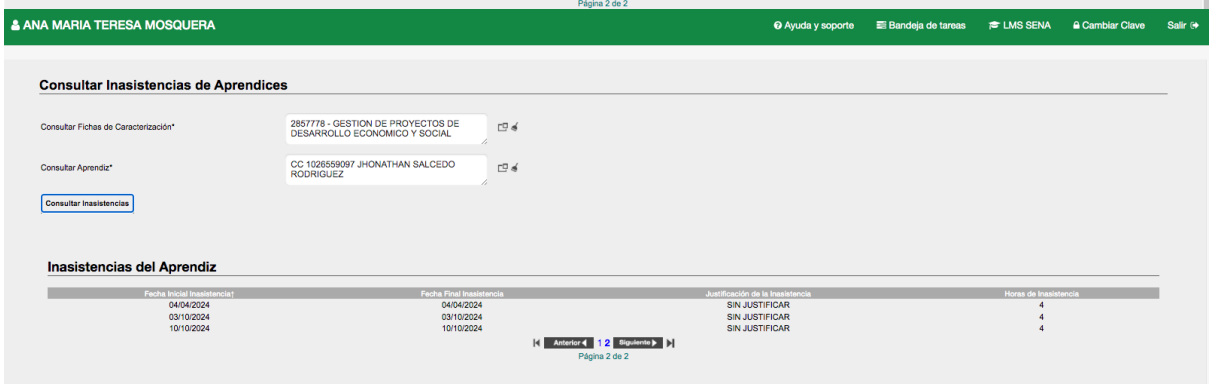
A los aprendices ANTHONY SANCHEZ ARISTIZABAL, FRANCY GISSELA CARDENAS RODRIGUEZ, JHONATHAN SALCEDO RODRIGUEZ, LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA, MARIA NAYELI FRANCO RODRIGUEZ, MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ, NICOL VALENTINA CAMARGO VALLEJO, RICHARD MAURICIO ROMERO MESA, SANTIAGO JOSE HERNANDEZ SANCHEZ y YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO, no se les envía llamada de atención porque desde el segundo trimestre de formación para ellos ya se les había enviado tercer llamado de atención para deserción por inasistencia, sin embargo se registran inasistencias de las dos primeras semanas del mes de octubre.

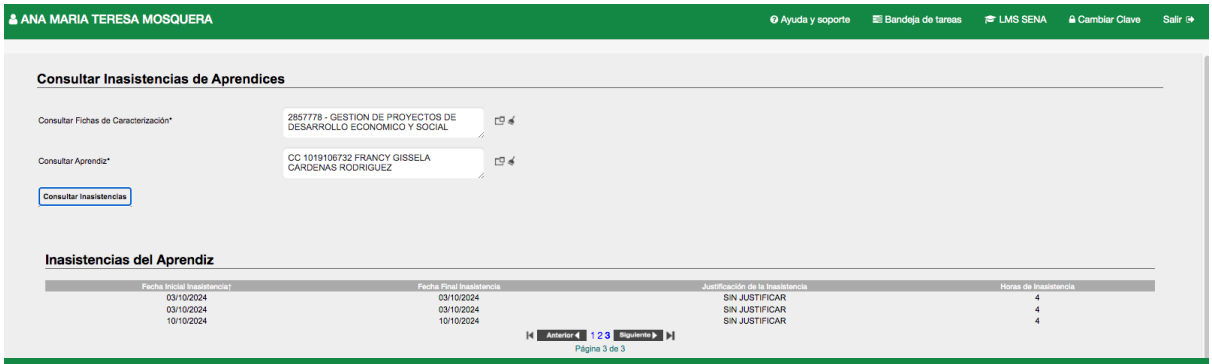


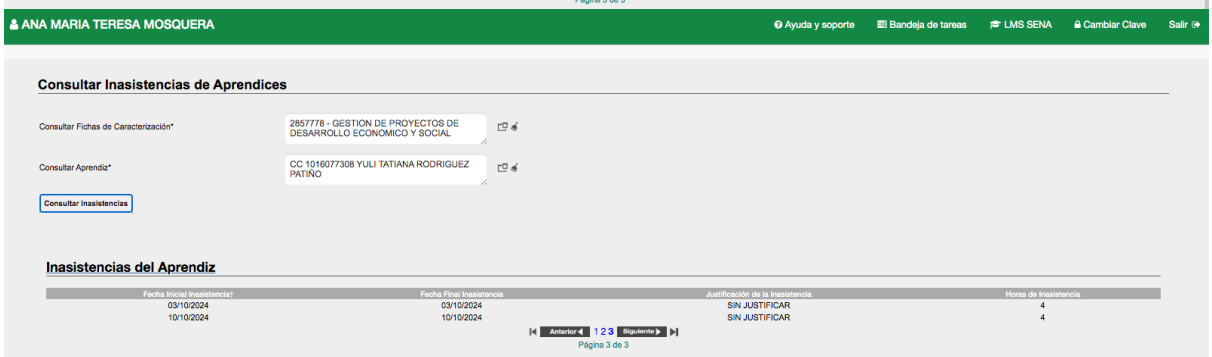

ANA MARIA TERESA MOSQUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1073685483 RICHARD MAURICIO ROMERO MESA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/11/2023 20/11/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
27/11/2023 27/11/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
30/11/2023 30/11/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
05/02/2024 05/02/2024 SIN JUSTIFICAR 4
08/02/2024 08/02/2024 SIN JUSTIFICAR 4
12/02/2024 12/02/2024 SIN JUSTIFICAR 4
03/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
10/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2

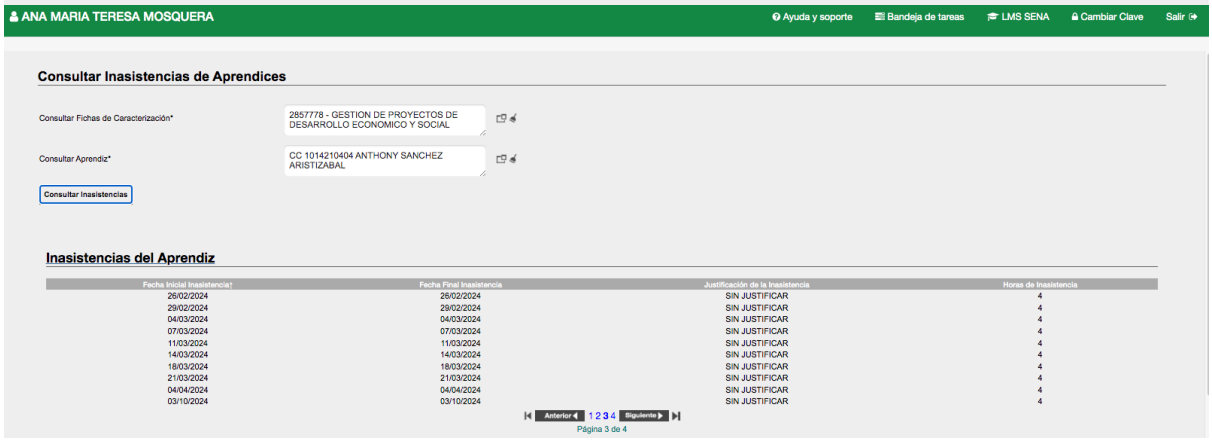

ANA MARIA TERESA MOSQUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030663438 LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/03/2024 21/03/2024 SIN JUSTIFICAR 4
03/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
10/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2

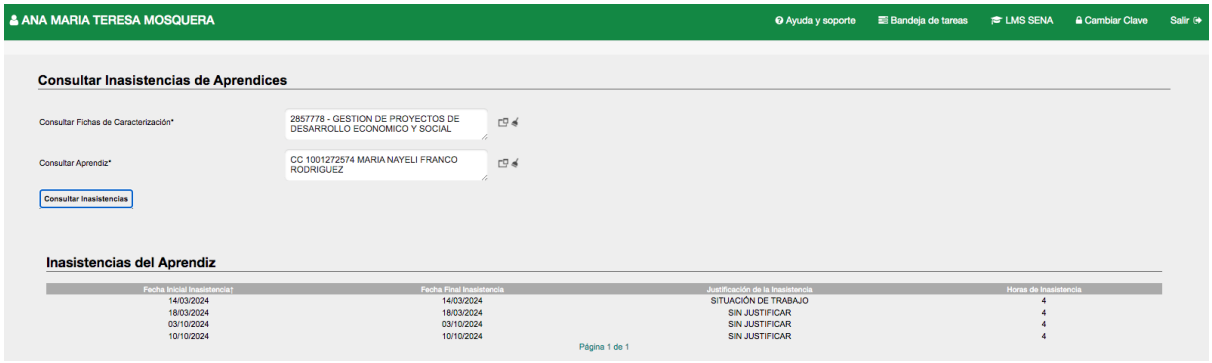

ANA MARIA TERESA MOSQUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026579598 MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/03/2024 18/03/2024 SIN JUSTIFICAR 4
21/03/2024 21/03/2024 SIN JUSTIFICAR 4
04/04/2024 04/04/2024 SIN JUSTIFICAR 4
03/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
10/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


ANA MARIA TERESA MOSQUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026559097 JHONATHAN SALCEDO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/04/2024 04/04/2024 SIN JUSTIFICAR 4
03/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
10/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICAR 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2



