Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 30 de octubre de 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato:	Prestación De Servicios	**N° Contrato:**	2061 DE 2024.
Contratista:	Prodygytek Process Document And Data Solutions S.A.S.	**CC./ NIT**	900.217.227-2
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera Leyda Velasco Rincón Carlos Andrés Muñoz Patiño	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el Anexo Técnico Organización de la Serie Documental Antecedentes Registrales		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Mauricio Orlando Rincón H. - Profesional Especializado Tipo B. • Daniel Andrés Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo B. • Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	Para la Etapa de alistamiento, embalaje y traslado será en las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos objeto del presente proceso (Cajamarca, Puerto Boyacá, Orocue, Paz de Ariporo y Leticia), una vez se adelante esta etapa, será en la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos la ejecución		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución de los contratos resultante del proceso de Licitación Pública es de cinco meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2024		
Valor del contrato:	Mil Ciento Veintiocho Millones Veintinueve Mil Ciento Veinticuatro pesos ($1.128.029.124,00) M/CTE.		
Fecha de inicio:	16 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024

Cuadro No. 1. Información del contrato.

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

El objeto comprende la ejecución de los procesos técnicos de alistamiento, traslado, organización, digitalización e indexación, custodia de la Serie Documental Antecedentes Registrales, con un volumen aproximado de 348 Metros Lineales, en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Cajamarca, Puerto Boyacá, Orocue, Paz de Ariporo y Leticia en adelante denominadas ORIP.

ORIP	DEPARTAMENTO	REGIONAL	ML
Cajamarca	Tolima	Centro	71
Puerto Boyacá	Boyacá		49
Orocué	Casanare	Orinoquia	39
Paz de Ariporo			126
Leticia	Amazonas		63
TOTAL			**348**

Cuadro No. 2. Información de los ML a intervenir.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. 2061 de 2024, de acuerdo con el anexo técnico Organización y Digitalización de los Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En esta etapa se revisa y aprueba por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**
  Comprenden las actividades de clasificación, ordenación, foliación, primeros auxilios y retiro de material metálico.
- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
  Digitalización y entrega de Imágenes en formato PDF Y TIFF.
- **PRODUCTO TERMINADO.**
  Comprende la elaboración y entrega de la Hoja de Control, Formato Único de Inventario Documental – FUID y realmacenamiento (Cajas y carpetas) y rotulación de cajas y carpetas.

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **DISCOS:** Proceso de entrega data estructurada y no estructurada, entrega de Discos duros por cada una de las ORIP
- **TRASLADO A BODEGA DE SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

Con la finalidad de darle cierre al contrato se detallan las siguientes actividades:

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO No. 2585 DE 2023.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

- **VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA.**

Se realizo la validación de las hojas de vida el 20 de agosto de 2024, lo cual se formalizo con oficio enviado al contratista bajo radicado No. SNR2024EE074730.

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Gerente Del Proyecto	Omaira Cecilia Lizarazo Herrera	13,97
2	Profesional En Microbiología	Paula Alejandra Arenas Rodríguez	6
1	Profesionales En Conservación	Elsa Judith Moreno León	4,7

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Profesional Ingeniero De Sistemas	Erika Viviana Villate Patarroyo	5
1	Profesional Archivista	Norma Constanza Tovar Santos	4
1	Ingeniero Industrial	Sandra Catherine Mancera Pineda	6

Cuadro No. 3. Perfiles avalados.

- **VALIDACIÓN DE LA BODEGA.**

A fecha de corte del presente informe se han realizado dos visitas a la bodega de la contratista ubicada en la Carrera 51 # 128-58 Barrio Montevideo - Bogotá D.C.

No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR
1	12 de sept. De 2024	Carlos Andrés Muñoz Patiño

Cuadro No. 4. Fechas de visita y responsable.

- **PRESENTACIÓN DEL PMI.**

La entrega del plan de dirección del proyecto se realizó el 24 de septiembre de 2024.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

- **Visitas técnicas de reconocimiento.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó la visita de reconocimiento por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Cajamarca	22 y 23 de agosto de 2024
2	Puerto Boyacá	29 y 30 de agosto de 2024
3	Orocué	30 de agosto de 2024
4	Paz de Ariporo	2 de septiembre de 2024
5	Leticia	9 de septiembre de 2024

Cuadro No. 5. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a las visitas técnicas de reconocimiento en cada una de las ORIP.

- **Saneamiento ambiental preventivo.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el saneamiento ambiental por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Cajamarca	22 y 23 de agosto de 2024

No.	ORIP	FECHA
2	Puerto Boyacá	13 de septiembre de 2024
3	Paz de Ariporo	2 y 3 de septiembre de 2024
4	Leticia	10 de septiembre de 2024

Cuadro No. 6. Detalle de las visitas de reconocimiento.

En la ORIP de Orocué no se ha podido realizar saneamiento ambiental preventivo debido a obras de infraestructura que se están realizando al interior de la oficina.

- **Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.**

El contratista definió alistamientos simultáneos cada dos ORIP, indicando que la ORIP de Cajamarca seria su oficia piloto en el proceso de alistamiento. A continuación, se relacionan las fechas definidas por ORIP.