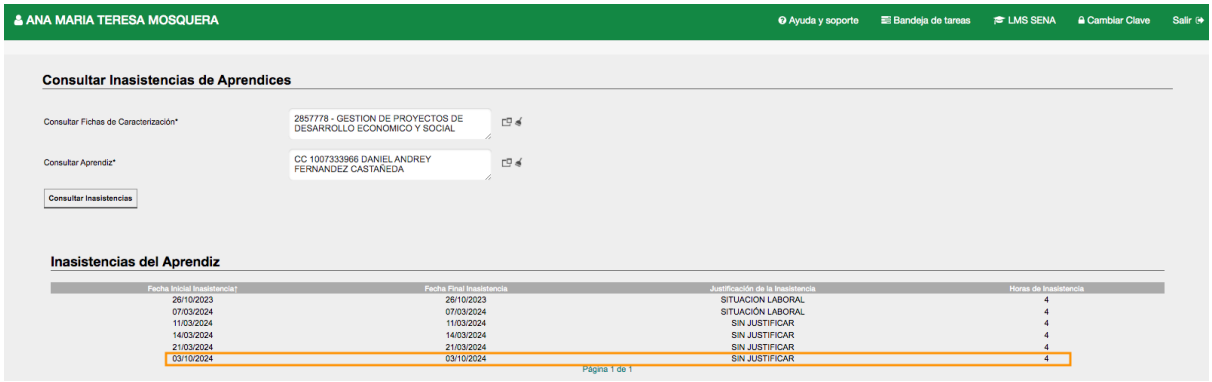




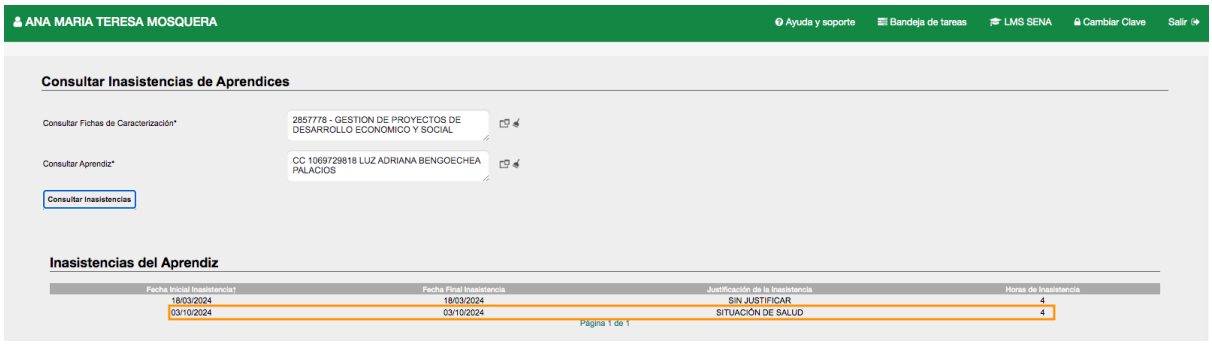


Inasistencias intermitentes de los aprendices de la ficha;

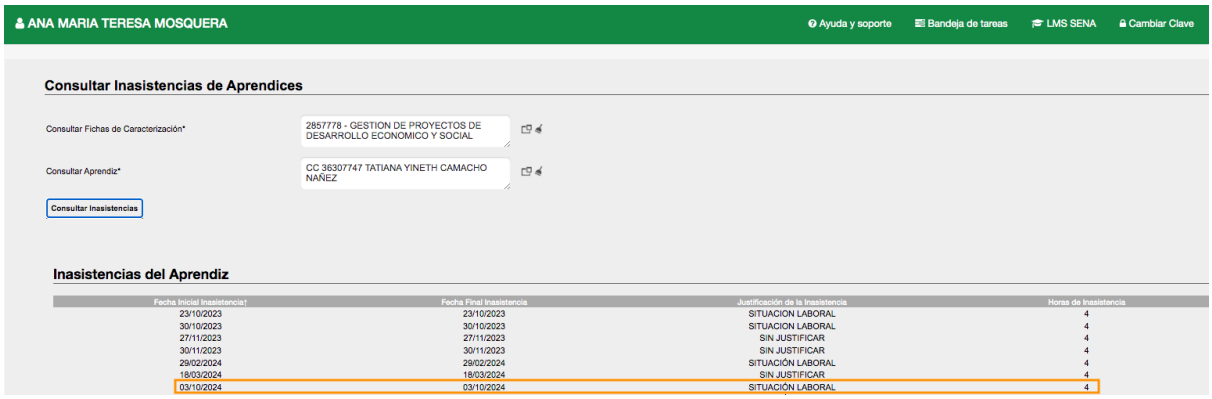
DANIEL ANDREY FERNANDEZ CASTAÑEDA



LUZ ADRIANA BENGOECHEA



TATIANA YINETH CAMACHO NAÑEZ



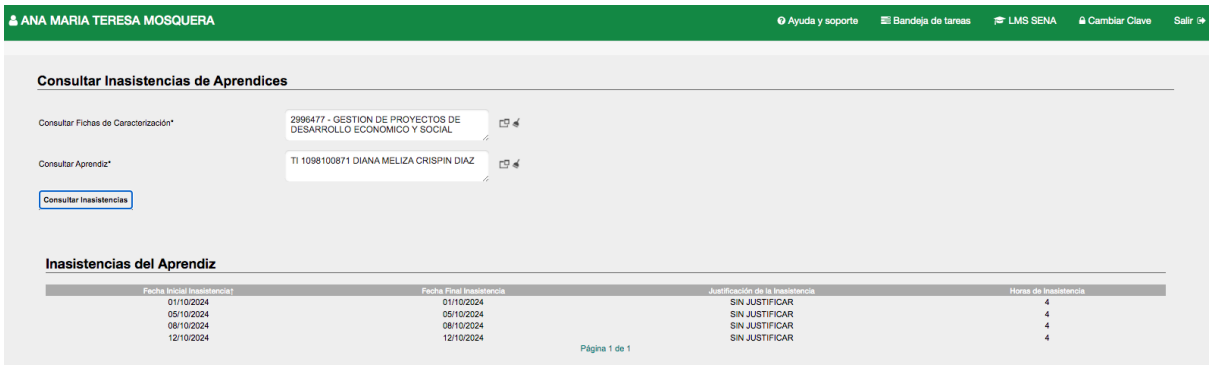
PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2996477 GPDEyS – Proyectar el Mercado II

No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1000935927	DUVAN ALBEIRO	SANCHEZ LOZADA	EN FORMACION
CC	1007407022	GRECIA PAOLA	CAICEDO GRISMALDO	EN FORMACION

CC	39676490	CLAUDIA MARIA	MONTAÑEZ SIERRA	EN FORMACION
CC	5758725	ANGELLY GYB	PAREDES SEGOVIA	EN FORMACION
CC	1034284625	ANGELICA MARIA	VARELAS SGURA	EN FORMACION
CC	1098100871	DIANA MELIZA	CRISPIN DIAZ	EN FORMACION

De los anteriores aprendices (los tres primeros) se relacionan las inasistencias, pero no se envía llamado de atención por encontrarse en proceso de retiro voluntario o deserción según las novedades consultadas en el archivo del drive de la coordinación, a las tres últimas si se les envía llamado de atención:



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Ana María Mosquera Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: dianamelissa2306@gmail.com; Diana Meliza Crispin Diaz

Jue 17/10/2024 11:44

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

DIANA MELIZA CRISPIN DIAZ
Ficha No. 2996477
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 1, 5, 8 y 12 de octubre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

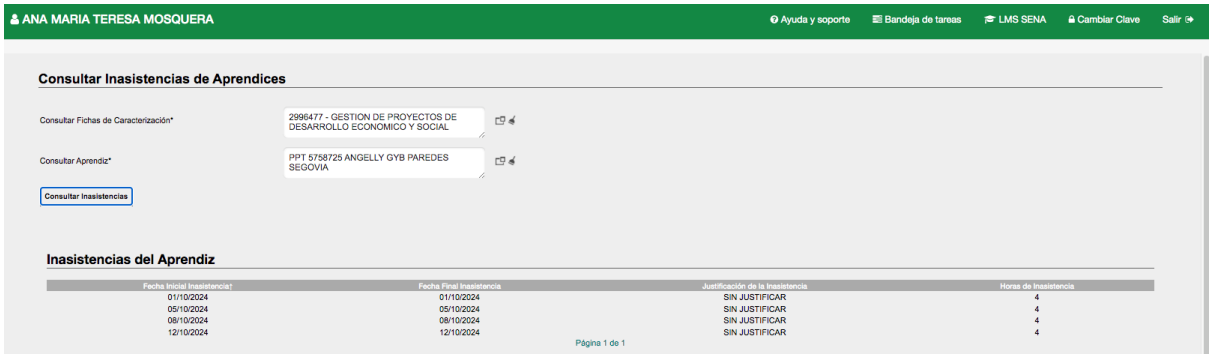
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 17/10/2024 11:38

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELLY GYB PAREDES SEGOVIA
Ficha No. 2996477
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 1, 5, 8 y 12 de octubre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

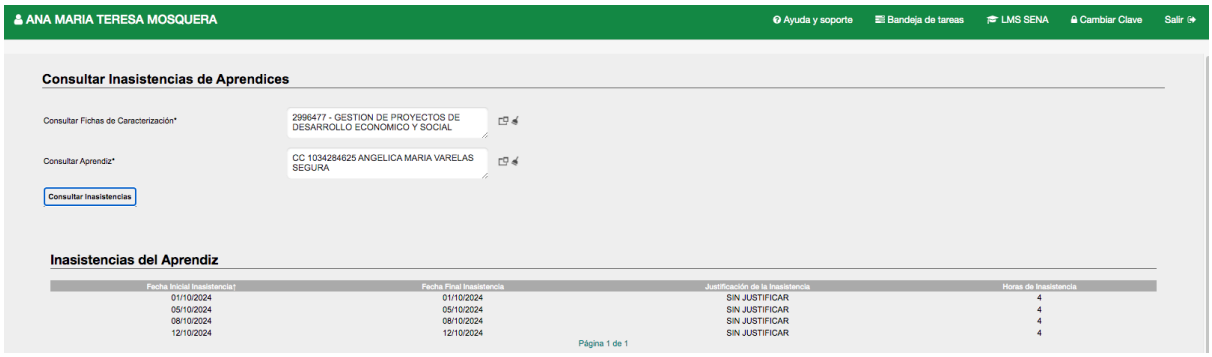
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz”

“CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, a cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado no justifican el incumplimiento



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Ana María Mosquera Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: angelicavarelas2006@gmail.com; Angelica Maria Varelas Sgura

Jue 17/10/2024 12:00

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELICA MARIA VARELAS SEGURA
Ficha No. 2996477
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 1, 5, 8 y 12 de octubre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

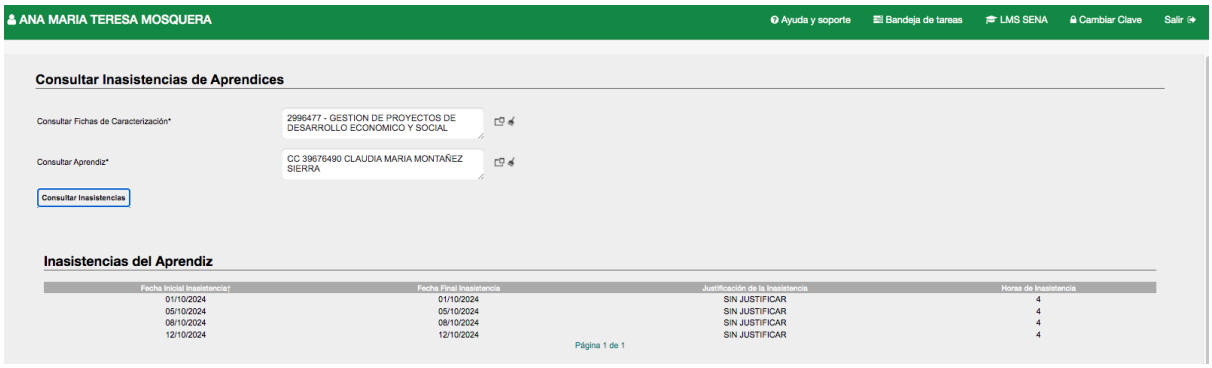
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

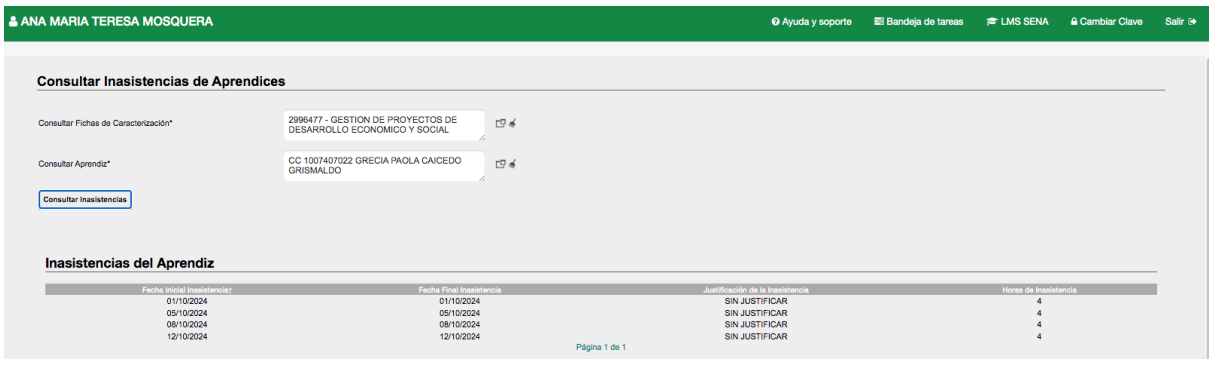
"CAPÍTULO VII.

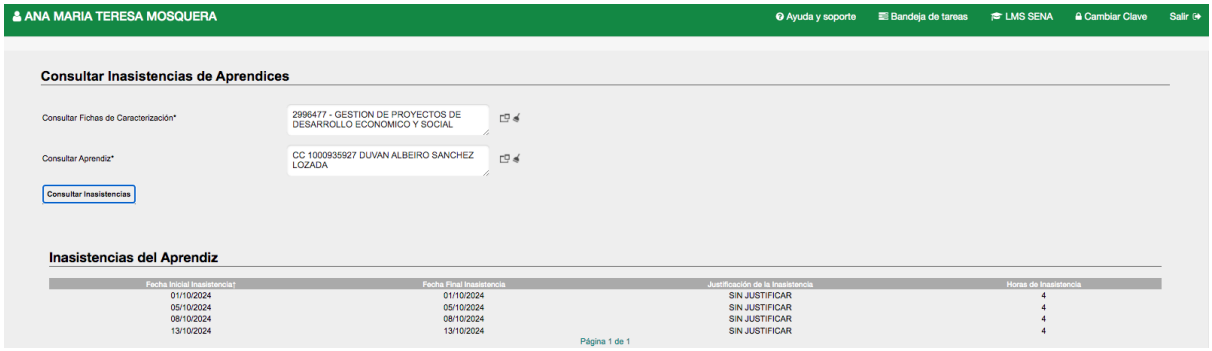
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

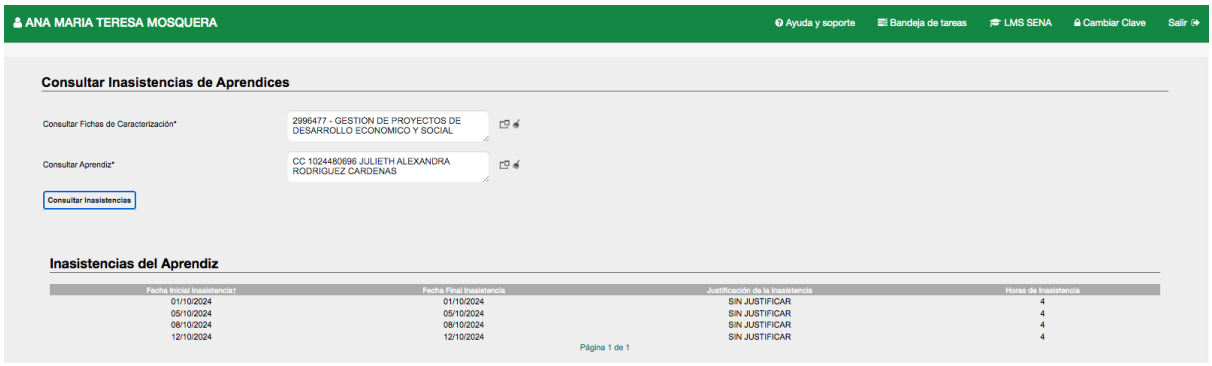
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.







La aprendiz JULIETH ALEXANDRA RODRIGUEZ CARDENAS solo asistió a la primera sesión de formación y dejó de asistir, se registran las inasistencias.



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y IDORES Y USUARIOS II Pública

Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II

Responder Responder a todos Reenviar

Para: rodriguezjulieth523@gmail.com; Julieth Alexandra Rodriguez Cardenas

Jue 17/10/2024 12:04

Bogotá D.C., 17 de octubre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

JULIETH ALEXANDRA RODRIGUEZ CARDENAS
Ficha No. 2996477
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 8 y 12 de octubre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

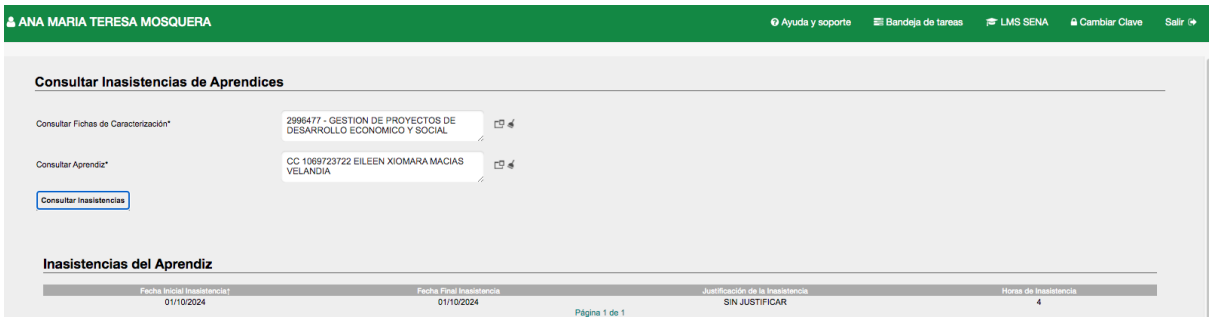
"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

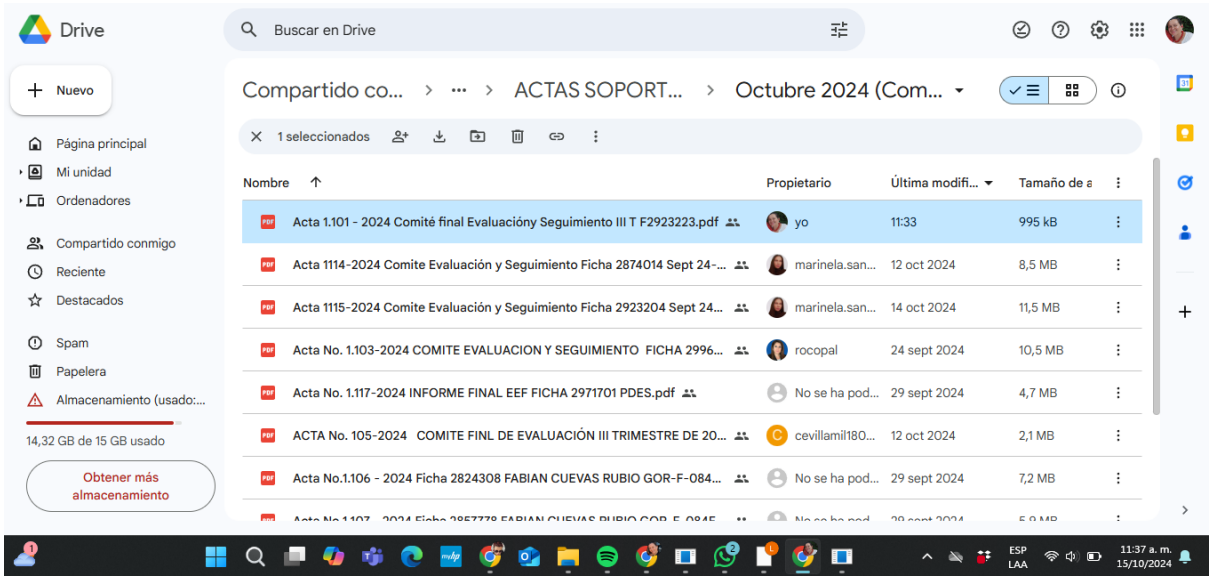
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