No.	ORIP	FECHAS DE ALISTAMIENTO
1	Cajamarca	16 de agosto al 13 de septiembre de 2024
2	Puerto Boyacá	17 de septiembre al 9 de octubre de 2024
3	Paz de Ariporo	17 de septiembre al 7 de octubre de 2024
4	Leticia	15 al 28 de octubre de 2024

Cuadro No. 7. Detalle fechas de alistamiento.

Nota: En la ORIP de Orocué se puede iniciar el proceso de alistamiento hasta el 21 de octubre de 2024, debido a las obras de infraestructura que se están desarrollando al interior de la oficina.

- **Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se ha realizado el traslado de la documentación por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Cajamarca	13 de septiembre de 2024
2	Puerto Boyacá	9 y 10 de octubre de 2024
3	Paz de Ariporo	7 y 8 de octubre de 2024
4	Leticia	29 y 30 de octubre de 2024

Cuadro No. 8. Detalle traslados realizados.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**

Con el proceso de organización por parte del proveedor se realizo verificación de folios generando las siguientes cifras:

ORIP	ML CONTRATADOS	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ML TOTAL
Cajamarca	71	Matriculas	220.065	36,68	42,99
		Folios Cartulina	9.331	1,94	
		Ind. De Propietario	10.620	2,21	
		Ind. Inmueble	5.267	1,1	
		Est. Testigo Documental	6.331	1,06	
Puerto Boyacá	49	Matriculas	522.849	87,14	101,82
		Folios Cartulina	26.190	5,46	
		Ind. De Propietario	18.952	3,95	
		Ind. Inmueble	11.262	2,35	
		Est. Testigo Documental	17.549	2,92	
Paz de Ariporo	126	Matriculas	550.433	91,74	98,58
		Folios Cartulina	18.914	3,94	
		Ind. De Propietario	0	0	
		Ind. Inmueble	0	0	
		Est. Testigo Documental	17.385	2,9	
TOTAL			**1.435.148**	**243**	**243**

Cuadro No. 9. Verificación ML.

A la fecha el proveedor a realizado la entrega de 9 lotes para calidad de organización y primeros auxilios los cuales suman 56,74 ML de Antecedentes Registrales

No.1	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS
1	08/10/2024	Cajamarca	Folios de M.I.	9.220	1,92
2	09/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	19.022	3,17
3	11/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	80.673	13,44
4	18/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	122.172	20,36
5	30/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	4.528	0,75
6	29/10/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	53.081	8,84
7	29/10/2024	Cajamarca	Índices de Propietarios	15.887	3,30
8	29/10/2024	Cajamarca	Índices de Inmuebles	5.267	1,09
9	31/10/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	23.006	3,83
TOTAL				**332.856**	**56,74**

Cuadro No. 10. Lotes Calidad en Organización.

Las siguientes actividades se encuentran pendientes por ejecución:

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
- **PRODUCTO TERMINADO.**

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

  - **DISCOS.**
  - **TRASLADO A BODEGA DE SNR.**

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

  - **INFORMES FINALES.**
  - **FACTURACIÓN.**

5. AVANCE TECNICO.

					ML CONTRATO	348
No.	**ACTIVIDAD**	**%**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
1	**Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato**	**5%**	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	1	0,8%
			Presentación PMI	1,7%	1	0,8%
2	**Saneamiento - Alistamiento - Traslado**	**15%**	Visita de Reconocimiento	2,1%	5	2,1%
			Saneamiento	2,1%	4	1,7%
			Limpieza Superficial	2,1%	282	1,7%
			Conteo de Folios	2,1%	282	1,7%
			Inventario	2,1%	282	1,7%
			Embalaje	2,1%	282	1,7%
			Traslado	2,1%	282	1,7%
3	**Actividades técnicas**	**65%**	Organización	25%	56,74	4,1%
			Digitalización e Indexación	25%	0	0,0%
			Producto Terminado (Cajas Inventario)	15%	0	0,0%
4	**Discos y Traslado a Bodega Funza**	**10%**	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
5	**Cierre del Proyecto**	**5%**	Informes Finales	2,5%	0	0,0%
			Facturación	2,5%	0	0,0%
AVANCE DEL POYECTO						**19,9%**

Cuadro No. 11. Avance Técnico del Contrato.

Por lo anterior, el Contrato No. 2061 de 2024 celebrado entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista Prodygytek Process Document And Data Solutions S.A.S, cuenta con un avance del 19,9% al 30 de octubre de 2024.

6. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha no se presenta avance financiero en el contrato No. 2061 de 2024.

7. NOVEDADES.

- A la fecha no se ha presentado alistamiento en la ORIP de Orocue debido a las obras de infraestructura presentadas en esta oficina.

- El contratista solicito modificación forma de pago y cambio ORIP - Contrato 2061 de 2024 bajo el Radicado SNR2024ER127042 el 29 de octubre de 2024, al cual se le dio respuesta bajo el radicado SNR2024EE107387 el 30 de octubre de 2024.

8. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.



JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
Supervisora del Contrato No. 2061 de 2024



LEYDA VELASCO RINCÓN
Supervisora del Contrato No. 2061 de 2024



CARLOS ANDRÉS MUÑOZ PATIÑO
Supervisor del Contrato No. 2061 de 2024

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez

Daniel Andrés Rincón Hernández