EILEEN XIOMARA MACIAS VELANDIA

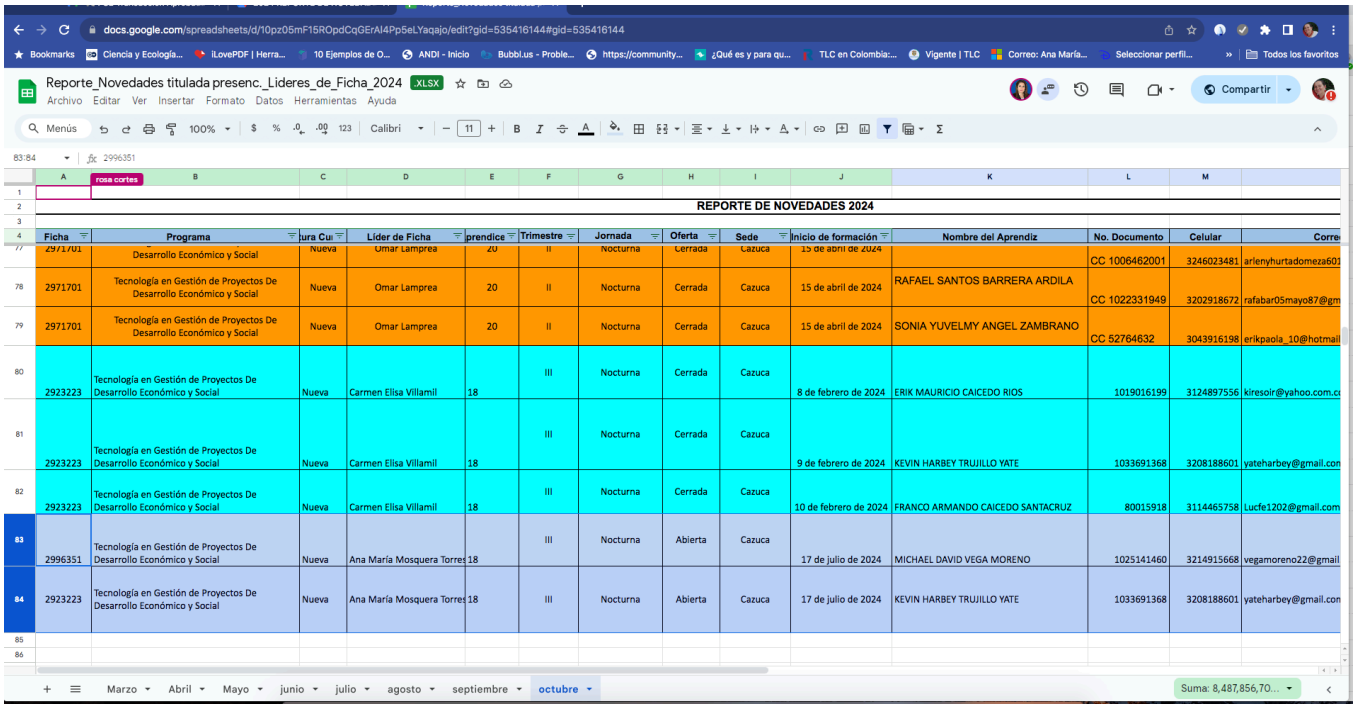


Evidencia de registro de novedades de acuerdo con los comités de evaluación y seguimiento de los equipos ejecutores

Cargue acta comité final de evaluación y seguimiento tercer trimestre 2024



Novedades mes de octubre



Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha_2024 .XLSX

REPORTE DE NOVEDADES 2024

Ficha	Programa	Jura Cu	Líder de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Corre
2971701	Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024		CC 1006462001	3246023481	arlenyhurtadomeza60
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA	CC 1022331949	3202918672	rafabar05mayo87@gm
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	SONIA YUVELMY ANGEL ZAMBRANO	CC 52764632	3043916198	erikpaola_10@hotmail
2923223	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Carmen Elisa Villamil	18	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	8 de febrero de 2024	ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS	1019016199	3124897556	kiresoir@yahoo.com.c
2923223	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Carmen Elisa Villamil	18	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	9 de febrero de 2024	KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE	1033691368	3208188601	yateharbey@gmail.con
2923223	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Carmen Elisa Villamil	18	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	10 de febrero de 2024	FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ	80015918	3114465758	Lucfe1202@gmail.com
2996351	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Ana María Mosquera Torres	18	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	17 de julio de 2024	MICHAEL DAVID VEGA MORENO	1025141460	3214915668	vegamoreno22@gmail
2923223	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Ana María Mosquera Torres	18	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	17 de julio de 2024	KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE	1033691368	3208188601	yateharbey@gmail.con

ACTA No. 1.101 - 2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE FORMACION PARA LA FICHA 2923223 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 23 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de tecnologías para la construcción y la madera Torre B tercer piso.	Comité seguimiento ficha 2923223 GPDEyS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro De Tecnologíaspara la Construcción y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2923223** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices para el tercer trimestre de formación para esta ficha del año 2024 e información final para terminar este trimestre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2923223** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a la instructora ANA MARIA MOSQUERA TORRES de ficha No **2923223**, como secretaria del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. de ficha	2923223
Programa	Tecnología Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
Trimestre	III

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	16
Instructor líder de grupo	Ana María Mosquera Torres
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Cesar René Rivera Edgar Francisco Gaitán Lilian Andrea Calderón Omar Lamprea Ana María Mosquera Torres

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas:	Plataformas utilizadas en formación	Porcentaje de asistencia
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje a evaluar** • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 = 89%
Competencia: 260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios (I) **Resultados de aprendizaje a evaluar** • Formular los estudios preliminares y de prefactibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio • Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 = 89%
Competencia: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, sin embargo, a continuación se relacionan: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Formación presencial CTCM	

Resultados de aprendizaje de la competencia: • RAP 1. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar • RAP 2. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. • RAP 3. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación. • RAP 4. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.		16/18 = 89%
Competencia 210101001 – Proyección de las necesidades y requerimientos. Resultados de aprendizaje de la competencia: • **Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.**	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 = 89%
Competencia 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.-. **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:</u>** • 277052 - A**plicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.** • **277042 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.**	Formación presencial CTCM Torre C	16/18 = 89%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructora Lilian Andrea Calderón	
Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

	• Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 18
Cantidad de aprendices en formación: 18
Cantidad de aprendices activos en formación: 15
Instructor: Lilian Andrea Calderón

LISTADO APRENDICES EN FORMACION

Nombre	Apellidos
BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA
JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ
ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS
CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ
KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE
ANGIE NATALY	AMAYA REYES
ANGELA PILAR	BERNAL RINCON
JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS
FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ
MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ
SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ
LAURA SOFIA	PORTELA CARO
JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO
EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ
TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO
JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ
CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA
SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO

NOVEDADES:

Descripción: La formación se viene desarrollando los días lunes de manera presencial, reporta 18 aprendices asistiendo y participando en la formación, con inasistencias aleatorias.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 3
Total, de aprendices Retiro voluntario: 3, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 15/18 =85% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuación relaciono los aprendices reflejados en Sofía plus en estado “EN FORMACIÓN”, pero que no han asistido a las sesiones de formación durante el trimestre III año 2024 y por tanto no han cumplido con dearrollo de actividades: Las inasistencias se notificaron al aprendiz y fueron registradas en la plataforma.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1019016199	ERIK MAURICIO CAICEDO	EN FORMACION
2	CC	80015918	FRANCO ARMANDO CAICEDO	EN FORMACION
3	CC	1073680069	JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO	EN FORMACION

A continuacion relaciono además el listado de aprendices que están asistiendo a la formación dentro de la competencia de referencia del presente informe, aún no se han evaluado en su totalidad para emitir juicio de cumplimiento de evidencias ya que no cuento con el rol de instructor en Sofia Plus, el caso ya está siendo analizado:

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1005771123	BAYRON STHIFFE CUEVAS DUITAMA	EN FORMACION
2	CC	1010074461	JUAN PABLO MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION
3	CC	1030675114	CRISTHIAM CAMILO VALBUENA FERNANDEZ	EN FORMACION
4	CC	1073676364	ANGIE NATALY AMAYA REYES	EN FORMACION
5	CC	52393402	ANGELA PILAR BERNAL RINCON	EN FORMACION
6	CC	52769923	JEIMY CONSUELO MOYANO ROJAS	EN FORMACION
7	CC	1010962181	MARIA FERNANDA MONTAÑA VASQUEZ	EN FORMACION
8	CC	1012349458	SHARONN GISELL ALMANZA GONZALEZ	EN FORMACION
9	CC	1016947939	LAURA SOFIA PORTELA CARO	EN FORMACION
10	CC	1018423190	JHON ALEJANDRO BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION
11	CC	1027401851	EDWAR NICOLAS CARO DIAZ	EN FORMACION
12	CC	1028882583	TANIA VANESA GUERRERO CABALLERO	EN FORMACION
13	CC	1087796172	CIELO YANELI SINISTERRA MEJIA	EN FORMACION
14	CC	1106227396	SHARITH DAYANNA BAUTISTA CARRILLO	EN FORMACION

El siguiente aprendiz no entregó sus evidencias en totalidad, por lo tanto no se aprueban juicios.

4	CC	1033691368	KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE	EN FORMACION

En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre III del año 2024:

Nombre Completo	Reconocimiento por:
ANGIE AMAYA	Rendimiento Académico
TANIA VANESA GUERRERO CABALLERO	Trabajo en Equipo
	Compromiso

Instructor Edgar Gaitan	
Competencia	El programa que oriento, Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, sin embargo, a continuación se relacionan: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de aprendizaje de la competencia:	• RAP 1. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. • RAP 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. • RAP 3. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. • RAP 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.

Cantidad de aprendices en formación: 16
Cantidad de aprendices en retirados: 0
Cantidad de aprendices activos en formación: 16
Instructor: Edgar Francisco Gaitán Martínez

LISTADO APRENDICES EN FORMACIÓN

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	ESTADO
TI	1012349458	ALMANZA GONZALEZ; SHARONN GISELL	EN FORMACION
CC	1073676364	AMAYA REYES; ANGIE NATALY	EN FORMACION
TI	1106227396	BAUTISTA CARRILLO; SHARITH DAYANNA	EN FORMACION
TI	1018423190	BELTRAN BEJARANO; JHON ALEJANDRO	EN FORMACION
CC	52393402	BERNAL RINCON; ANGELA PILAR	EN FORMACION
CC	80015918	CAICEDO SANTACRUZ; FRANCO ARMANDO	EN FORMACION
TI	1027401851	CARO DIAZ; EDWAR NICOLAS	EN FORMACION
CC	1005771123	CUEVAS DUITAMA; BAYRON STHIFFE	EN FORMACION
TI	1028882583	GUERRERO CABALLERO; TANIA VANESA	EN FORMACION

TI	1010962181	MONTAÑA VASQUEZ; MARIA FERNANDA	EN FORMACION
CC	1010074461	MONTOYA VASQUEZ; JUAN PABLO	EN FORMACION
CC	52769923	MOYANO ROJAS; JEIMY CONSUELO	EN FORMACION
TI	1016947939	PORTELA CARO; LAURA SOFIA	EN FORMACION
TI	1087796172	SINISTERRA MEJIA; CIELO YANELI	EN FORMACION
CC	1033691368	TRUJILLO YATE; KEVIN HARBEY	EN FORMACION
CC	1030675114	VALBUENA FERNANDEZ; CRISTHIAM CAMILO	EN FORMACION

INASISTENCIAS REGISTRADAS EN SOFIA PLUS - FICHA 2923223
En formación complementaria no se registran inasistencias en SofiaPlus, sin embargo en el desarrollo de la competencia se hace el llamado a lista. De los 16 aprendices en formación, han asistido 14 a todas a las sesiones programadas hasta la fecha.

LISTADO NASISTENCIAS

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	INASISTENCIAS
CC	1005771123	CUEVAS DUITAMA; BAYRON STHIFFE	**2**
CC	1033691368	TRUJILLO YATE; KEVIN HARBEY	**2**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO FORMATIVO:
Es una ficha que ha presentado una excelente disposición en cada una de las sesiones, la mayoría puntuales en asistencia y en el desarrollo de actividades. Muestran gran interés en el aprendizaje del manejo de Excel. A la fecha se han realizado 3 talleres.

NOVEDADES

Los aprendices Kevin Harbey Trujillo Yate y Jeimy Consuelo Moyano Rojas no han entregado ninguna de las tres evidencias propuestas a la fecha.

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	**210101001 – Proyección de las necesidades y requerimientos.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	**Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.**

4. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2923223
Programa	Tecnología Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	16
Instructor líder de grupo	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

5. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - **Proyección de las necesidades y requerimientos.** **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ **Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.** Instructor: César Rivera		Porcentaje de asistencia 16/18 = 88.88%

6. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: **Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destacan por su participación en clase y su entusiasmo por aprender. El aprendiz Kevin Arbey Trujillo Yate con C.C. 1033691368 en el mes de julio lleva una ausencia y en el mes de agosto lleva otra.**

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total aprendices que asisten a la formación 16
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan el (los) () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Proyección de las necesidades y requerimientos.**

Aprendices que asisten a la formación:

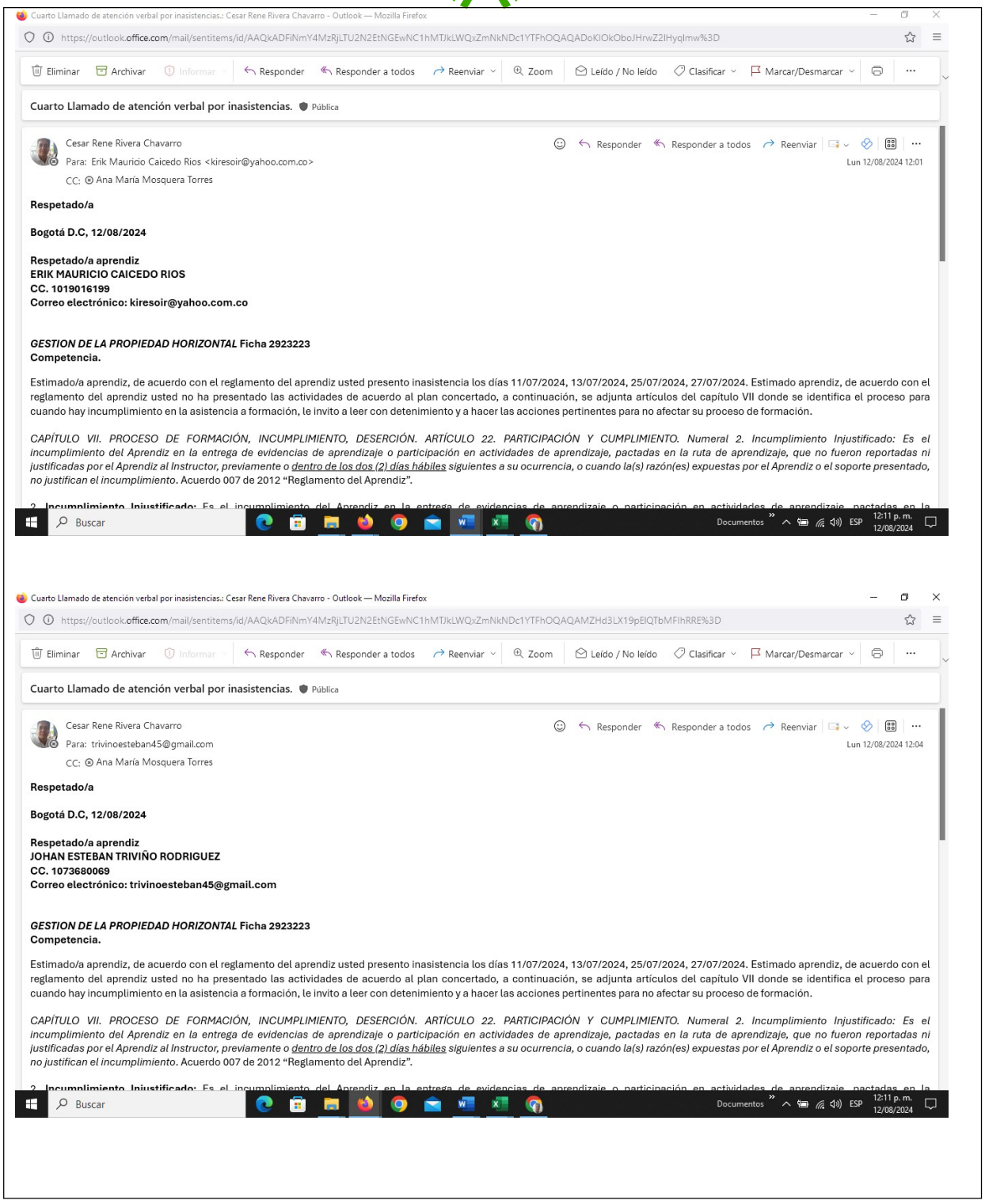
No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	Formación
2	CC 52393402	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	Formación
3	TI 1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	Formación
4	TI 1028882583	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	Formación
5	TI 1027401851	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	Formación
6	CC 52769923	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	Formación
7	TI 1010962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	Formación
8	TI 1106227396	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	Formación
9	TI 1012349458	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	Formación
10	CC 1073676364	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	Formación
11	CC 1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	Formación
12	TI 1087796172	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	Formación
13	CC 1030675114	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	Formación
14	CC 80015918	FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ	Formación
15	CC 1033691368	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	Formación
16	TI 1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	Formación

Evidencia del resultado de aprendizaje evaluado en Sofia Plus.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no asistieron a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

No	**Identificación**	**Nombres**	**Apellidos**	**Estado**
1	CC 1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS	Formación
2	TI 1073680069	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ	Formación

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQADoKIOkObojHrwZ2lHyqImw%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Erik Mauricio Caicedo Rios <kiresoir@yahoo.com.co>
CC: Ana María Mosquera Torres
Lun 12/08/2024 12:01

Responder | Responder a todos | Reenviar

Respetado/a

Bogotá D.C, 12/08/2024

Respetado/a aprendiz
ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
CC. 1019016199
Correo electrónico: kiresoir@yahoo.com.co

***GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL* Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 11/07/2024, 13/07/2024, 25/07/2024, 27/07/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:11 p. m. 12/08/2024

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAMZHd3LX19pElQTbMFIhRRE%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: trivinoesteban45@gmail.com
CC: Ana María Mosquera Torres
Lun 12/08/2024 12:04

Responder | Responder a todos | Reenviar

Respetado/a

Bogotá D.C, 12/08/2024

Respetado/a aprendiz
JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
CC. 1073680069
Correo electrónico: trivinoesteban45@gmail.com

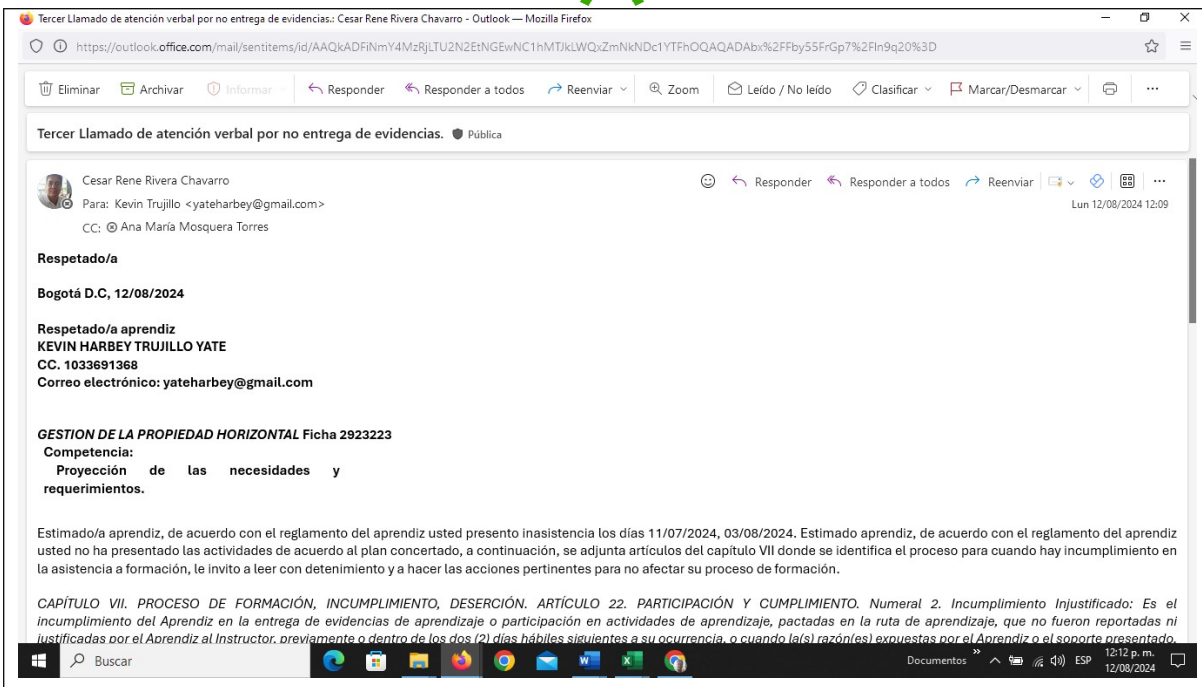
***GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL* Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 11/07/2024, 13/07/2024, 25/07/2024, 27/07/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

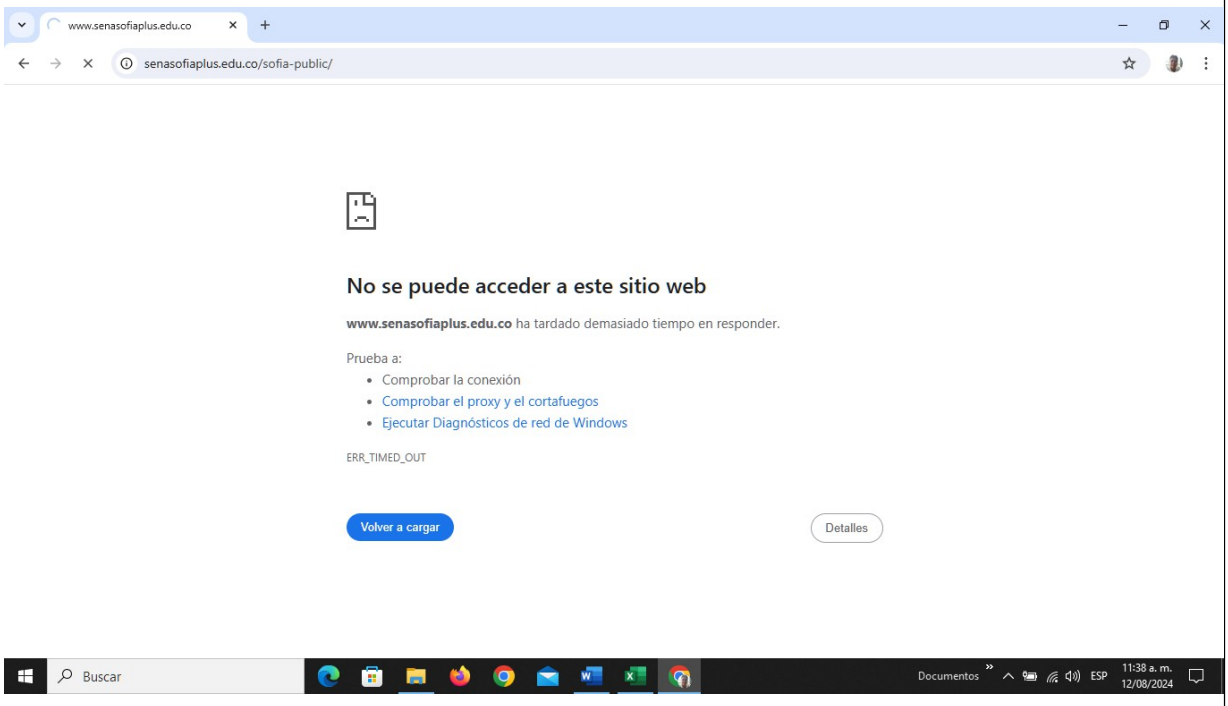
2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:11 p. m. 12/08/2024

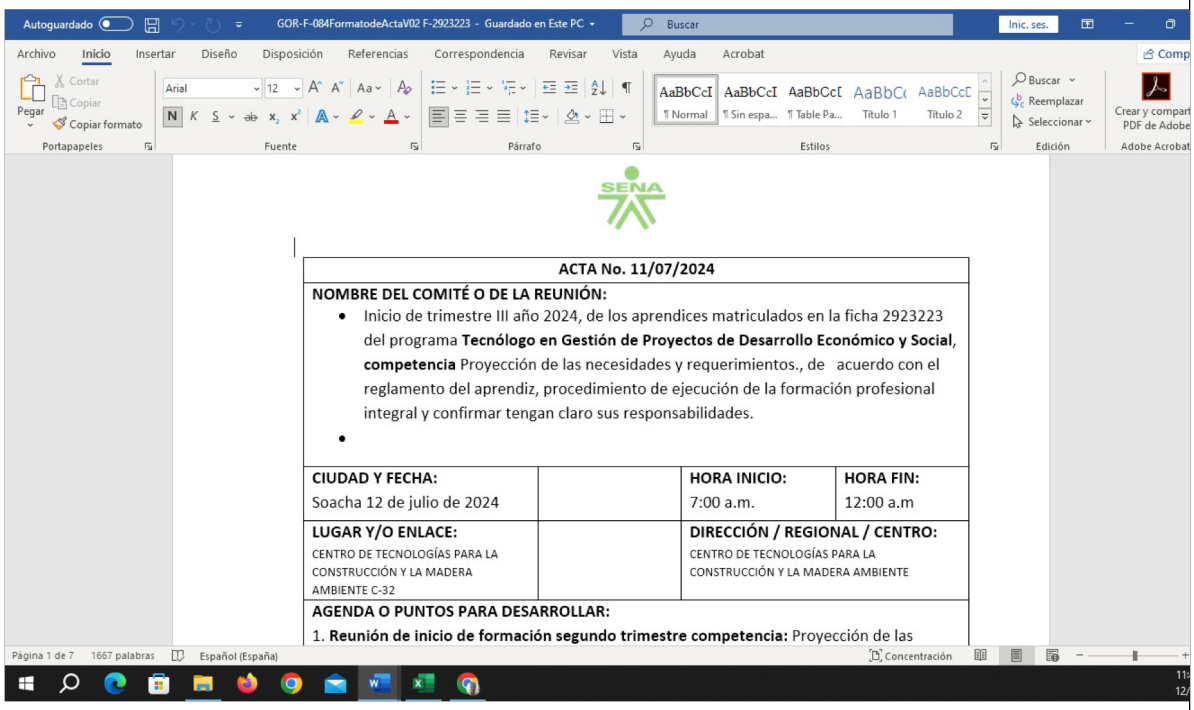


ewEvidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Nota: no se ha podido subir las ausencias a la formación por migración de la plataforma Sofia Plus.

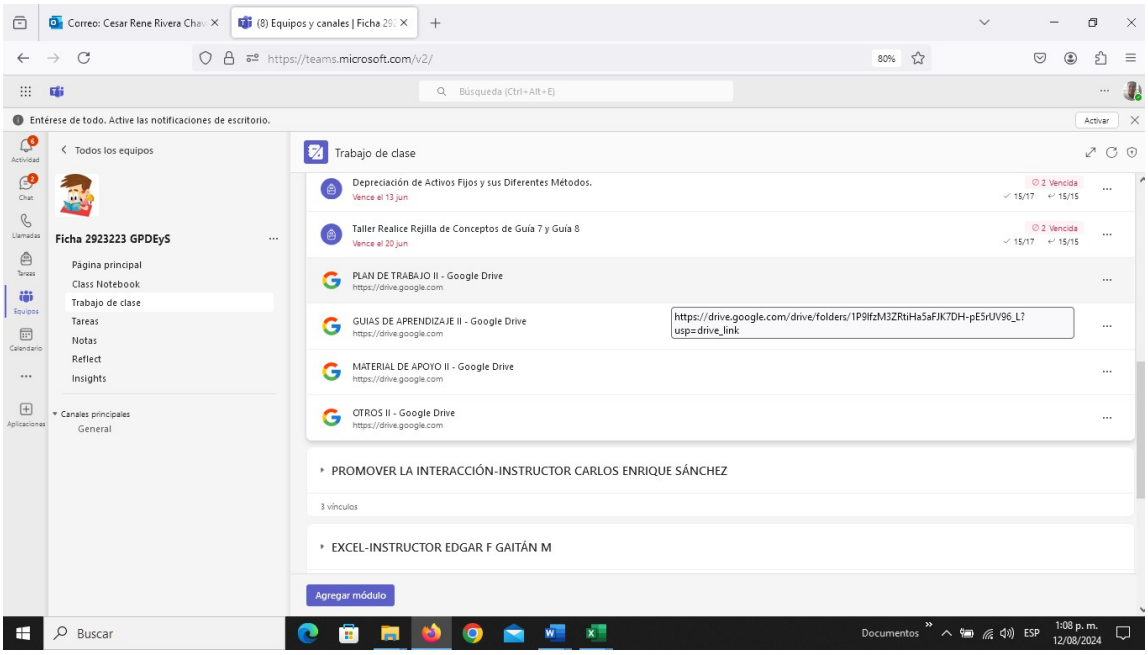


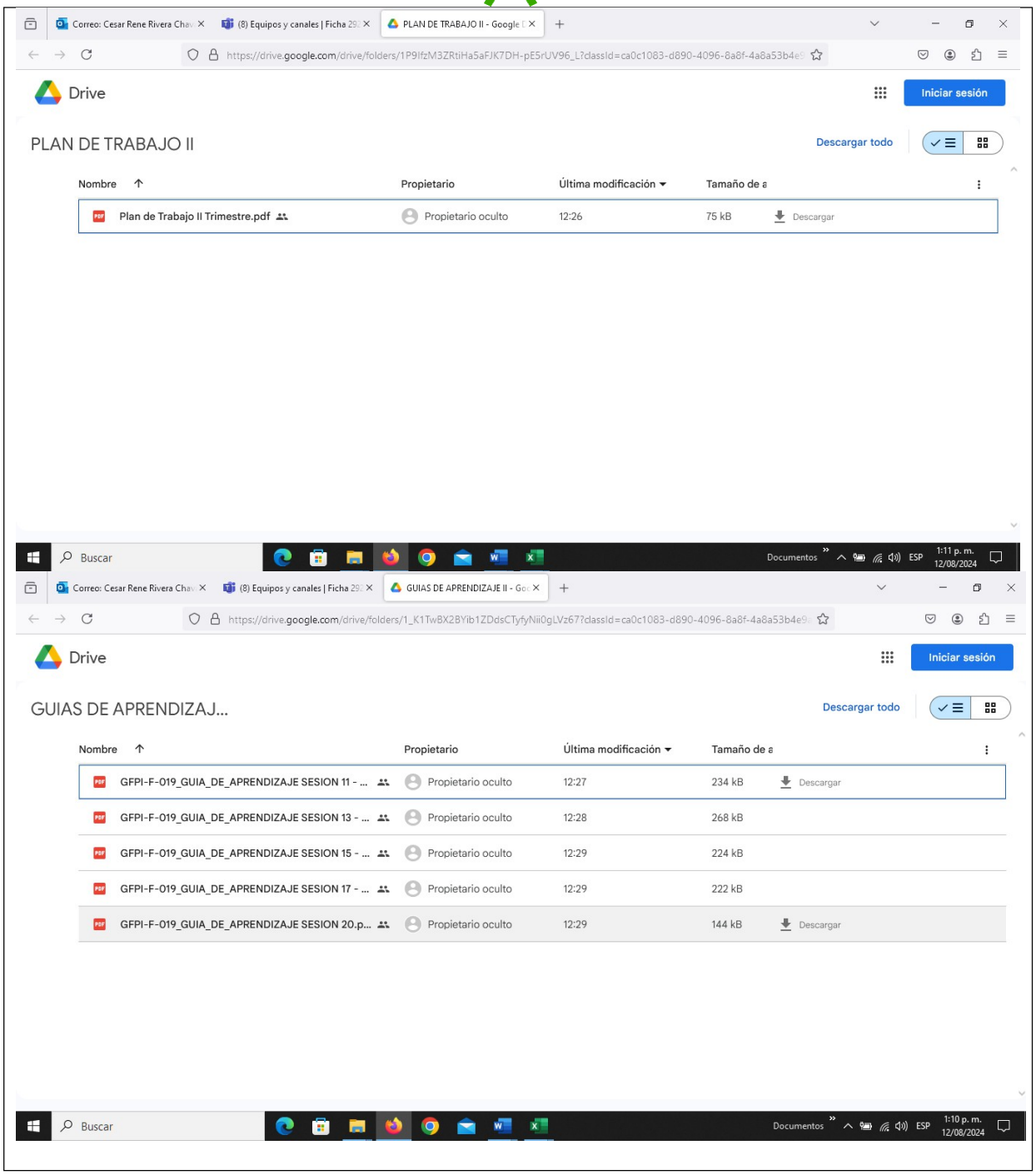
Acta inicio trimestre.

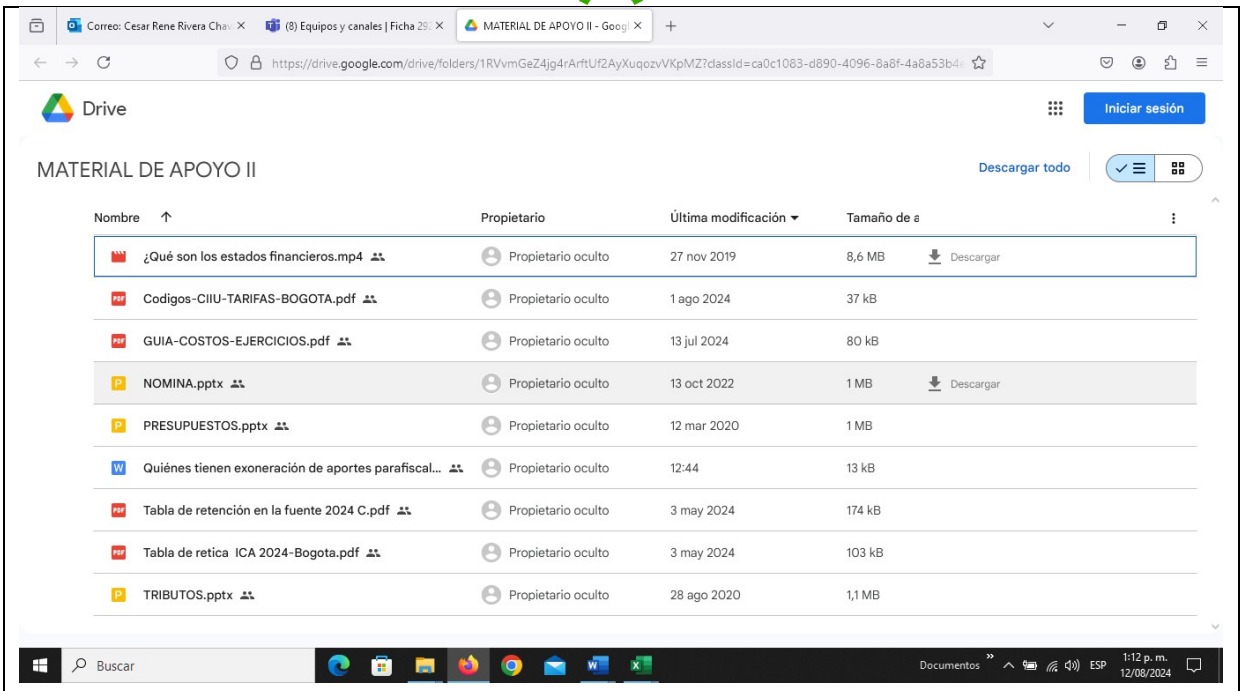


ACTA No. 11/07/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: • Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2923223 del programa **Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social**, **competencia** Proyección de las necesidades y requerimientos., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades. •			
CIUDAD Y FECHA: Soacha 12 de julio de 2024		**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-32		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Reunión de inicio de formación segundo trimestre competencia:** Proyección de las			

Plan de trabajo, guías de aprendizaje, material de apoyo y otros del trimestre II en TEMS.




Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO II
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
Propietario oculto
12:26
75 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
1:11 p. m.
12/08/2024
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJ...
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 11 - ...
Propietario oculto
12:27
234 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 13 - ...
Propietario oculto
12:28
268 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 15 - ...
Propietario oculto
12:29
224 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 17 - ...
Propietario oculto
12:29
222 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 20.p...
Propietario oculto
12:29
144 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
1:10 p. m.
12/08/2024



OMAR LAMPREA (FICHA 2923223)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 277052 - **APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.**
- ✓ **277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.**

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (08 Julio al 09 de agosto/24) de la ficha 2923223:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices activos y asistiendo: 16
Total, de aprendices Novedad: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

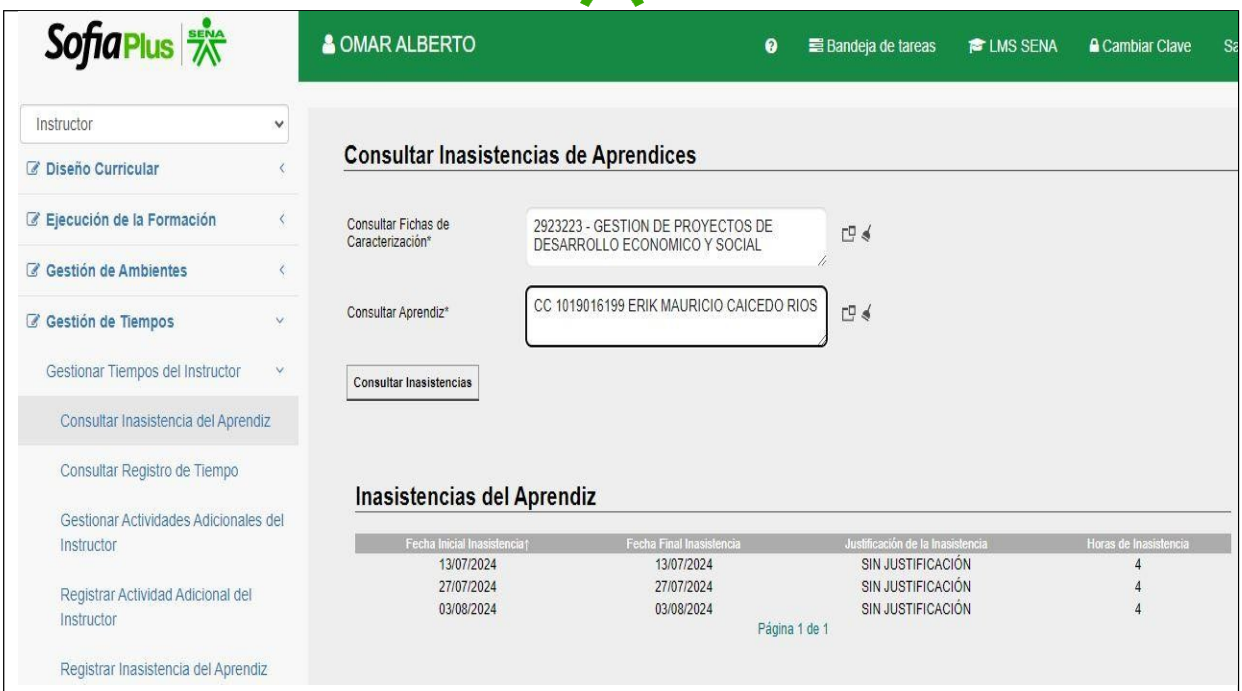
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	EN FORMACION

1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION
1010962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	EN FORMACION
1012349458	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	EN FORMACION
1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	EN FORMACION
1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION
1027401851	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	EN FORMACION
1028882583	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	EN FORMACION
1030675114	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	EN FORMACION
1033691368	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	EN FORMACION
1073676364	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	EN FORMACION
1087796172	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	EN FORMACION
1106227396	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	EN FORMACION
52393402	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	EN FORMACION
52769923	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	EN FORMACION

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 88,9% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 16 aprendices activos y asistiendo.

1. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 08 julio al 09 de agosto de 2024 se presentan inasistencias por parte de 2 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:





No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS
1073680069	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ

Instructora Ana María Mosquera Torres	
Competencia	**COMPETENCIA:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I
Resultados de aprendizaje de la competencia:	✓ Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio ✓ Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación. ✓ Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación de precios

Descripción del proceso:
La formación ha sido desescolarizada durante la última quincena de julio y primera de agosto, excepto el 14 de agosto, 16 aprendices están asistiendo, la asistencia es constante. El grupo es participativo, comprometido e inquieto por conocer y aprender nuevos conceptos en su inicio de formación. En general se esfuerzan por comprender las temáticas y hacer preguntas, así como muestran unión a nivel grupal y apoyo entre ellos. Son oportunos en las entregas de evidencias y cumplidos en cada sesión de formación. Es una ficha activa y muy receptiva en general tienen muy buen comportamiento y disposición para las actividades que se proponen en las sesiones de formación.

A la fecha los aprendices se encuentran aprobados para el primer y segundo resultado de aprendizaje; a finales del trimestre se generará el juicio de evaluación para el tercer resultado de aprendizaje.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total de aprendices en formación: 16
Total de aprendices Retiro voluntario:0 aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Relación de aprendices que asisten y se encuentran aprobados a la fecha y en formación:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	EN FORMACIÓN
1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACIÓN
1030675114	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	EN FORMACIÓN
1033691368	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	EN FORMACIÓN, no aprobado por no entregar evidencias
1073676364	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	EN FORMACIÓN
52393402	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	EN FORMACIÓN

52769923	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	EN FORMACIÓN
80015918	FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ	EN FORMACIÓN, en proceso de deserción
1010962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	EN FORMACIÓN
1012349458	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	EN FORMACIÓN
1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	EN FORMACIÓN
1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	EN FOR6MACIÓN
1027401851	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	EN FORMACIÓN
1028882583	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	EN FORMACIÓN
1073680069	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN, en proceso de deserción por inasistencias
1087796172	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	EN FORMACIÓN
1106227396	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	EN FORMACIÓN

Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 15 de agosto al 20 de septiembre, se presentaron inasistencias espacialmente cuando se tuvo que adelantar la formación desescolarizada teniendo en cuenta algunas situaciones ambientales en la zona de cazucá y los aprendices tienen problemas con la conectividad y sus dispositivos de que en varios casos es su celular y la formación no fluye de la manera adecuada, sin embargo las últimas sesiones realizadas de manera presencial se pudo superar los inconvenientes o dudas con los temas propuestos.

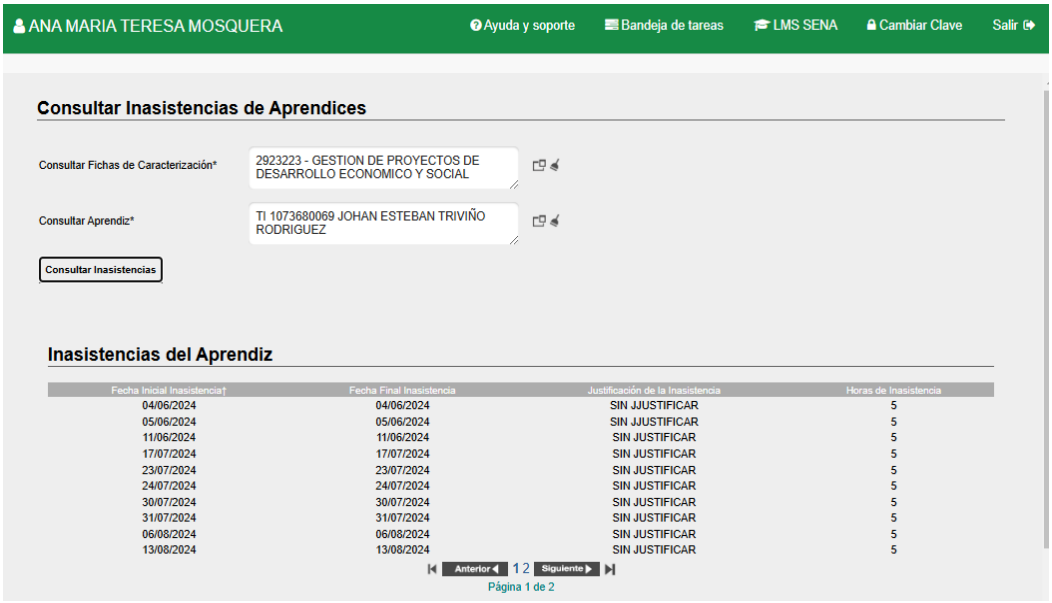
La formación terminó de manera positiva para la mayoría de los aprendices excepto para kevin Harvey Trujillo Yate, que no entregó evidencias en el último trimestre ni participó en las actividades sugeridas en formación, de esta manera no es posible evaluarlo porque no cuenta con evidencias. Se determina no aprobarlo porque no se puede realizar plan de mejoramiento puesto que no existen evidencias.

No han asistido a ninguna sesión de formación desde el inicio, los aprendices relacionados a continuación:

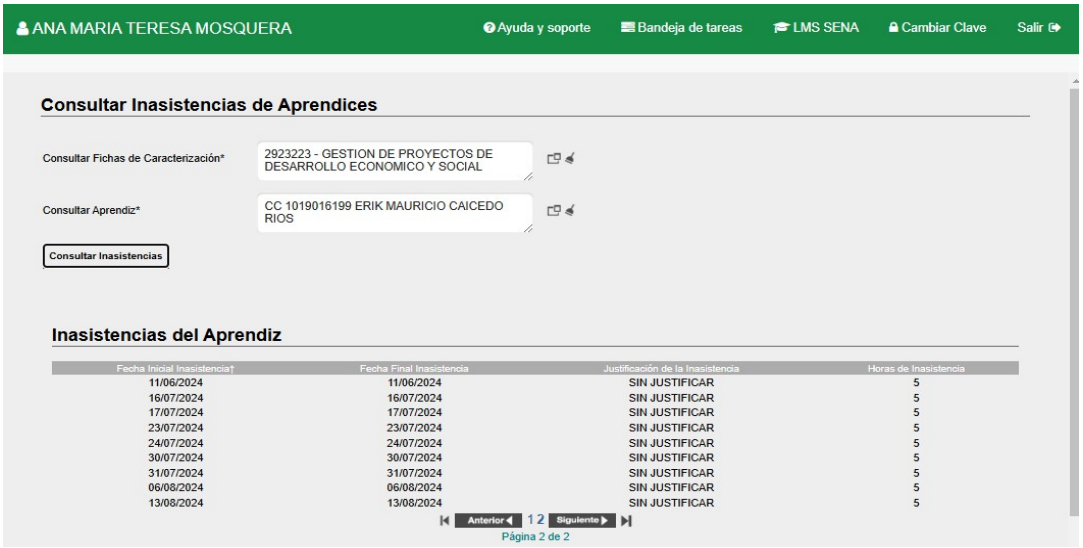
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS	EN FORMACIÓN

A los aprendices relacionados a continuación ya se les envió tercer llamado de atención para proceso de deserción, solamente se relacionan las inasistencias relacionadas en Sofía plus.

JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO R.



ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS



Los aprendices que sobresalen para este primer trimestre de formación para la ficha (segundo para este año 2024) son:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
María Fernanda Montaña Vásquez	Rendimiento académico
Jeimy Consuelo Moyano Rojas	Trabajo en equipo
Edwar Nicolas Caro Díaz	Compromiso

CONCLUSIONES

- ✓ Es una ficha comprometida en todas las competencias y esperamos que continúe de esa manera.
- ✓ Kevin no entrego evidencias en todas las competencias de manera que no se puede evaluar por parte de los instructores, inclusive la vocera hablo con él pero el aprendiz no cumplió con entregas de manera que no es posible evaluarlo
- ✓ Se envía a seguimiento en sicología a Edwar Nicolas por ser atrevido con las niñas, puesto que en alguna oportunidad fue brusco y le dio una palmada en la mano a Vanessa.
- ✓ La vocera menciona que la ficha prefiere la formación presencial y solicitan que así continúe la formación.
- ✓ La vocera realizó seguimiento con los aprendices Kevin Harvey y Angela Pilar con relación a los resultados académicos del primer aprendiz y menciona que hay desinterés por parte de él y con relación a Pilar nota situaciones sicológicas que deben ser atendidas por parte de bienestar del aprendiz.
- ✓ Se evidencia la falta de compromiso y responsabilidad de Kevin Harvey y se concluye por parte del equipo de instructores que ejecuta la formación que no se aprueba y se inicia proceso de deserción por incumplimiento en sus deberes académicos.
- ✓ Angie Natali desea cambiar de jornada, pero hay dificultades porque la ficha en donde está es abierta y pasaría a una cerrada, de esta manera no hay posibilidad y eso se informa a la vocera.
- ✓ La vocera suplente concluye que son comprometidos y agradece el trabajo y la formación a los instructores.
- ✓ La profesional de bienestar menciona que el aprendiz Kevin no tuvo compromiso con su seguimiento y no cumplió la última actividad que se propuso para apoyar su formación y desarrollo personal.
- ✓ Hay que enviar un correo entre los instructores de la ficha para soportar el débil desempeño de Kevin y realizar el proceso de cancelación de matrícula.
- ✓ La coordinadora los invita a que continúen comprometidos y dispuestos y se hará lo necesario para que estén a gusto con su formación.

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
Angie Natali Amaya Reyez	Rendimiento académico
Tania Vanessa Guerrero Caballero y Sharon	Trabajo en equipo
Jeimy Consuelo Moyano Rojas	Compromiso

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABL E	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir el acta al enlace del drive para verificación de la coordinación académica	Septiembre 2024	Ana María Mosquera Torres	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Omar Alberto Lamprea	Instructor	
Sharonn Yisell Almanza	Aprendiz	
Tania Vanessa Guerrero	Aprendiz	
Lilian Andrea Calderón	Instructor	
Adriana Acevedo Muñoz	Bienestar al Aprend.	
César Rivera	Instructor	
Ana María Mosquera	Instructora	
ALBA LUCIA [illegible]	Instructor Coordinador Acad.	
Luis Alberto Avilés	Coordinador de formación (E)	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico comité



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SELECCIONADAS.

RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS.

RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996477 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	109,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA